SERVICIUL APĂ-CANAL OITUZ
JUDEȚUL BACĂU
NR .1077 DIN 20.11.2026

ANUNȚ
privind organizarea concursului de ocupare, pe durată nedeterminată, a funcției contractuale vacante, de execuție, de Inspector de specialitate, gradul II, din cadrul Serviciului Apă-Canal Oituz

SERVICIUL APĂ-CANAL Oituz, cu sediul în comuna Oituz, sat Oituz, str.Principală, nr.189, județul Bacău, având în vedere prevederile art.XXII, alin.(2) și (3), lit.a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, organizează **în perioada 16 – 21.12.2026** (16.12.2026, ora 10^{00} - proba scrisă, 21.12.2026, ora 10^{00} – interviul) concursul de ocupare, pe durată nedeterminată, a funcției contractuale, vacante, **de execuție, de Inspector de specialitate, gradul II, din cadrul Serviciului Apă-Canal Oituz**. Durata timpului de muncă este de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână.

Candidaţii înscrişi la concurs trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale:**

a) au cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunosc limba română, scris şi vorbit;

c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplinesc condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu au comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice din fișa postului pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt următoarele:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în specialitatea științe economice, științe juridice sau științe administrative;
- minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

După verificarea conformităţii copiei, originalele se returnează.

Dosarele complete vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Serviciului Apă-Canal Oituz (până la data de 07.12.2026, ora 16^{00}).

Concursul se va desfășura la sediul Serviciului Apă-Canal, str.Principală, nr.189, județul Bacău. În cazul participării unui număr mare de candidați, va fi anunțată ulterior locația de desfășurare.

Atribuțiile principale ale postului:

1. Organizează activitatea de evidență și încasare a serviciilor prestate de instituție, pe baza programului informatic;
2. Ține evidența contractelor încheiate cu persoanele fizice/juridice;
3. Întocmește contractele de alimentare cu apă și de canalizare ce se încheie cu persoanele fizice/juridice și actele adiționale la acestea;
4. Ține evidența indecșilor citiți/transmiși de consumatori, îi înregistrează în programul informatic și facturează lunar consumul de apă/utilizarea serviciului de canalizare;
5. Transmite către consumatori facturile emise;
6. Organizează, coordonează și răspunde de activitatea de casierie în baza normelor și instrucțiunilor specifice în scopul efectuării de încasări-plăți;
7. Încasează sumele datorate bugetului instituției de către consumatori, pentru serviciile prestate;
8. Pentru sumele încasate emite chitanțe fiscale personalizate conform legilor în vigoare;
9. Nu primește bani fără emiterea chitanței și nu emite chitanțe fără primirea banilor;
10. Calculează și încasează majorările de întârziere în cazul plăților după expirarea termenelor legale;

11. Înscrie în borderourile desfășurătoare sumele încasate, pe surse de venit, conform clasificației bugetare, întocmește foile de vărsământ, le prezintă persoanei împuternicite cu exercitarea controlului, odată cu registrul de casă, și predă numerarul la Trezoreria municipiului Onești;
12. Conduce evidența zilnică a registrului de casă și transmite la contabilitate documentele justificative;
13. Asigură gestionarea materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din cadrul Serviciului Apă-Canal Oituz;
14. Întocmește referate de necesitate și alte documente specifice, asigurând faza de angajare a cheltuielilor bugetare;
15. Urmărește recuperarea pagubelor pricinuite de funcționarii din cadrul Serviciului Apă-Canal Oituz, precum și recuperarea sumelor datorate de persoanele fizice și juridice care nu și-au onorat obligațiile de plată către bugetul instituției;
16. Întocmește proceduri operaționale specifice funcției și conform cu activitățile desfășurate;
17. Întocmește adrese, cereri, solicitări către diferite persoane și instituții, răspunde la solicitările venite din partea unor persoane și instituții;
18. Îndeplinește orice alte atribuții repartizate de superiorii ierarhici, transmise de conducerea Primăriei comunei Oituz, precum și de consiliul local, în scris sau verbal.

Concursul se va desfășura în 3 etape:

1. Selecția dosarelor depuse;
2. Proba scrisă;
3. Interviul.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
1.	Înscriere – depunere dosare	20.11-07.12.2026	Până la ora 16^{00}
2.	Selecția dosarelor – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	08-09.12.2026	Până la ora 16^{00}
3.	Afișarea listei candidaților ”admis /respins” privind selecția dosarelor	10.12.2026	Până la ora 16^{00}
4.	Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selecției candidaților	11.12.2026	Până la ora 16^{00}
5.	Soluționarea contestațiilor	14.12.2026	Până la ora 16^{00}
6.	Afișarea rezultatelor după contestații	14.12.2026	Până la ora 16^{00}
7.	**Proba scrisă**	**16.12.2026**	**Ora 10^{00}**
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.12.2026	Până la ora 16^{00}
9.	Depunerea contestațiilor	17.12.2026	Până la ora 16^{00}
10.	Soluționarea contestațiilor	18.12.2026	Până la ora 16^{00}
11.	Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă, dacă este cazul, după contestații	18.12.2026	Până la ora 16^{00}
12.	**Interviul**	**21.12.2026**	**Ora 10^{00}**
13.	Afișarea rezultatelor la interviu	21.12.2026	Până la ora 16^{00}
14.	Depunerea contestațiilor	22.12.2026	Până la ora 16^{00}

15.	Soluționarea contestațiilor	23.12.2026	Până la ora 16^{00}
16.	Afișarea rezultatelor după contestații, dacă este cazul	23.12.2026	Până la ora 16^{00}
17.	**Afișarea rezultatelor finale**	23.12.2026	**Până la ora 16^{00}**

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ:

- Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, rep., cu modificările și completările ulterioare – cu tematica integral;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica integral;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, rep., cu modificările și completările ulterioare – cu tematica integral;
- Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operaţiilor de casă – cu tematica integral;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica articolele 105-118, 128-129, 154-155, 368, 538-596.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0234337010, e-mail: resurse.umane@primariaoituz.ro.

Pentru Șef-Serviciu,
PRIMAR,
PETRIȘOR CLAUDIU

Secretar comisie concurs,
Consilier superior,
Pavel Gianina-Mariana