COMUNA OITUZ
JUDEȚUL BACĂU
NR .21445 DIN 20.11.2026

ANUNȚ
privind organizarea concursului de ocupare, pe durată nedeterminată, a funcției contractuale vacante, de conducere, de ȘEF-SERVICIU, din cadrul Serviciului Apă-Canal Oituz

UAT Comuna Oituz, cu sediul în comuna Oituz, sat Oituz, str.Principală, nr.189, județul Bacău, având în vedere prevederile art.XXII, alin.(2) și (3), lit.a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, organizează **în perioada 15 – 18.12.2026** (15.12.2026, ora 10^{00} - proba scrisă, 18.12.2026, ora 10^{00} – interviul) concursul de ocupare, pe durată nedeterminată, a funcției contractuale, vacante, de conducere, de **ȘEF-SERVICIU, din cadrul Serviciului Apă-Canal Oituz**. Durata timpului de muncă este de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână.

Candidaţii înscrişi la concurs trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale:**

a) au cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunosc limba română, scris şi vorbit;

c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplinesc condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu au comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice din fișa postului pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt următoarele:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în specialitatea științe inginerești, științe economice, științe juridice sau științe administrative;
- minim 5 ani vechime în muncă.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

După verificarea conformităţii copiei, originalele se returnează.

Dosarele complete vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Primăriei comunei Oituz (până la data de 07.12.2026, ora 16^{00}).

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Oituz, str.Principală, nr.189, județul Bacău. În cazul participării unui număr mare de candidați, va fi anunțată ulterior locația de desfășurare.

Atribuțiile principale ale postului:

1. Conduce, coordonează și răspunde nemijlocit de întreaga activitate a Serviciului Apă Canal Oituz;
2. Dispune și asigură întocmirea programului de lucru (prestație) în vederea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli;
3. Contribuie la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl va supune analizei Consiliului Local;
4. Concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a serviciului;
5. Reprezintă serviciul și încheie documente în numele și pe seama lui, conform cu legislația în vigoare;
6. Întocmește și supune spre aprobare Consiliului Local programul de alimentare cu apă, în caz de avarii sau situații deosebite;
7. Răspunde împreună cu personalul specializat din subordine de asigurarea calității apei potabile în rețelele de distribuție, precum și de calitatea apelor uzate deversate;
8. Răspunde de obținerea tuturor avizelor, autorizațiilor, licențelor și aprobărilor, precum și a altor documente necesare funcționării în condiții de legalitate a serviciului;
9. Aprobă branșarea și debranșarea beneficiarilor;

10. Prezintă anual, sau ori de câte ori se solicită de către primar sau Consiliul Local, situații privind starea tehnică a rețelelor și a stațiilor de pompare, canalizare, epurare și situații economico-financiare;
11. Răspunde de aplicarea cu strictețe a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
12. Execută orice alte sarcini dispuse de primar și Consiliul Local, privind activitatea serviciului pe care îl conduce și coordonează;
13. Elaborează programul anual al achizițiilor publice în baza necesităților și priorităților;
14. Întocmește programul anual de revizii tehnice, reparații curente și capitale, modernizări și investiții, în vederea asigurării exploatării, întreținerii și reparării rețelelor, în conformitate cu instrucțiunile tehnice specifice;
15. Ține evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune;
16. Are obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă; Înstrăinarea sub orice formă a planurilor, schemelor sau documentelor aflate în arhivă este interzisă;
17. Înregistrează toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de 30 de zile, de la înregistrarea acestore;
18. Întocmeste, foile de manevră şi asigură executarea serviciului operativ şi tehnico-administrativ;
19. Execută verificări în teren, cu privire la executarea corectă a branșamentelor, înregistrării corecte a cantităților de apă (citirea și verificarea apometrelor) și întocmirea proceselor verbale aferente;
20. Îndeplinește atribuții specifice pe linia sănătății și securității în muncă, instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul apărării împotriva incendiilor, la nivelul Serviciului Apă-Canal Oituz.

Concursul se va desfășura în 3 etape:

1. Selecția dosarelor depuse;
2. Proba scrisă;
3. Interviul.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
1.	Înscriere – depunere dosare	20.11-07.12.2026	Până la ora 16^{00}
2.	Selecția dosarelor – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	08-09.12.2026	Până la ora 16^{00}
3.	Afișarea listei candidaților ”admis /respins” privind selecția dosarelor	10.12.2026	Până la ora 16^{00}
4.	Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selecției candidaților	11.12.2026	Până la ora 16^{00}
5.	Soluționarea contestațiilor	14.12.2026	Până la ora 16^{00}
6.	Afișarea rezultatelor după contestații	14.12.2026	Până la ora 16^{00}
7.	**Proba scrisă**	**15.12.2026**	**Ora 10^{00}**

8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	15.12.2026	Până la ora 16^{00}
9.	Depunerea contestațiilor	16.12.2026	Până la ora 16^{00}
10.	Soluționarea contestațiilor	17.12.2026	Până la ora 16^{00}
11.	Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă, dacă este cazul, după contestații	17.12.2026	Până la ora 16^{00}
12.	**Interviul**	**18.12.2026**	**Ora 10^{00}**
13.	Afișarea rezultatelor la interviu	18.12.2026	Până la ora 16^{00}
14.	Depunerea contestațiilor	21.12.2026	Până la ora 16^{00}
15.	Soluționarea contestațiilor	22.12.2026	Până la ora 16^{00}
16.	Afișarea rezultatelor după contestații, dacă este cazul	22.12.2026	Până la ora 16^{00}
17.	**Afișarea rezultatelor finale**	22.12.2026	**Până la ora 16^{00}**

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ:

- Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, rep., cu modificările și completările ulterioare – cu tematica integral;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica integral;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, rep., cu modificările și completările ulterioare – cu tematica integral;
- O.G. nr.7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman – cu tematica integral;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica articolele 105-118, 128-129, 154-155, 368, 538-596.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse umane, tel. 0234337010, e-mail: resurse.umane@primariaoituz.ro.

PRIMAR,
PETRIȘOR CLAUDIU

Secretar comisie concurs,
Consilier superior,
Pavel Gianina-Mariana