

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE  
BACĂU**

**STRATEGIA DE CONTRACTARE**

aferentă procedurii de atribuire de NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A  
UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE privind DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI  
SALUBRIZARE PRIN PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT  
DEȘEURI MUNICIPALE 65 DE UAT-uri ÎN JUDEȚUL BACĂU

**Temei legal:**

- art. 4 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art. 68 alin. 1 lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art. 22 alin. 1) și alin. 1<sup>a</sup> din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.”;
- Art. 23 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin: b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”;
- Art. 29 alin. 8 lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: b) contract de achiziție publică de servicii.”;
- Art. 29 alin. 13 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr.

98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.";

- Art. 30 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare: „(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.".

## **1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă**

**Denumire:** ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

**Adresă:** Calea Dr. Alexandru Șafran, nr. 145, Municipiul Bacău, Județul Bacău

**E-mail:** office@adisbacau.ro

**Tel:** 0725728301

**Persoană de contact:** Nina CHIPER – Președinte ADIS, Sorin BOGHIU – Director Executiv.

**Tipul autorității:** ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU face parte din categoria autorităților contractante prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 - asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b) (autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale sau organismele de drept public). ADIS BACĂU este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, reglementată de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

## **2. Obiectul achiziției**

### **1.1. Titlul**

**DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI SALUBRIZARE PRIN PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE 65 DE UAT-uri ÎN JUDEȚUL BACĂU**

**1.2. Cod CPV principal – Cod CPV suplimentar 90511000-2: Servicii de colectare a deșeurilor menajere; 90121200-3: Servicii de transport de deșeuri; 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și alte deșeuri.**

## **2. Descrierea achiziției**

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii reglementată de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, este un contract de delegare a gestiunii conform prevederilor art. 29 alin. 8 lit. b) din Legea nr. 51/2006, a serviciului public de salubritate, către un operator economic de drept privat, înființat și organizat în baza Legii nr. 31/1990.

Contractul de delegare prin achiziție publică de servicii a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale în 65 de unități administrativ-teritoriale din județul Bacău presupune încredințarea de către Delegatar (autoritatea contractantă) în favoarea Delegatului (Operatorul serviciului) a unora din activitățile serviciului, astfel cum sunt ele definite de art. 2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților, coroborat cu prevederile art. 1 alin. 1 și art. 3 alin. 2 lit. p) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Delegatul serviciului privind colectarea și transportul deșeurilor municipale va fi responsabil pentru colectarea și transportul următoarelor fluxuri de deșeuri:

- Deșeuri menajere/reziduale de la populație și deșeuri asimilabile celor menajere rezultate de la instituții și agenți economici;
- Deșeuri reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;
- Deșeuri biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban și deșeurile biodegradabile generate de instituții și agenți economici (deșeuri alimentare, deșeuri din piețe, restaurante, catering etc.);
- Deșeuri voluminoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- Deșeuri periculoase municipale;
- Deșeuri textile.

Serviciile de bază de gestionare a deșeurilor includ următoarele activități:

- A. Colectarea și transportul deșeurilor reziduale
- B. Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile
- C. Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile
- D. Colectarea și transportul deșeurilor asimilabile celor menajere
- E. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

- F. Colectarea și transportul deșeurilor din echipamente electrice și electronice (DEEE)
- G. Colectarea și transportul deșeurilor menajere periculoase
- H. Colectarea și transportul deșeurilor verzi
- I. Colectarea și transportul deșeurilor din piețe
- J. Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări
- K. Colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor textile

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului de a presta serviciul de salubritate potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de Delegatar, conform prevederilor Caietului de Sarcini, Regulamentului Serviciului și a modelului de Contract de delegare a gestiunii.

Aria de deservire pentru componentele Serviciului: Serviciul public de salubritate delegat va fi prestat de către Operator în regim de exclusivitate pe raza următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipii: Onești și Moinești; Orașul: Dărmănești; comunelor: Blăgești, Dămieniști, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș. Aria de delegare este indicată în Anexa 1 la Caietul de Sarcini.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, ADIS Bacău, în calitate de mandatar al Delegatarului, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 din H.G. nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul Caietului de Sarcini. Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Caietul de Sarcini și din prezenta Strategie de Contractare.

### 3. Elementele strategiei de contractare

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

#### **a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă**

Delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale reprezintă o componentă importantă în implementarea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bacău, cu scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane. În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;

- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;

- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;

- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;

- Reducerea numărului de situri contaminate istoric;

- Asigurarea unui serviciu public de salubritate care să respecte prevederile legale aplicabile în materie.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească, conform termenelor negociate.

Activității de colectare și transport a deșeurilor municipale reziduale, a deșeurilor din construcții și desființări, a deșeurilor municipale biodegradabile, a deșeurilor municipale reciclabile, a deșeurilor textile și a deșeurilor municipale voluminoase și periculoase, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității, siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor, și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;

- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

- are caracter tehnico-edilitar;

- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;

- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;

- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;

- este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

- este organizat pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;

- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elementele-cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, a tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional, cât și local.

**b) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire**

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor. De asemenea, Asociația nu dispune de personal angajat cu atribuții de achiziții publice, fapt ce poate îngreuna derularea procedurii de atribuire.

Participarea conștientă și informată a ofertanților la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale etc.), vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte, în concordanță cu prevederile Documentației de Atribuire.

**c) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare**

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, ceea ce implică risc asumat de operatorul delegat de neatingere a indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți conform prevederilor OG nr. 2/2021;
- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, poate pune serioase probleme viitorului operator;
- există un număr de doar doi operatori cu experiență identificați la nivel de județ, care au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică, raportat la prevederile Caietului de sarcini și Data de Începere a contractului (01.05.2026);
- în legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin. (1): „(1) Producătorul de deșeurii inițial sau, după caz, orice deținător de deșeurii are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin

intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21." – lipsa la nivel de județ a unei facilități de tratare a deșeurilor reziduale înainte de depozitare.

#### **d) Constrângeri determinate de complexitatea activității**

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și a deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

#### **e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat**

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie să îndeplinească și certificările solicitate:

Funcție / Criteriu	Cerință minimă
Manager de contract – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, specializare management de proiect

Manager de contract – Experiență profesională generală	Minim 3 ani
Manager de contract – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager servicii de colectare – Experiență profesională	Minim 3 ani
Manager servicii de colectare – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Delegatul va prezenta Delegatarului întregul personal ce va fi mobilizat pentru execuția contractului în perioada de mobilizare.

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din:

- Complexitatea activității (incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului etc.);
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizație de mediu);
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră etc.

**f) Contractul de delegare propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia**

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Autoritatea Contractantă a stabilit, în temeiul prevederilor art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, derularea unei proceduri de atribuire a delegării

serviciului prin negociere fără publicare prealabilă, fiind îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- existența unor motive de extremă urgență (perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată);
- extrema urgență este determinată de evenimente imprevizibile și nu este datorată sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

Justificările autorității contractante sunt prezentate în continuare:

• **Existența unor motive de extremă urgență:**

Motivat de faptul că actualul contract de delegare pentru respectiva arie de delegare expiră la 31.01.2026, actualul operator având obligația să mai asigure continuitatea serviciului public încă 90 de zile după acea dată. Întrucât a fost demarată în SICAP procedura competitivă de atribuire a unui nou contract de delegare, procedură care se poate întinde ca durată peste termenul de 01.05.2026, dată la care încetează prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale conform contractului nr. 180/2016.

Din necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate, acesta fiind neîntreruptibil conform prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, se propune atribuirea pe o durată intermediară, între data de 01.05.2026 și data atribuirii noului contract de delegare a gestiunii, a unui contract de colectare și transport a deșeurilor municipale.

Analiza are în vedere faptul că termenul de derulare a unei proceduri de atribuire tip licitație publică este de minim 4 luni (30 zile calendaristice ofertare + 60 zile lucrătoare evaluare + 11 zile calendaristice pentru depunere contestații, eventual semnare contract).

• **Extrema urgență este determinată de evenimente imprevizibile și nu este datorată sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante:**

Consiliul Județean, în calitate de beneficiar, a implementat din 25.09.2020 și până în 31 decembrie 2023, în baza Contractului de Finanțare nr. 376/25.09.2020 – încheiat cu MFE, în calitate de Autoritate de Management, proiectul „Sprijin în pregătirea aplicației de finanțare precum și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Bacău, în perioada 2020-2023” – cod SMIS 137931, finanțat în cadrul programului POIM 2014-2020.

Prin proiect se intenționează realizarea de investiții complementare celor existente în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor existent, respectiv realizarea unei

instalații de tratare mecano-biologică și achiziționarea de echipamente de colectare și transport deșeuri (autoutilitare, pubele, containere și unități de compostare individuală - UCI).

Inițial, achiziționarea echipamentelor de colectare și transport deșeuri menționate a făcut obiectul unui contract de achiziție publică de furnizare, pentru care a fost demarată procedura de licitație în februarie 2023. Ca urmare a unei contestații, CNSC a anulat procedura de licitație prin Decizia nr. 740/C8/562/31.03.2023. Decizia CNSC prevedea împărțirea contractului în mai multe loturi. Astfel, din cele două loturi stabilite, în luna octombrie 2023 s-a finalizat procedura de licitație doar pentru achiziția de unități de compostare individuală, semnarea contractului de furnizare fiind însă condiționată de semnarea Contractului de Finanțare cu Autoritatea de Management POIM.

În perioada februarie 2022 – octombrie 2023, Jaspers a emis, la un interval cuprins între 5 și 8 luni (în datele de 01.02.2022; 05.10.2022; 28.11.2022; 24.05.2023; 11.10.2023), un număr de 5 documente, conținând observații și recomandări/solicitări cu privire la modificările necesare a fi aduse documentației proiectului. Prin aceste observații, Jaspers a adus modificări substanțiale, inclusiv pe soluția tehnică propusă de consultant, ceea ce a generat întârzieri în întocmirea documentației, cu repercusiuni asupra finalizării Aplicației de Finanțare.

Întrucât până în luna noiembrie 2023 Jaspers (consultantul Autorității de Management POIM) nu a aprobat documentațiile proiectului, în scopul transmiterii acestora către Comisia Europeană, prin adresa nr. 197624/17.11.2023, MIPE a informat Consiliul Județean Bacău în legătură cu aprobarea suspendării evaluării și respingerea în sistemul informatic MySMIS a proiectului „Extinderea sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Bacău, în perioada 2020-2023”, având în vedere perioada extrem de redusă până la finalizarea perioadei de eligibilitate (31.12.2023), inclusiv imposibilitatea transmiterii proiectelor la Comisia Europeană după data de 30.09.2023.

Având în vedere că finanțatorul a suspendat evaluarea proiectului, însă a creat și cadrul legal prin emiterea Instrucțiunii nr. 71/2023 privind etapizarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Consiliul Județean a transmis în luna decembrie 2023 cererea de etapizare pentru proiectul cod SMIS 137931, în vederea continuării implementării, respectiv continuarea pregătirii documentației proiectului „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Bacău” pentru a fi depus spre finanțare în cadrul Programului de Dezvoltare Durabilă 2021-2027.

Ca urmare a demersurilor făcute conform prevederilor legale privind etapizarea proiectelor finanțate în cadrul POIM 2014-2020, la sfârșitul lunii mai 2024, Consiliul Județean a semnat, în calitate de beneficiar, Contractul de Finanțare nr. 20/31.05.2024 cu Ministerul

Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management, având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM PDD pentru implementarea proiectului cod SMIS 319940 – „Sprijin în pregătirea aplicației de finanțare precum și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Bacău, în perioada 2020-2023-etapa II”.

În data de 22.08.2024, în cadrul primei întâlniri de lucru aferente Contractului de Finanțare nr. 20/31.05.2024, ce a avut loc online, cu participarea reprezentanților Autorității de Management, Consultant, CJ, Jaspers, acesta din urmă a anunțat că pregătește un exemplu simplificat de calcul pentru analiza Cererii și ACB, care va fi pus la dispoziția Beneficiarilor, în scopul utilizării în pregătirea Aplicației de Finanțare. Abia în lunile octombrie și noiembrie, Jaspers a organizat sesiuni de instruire a Consultantului pentru modalitatea de completare a modelului anterior menționat. Subliniem că acest model a suferit ulterior modificări/actualizări aduse de către Jaspers.

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului – condiții de accesare a finanțării – pentru proiecte noi în sectorul deșeurilor, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 6641 din data de 29 octombrie 2024, echipamentele de transport deșeuri (autoutilitare) nu mai sunt eligibile, fapt care a determinat eliminarea acestora din draftul Proiectului, ele urmând a fi asigurate de către viitorul Operator ce va fi desemnat de către ADIS.

Mai mult decât atât, dacă în Studiul de Fezabilitate aferent Proiectului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 186/31.08.2022, se prevedea achiziționarea prin proiect de Unități de compostare individuală pentru zona rurală aferentă celor 65 UAT-uri deservite la momentul respectiv de operatorul Romprest (nu pubele destinate colectării separate a biodeșeurilor), conform noului Ghid, aceste unități de compostare au devenit echipamente neeligibile. Practic se modifică astfel soluția inițială de deviere la sursă a deșeurilor biodegradabile și compostarea acestora în gospodării în UCI, prin stabilirea obligativității de colectare și transport a acestor deșeuri la noile instalații ce urmau a fi realizate prin Proiect. Acest flux de colectare trebuia obligatoriu prevăzut în Documentația de Atribuire pentru noul contract de delegare a colectării deșeurilor municipale în cele 65 de UAT-uri (ulterior 66 prin aderarea și a Orașului Buhuși), inclusiv echipamentele de colectare și transport.

Ca urmare, Consiliul Județean a prevăzut pentru anul 2025 în bugetul propriu de venituri și cheltuieli și în bugetul Fondului IID, achiziționarea de unități de compostare individuală pentru gospodăriile din zona rurală pentru întreg județul (nu doar pentru zona rurală deservită la data respectivă de către Romprest). Decizia a fost motivată de încercarea de reducere a costurilor cu gestionarea deșeurilor la populație (înființarea unui nou flux de

colectare a deșeurilor biodegradabile ar fi generat costuri suplimentare ale Serviciului – achiziția de pubele, mașini suplimentare pentru colectare și transport, cheltuieli cu munca vie, combustibili etc.), toate acestea urmând a se regăsi în taxa de salubritate plătită de utilizatori (reducerea tarifului). Ulterior însă, la solicitarea Jaspers din ședința de lucru online din data de 07.04.2025 (cu participarea AM, CJ, ADIS, Consultant, Jaspers) s-a renunțat la utilizarea UCI, crescând astfel necesarul de pubele destinate colectării biodeșeurilor, deși CJ și ADIS au arătat că această soluție va genera costuri suplimentare, explicația Jaspers fiind necesitatea atingerii țintelor de deviere pe care România și le-a asumat. De altfel, esența solicitării Jaspers se regăsește și în conținutul Planului de colectare separată, document anexă la Aplicația de Finanțare, transmis de Autoritatea de Management în data de 07.05.2025, care statuează faptul că unitățile de compostare individuală vor fi utilizate doar în scop de prevenire a generării biodeșeurilor (nu de înlocuire a pubelelor destinate colectării biodeșeurilor).

La acest moment se poate constata că în noua Aplicație de Finanțare nu pot fi incluse nici echipamente de transport și nici unități de compostare individuală.

ADIS a demarat în anul 2025 procedura de refacere a documentației de atribuire pentru un nou contract de delegare a gestiunii și transport de deșeuri municipale în 66 de UAT-uri, având în vedere că echipamentele estimate a fi achiziționate prin Proiect de Consiliul Județean nu mai erau eligibile la finanțare. Astfel, prin Bugetul Anual de Venituri și Cheltuieli aprobat de asociații s-au prevăzut sume pentru achiziția de consultanță în vederea întocmirii Documentației de Atribuire a contractului de delegare a activității de colectare și transport deșeuri municipale în 65 de UAT-uri. Ulterior, Consiliul Director al ADIS a aprobat prin Decizia nr. 6/04.2025 transmiterea spre aprobare a achiziției serviciilor de Asistență Tehnică pentru elaborarea Studiului de Oportunitate, a Documentației de Atribuire și suport tehnic derulare procedură de atribuire a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale în 65 de UAT-uri. Prin Hotărârea AGA nr. 4/30.04.2025 a fost aprobată achiziția serviciilor. După aprobarea achiziției conform prevederilor statutare ale Asociației, aparatul tehnic al ADIS a demarat procedura de achiziție publică a serviciilor de consultanță, fiind publicat Anunțul de solicitare ofertă nr. 2021/16.05.2025, anunț în urma căruia nu s-a depus nicio ofertă. Procedura a fost reluată prin publicarea Anunțului de solicitare ofertă nr. 2188/30.05.2025, în urma căruia nu s-a depus nicio ofertă. Procedura a fost reluată a treia oară prin publicarea Anunțului de solicitare ofertă nr. 2347 din 12.06.2025, în urma căruia s-a finalizat achiziția în data de 08.07.2025, conform extrasului din SEAP anexat prezentei.

Conform prevederilor legale, consultantul a întocmit Studiul de Oportunitate pentru a se stabili modalitatea de gestiune a serviciului, conform prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea

nr. 51/2006. În data de 06.10.2025 Studiul a fost transmis și consultantului Consiliului Județean pentru a fi analizat împreună cu Jaspers din punctul de vedere al influenței fluxurilor de colectare prevăzute pentru noul contract asupra Proiectului. ADIS nu a primit vreun punct de vedere în sensul că fluxurile de colectare prevăzute în noua documentație ar influența negativ Proiectul, motiv pentru care s-a derulat procedura statutară de aprobare a acestuia.

Acest Studiu a fost transmis spre consultare membrilor asociații conform dispozițiilor art. 23 alin. 3 lit. d) din Statutul Asociației. Întrucât au existat solicitări din rândul reprezentanților asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației de a se invita consultantul pentru prezentarea Studiului de Oportunitate, în data de 13.10.2025 prin Convocatorul nr. 1190 a fost convocată Adunarea Generală a Asociației din 13.10.2025, ședință în cadrul căreia consultantul a prezentat soluțiile analizate și propuse prin Studiu. Unii reprezentanți ai asociațiilor nu au agreat soluția propusă de gestiune a serviciului și finanțarea acestuia prin taxă de salubritate, solicitându-se ca finanțarea să se facă prin tarif, noul operator având obligația de a încheia contracte direct cu utilizatorii serviciului. De asemenea, nu a fost agreată în totalitate modalitatea propusă în Studiu de implementare a instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” în varianta frecvență, fiind asociații care au solicitat expres modificarea documentației și alegerea variantei legale cântărire, soluție care ar fi implicat prevederea unei noi cerințe viitorului operator de a instala cântărire pe autospecialele de colectare, cerință care evident ar fi implicat costuri financiare suplimentare. A fost pusă în discuție și varianta legală de înființare a unui operator regional și asigurarea serviciului prin gestiune directă, potrivit prevederilor art. 22 alin. 2 lit. b) din Legea nr. 51/2006. Întrucât nu a existat un consens în ședință asupra soluțiilor propuse în Studiul de Oportunitate, la data de 16.10.2025, prin Convocatorul nr. 1209 a fost convocată o nouă ședință a Adunării Generale a asociațiilor pentru data de 22.10.2025, ședință la care a fost prezentă și dna Președinte a Consiliului Județean Bacău. S-a încercat stabilirea unei soluții unitare pentru cele trei puncte aflate în discuție: operator delegat vs. operator regional, finanțarea serviciului prin taxă vs. tarif, aplicarea instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” în varianta frecvență vs. cântărire. În cadrul ședinței s-a agreat că, din lipsa existenței mijloacelor financiare ale asociațiilor necesare înființării operatorului regional, această opțiune nu este viabilă. În ceea ce privește celelalte două subiecte divergente, asociații nu au reușit să agreeze o soluție unitară. S-a solicitat asociațiilor să hotărască și asupra modalității de colectare a deșeurilor reciclabile pe două fluxuri de colectare (conform prevederilor art. 17 alin. 5 lit. a) din OG nr. 92/2021), în Studiu fiind prevăzută soluția ca deșeurile de plastic și metal să fie colectate din pubele, iar cele de hârtie și carton să fie colectate din saci, pentru eficientizarea costurilor serviciului și achiziționarea de echipamente de

colectare (pubele) mai puține. Această soluție nu a fost agreată de unii asociați prezenți, fiind solicitat ca soluția să fie modificată și colectarea să se realizeze din două pubele. Pentru aceste motive, Adunarea Generală a asociațiilor a fost convocată din nou prin Convocatorul nr. 1333/27.10.2025 pentru data de 29.10.2025, de data aceasta cu proiect de hotărâre pe ordinea de zi, urmând ca soluția aleasă pe subiectele divergente să se stabilească în baza hotărârii asociațiilor, adoptată cu majoritatea stabilită de Statut. Prin Hotărârea AGA nr. 13 din 29.10.2025 au fost stabilite opțiunile tehnice și economice finale de realizare a serviciului, această decizie a asociațiilor fiind comunicată consultantului pentru realizarea variantei finale a Studiului de Oportunitate. Respectivul studiu a fost recepționat de aparatul tehnic al ADIS în data de 20.11.2025 conform Procesului Verbal de recepție nr. 1641, ulterior documentația fiind transmisă, conform procedurii statutare, către asociați în vederea aprobării acesteia în Adunarea Generală. Studiul de Oportunitate a fost aprobat prin Hotărârea AGA nr. 19/16.12.2025. În baza contractului de prestări servicii, consultantul a predat în data de 16.12.2025 Caietul de sarcini și anexele acestuia, Studiul de fundamentare, Strategia de contractare, Regulamentul serviciului și modelele de formulare, documentație recepționată de ADIS prin Procesul Verbal de recepție nr. 2034/16.12.2025. Această documentație a fost aprobată de Adunarea Generală a asociațiilor prin Hotărârea nr. 20/30.12.2025. Completarea fișei de date a achiziției în SEAP și încărcarea Documentației de Atribuire s-a realizat în intervalul 05.01.2026–08.01.2026, publicată în data de 09.01.2026.

Din istoricul enunțat anterior se poate observa că Autoritatea Contractantă, în intervalul 2022 – 08.01.2026 (data demarării în SICAP a procedurii de licitație publică), a fost în imposibilitate de a realiza o Documentație de Atribuire, motivat de lipsa unei soluții tehnice stabilite în Proiectul Extindere SMID.

#### **g) Tipul de contract propus**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia, respectiv un contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor art. 29 alin. 8 lit. b).

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților

administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. Prin Hotărârea AGA nr. 19 din 16.12.2025 a fost aprobată ca modalitate de gestiune – gestiunea delegată pentru un nou contract în aria delegată, motiv pentru care și în prezenta procedură se aplică aceeași modalitate de gestiune.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

#### **h) Stabilirea duratei contractuale**

În prezent, serviciile de colectare și transport deșeuri municipale pentru cele 65 de UAT-uri membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (ADIS) Bacău sunt asigurate în baza contractului de concesiune nr. 180/2957/06.05.2015 încheiat cu COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., contract care urmează să expire la data de 01.05.2026.

Având în vedere caracterul continuu și indispensabil al acestui serviciu public, neatribuirea în timp util a contractului de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei proceduri de negociere, respectiv pentru perioada de după data de 01.05.2026 și până la data atribuirii noului contract de delegare a gestiunii, ar conduce la imposibilitatea asigurării continuității serviciului, cu consecințe grave asupra sănătății publice, mediului și respectării obligațiilor legale ale celor 65 de UAT-uri din județul Bacău.

Durata contractului este de 4 luni, începând cu data de 01.05.2026, cu mențiunea că acesta va înceta de drept la data începerii Noului Contract de Concesionare prin Delegarea Serviciului Public de Colectare și Transport Deșeuri Municipale pentru 66 UAT-uri.

#### **i) Modalitatea de implementare a contractului**

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale pentru cele 65 de UAT-uri din județul Bacău, fiind un contract de achiziție publică de servicii, are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, sinalagmatic, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale.

Un alt mecanism care asigură o bună derulare a contractului este reprezentat de garanția de bună execuție a contractului. Prin aceasta, operatorul garantează pecuniar autoritatea contractantă de executarea contractului în parametri impuși prin clauzele contractuale, orice nerespectare a acestora conducând la consecințe financiare în sarcina operatorului.

Autoritatea contractantă nu solicită constituirea unei garanții de participare, justificat de:

- Permitearea accesului cât mai multor ofertanți la procedura de atribuire;
- Prevederile legale nu obligă la solicitarea unei garanții de participare.

În ceea ce privește garanția de bună execuție, se va solicita ca Delegatul să depună în termen de 5 zile de la semnarea contractului o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din valoarea estimată anuală a contractului, mai precis un procent de 2% din această valoare. Garanția de bună execuție va fi constituită conform prevederilor art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Garanția trebuie menținută în vigoare pe toată durata executării contractului. Astfel, în cazul în care garanția a fost constituită prin virament bancar, Operatorul nu va avea dreptul de a solicita restituirea garanției sau compensarea acesteia. În cazul în care garanția va fi constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară, aceasta va trebui prelungită cu cel puțin 60 de zile anterior datei stabilite pentru expirarea acestei scrisori de garanție bancară – în caz contrar, delegatarul având posibilitatea de a executa scrisoarea de garanție bancară și de a o menține cu titlu de depozit. Operatorul are posibilitatea, cu respectarea termenului anterior menționat, să opteze pentru reconstituirea garanției prin virament bancar.

Constituirea garanției în termen de 5 zile de la încheierea contractului, obligația de a întregi valoarea garanției pe durata executării contractului, obligația de reîntregire sau reconstituire a garanției ca urmare a executării acesteia în tot sau în parte și obligația de a menține garanția valabilă în mod continuu, pe întreaga durată a executării contractului, constituie obligații de rezultat.

Dacă pe parcursul derulării contractului intervin decalaje economice importante în sensul în care condițiile existente la semnarea contractului cu privire la costuri și beneficii se schimbă într-un mod în care operatorul nu mai înregistrează profit din operarea sistemului de salubritate, acesta are posibilitatea, în conformitate cu legislația în vigoare, să solicite modificarea sau ajustarea tarifelor aferente Serviciului. Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare.

#### **j) Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a riscurilor**

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1	Fluctuații ale populației – Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientilor sau a frecvenței de descărcare/colectare în conformitate cu Contractul		√	
2	Tipuri de deșeuri – Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			√
3	Valabilitatea Serviciilor – Disponibilitatea de a presta serviciile scade sub standardele specificate			√
4	Performanțe în prestarea Serviciilor – Promptitudinea, ritmul și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5	Estimarea Erorilor – Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat			√
6	Materiale și Echipamente – Deficiențele performanțelor echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute		√	

7	Lipsa Personalului – Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanțelor și disponibilității serviciilor			√
8	Instruirea Personalului – Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o reducere a performanțelor și disponibilității serviciilor			√
9	Acțiuni Industriale – Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni industriale ale personalului angajat de către Delegat			√
10	Durata de viață rămasă pentru echipamente – Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate		√	
11	Costuri de accesibilitate – Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile	√		
12	Variații – Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: cerințele Delegatarului, cerințe din acte normative, standardele privind protecția mediului		√	
13	Performanțe de Mediu – Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			√
14	Plângeri ale unor terți – Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			√
15	Controlul Costului – Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√

16	Întreținerea – Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
17	Deficiențe de Infrastructură – Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
18	Defecțiune a Infrastructurii (asigurabilă)			√
19	Defecțiune a Infrastructurii (neasigurabilă) – Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
20	Inflație – Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	√		
21	Schimbări în cantitatea și componența deșeurilor – O schimbare în compoziția deșeurilor afectează cantitățile colectate		√	
	Riscuri Financiare:			
22	Sustenabilitate – Veniturile obținute din taxarea utilizatorilor sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului	√		
23	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului – Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt			√

	cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			
24	Ratele de schimb al valutelor – Costuri suplimentare sau economii care apar ca urmare a fluctuației cursurilor de schimb valutar		√	
25	Aprecierea Taxelor – Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare	√		
26	Schimbări în sistemul de taxare – Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	√		
27	Taxa pe Valoarea Adăugată – Schimbări în statutul serviciului din punct de vedere al TVA	√		
28	Obiectul Asigurării – Riscurile majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	√		
29	Costul Asigurării – Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul			√
	Riscuri Legislative:			
30	Schimbări Legislative Specifice – Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: acest Contract; Delegatul care prestează aceste servicii; serviciile publice în general, serviciul de salubritate		√	
31	Schimbări Generale în Legislație – Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau a cheltuielilor de capital	√		

32	Lichidarea Contractului determinată de dispariția Delegatarului – Consecințe financiare determinate de dispariția Delegatarului	√		
33	Terminare Voluntară Unilaterală – Urmările financiare ale oricărei lichidări voluntare, cauzate de Delegatar	√		
34	Lipsa Delegatului – Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
35	Forța Majoră – Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		√	
36	Schimbări politice – Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	√		

**k) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului**  
**Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului**

Categorie serviciu – Perioada mai-august 2026 (4 luni)	Valoare estimată (lei fără TVA)
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale și textile	7.535.718,93
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	214.818,51
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale biodegradabile	339.651,16
Cost pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile	2.400.025,41

Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale voluminoase și periculoase, DEEE	300.130,84
Valoare totală estimată a contractului pentru 4 luni	10.790.344,85 lei

Valorile de mai sus au fost determinate pe baza fișelor de fundamentare a tarifelor, anexate prezentei strategii de contractare.

### Redevența

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul. În estimarea prețului contractului au fost luate în calcul redevențele datorate Consiliului Județean Bacău și Municipiului Moinești. Orice redevențe suplimentare celor indicate în Documentația de Atribuire și solicitate pe durata contractului de către Delegatar se vor transpune în modificarea tarifelor de operare cu respectivele costuri.

Nivelul redevenței anuale pentru Consiliul Județean Bacău: 1.008.477 lei/an  
(redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 336.159 lei)

Nivelul redevenței anuale pentru UAT Municipiul Moinești: 16.008,37 lei/an  
(redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 5336,12 lei)

**D) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței  
căreia se adresează contractul de delegare**

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 163 din Legea nr. 98/2016, „Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul contractului, referitoare la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Autoritatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în fișa de date.

Criteriile de calificare și de selecție trebuie să aibă legătură și să fie proporționale cu nevoia de a asigura capacitatea operatorului de a executa contractul de delegare a gestiunii, luând în considerare obiectul contractului și scopul de a asigura o concurență reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de delegare a gestiunii și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Chiar dacă prezenta procedură este o procedură de negociere fără publicare prealabilă, care se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare și selecție pentru a se asigura asupra faptului că operatorul poate îndeplini aceleași condiții de calificare și selecție pe care ar fi trebuit să le îndeplinească orice alt operator care ar fi participat la o procedură concurențială.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico-financiare și a capacității tehnico-profesionale a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare:

### **1. Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Cerința 1** – Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor prezenta următoarele documente:

- Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5).

Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

- Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul de Asociere (Formular nr. 7) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică – experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- Cazierul judiciar pentru operatorul economic și Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la data prezentării.

- Certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, documente

din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, aflate în termen de valabilitate la data prezentării.

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data prezentării.

- Alte documente similare.

**Cerința 2** – Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă. Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

**Notă:** Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Președinte – Chiper Nina

Membrii Consiliu Director: Piștea Ciprian, Benone David, Zaharia Vasile, Apostol

Ionel

Aparatul tehnic ADIS:

Director executiv – Sorin Boghiu

Director executiv adjunct – Covaci Cătălin

Economist – Stoican Carmen

Consilier juridic – Andrei Olaru

Inginer – Ilișanu Claudiu

Inginer – Guceanu Andrei

## **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința 1** – Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul și/sau asociații/terțul susținător va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

Cod CAEN 3881 și Cod CAEN Colectarea deșeurilor nepericuloase Rev 3, 381169: Servicii de transport al altor deșeuri nepericuloase (sub-categoria pentru transport).

B. Persoanele juridice/fizice străine: Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. Se vor aplica similar prevederile de la lit. A. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

#### **Cerința 2 – Autorizația de mediu deținută.**

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta Autorizația de mediu deținută; informațiile cuprinse în aceasta trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

B. Persoanele juridice/fizice străine: Ofertantul trebuie să prezinte documente echivalente edificatoare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

#### **Cerința nr. 3 – Licența de operare deținută.**

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

A. Persoanele fizice/juridice române: Ofertantul va prezenta Licența de operare deținută/Licența pentru participarea la procedura de licitație emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

B. Pentru persoanele fizice/juridice străine: Ofertantul va prezenta Licența de operare deținută/Licența pentru participarea la procedura de licitație emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor Ordinul

Președintelui ANRSC nr. 100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

**NOTĂ:** În cazul unei asocieri, în vederea completării domeniului de activitate, fiecare societate participantă trebuie să dețină licență pentru activitățile prestate.

**NOTĂ:** În cazul unui grup de operatori care depun ofertă comună, membrii asocierii trebuie să fie licențiați pentru partea de contract pe care o execută (dacă această parte necesită licențiere conform legii).

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:** Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului, din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

### **3. Capacitatea economică și financiară**

#### **Bonitate/acces la resurse**

Având în vedere că este vorba despre un Contract de delegare a gestiunii unui serviciu public, unde riscurile sunt transferate parțial operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului, în valoare de 5.000.000 lei.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Se va depune: scrisoare din partea băncilor/societăților finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

### **4. Experiența similară**

Ofertantul va face dovada că a prestat sau dus la bun sfârșit servicii similare ce au presupus: colectarea și transportul deșeurilor municipale în ultimii 3 ani, calculați față de data limită de depunere a ofertelor.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Prevederile art. 182-184 din Legea nr. 98/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Ofertantul va face dovada că a prestat, în calitate de contractant, în maxim 3 contracte în valoare cumulată de 10.790.344,85 lei (colectarea și transportul deșeurilor municipale) și servicii similare.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare, ofertantul va prezenta contracte și certificate/documente/recomandări/procese-verbale de recepție parțiale/finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată, rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:** Autoritatea contractantă consideră că experiența operatorului economic în operarea unor servicii similare poate constitui o garanție că acesta este pregătit și are abilitatea de a gestiona eventualele dificultăți în operarea tuturor serviciilor publice de salubritate sau altele asemenea acestora, care fac obiectul prezentului contract.

## 5. Calificările educaționale și profesionale ale operatorului

Funcție / Criteriu	Cerință minimă
Manager de contract – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, specializare management de proiect
Manager de contract – Experiență profesională generală	Minim 3 ani
Manager de contract – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager servicii de colectare – Experiență profesională	Minim 3 ani
Manager servicii de colectare – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Prevederile din Legea nr. 98/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui terț susținător pentru demonstrarea capacității tehnico-economice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea Formularului nr.

12. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propuse pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

**Justificare cerință:** Având în vedere complexitatea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții publice, Autoritatea Contractantă consideră esențială dovedirea experienței profesionale a personalului-cheie pus la dispoziția executării contractului de către ofertanți.

## **6. Subcontractare**

Ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertantul.

### **Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul va completa și depune:

- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- Formular nr. 8A;
- Lista subcontractanților – Formular nr. 8B;
- Acordul de Subcontractare – Formularul 8C;
- Documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv.

De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art. 59-60 și art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele aferente. Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română (dacă este cazul). Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

**Justificare cerință:** Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

## **7. Terț susținător**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

### **Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr. 6, în original, semnat cu semnătură olografă.

Prin angajament, terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de delegare a gestiunii, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 59-60 și art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr. 2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:** Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

## **8. Standarde de asigurare a calității**

**Cerința 1:** Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent a sistemului de management al calității.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex.: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract.

**NOTĂ:** Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:** Prin cerința solicitată, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator înțelege și știe să aplice cerințele sistemului de management al calității, pentru a parcurge mai ușor etapele necesare demonstrării capabilității unei organizații de a furniza în mod consecvent servicii care satisfac cerințele clientului, precum și cerințele legale și reglementările aplicabile.

**Cerința 2:** Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor. În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract.

**NOTĂ:** Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:** Prin cerința solicitată, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator are capacitatea organizațională necesară pentru ținerea sub control a impactului proceselor organizației în ansamblu asupra mediului și permite organizațiilor să aibă o imagine clară a impactului lor asupra mediului, ajutându-le să se concentreze asupra impacturilor semnificative și să le gestioneze eficient pentru îmbunătățirea continuă a performanței ecologice, astfel încât efectele negative asupra mediului să fie stopate sau cel puțin diminuate.

**CRITERIILE DE ATRIBUIRE ȘI PONDERILE ALOCATE ACESTORA**

În conformitate cu art. 187 alin. (3)-(3<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă alege criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț, utilizând o combinație de factori de evaluare, astfel:

- prețul ofertei, pondere 95%;
- modul de asigurare a protecției mediului: pondere 5%.

### **Justificarea alegerii factorilor:**

#### **Prețul ofertei:**

##### Descrierea factorului:

În stabilirea algoritmului de calcul și a metodologiei concrete de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de către ofertanți, autoritatea contractantă a avut în vedere avantajele reale și evidente pe care le poate obține prin utilizarea factorului de evaluare „Prețul ofertei” (plata unui preț corect în raport cu ceea ce urmează a fi prestat), în conformitate cu reglementările în vigoare privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă s-a raportat la diferențele de ordin financiar ce pot fi oferite de către operatorii economici, realizând un algoritm de calcul ce are avantajul de a maximiza eficiența punctării fiecărui operator economic. Astfel, criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” cuprinde factorul de evaluare „prețul ofertei”, căruia i se atribuie maximum 95 de puncte.

##### Algoritm de calcul:

$$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 95$$

unde:

$P_{\text{preț}(n)}$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}(\text{min})$ : cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$\text{Preț}(n)$ : prețul Ofertei admisibile aflate sub evaluare.

### **Modul de asigurare a protecției mediului: Descrierea factorului**

Norma de poluare a autospeciilor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EUR0):

Punctaj maxim factor: S

Pondere: 5%

Algoritm de calcul:  $P2(n) = 5 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor oferite de participant})] + 4 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 5}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor oferite de participant})] + 3 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 4}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor oferite de participant})]$

**JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA:** dat fiind faptul că serviciile de salubritate se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor cu autogunoiere cu o normă de poluare la un santandard supcrior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 5% alocată factorului de mediu, poate impulsiona ofertanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului, Acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoicrele ofertate cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat ofertanților care asigură o protecție a mediului mai bună.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 4 factori de evaluare:  $P = P1 + P2$

În oferta financiară ofertantul va indica fiecare tarif de operare pentru fiecare activitate indicată în Caietul de Sarcini și va indica expres pretul total ofertat pentru a permite Autorității Contractante să evalueze ofertele în funcție de criteriul de atribuire anterior menționat.

**Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante**

**1. Garanție de participare**

Nu se solicită garanție de participare.

**2. Garanție de bună execuție**

Delegatul va constitui, pe propriul său cost, și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADIS BACĂU, în cuantum de 2% din valoarea contractului.

**Întocmit,**

Sorin BOGHIU

PRESENTE DE SEMNĂ,



ARLUS RICHARD

CONTRASEMNATA  
SECRETAR GENERAL AL COM.  
EGHET LARIJA - ANELA

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară pentru Salubritate Bacău

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**PENTRU**

**DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI  
DE SALUBRIZARE PRIN PRESTAREA  
ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI  
TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE ÎN  
65 UAT-URI DIN JUDEȚUL BACĂU**

**CAIET DE SARCINI**

Anexă la Decizia CD ...../14.01.2025

## CUPRINS

<b>1. INFORMAȚII GENERALE.....</b>	<b>5</b>
1.1 CONTEXTUL DELEGĂRII SERVICIULUI .....	5
1.2 PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE deșeurilor.....	5
1.3 DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DEȘEURILOR.....	10
<b>2. OBIECTUL SERVICIILOR .....</b>	<b>11</b>
2.1 OBIECTUL SERVICIILOR.....	11
2.2 DESCRIEREA SERVICIULUI .....	12
2.3 CONȚINUTUL SERVICIILOR.....	18
✓ DEȘEURI TOXICE PERICULOASE DIN DEȘEURI MENAJERE GENERATE DE AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII .....	23
✓ DEȘEURI INDUSTRIALE.....	23
<b>3. ZONA DE PRESTARE A SERVICIULUI .....</b>	<b>23</b>
<b>4. SERVICII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALE DEȘEURILOR.....</b>	<b>28</b>
4.1 SCHEMA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT .....	28
4.2 METODE DE COLECTARE.....	34
4.3 FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR .....	35
4.4 TRANSPORTUL DEȘEURILOR.....	38
4.5 SERVICII NEPROGRAMATE SUPLIMENTARE.....	40
<b>5. CERINȚE MINIME PENTRU OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR .....</b>	<b>40</b>
5.1 AMPLASAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE.....	40
5.2 OPERAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE.....	42
5.3 OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE TRANSPORT (STANDARDE PENTRU VEHICULE).....	44
5.4 TRASEELE ȘI ORARUL DE PARCURS AL VEHICULELOR DE COLECTARE .....	44
5.5 SERVICII REGULATE DE COLECTARE.....	45
5.6 CÂNTĂRIREA DEȘEURILOR.....	48

5.7	VREME NEFAVORABILĂ.....	48
5.8	CRITERII DE NECONFORMITATE.....	49
5.9	DOTĂRILE SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONAREA DEȘEURILOR.....	51
5.10	PRELUAREA ECHIPAMENTELOR DE LA DELEGATAR.....	53
5.11	VEHICULE, ECHIPAMENTE ȘI UTILAJE.....	53
5.12	VEHICULE DE COLECTARE.....	54
5.13	ECHIPAMENTE DE COLECTARE.....	56
5.14	PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL.....	57
5.15	PREDAREA UTILAJELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	57
5.16	CERINȚE PRIVIND REALIZAREA DETERMINĂRILOR DE COMPOZIȚIE A DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	55
<b>6.</b>	<b>CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIILE.....</b>	<b>59</b>
6.1	PERIODA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE STABILĂ.....	60
6.2	LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE.....	61
6.3	CERINȚE STATUTORII (ÎNCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE).....	63
6.4	SUPRAVEGHERE.....	64
6.5	OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI.....	64
6.6	PROGRAMUL DE LUCRU.....	65
6.7	RESURSE UMANE.....	66
6.8	IDENTITATEA DELEGATULUI ȘI CONSTIENTIZAREA PUBLICULUI.....	67
6.9	IDENTIFICARE.....	67
6.10	ECHIPAMENTE DE PROTECTIE.....	68
6.11	RECLAMAȚII.....	68
6.12	PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI.....	69
6.13	UTILITĂȚI ȘI ÎNTRERUPERI ALE ALIMENTĂRII CU ENERGIE.....	69
6.14	ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE.....	70
<b>7.</b>	<b>DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....</b>	<b>79</b>
7.1	DISPOZIȚII GENERALE.....	79

7.2	MANUALE.....	79
7.3	RAPOARTE ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE .....	80
7.4	RAPOARTE ȘI PROCESE VERBALE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE.....	81
7.5	PROCESE VERBALE DE PREDARE-PRIMIRE PENTRU ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT care au fost puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar .....	84
7.6	ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII .....	84

## **ANEXE**

Anexa 1 – UAT per zona și stație transfer/sortare/compostare unde duc deșeurile

Anexa 2- Indicatori de performanța și calitate

Anexa 3 – Lista instituțiilor și agenții economici existenți în județul Bacău

Anexa 4 - Lista cu propunerea de alocare a echipamentelor de precollectare pe fiecare localitate

Anexa 4.1 – Lista bunurilor de retur

Anexa 5 - Lista punctele de colectare aferente fiecărei localități și adresele acestora acolo unde ele au fost deja stabilite de autoritățile locale)

Anexa 6 – Lista preliminară a zonelor cu acces dificil.

Anexa 7 – Harta privind localitățile care vor fi preluate de operatorul județean

Anexa 8 – Ținte deșeuri reciclabile, textile și biodegradabile

Anexa 9 – Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta pe tip de material din aria de colectare

Anexa 10 – Regulament de salubritate al județului Bacău

### CONTEXTUL DELEGĂRII SERVICIULUI

Consiliul Județean Bacău este beneficiarul unei investiții co-finanțate prin POS Mediu pentru îmbunătățirea infrastructurii actuale de gestionare a deșeurilor, respectiv pentru colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2010 în județul Bacău s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate în Bacău (denumită în continuare **Asociația**), din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului inclusiv Consiliul Județean Bacău.

La nivelul județului s-a elaborat Documentul de Poziție, ce conține prevederi privind modul de implementare a proiectului, opțiunile alese privind atribuirea contractelor de salubritate, respectiv facturarea și colectarea contravalorii serviciilor de salubritate. Documentul de Poziție a fost aprobat și semnat de reprezentanții tuturor Consiliilor Locale din Județul Bacău și de Consiliul Județean Bacău.

Astfel, pentru serviciul de colectare și transport a deșeurilor de la populație la stația de transfer aferentă sau la depozitul conform, s-a ales opțiunea:

În vederea **atribuirii serviciului de colectare și transport a deșeurilor** de la populație la stația de transfer/sortare/compostare sau depozitul conform, după caz, procedura este organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, în baza unui mandat special dat de Consiliile Locale, în condițiile legii.

### PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE DEȘEURI

Investițiile prioritare care fac obiectul „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău” și sunt finanțate prin POS Mediu sunt următoarele:

#### Colectarea deșeurilor

- Extinderea sistemului de colectare a deșeurilor reziduale, astfel încât rata de conectare la sistemul de colectare să fie de 100% - Dotarea cu pubele a tuturor utilizatorilor casnici- utilizatorii serviciului sunt dotati cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale.
- Implementarea colectării selective a deșeurilor reciclabile, atât în mediul urban cât și în cel rural, în scopul îndeplinirii țintelor de reciclare. Colectarea deșeurilor reciclabile este prevăzută a se realiza prin puncte de colectare unde vor fi amplasate 3 recipiente de colectare: 1 recipient pentru deșeurile de hârtie și carton, 1 recipient pentru deșeurile de plastic și metal și 1 recipient pentru deșeurile de sticlă, pentru condominiile din mediul urban și rural, un recipient de

120 litri pentru gospodăriile individuale din mediul urban și saci personalizați de 240 litri pentru gospodăriile individuale din mediul rural.

- Extinderea colectării separate a deșeurilor menajere biodegradabile în localitățile Onești, Moinești, Comănești, Tg. Ocna și Dămănești și tratarea deșeurilor biodegradabile, astfel încât să se asigure îndeplinirea țintelor legale; 2013 - reducere cu 50%; 2016 - până la 65% din cantitatea de deșeuri biodegradabile depozitate, raportat la cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă în anul 1995 – dotarea cu pubele de 120l pentru gospodăriile individuale din mediul urban – utilizatorii sunt dotați cu pubele de 120 l. pentru colectarea deșeurilor biodegradabile.
- Implementarea compostării individuale pentru gospodăriile din zona rurală și gospodăriile din municipiul Bacău și orașele Buhuși și Slănic Moldova – dotarea cu unități de compostare individuală – dotare realizată.
- În localitățile Onești, Moinești și Dămănești au fost achiziționate prin PNRR insule ecologice digitalizate, în care pre colectarea se realizează pe 5 fracții și anume: deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri de hartie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă.

### **Stații de transfer**

Având în vedere distanțele mari din județ și topografia dificilă, județul a fost împărțit în 5 zone. Trei dintre aceste zone (zona 2, zona 3 și zona 5) vor fi echipate cu câte o stație de transfer – Zona 4 dispunând deja de o asemenea stație construită prin proiectul PHARE - și Zona 1 va transporta deșeurile direct la depozitul din Bacău (vezi următoarea figură).

Astfel, prin programul POS Mediu s-a finanțat construirea a trei noi stații de transfer (suplimentar față de stația de transfer existentă la Comănești ce deservește zona 4), pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depozitul conform de la Bacău:

- ST la Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an – va deservi zona 2
- ST la Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an – va deservi zona 5
- ST la Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an – va deservi zona 3

Luând în considerare, situația contractelor de salubritate existente, menționăm că:

### **Stații de sortare**

Zona 1 și zona 2:

- **Stație sortare Bacău** : Stația de sortare de la Bacău cu o capacitate autorizată de 12.000 tone/an, (realizată prin măsura ISPA – deservește municipiul Bacău

și 22 comune ( partea estică a județului) precum și deșeurile reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2.

#### Zona 3:

- **Stație sortare Onești:** stație de sortare la Onești cu o capacitate de 14.000 tone /an este construită prin POS Mediu. Stația de sortare deservește întreaga zonă, respectiv 4 orașe (Onești, Slănic Moldova, Dărmănești și Tg.Ocna) și 15 comune reprezentând 136.000 locuitori.

#### Zona 4:

- **Stație sortare Comănești :**Stația de sortare de la Comănești cu o capacitate de aproximativ 12.200 tone/an (1 tură) realizată prin proiect PHARE CES – deservește în prezent orașul Comănești
- Zona 5: Deșeurile reciclabile colectate de pe teritoriul localitatilor situate in zona 5 vor fi trimise la Statia de Transfer Beresti Tazlau, din ST acestea vor fi transferate de catre operatorul de instalatii catre SS Onești.

Localitățile aferente fiecărei zone sunt prezentate detaliat în Anexa 1.

#### Stații de compostare

În prezent, în județul Bacău există o stație de compostare cu o capacitate autorizată de 2000 t/an. În stația de compostare sunt tratate doar deșeurile verzi (din grădini, parcuri și piețe) provenind din municipiul Bacău și 22 comune, plus încă alte 30 comune (aferente zonei 1 și zonei 2) pentru tratarea cantităților de deșeuri verzi adiționale generate în aceste localități. Stația de compostare are o capacitate de procesare mult mai mică decât cea autorizată, fiind necesare investiții în rețehnologizare acesteia și aducerea la capacitatea de procesare autorizată.

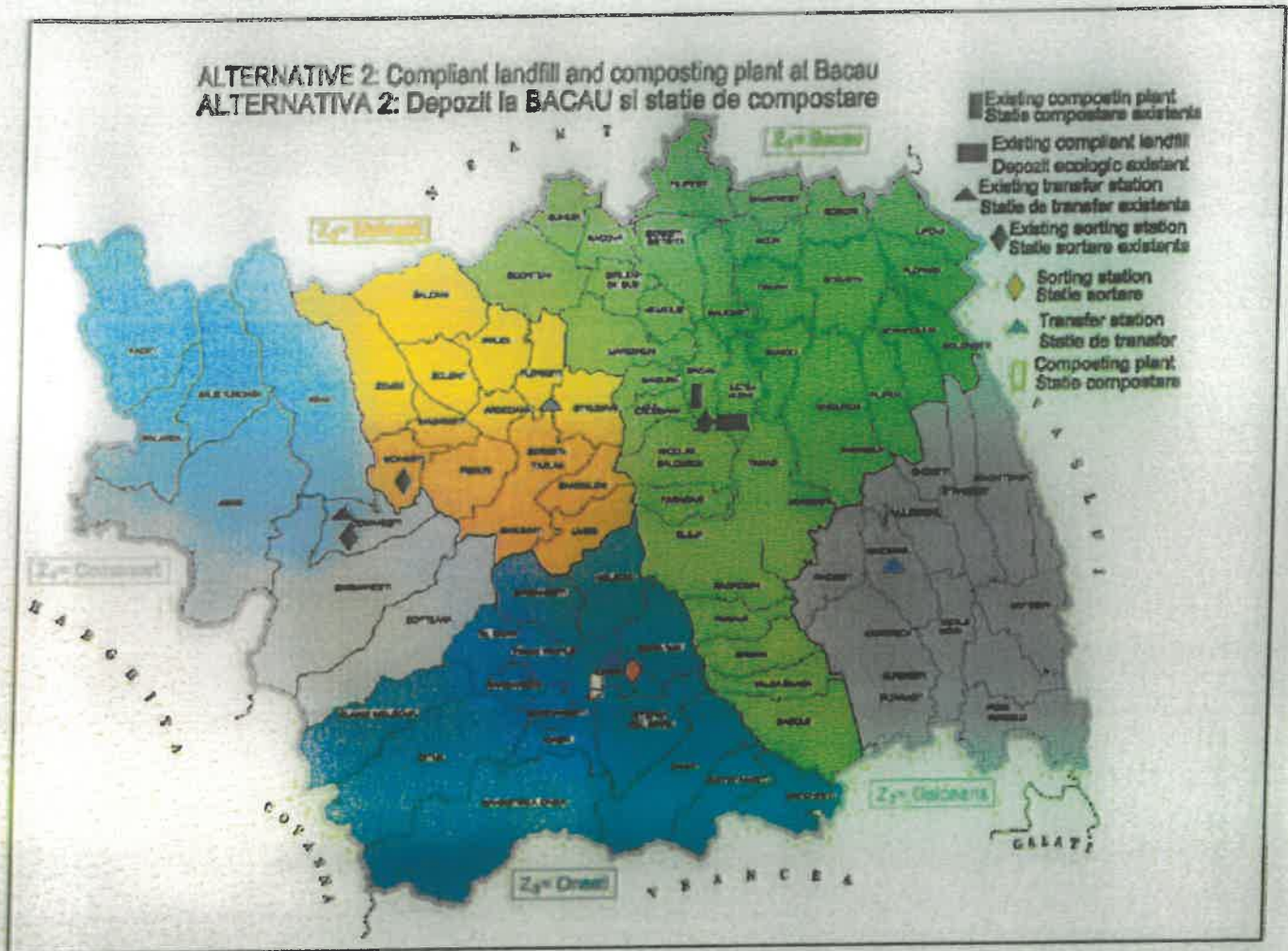
Pentru partea vestică a județului (zonele 3, 4 și 5) este realizată stația de compostare la Onești cu o capacitate de 8.500 t/an pentru tratarea deșeurilor biodegradabile și alte tipuri de deșeuri verzi și deșeuri biodegradabile din piețe.

#### Depozitarea deșeurilor

La aceasta data este în operare cea de a doua celulă a depozitului de deșeuri existent în Bacău. Acest depozit va deservi întregul județ.

- Depozit conform la Bacău cu o capacitate de 4,123 mil. m<sup>3</sup>, din care a doua celulă are capacitatea de 1,75 mil. m<sup>3</sup> și o durată estimată de viață de 12 ani

**ALTERNATIVE 2: Compliant landfill and composting plant at Bacau**  
**ALTERNATIVA 2: Depozit la BACAU si statie de compostare**



Județ Bacău		2011	2015	2020	2025	2030	2035	2036	2037	2038
		tone								
1.1	Deșuri menajere colectate separat și în amestec	138.740	141.726	146.316	152.152	159.453	166.762	167.439	168.116	168.793
1.2	Deșuri similabile de la comerț, industrie și instituții colectate separat și în amestec	40.821	42.143	43.856	45.639	47.494	49.424	49.820	50.218	50.620
1.3										
1.5	Deșuri din grădini și parcuri	4.059	4.190	4.360	4.537	4.722	4.914	4.953	4.993	5.033
1.6	Deșuri din piețe	4.590	4.739	4.932	5.132	5.341	5.558	5.602	5.647	5.692
1.7	Deșuri stradale	8.009	8.268	8.604	8.954	9.318	9.696	9.774	9.852	9.931
1.8	Deșuri menajere generate și necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total deșuri municipale colectate</b>	<b>196.219</b>	<b>201.066</b>	<b>208.068</b>	<b>216.414</b>	<b>226.327</b>	<b>236.354</b>	<b>237.588</b>	<b>238.826</b>	<b>240.068</b>
	<b>Total deșuri municipale generate</b>	<b>196.219</b>	<b>201.066</b>	<b>208.068</b>	<b>216.414</b>	<b>226.327</b>	<b>236.354</b>	<b>237.588</b>	<b>238.826</b>	<b>240.068</b>

## **DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DEȘEURILOR**

Înainte de evacuarea de către generatorul casnic sau colectarea din gospodării, deșeurile solide sunt proprietatea gospodăriei care a generat deșeurile.

După depozitarea în pubele, containere, saci și plasarea acestora în vederea colectării, deșeurile vor trece în proprietatea Delegatarului. Deșeurile evacuate la punctele de colectare chiar dacă nu sunt în pubele și containere, vor fi considerate în proprietatea Delegatarului.

Odată colectate, toate deșeurile aflate în pubelele și containerele destinate deșeurilor reciclabile vor deveni proprietatea Delegatului.

Odată predate la una din instalațiile de deșeuri din județul Bacău, deșeurile, de oricare tip, devin proprietatea Delegatului activității din aceste obiective.

## OBIECTUL SERVICIILOR

### OBIECTUL SERVICIILOR

Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de execuție/prestare a activităților componente ale serviciului de salubritate delegate de către ADIS Bacău, conform prezentei proceduri.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și performanță și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Delegatul contractului privind colectarea și transportul deșeurilor va fi responsabil pentru colectarea și transportul următoarelor fluxuri de deșeurile:

- Deșeurile menajere/reziduale de la populație și deșeurile asimilabile celor menajere rezultate de la instituții și agenți economici;
- Deșeurile reciclabile colectate separat (deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de plastic și metal și deșeurile de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;
- Deșeurile biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban și deșeurile biodegradabile generate de instituții și agenții economici (deșeurile alimentare, deșeurile din piețe, restaurante, catering etc.);
- Deșeurile voluminoase și deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- Deșeurile periculoase municipale.
- Deșeurile textile

Colectarea și transportul deșeurilor stradale și a deșeurilor verzi (din parcuri și grădini) se va realiza de administrația publică locală.

Activitățile serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, respectiv art. 2, alin. 3.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătura cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității.

Zona care va fi deservită de noul operator județean pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale este prezentată detaliat în Anexa 1 a Caietului de sarcini.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## DESCRIEREA SERVICIULUI

A. Colectarea deșeurilor menajere generate de populație se va realiza astfel:

### Colectarea și transportul deșeurilor reziduale:

- zona RURALĂ: fiecare gospodărie are în dotare euro pubele de 120 l - colectare din poartă în poartă; În zonele greu accesibile și în zona condominiilor din mediul rural, cu acordul sau la solicitarea autoritatilor publice locale, se vor amplasa eurocontainere metalice de 1,1 mc.
- zona URBANĂ: pentru blocurile de locuințe se amplasează euro containere de 1.100 l în puncte de colectare sau recipiente de 1,1 și 2,5 mc amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2.
- Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, fiecare gospodărie are în dotare euro pubele de 120 l.
- Deșeurile reziduale vor fi transportate fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul de deșeuri nepericuloase amplasat la Bacău, astfel:
- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reziduale direct la depozit;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Berești-Tazlău.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt listate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Delegatul are obligația de a implementa instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" conform hotărârilor de consiliu local a fiecărei unități administrativ – teritoriale parte în contract. Eventualele costuri suplimentare vor fi recuperate de operator conform prevederilor Ordinului 640/202 al ANRSC.

### Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

- Pentru zona URBANĂ condominiile sunt amenajate puncte de precolectare pentru populație dotate cu 3 recipiente (ecoinsule dotate PNRR tip 1 și tip 2)

- o Un euro container de 1.100 l-2500 l, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton;
- o Un euro container de 1.100 l-2500 l, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal;
- o Un euro container 1.100 l-2500 l, culoare verde pentru deșeuri de sticlă.

Pentru zona locuințele individuale din zona urbană, colectarea deșeurilor reciclabile fracțiile de plastic/metal se realizează din pubele de 120 litri, colectarea deșeurilor fracțiile hârtie/carton se va realiza din saci personalizați de culoare albastră puși la dispoziție de operatorul de colectare și transport. Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza conform fluxurilor legale prevăzute de OG 92/2021. Deșeurile de sticlă se colectează din containere de 1,1 mc amplasate pe domeniul public.

Pentru locuințele individuale din mediul rural colectarea deșeurilor reciclabile fracțiile de hârtie/carton, plastic/metal se realizează din saci personalizați de 240 litri, unul de culoare galbenă (colectare plastic și metal) și unul de culoare albastră (colectare hârtie și carton) puși la dispoziție de către operatorul de colectare și transport. Deșeurile de sticlă se colectează din containere de 1,1 mc amplasate pe domeniul public. Colectarea deșeurilor reciclabile din zonele rurale, hârtie/carton în saci de culoare albastră și plastic/metal în saci de culoare galbenă, se poate face în aceeași autospecială de transport cu condiția ca comprimarea deșeurilor să nu ducă la deteriorarea sacilor de pre-colectare și contaminarea/deteriorarea materialelor reciclabile colectate.

Pentru Municipiul Onești, zona blocurilor sunt amenajate puncte de pre-colectare dotate cu 3 recipiente de colectare de 3 m<sup>3</sup> (container tip clopot) iar în zona caselor cu recipiente de colectare de 1.1 m<sup>3</sup> (euro container tip clopot) pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Parțial zona condominiilor este dotată cu insule ecologice tip I și tip II (achiziție PNRR).

În Orașul Dărmănești, zona condominiilor este dotată cu insule ecologice tip I și tip II.

În Municipiul Moinesti, zona condominiilor este dotată cu insule ecologice tip I.

Atât pentru zona rurală, cât și pentru zona urbană, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții și persoane juridice se va face din recipiente special destinați amplasați în punctele proprii de colectare. În mod excepțional, agenții economici vor folosi pentru pre-colectarea deșeurilor reciclabile recipiente special destinați amplasați în punctele de colectare pentru populație numai în cazul în care incinta în care își desfășoară activitatea nu permite organizarea unui punct de colectare propriu

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Comănești ;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reciclabile la Stafia de Transfer Beresti Tazlau
- În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Notă: Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza conform fluxurilor prevăzute în OG 92/2021, pentru zona rurală din saci personalizați de 240 l puși la dispoziție de operator, conform meșunilor anterioare, iar pentru zona urbană cu locuințe individuale din pubele de 120 l existente în dotarea utilizatorilor și din saci personalizați de 240 l. Operatorul delegat își stabilește fluxurile de colectare având în vedere principiile de eficiență operațională și financiară.

#### **Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile**

- ➔ furnizare de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Comănești, Moinești, Onești, Tg. Ocna și Dărmănești. Dotările sunt realizate, utilizatorii având pubele de 120 l pentru colectare deșeurilor biodegradabile.
- ➔ Deșeurile biodegradabile din mediul urban zona condominiilor vor fi colectate din recipiente de 1,1-2,5 mc din dotarea insulelor ecologice tip I și tip II.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de compostare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile);
- localitățile aferente zonei 2 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău (din această zonă fac parte doar localități rurale unde este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 3 – deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (orașele Dărmănești, Tg. Ocna și Onești), mai puțin orașul Slănic

Moldova, precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban (Slănic Moldova) și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile);

- localitățile aferente zonei 4 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Comănești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 5 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Moinești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

#### **B. Deșeurile asimilabile celor menajere**

Instituțiile și agenții economici precolectează deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice (doar pentru deșeurile generate din piețe, restaurante etc);
- Deșeuri reziduale.

Instituțiile și agenții economici vor folosi recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost (prin închiriere sau vânzare) sau recipiente pe care deja îi au în dotare.

#### **C. Deșeurile voluminoase**

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile voluminoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);

- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

#### **D. Deșeuri din echipamente electrice și electronice (DEEE)**

Deșeurile din echipamente electrice și electronice vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat punct de colectare după cum urmează:

Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);

- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

#### **E. Deșeuri menajere periculoase**

Deșeurile menajere și instituționale periculoase vor fi colectate de la generatorii casnici și instituționali în puncte mobile (organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat pe teritoriul fiecărei localități).

Deșeurile toxice și periculoase din deșeurile menajere generate de agenții economici și instituții publice vor fi colectate în puncte mobile (organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat pe teritoriul fiecărei localități) sau prin metoda și la termenul stabilit cu instituția/agentul economic respectiv.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere de la populație, agenții economici și instituții vor fi transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară :

- Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile menajere periculoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

## **F. Deșeuri verzi**

Deșeurile verzi vor fi colectate și transportate la stațiile de compostare de la Bacău și Onești de administrația publică locală (gestiune directă).

## **G. Deșeuri din piețe**

Deșeurile din piețe vor fi precolectate de către administrația fiecărei piețe pe cinci fracții:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice;
- Deșeuri reziduale.

Deșeurile vor fi precolectate în euro containere (1.100 l), puse la dispoziție de către Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective, amplasate în punctele de precolectare aferente fiecărei piețe.

## **H. Deșeuri din construcții și demolări**

Deșeurile din construcții și demolări vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice la cerere și contra cost.

## **I. Deseurile textile**

Deseurile textile se pot colecta în cadrul campaniilor de colectare a deseurilor voluminoase și periculoase din deseurile menajere de la utilizatorii ce locuiesc în locuințele individuale, din saci personalizați puși la dispoziție de Operator prin sistemul de colectare din poartă în poartă și din recipiente special destinate colectării acestei categorii de deseuri ce vor fi amplasate pe domeniul public al localităților urbane, pentru utilizatorii serviciului ce locuiesc în condominii. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

**NOTĂ:** În localitățile urbane Onești, Moinesti și Darmanesti, colectarea deseurilor menajere se va realiza și din insule ecologice digitalizate de Tip 1 și 2 pe 5 fracții ( deseuri reziduale, biodegradabile, deseuri de hartie/carton, plastic/metal și sticla) cu o frecvență ce va fi corelată cu gradul de umplere a recipientelor amplasate în cadrul

acestor facilitati, fiecare dintre aceste recipiente fiind dotate cu senzori de umplere. Se vor respecta funcționalitatea acestor facilități conform specificațiilor PNRR.

## CONȚINUTUL SERVICIILOR

### Serviciile de bază

Serviciile de bază de gestionare a deșeurilor includ următoarele activități:

#### **A. Colectare deșuri menajere (reziduale)**

- A.1 Colectarea regulată a deșeurilor menajere reziduale de la punctele de colectare din aria de deservire în baza unui program (Programul Activității A.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- A.2 Colectarea regulată a deșeurilor menajere reziduale de la cetățenii care locuiesc în case individuale în aria de deservire în baza unui program (Programul Activității A.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- A.3 Colectarea regulată a deșeurilor reziduale similare celor menajere care provin din comerț, servicii, industrie, instituții, organizații non-profit, liber-profesioniști din aria de deservire, în baza unui program (Programul Activității A.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

#### **B. Colectare deșuri reciclabile**

- B.1 Colectarea separată regulată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, și sticlă) de la punctele de colectare din aria de deservire, în baza unui program detaliat pentru fiecare fracție (Programul Activității B.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- B.2 Colectarea regulată a deșeurilor reciclabile de la cetățenii care locuiesc în case individuale din recipientele din dotare (pubele de 120l sau saci personalizați, de culoare galbenă și albastră) în aria de deservire în baza unui program (Programul Activității B.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

- B.3 Colectarea regulată a deșeurilor reciclabile separate la sursă de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridica din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști din containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program (Programul Activității B.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

### **C. Colectare deșeuri biodegradabile**

- C.1 Colectarea separata regulată a deșeurilor biodegradabile precolectate separat de cetățenii care locuiesc în case individuale din mediul urban și care dispun de sisteme de precolectare separată pentru astfel de deșeuri, în baza unui program detaliat (Programul activității C.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.
- C.2 Colectarea separata regulata a a deșeurilor biodegradabile precolectate separat de cetățenii care locuiesc în condominii din mediul urban și care dispun de sisteme de precolectare separată ( insule ecologice digitalizate de Tip 1 si 2) pentru astfel de deșeuri puse la dispoziție de operator/UAT, în baza unui program detaliat (Programul activității C.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.
- C.3 Colectarea regulată a deșeurilor biodegradabile separate la sursă în mediul urban de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridica din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști din containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program (Programul Activității C.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

### **D. Colectare fluxuri speciale de deșeuri**

- D.1 Colectarea deșeurilor menajere periculoase în baza unui program (Programul activității D.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- D.2 Colectarea deșeurilor voluminoase în baza unui program (Programul activității D.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- D.3 Colectarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice în baza unui program (Programul activității D.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

- D.4 Colectarea deșeurilor textile în baza unui program (Programul activității D.4), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

**E. Transportarea deșeurilor**

- E.1 Transportarea deșeurilor menajere (reziduale) de la populație și instituții & agenți economici la stațiile de transfer de la Onești, Berești-Tazlău, Găiceana sau direct la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău, în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație/depozit;
- E.2 Transportarea deșeurilor reciclabile la stațiile de sortare de la Onești, și Bacău sau ST Beresti Tazlau , în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație;
- E.3 Transportarea deșeurilor biodegradabile la stațiile de compostare de la Bacău și Onești, în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație și de fluxul de colectare stabilit;
- E.4 Transportarea deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor voluminoase la cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău;
- E.5 Transportarea deșeurilor din echipamentele electrice și electronice în cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău;
- E.6 Transportarea deșeurilor textile în spațiul de stocare temporară organizat la baza sa de lucru. Operatorul are obligația de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.
- E.7 Transportarea deșeurilor din construcții și reamenajări interioare și exterioare a locuințelor la cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău.

- F. **Exploatarea și întreținerea** echipamentelor de colectare, instalațiilor, utilajelor, punctelor de colectare, și oricăror alte amplasamente ***afiate în proprietatea Delegatarului*** sau a oricărui membru al ADIS Bacău și concesionate sau utilizate de către Delegat în scopul efectuării acestor servicii

- G. **Exploatarea și întreținerea** vehiculelor, instalațiilor, echipamentelor și utilajelor **achiziționate de Delegat** în scopul efectuării acestor servicii
- H. **Dotarea gratuită**, prin contract de comodat, a caselor individuale și punctelor de colectare din zonele urbane și rurale cu pubele și containere puse la dispoziție de delegatar sau, după caz, achiziționate de Delegat, întreținerea acestora (inclusiv spălarea); distribuirea către populație sau în punctele de colectare a pubelelor și containerelor puse la dispoziție de către Delegatar; asigurarea contra cost a dotării cu recipienti de colectare adecvați ca număr și tip a instituțiilor și agenților economici; asigurarea înlocuirii oricăror recipienti de precolectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice. Pentru activitățile care fac obiectul acestui contract delegatul va utiliza în principal echipamentele și dotările de precolectare a deșeurilor deja distribuite în aria de delegare. Acesta poate asigura un stoc de recipienti în vederea înlocuirii celor deteriorați și sau pentru dotarea utilizatorilor care nu dispun de facilități de precolectare (maxim 5% din total utilizatori din aria delegată).

Asigurarea vehiculelor de transport deșeuri reziduale, reciclabile, biodegradabile, periculoase menajere, voluminoase, DEEE în număr suficient pentru prestarea serviciului în conformitate cu Programul Activității pentru activitățile A1- A3, B1-B3, C1- C3 și D1-D4

#### Alte servicii

Pe lângă activitățile componente ale Serviciilor de bază, Delegatul trebuie să presteze și:

Activități neprogramate decontate distinct de serviciile de bază:

- A. Colectarea și transportul oricărei cantități de deșeuri municipale la cererea generatorului - populație sau instituții publice ori la cererea Delegatarului sau a oricărei alte autorități a administrației publice locale membră a ADIS și aflată în zona de deservire;
- B. Alte activități care se încadrează în sistemul integrat de management al deșeurilor din județul Bacău, respectă legislația română în vigoare la data execuției, se desfășoară în zona de deservire și sunt în spiritul prevederilor Contractului.
- C. Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare

Servicii neprogramate suplimentare precum:

- C. Asigurarea capacităților de precolectare, a colectării și transportului deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice.

Delegatului nu i se va cere de către Delegatar, orice altă autoritate a administrației publice sau de către orice alt generator de deșeuri solide să execute servicii de bază sau activități neprogramate pentru alte tipuri de deșeuri solide decât deșeurile municipale care fac obiectul Programului de Execuție a Serviciilor. Pentru aceste tipuri de deșeuri activitățile neprogramate se vor executa pe riscul și cheltuiala Delegatului. Delegatul are drept de exclusivitate în aria deservită potrivit art. 19 lit. e) din Legea salubrității nr. 101/2006 pentru prestarea serviciilor de colectare și transport a următoarelor fluxuri de deșeuri:

**1. Deșeuri menajere și similare celor menajere**

- deșeuri menajere reziduale generate de populație;
- deșeuri reziduale similare celor menajere generate de instituții;
- deșeuri reziduale similare celor menajere generate de: firme cu sau fără personalitate juridică care își desfășoară activitatea în comerț, servicii, industrie, organizații non-profit, liber-profesioniști.

**2. Deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal și sticlă)**

- deșeuri reciclabile generate și separate la sursă de către populație;
- deșeuri reciclabile generate și separate la sursă de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști, cu excepția deșeurilor colectate de către colectori autorizați în baza Ordinului Ministerului Mediului nr.1271/2018.

**3. Deșeuri biodegradabile generate de populația din mediul urban și de agenții economici și pre colectate separat.**

**4. Deșeuri toxice periculoase din deșeuri menajere generate de populație**

**5. Deșeuri din echipamente electrice și electronice generate de populație, instituții și agenți economici cu excepția celor transportate direct de generator la punctele amenajate de unitățile administrativ teritoriale în aria de deservire sau colectori autorizați.**

**6. Deșeuri voluminoase generate de populație, instituții și agenți economici**

**7. Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, instituții și agenți economici**

**8. Deșeuri textile**

Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea colecta sau transporta fluxurile de deșeuri care fac obiectul serviciilor delegate, care sunt generate în aria deservită și pentru care Delegatul deține drept de exclusivitate fără acordul scris prealabil al Delegatului.

Delegatarul, la solicitarea Delegatului, va interveni ferm și va lua toate măsurile necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale de către alți operatori care perturbă desfășurarea activităților Delegatului, pentru care acesta beneficiază de exclusivitate.

Pentru alte tipuri de deșeuri (cum ar fi deșeurile din construcții și demolări generate de populație, instituții și agenți economici, deșeuri voluminoase/menajere periculoase/DEEE generate de instituții și agenți economici, deșeurile industriale etc.),

Delegatul va efectua activități doar cu plata contravalorii, în baza Listei de prețuri pentru lucrări specifice.

Delegatul nu are drept de exclusivitate în aria deservită pentru prestarea serviciilor de colectare și transport și se poate afla în competiție pe piața colectării și transportului cu alți operatori pentru următoarele fluxuri de deșeuri :

- ✓ Deșeuri toxice periculoase din deșeuri menajere generate de agenți economici și instituții;
- ✓ Deșeuri industriale.
- ✓ DEEE-uri, Deșeuri reciclabile din fluxul industrial și comercial
- ✓ Deșeuri de ambalaje care fac obiectul activității colectorilor autorizați.

## ZONA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Ținând cont de:

- Prevederile Documentului de Poziție privind modul de implementare a proiectului *Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău, cu modificările și completările ulterioare*, aprobat de către toate unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din județ, inclusiv Consiliul Județean Bacău;
- Situația contractelor de salubritate existente în județul Bacău la nivelul anului 2025;
- datele furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din județul Bacău în cursul anului 2025,

s-au stabilit unitățile administrativ-teritoriale pentru care se va delega gestiunea serviciului de salubritate viitorului operator de colectare și transport, precum și data la care gestiunea serviciului de salubritate va fi preluată de operator. **Gestiunea serviciului de salubritate pentru fiecare UAT va fi preluată la data expirării actualului contract de delegare a gestiunii, respectiv 31.01.2026 și după expirarea termenului de 90 de zile pentru care actualul operator delegat trebuie să asigure continuitatea serviciului. Perioada de mobilizare va fi până la data de 01.05.2026 pentru a asigura continuitatea gestiunii serviciului.**

În Tabelul 3-1 de mai jos sunt listate UAT-urile care vor fi preluate de viitorul operator.

În Figura 3-1 este prezentată harta în care sunt evidențiate localitățile pentru care va fi preluată gestiunea serviciului de salubritate de către operator.



## **Art.1. Tabel**

În sensul prezentului calet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

- *municipiilor*: Onești și Moinești;
- *Orașul* : Dărmănești;
- *comunelor*: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căluți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Părgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorteni, Solont, Strugari și Zemeș.

### Zona 1 Bacău:

- a) *zona 1 operator CT POS Mediu*: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

### Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Morii , Găiceana, Glăvănești, Huruiеști , Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

### Zona 3 Onești:

- a) Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Văii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Ștefan cel Mare, Targu Trotus, Urechești;

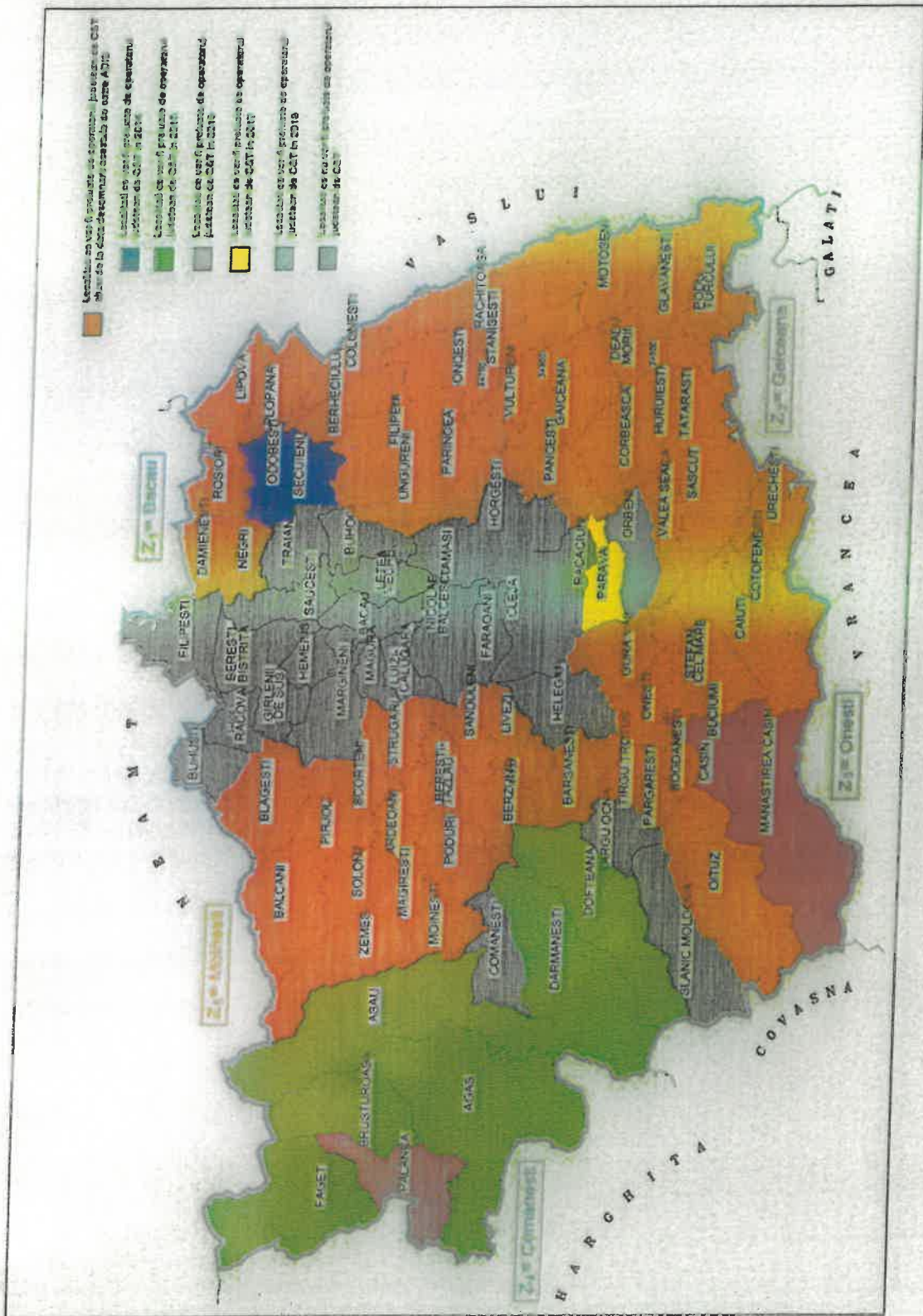
### Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunți, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru

Salubritate Bacău

**Figură Error! No text of specified style in document.-1: Harta privind localitățile care vor fi preluate de operatorul județean de colectare și transport**



## SERVICIILE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALE DEȘEURILOR

### SCHEMA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Activitatea Delegatului se va înscrie în următoarea schemă de gestionare a deșeurilor.

#### Deșeuri menajere generate de populație

##### Colectarea și transportul deșeurilor reziduale:

- zona RURALĂ: - colectare din poartă în poartă în europubele de 120 l și containere de 1,1mc pentru zona condominiilor;
- zona URBANĂ: – colectare prin puncte de colectare în euro containere de 1.100 l în zona de blocuri și recipiente amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2, conform descrierii din CS. Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, colectarea se va realiza din poartă în poartă în europubele de 120 l.

Deșeurile reziduale vor fi transportate fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul de deșeuri nepericuloase situat la Bacău, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reziduale direct la depozit;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Comănești (nu face obiectul prezentului contract)
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Berești Tazlău.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt listate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și stația de transfer unde sunt arondate. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri menajere reziduale estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

##### Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

- Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ (cu excepția Municipiului Onești), colectarea deșeurilor reciclabile de la populație se va face din puncte de colectare dotate cu 3 recipiente:
  - Un euro container de 1,1 m<sup>3</sup>, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton;
  - Un euro container de 1,1 m<sup>3</sup>, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal;
  - Un euro container 1,1 m<sup>3</sup>, culoare verde pentru deșeuri de sticlă.
  - Pentru locuințele individuale din mediul urban colectarea deșeurilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) se realizează din poarta în poarta din pubele de 120 litri pentru fracția plastic/metal și/sau saci personalizați pentru fracția hartie/carton, sau unde nu există pubele.
  - Pentru locuințele individuale din mediul rural colectarea deșeurilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) se realizează din poarta în poarta din saci personalizați de 240 litri, de culori diferite, cu respectarea fluxului minim reglementat.
  - Deșeurile reciclabile de sticlă din zona locuințelor individuale din mediul urban și rural se vor colecta din recipiente de 1,1 mc amplasate pe domeniul public.

Pentru Municipiul Onești, colectarea deșeurilor reciclabile de la populație se va face din puncte de colectare aferente blocurilor dotate cu 3 recipiente de colectare de 3 m<sup>3</sup> (container tip clopot) și din puncte de colectare aferente zonei caselor individuale cu recipiente de colectare de 1.1 m<sup>3</sup> (euro container tip clopot) pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Pentru Municipiile Onești, Moinești și orașul Darmanești, colectarea deșeurilor reciclabile se realizează și din recipiente amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2.

Atât pentru zona rurală cât și pentru zona urbană, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții și persoane juridice se va face din recipiente special destinați amplasați în punctele proprii de colectare. Fiecare instituție și agent economic din aria deservită va încheia cu Delegatul un contract de prestări servicii.

Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții, firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști se va face din containerele amplasate în punctele proprii de colectare.

Deșeurile reciclabile, astfel cum acestea au fost pre-colectate de beneficiari în recipientele special destinate, vor fi apoi colectate și transportate în starea în care se află, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la stațiile de sortare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Comănești;(nu face obiectul contractului)
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reciclabile la stația de transfer Beresti Tazlau.
- În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone cu evidențierea stației de sortare unde vor fi transportate deșeurile reciclabile. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri menajere reciclabile estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

#### Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

- colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație se va realiza din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Moinești, Onești, Tg. Ocna și Dărmănești. Colectarea acestui tip de deșeuri se va realiza prin sistemul din poartă în poartă în pubele de 120 l.
- colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populația ce locuiește în condominii din zona urbana se va realiza și recipiente amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de compostare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău de către serviciile specializate din cadrul primăriilor (în zona urbană este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 2 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău de către serviciile specializate din cadrul primăriilor (din această zona fac parte doar localități rurale unde este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);

- localitățile aferente zonei 3 – deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (Onești și Dărmănești), vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către Delegat. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor;
- localitățile aferente zonei 5 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (Moinești) vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către Delegat. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor.

În Anexa 1 a prezentului Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și stația de compostare la care sunt arondate. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri menajere biodegradabile estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Transportul deșeurilor reziduale va fi efectuat, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile și biodegradabile, a autogunoierelor special destinate.

#### **Deșeurile asimilabile celor menajere**

Instituțiile și agenții economici precolectează deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice (doar pentru deșeurile generate din piețe, restaurante etc);
- Deșeuri reziduale.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regulă, recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost (prin închiriere sau vânzare).

Instituțiile din zonele urbane și rurale și agenții economici din zonele urbane și rurale (firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști) vor folosi recipiente proprii, adaptați sistemului de încărcare al Delegatului, sau recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost, prin închiriere sau vânzare, după caz. În mod excepțional, agenții economici vor folosi pentru precolectarea deșeurilor reciclabile, recipiente special destinați, amplasați în punctele de colectare, și numai în cazul în care incinta în care își

desfășoară activitatea nu permite organizarea unui punct de colectare propriu, în conformitate cu prevederile Legii 132/2010.

Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate, specifice în cazuri justificate de cantitățile mari.

O listă a generatorilor de deșeuri asimilabile celor menajere, de la instituții și agenți economici care vor fi deserviți, este dată în Anexa 3.

Deșeurile similare pot fi colectate împreună cu cele reziduale, pentru eficientizarea costului serviciului.

### **Deșeurile voluminoase**

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile voluminoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor voluminoase de la agenții economici și instituții, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

### **Deșeuri din echipamente electrice și electronice (DEEE)**

Deșeurile din echipamente electrice și electronice vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat punct de colectare a DEEE.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru aceste deșeuri, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice generate de instituții și agenți economici, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

### **Deșeuri menajere periculoase**

Deșeurile toxice periculoase din deșeuri menajere generate de populație vor fi colectate, fără perceperea vreunui tarif de către Delegat, în puncte mobile prestabilite (organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat) Deșeurile menajere periculoase vor fi transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară .

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile menajere periculoase, respectiv:

- o Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- o Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor periculoase generate de instituții și agenți economici, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

### **Deșeuri verzi**

Deșeurile verzi vor fi colectate și transportate la stațiile de compostare de la Bacău și Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor.

Prestatorul nu are nicio responsabilitate referitoare la transportul separat al deșeurilor verzi, din oricare sursă ar proveni acestea. Cu toate acestea, la solicitarea UAT, va asigura colectarea și transportul în instalațiile de procesare menționate în prezentul Caiet de Sarcini.

### **Deșeuri din piețe**

Deșeurile din piețe vor fi pre colectate de către administrația fiecărei piețe pe cinci fracții:

- o Deșeuri din plastic și metal;
- o Deșeuri din hârtie și carton;
- o Deșeuri din sticlă;
- o Deșeuri organice;
- o Deșeuri reziduale.

Deșeurile din piețe (organice, reciclabile, reziduale) vor fi pre colectate în containere (1.100 l), puse la dispoziție de Delegat contra cost instituțiilor de care aparțin piețele respective, amplasate în punctele de pre colectare aferente fiecărei piețe. Colectarea și transportul deșeurilor va fi efectuat prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile și organice, a autovehiculelor special destinate.

## **Deșeuri din construcții și demolări**

Deșeurile din construcții și demolări rezultate din activitățile neprogramate, decontante distinct de serviciile de bază, vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la concasorul situat pe amplasamentul depozitului Bacău pentru zonele 1 și 2 și la concasorul situat pe amplasamentul stației de sortare de la Onești pentru zonele 3 și 5.

## **Deseuri textile**

Deseurile textile se vor colecta în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase din deseurile menajere de la utilizatorii ce locuiesc în locuințele individuale din saci personalizați puși la dispoziție de Operator prin sistemul de colectare din poartă în poartă și din recipiente special destinate colectării acestei categorii de deșeuri ce vor fi amplasate pe domeniul public al localităților urbane, pentru utilizatorii serviciului ce locuiesc în condominii. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

## **METODE DE COLECTARE**

Delegatul va utiliza următoarele metode de colectare folosind, utilaje în scopul prestării Serviciilor.

### **Colectare prin puncte de colectare**

- Colectarea din containere de 1.1 m<sup>3</sup> litri pentru deșeuri reziduale și recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice tip 1 și 2
- Colectarea din containere/containere clopot de 1.1 m<sup>3</sup> și igloo-uri de 3 m<sup>3</sup> pentru deșeuri reciclabile și recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice tip 1 și 2
- Colectarea deșeurilor biodegradabile din recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice tip 1 și 2
- Colectarea deșeurilor textile din recipiente speciale destinate colectării acestei fracții de deșeuri amplasate pe domeniul public

### **Colectare din poartă în poartă – pentru case individuale**

- Colectarea deșeurilor reziduale din pubele individuale de 120 litri;
- Colectarea deșeurilor biodegradabile din pubele individuale de 120 litri,
- Colectarea deșeurilor reciclabile din pubele individuale de 120 litri în mediul urban și saci personalizați de 240 litri de culoare galbenă și de culoare albastră, în mediul rural/urban.

- **Campanii de colectare**
- Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere generate de populație prin campanii organizate semestrial în mediul urban și anual în mediul rural în toată aria de deservire a contractului prin metoda aleasă de Delegat. Operațiunile de colectare suplimentară în afara campaniilor organizate de Delegat se pot face la comanda și pe cheltuiala generatorilor.

Colectarea deșeurilor voluminoase, textile și a celor de echipamente electrice și electronice generate de populație prin campanii organizate semestrial în mediul urban și anual în mediul rural în toată aria de deservire a contractului prin metoda aleasă de Delegat. Operațiunile de colectare suplimentare în afara campaniilor organizate de Delegat se pot face la comanda și pe cheltuiala generatorilor.

#### **Colectarea la cerere**

- Colectarea deșeurilor provenind din activitatea de construcții și demolări la cerere, pe cheltuiala generatorilor.

Notă: în sarcina operatorului nu sunt impuse dotări suplimentare în recipienti de colectare, cu excepția colectării deșeurilor reciclabile, care se va face din saci personalizați de culoare galbenă și de culoare albastră (pușii la dispoziția utilizatorilor casnici)

#### **FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR**

Serviciul cuprinde colectare la intervale regulate conform programului prezentat de Delegat în oferta tehnică de colectare a deșeurilor municipale solide rezultate de la toți generatorii, respectiv gospodării particulare (case individuale, precum și blocuri), agenți economici și instituții incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale menajere și din întreaga zonă de servicii.

Schema colectării deșeurilor la intervale regulate, după cum este detaliat și în secțiunea anterioară, este un sistem mixt între așa-numitul sistem de „aducere” și serviciul de colectare din ușă în ușă.

În sistemul de „aducere”, producătorilor de deșeuri li se cere să își aducă deșeurile la containerele special desemnate, amplasate la puncte special amenajate sau pe stradă.

Serviciul de colectare din ușă în ușă implică faptul că Delegatul colectează deșeurile prin golirea recipientelor de deșeuri din gospodăriile individuale, care își vor plasa pubelele într-un punct special desemnat de colectare, astfel încât Delegatul să îl ia la o dată dinaintea stabilită.

Toate gospodăriile și alți producători de deșeuri similare deșeurilor menajere aflați în zona geografică de servicii, vor avea acces la serviciile de salubritate conform acestui contract de servicii. O listă a numărului de puncte de colectare aferent fiecărui UAT din zona de deservire și cu adresele punctelor de colectare aferente fiecărui UAT, acolo unde ele au fost deja stabilite de autoritățile publice locale este prezentată în Anexa 5.

Lista cu propunerea de alocare a echipamentelor de precollectare pe fiecare localitate din zona de deservire este prezentată în Anexa 4.

Frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor sunt următoarele:

a. Pentru deșeuri menajere reziduale frecvența de colectare este:

- Deșeuri reziduale generate de populație din zona blocurilor – minim de 3 ori/săptămână în sezonul rece și zilnic în sezonul cald. Colectarea deșeurilor reziduale de la recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 și 2 se va face în funcție de gradul de umplere ce va fi semnalat de către senzorul amplasat în acest sens ;
- Deșeuri reziduale generate de populația din zona caselor individuale din mediul urban – 1 dată /săptămână;
- Deșeuri reziduale generate de populația din zona caselor individuale din mediul rural – 1 dată /săptămână.
- Deșeuri reziduale generate de instituții și de agenți economici din mediul rural – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția respectivă, dar minim de 1 dată pe săptămână;
- Deșeuri reziduale generate de instituții din mediul urban – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția respectivă, dar minim de 2 ori pe săptămână;
- Deșeuri reziduale generate de agenți economici din mediul urban – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu agentul economic respectiv dar minim de 2 ori pe săptămână.

b. Pentru deșeurile menajere reciclabile frecvența de colectare este:

- Deșeuri de hârtie și carton de la populație din zona blocurilor urban – minim 1 dată/săptămână, în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp se va modifica în funcție de gradul de umplere a recipientelor; Colectarea deșeurilor reciclabile de la recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 și 2 se va realiza în funcție de gradul de umplere ce va fi semnalat de către senzorii de umplere amplasați în acest sens
- Deșeuri de plastic și metal de la populație din zona blocurilor urban – minim 1 dată/săptămână, în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Colectarea deșeurilor reciclabile de la recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice

digitalizate de tip 1 și 2 se va realiza în funcție de gradul de umplere ce va fi semnalat de către senzorii de umplere amplasați în acest sens

- Deșeurile de hârtie/carton și deșeurile de plastic/metal de la populație din zona caselor urbane – o dată la două săptămâni;
- Deșeurile de hârtie/carton, deșeurile de plastic/metal de la populație din mediul rural – o dată pe lună;
- Deșeurile de sticlă (de la populație urbană și rurală) – minim o dată la 3 luni sau în funcție de gradul de umplere a recipientelor;
- Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții - conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția respectivă;
- Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal, și sticlă) generate de agenți economici – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu agentul economic respectiv.

c. Pentru deșeuri biodegradabile frecvența de colectare este:

- Deșeuri organice/biodegradabile generate de populație din mediul urban, zona caselor – 1 dată pe luna;
- Deșeuri organice generate din piețe – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția de care aparține piața respectivă.
- Deșeurile biodegradabile generate de populație din mediul urban, zona condominiilor se vor colecta minim de 3 ori/săptămână în sezonul rece și zilnic în sezonul cald. Colectarea deșeurilor biodegradabile de la recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 și 2 se va realiza în funcție de gradul de umplere ce va fi semnalat de către senzorii de umplere amplasați în acest sens ;

d. Pentru deșeuri voluminoase frecvența de colectare este:

- Deșeuri voluminoase generate de populație – 2 ori/an în mediul urban și anual în mediul rural.
- Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – în cadrul campaniilor sau la cerere

e. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere, frecvența de colectare este:

- Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 2 ori/an în mediul urban și anual în mediul rural .
- Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere.

f. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice, frecvența de colectare este:

- DEEE generate de populație –2 ori/an in mediul urban si anual in mediul rural
  - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere.
- g. Pentru deșeuri din construcții și demolări, frecvența de colectare este:
- Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere.
- h. Pentru deșeurile textile provenite din deșeuri menajere, frecvența de colectare este:
- Deșeuri textile– 2 ori/an in mediul urban si anual in mediul rural in cadrul campaniilor de colectare.
  - In funcție de gradul de umplere a recipientelor special destinate colectarii acestor deseuri, amplasate pe domeniul public in mediul urban/rural.
- i. Colectarea deșeurilor se va realiza in curse separate pe fiecare UAT in parte din aria de delegare. In situatia in care Operatorul considera oportun din punct de vedere economic sa realizeze colectarea sin mai multe UAT-uri in cadrul uneeu curse, acesta este obligat sa aiba instalat un sistem de cântărire omologat pe mijlocul de transport pentru a putea evidentia separat cantitatea colectata de pe raza fiecarui UAT în parte.
- j. Se pot colecta deșeurile menajere si asimilabile celor menajere in aceeași masina de colectare , daca ele sunt generate de pe raza aceluiași UAT.

Frecvența colectării deșeurilor va fi prezentată de Delegat, cu respectarea cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini.

Programul de Execuție a Serviciilor, detaliat pe fiecare categorie de deșeuri în conformitate cu cele descrise în capitolele 2.3 și 4.3.

## **TRANSPORTUL DEȘEURILOR**

Delegatul va transporta deșeurile colectate către instalațiile de deșeuri din județ, în conformitate cu cele decrie în Secțiunea 4.1.

În perioada de mobilizare și oricând este necesar pe durata Contractului, Delegatarul va indica instalațiile de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile. Delegatul va livra spre procesare și eliminare finală către instalațiile adecvate numai tipurile de deșeuri prevăzute în acest Contract. Autoritățile publice locale deservite au obligația asigurării accesului pe drumurile publice și rețeaua de străzi spre instalațiile de gestionare a deșeurilor, asigurând repararea și îndepărtarea zăpezii, poleiului de pe aceste drumuri in conditii rezonabile de transport .

Delegatarul se va asigura că instalațiile desemnate de gestionare a deșeurilor vor fi deschise în orele de lucru în care operează Delegatul. Delegatul va colabora cu Delegatarul și cu operatorii

instalațiilor de gestionare a deșeurilor și vor conveni asupra unui orar zilnic adecvat. Orele de program se vor încadra între minim 6:00h și 21:00h de luni până sâmbătă. Delegatul va descărca deșeurile numai la instalațiile desemnate de gestionare a deșeurilor în timpul orelor oficiale de funcționare. Delegatul își va supraveghea în permanență lucrătorii și va organiza controale pentru a se asigura că nu au loc depozitări neautorizate de deșeuri. Delegatului nu i se va permite descărcarea deșeurilor la depozite, stația de sortare sau stația de compostare, decât după cântărirea fiecărui transport în parte.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către Delegat reprezintă o abatere gravă de la termenii acestui Contract, și poate avea ca rezultat imediat încheierea Contractului sau alte penalizări prevăzute de lege.

Dacă Delegatarul închide sau deschide o instalație de gestionare a deșeurilor, anumite deșeuri vor fi trimise altui depozit sau unei instalații noi de gestionare a deșeurilor, ce poate fi realizată în timpul derulării acestui Contract. În cazul în care Delegatului i se solicită să transporte deșeurile la un amplasament aflat la o distanță mai mare de 15 km de locația inițială, părțile pot negocia un alt angajament de plată, mai mare sau mai mic, în funcție de distanța modificată, cu respectarea prevederilor Ordinului 640/2022 al ANRSC.

Personalul Delegatului trebuie să respecte dispozițiile personalului instalațiilor de deșeuri cu privire la:

- efectuarea inspecției deșeurilor;
- locul și modul de descărcare a deșeurilor;
- încărcarea și transportul deșeurilor respinse.

Personalul Delegatului trebuie să aștepte, în urma inspecției deșeurilor, permisiunea că își poate continua activitatea. Pe parcursul inspecției, personalul Delegatului va manevra echipamentele din dotare astfel încât să nu pună în pericol activitatea sau integritatea personalului de inspecție sau a altor persoane și echipamente.

### **ÎNCASAREA SERVICIILOR**

- Taxa percepută de UAT de la populație și AE/IP pentru deșeuri – reziduale, reciclabile, biodegradabile, menajere periculoase, voluminoase, textile, DEEE – pentru care operatorul deține exclusivitate și plătită acestuia de către ADIS.
- Tarif perceput de la populație pentru deșeuri din construcții și demolări – pentru care operatorul deține exclusivitate.
- Tarif perceput de la instituții și agenți economici pentru deșeuri – pentru care operatorul deține exclusivitate și pentru care încheie contracte individuale de prestări servicii la tarifele aprobate de către Delegatar.

## **SERVICII NEPROGRAMATE SUPLIMENTARE**

Delegatarul poate solicita Delegatului să preia o activitate de colectare sau să colecteze deșeuri municipale în cazul unor situații speciale care nu se încadrează în termenii acestui Contract. Delegatul va estima prestarea anterior executării ei, iar Delegatarul va plăti Delegatului contravaloarea acestor servicii pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale specific fluxului de deșeuri respectiv.

Dacă intervine o situație de urgență în timpul derulării Contractului care nu poate fi rezolvată în timpul prestării Serviciilor, Delegatarul poate instrui Delegatul să preia servicii adiționale sau alternative pentru a-și putea desfășura activitatea în condiții de urgență. Costurile unor asemenea servicii suplimentare sau alternative vor fi suportate de către Delegatar și plătite ca servicii neprogramate suplimentare pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale, specific fluxului de deșeuri respectiv.

La evenimente speciale sau regulate, cu suficient timp înainte, Delegatul va amplasa containere într-un număr corespunzător și de mărime adecvată în locațiile respective din aria de desfășurare a evenimentului pentru preluarea deșeurilor solide. Containerele vor fi golite în decurs de 24 de ore de la terminarea evenimentului, iar apoi vor fi ridicate. Delegatarul sau autoritatea municipală, sau comunală competentă vor informa Delegatul de aceste cazuri speciale cu șapte (7) zile înainte de data evenimentului. Informarea va cuprinde atât data și ora începerii evenimentului, cât și data și ora finalizării evenimentului.

Colectarea suplimentară care apare datorită generării de deșeuri de către alți generatori decât cei conveniți în acest Contract va fi preluată de Delegat la solicitarea Delegatarului și plătită ca serviciu neprogramat suplimentar pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale.

Deșeurile depozitate în locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Delegatarului în funcție de programul stabilit de Delegat și sunt considerate servicii neprogramate suplimentare și vor fi plătite de Delegatar pe baza tarifului de colectare și transport.

## **CERINȚE MINIME PENTRU OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR**

### **AMPLASAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE**

Amplasarea recipientilor se va face numai în locațiile punctelor de colectare preluate de la Delegatar sau în alte locații identificate de Delegat și convenite cu autoritățile administrației publice din fiecare localitate.

## Puncte de Colectare

- Toate punctele de colectare noi vor fi amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale, în cooperare cu agentul de control, autoritățile locale și asociațiile de proprietari beneficiare. Punctele de colectare și containerele aferente vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.
- Containerele aferente vor fi puse la dispoziția asociațiilor de Delegat în baza unui contract de comodat (punctele de colectare sunt deja dotate). Delegatul nu poate fi tras la răspundere pentru siguranța punctelor de colectare și a containerelor aferente în următoarele cazuri: furt, incendii sau deteriorare care nu au fost produse din culpa sa.
- Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare doar cu acordul ADIS și comunei sau orașului respectiv și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile lucrătoare, a generatorilor de deșeuri afectați.
- Deși punctele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemâna generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente. Punctele de colectare vor fi întreținute/reparate în așa fel încât pubelele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație.

În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolari, sau deșeuri verzi acestea vor fi colectate separat la solicitarea Delegatarului, după înștiințarea în scris Delegatarul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească orașul/comuna respectivă pentru colectarea acelor deșeuri.

### Amplasarea pubelelor la case individuale

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor de 120 l și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

Conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire vor sprijini, dacă este necesar Delegatul pentru alocarea/distribuirea pubelelor către generatorii care locuiesc la case individuale, prin punerea la dispoziție a unor spații adecvate pentru stocare temporară a pubelelor. ADIS prin UAT-urile membre, va întocmi și va pune la dispoziția Delegatului, la data semnării contractului, liste exacte cu gospodăriile care vor beneficia de pubele.

În situația în care starea/tipul căilor rutiere nu permit accesul autospeciialelor Delegatului în zone din orașe, sate sau comune, aceste zone sau unități administrativ-teritoriale urmează a fi deservite de Delegat, după caz, cu tractoare și remorci (sau orice alt mijoc de colectare) cu care se va realiza operațiunea de colectare. Deșeurile colectate vor fi depozitate în containere amplasate de Delegat în cel mai apropiat punct al zonelor satelor/comunelor, la care vehiculele

sale au acces, conținutul din aceste containere va fi descărcat în autospecialele de transport. Operatorul are obligația de colectare a deșeurilor municipale din poartă în poartă.

O listă preliminară a zonelor izolate din punct de vedere al accesului autospecialelor este furnizată de Delegatar (și prezentată în Anexa 6), urmând ca această listă să fie actualizată de Delegat în conformitate cu situația reală din teren.

Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare;
- Spațiul dintre punctul de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie;
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.

La orice amplasament în care se află recipienti destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele și va lua măsuri care se impun din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar care va lua măsurile care se impun din sfera sa de competență sau prin intermediul administrațiilor publice locale: informări ale publicului, dispoziții clare și control prin aplicarea de sancțiuni. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 10 metri în jurul amplasamentului.

În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, deșeuri verzi din piețe, grădini și parcuri, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Delegatarul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor fluxuri de deșeuri.

## **OPERAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE**

Delegatul va avea în permanență un număr suficient de containere la fiecare punct de colectare pentru a putea prelua cantitatea de deșeuri solide generată în aria deservită între două colectări succesive.

Delegatul va mări sau reduce numărul de containere la punctele de colectare sau va adăuga noi puncte de colectare, dacă este necesar, în vederea prestării Serviciilor.

Delegatul va schimba tipurile de recipienti furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

Delegatul se va asigura că:

- Containerelor sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- Containerelor de 1.100 l pentru colectarea separată a reciclabililor vor fi închise cu cheia după fiecare operațiune de descărcare în autospeciale;

Recipientele ce fac parte din insulele ecologice de tip 1 și 2 vor manevrate astfel încât să nu fie afectată integritatea recipientelor sau a echipamentului în integralitatea lui. Se va proceda identic și cu recipientele pentru colectarea deșeurilor textile amplasate pe domeniul public.

- Containerelor sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
- Containerelor sunt înapoiate la punctele de colectare după descărcarea în autogunciere sau autospeciale;
- Pubelele de 120 sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților;
- Verifică starea tehnică a mijloacelor de pre-colectare și le înlocuiește pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 5 zile lucrătoare de la sesizarea făcută de către Delegatar.

#### Spălarea recipientelor

Delegatul va asigura spălarea tuturor recipientelor de colectare amplasați în punctele de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la Data de Începere a serviciilor.

În vederea spălării recipientelor, Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:

- Spălarea recipientelor în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție. În această situație, recipientii care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienti identici, curați și în bună stare de funcționare.
- Spălarea recipientelor (cu excepția celor de tip clopot) cu utilaje specializate mobile. În această situație, Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate suficient de mare pentru asigurarea spălării fiecărui recipient de două ori pe an.

În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, **Programul de execuție al spălării** aferent perioadei de execuție al Contractului.

## **OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE TRANSPORT (STANDARDE PENTRU VEHICULE)**

Toate echipamentele de colectare și transport trebuie să fie compatibile cu caracteristicile infrastructurii rutiere din zonele de colectare, precum și cu recipientele din care se va realiza colectarea deșeurilor. Delegatul va trebui să prezinte un Manager parc auto, absolvent de studii superioare de profil tehnic, cu minim 5 ani experiență profesională generală și minim 3 ani experiență în managementul unui parc auto de minimum 50 de utilaje de transport greu (autospeciale de transport cu capacitate de minimum 3,5 tone).

## **TRASEELE ȘI ORARUL DE PARCURS AL VEHICULELOR DE COLECTARE**

Nu mai târziu de două (2) săptămâni înainte de Data de Începere (01.05.2026), Delegatul va furniza Delegatarului **traseele stabilite și programul de parcurs** pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj, pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților prevăzute în contract.

Programul de parcurs se va prezenta pentru fiecare UAT, per tip de flux de deșeu colectat.

Rutele și programul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și programul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor și al generatorilor de deșeuri (instituții publice și agenți economici).

Delegatul nu va folosi vehiculele de colectare destinate executării acestor Servicii în scopul de a colecta alte tipuri de deșeuri decât cele care fac subiectul acestor Servicii.

Delegatul trebuie să folosească traseele cele mai scurte și cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Delegatul nu va folosi vehiculele de colectare destinate executării acestor Servicii în scopul de a colecta deșeuri în afara ariei proiectului.

Delegatul va produce o perturbare minimă în trafic în timpul derulării Serviciilor.

Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute, Delegatul va informa Delegatarul cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după implementarea schimbărilor. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștință Delegatarului cu cel puțin două (2) săptămâni mai devreme. Generatorii de deșeuri municipale care vor fi afectați de asemenea schimbări trebuie anunțați cu cel puțin o săptămână înainte de schimbările efective.

## SERVICII REGULATE DE COLECTARE

### Deșeuri menajere

- a. Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru specificată la Secțiunea 4.3 pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evidente, luând în calcul condițiile climaterice din România;
- b. Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare;
- c. Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile de pe fiecare parte a străzii pe rând, și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeuri solide să traverseze strada pentru a depune deșeuri solide în autogunoiere. Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de conservarea pubelelor primite în comodat de la operator, conform clauzelor contractului încheiat, de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezarea acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului. Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeuri foarte grele de către generatorii de deșeuri și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor conform prevederilor din secțiunea Servicii Neprogramate a Contractului.

### Deșeuri asimilabile

- a. Delegatul va asigura dotarea, contra cost, (închiriere sau vânzare) instituțiilor și agenților economici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea precollectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în secțiunea 3 a prezentului Caiet de sarcini.
- b. Delegatul va colecta deșeurile de la instituții și agenți economici cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, prin contractul de prestări servicii stipulat în Programul activității D, dar care să respecte cerințele minimale precizate în secțiunile 3 și 4.3 ale prezentului Caiet de sarcini.

### Materiale reciclabile

- a. La fiecare punct de colectare recipientele vor fi alocate colectării materialelor reciclabile selectate la sursă pe trei fracții: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă. Containerele vor fi marcate adecvat și vor avea culori în conformitate cu prevederile legale în vigoare.(dotarile există în aria de delegare).
- b. Delegatul va colecta materialele reciclabile din punctele de colectare, de la casele individuale și de la instituții și agenți economici cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare (stocare), dar nu mai mică decât cea precizată în secțiunea 4.3 a prezentului Caiet de sarcini, frecvența pe baza căreia se vor întocmi Programele Activităților E, F și G. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă containere.
- c. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat.

Delegatul este răspunzător de calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la stațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor cu suportarea costurilor corespunzătoare.

#### **Deșeuri din piețe**

În vederea colectării deșeurilor din piețele regulate, Delegatul va amplasa, în locațiile adecvate și cu suficient timp înainte de orele de deschidere, un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse în timpul programului piețelor. Containerele vor fi golite cu o frecvență cel puțin egală cu cea stabilită în secțiunea 4.3 a prezentului Caiet de sarcini, iar locația respectivă va fi curățată de eventualele resturi de deșeuri solide. Containerele vor fi ridicate dacă piața nu se desfășoară în baza unui program zilnic.

#### **Deșeuri menajere periculoase**

- a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a deșeurilor menajere periculoase de pe întregul cuprins al fiecărei localități. Pe această bază se va întocmi Programul Activității C.
- b. Delegatul are obligația livrării oricăror tipuri de deșeuri periculoase rezultate din deșeurile menajere sau cele asimilabile acestora provenind de la instituții și agenți economici în punctele de stocare temporară menționate în secțiunea 4.1.5.

#### **Deșeuri voluminoase și deșeuri textile**

- a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile de pe întregul cuprins al fiecărei localități;
- b. Delegatul are obligația livrării oricăror tipuri de deșeuri voluminoase rezultate din deșeurile menajere sau cele asimilabile acestora provenind de la instituții și agenți economici în punctele de stocare temporară menționate în secțiunea 4.1.3;
- c. Delegatul poate executa colectări suplimentare ale deșeurilor voluminoase pe cheltuiala generatorilor, agenți economici, instituții sau populație.

#### Deșeuri din echipamente electrice și electronice

- a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a DEEE de pe întregul cuprins al fiecărei localități;
- b. Delegatul are obligația recepției, gratuită, în Punctele verzi de pe amplasamentul depozitului conform de la Bacău și a stației de transfer de la Onești sau orice alt amplasament pus la dispoziție de Delegatar în acest scop și stocării temporare corespunzătoare a oricăror DEEE rezultate din gospodării sau de la instituții. Materialele vor fi disponibile pentru reutilizare/reciclare/valorificare conform legii și conform instrucțiunilor primite de la Concedent;
- c. Delegatul poate executa colectări suplimentare a DEEE pe cheltuiala generatorilor, agenți economici, instituții sau populație.

#### Deșeuri din construcții și demolări

Delegatul poate executa colectări ale deșeurilor din construcții și demolări la cerere și pe cheltuiala generatorilor, agenți economici, instituții sau populație. Deșeurile în locuri nepermise:

- a) Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional și care nu se datorează neglijenței Delegatului în timpul prestării Serviciilor. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare, Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la locațiile desemnate în condițiile prevăzute în secțiunea „Servicii neprogramate” a Contractului.

În cazul în care aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămânal și în aceleași locuri, iar acest fapt nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Agentul de control al Delegatarului și cu autoritatea locală respectivă și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor. Măsurile luate, vor fi încadrate la Servicii neprogramate și pot consta în amplasarea unui punct de colectare suplimentar sau a unui recipient corespunzător în locul sau în apropierea locului de depozitare neautorizată. Acolo unde deșeurile solide sunt colectate cu bene sau camioane deschise, Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale, în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.

Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă la punctele de colectare amplasate pe domeniul public și în containerele amplasate pe domeniul public, benele și autospeciialele aferente.

Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor solide amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolari sau deșeuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide, el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi, iar aceasta și/sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

### **CÂNTĂRIREA DEȘEURILOR**

Delegatul se va conforma cerințelor și procedurilor Delegatarului privitoare la accesul în instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Atât la intrarea, cât și la ieșirea din stațiile de transfer și de sortare, deșeurile vor fi cântărite și înregistrate de către Delegatul serviciului de operare a instalațiilor. Următoarele informații privitoare la vehiculele Delegatului vor fi livrate atât Delegatului cât și Delegatarului în format electronic:

- Numele unității;
- Numărul de identificare al vehiculului;
- Greutatea vehiculului la intrare;
- Greutatea la ieșire;
- Tipul de material transportat (pe cod deșeu conform HG 856/2002 privind etc);
- Dacă materialul a fost înregistrat la intrarea sau la ieșirea din unitate;
- Greutatea netă la predare sau la ieșire.

Delegatul va centraliza, împreună cu Delegatarul și operatorul cântarului, detaliile tuturor vehiculelor ce vor livra sau ridica materiale din incinta unității. Delegatarul poate solicita folosirea unor carduri sau alte mijloace electronice, furnizate de operatorul cântarului, pentru a ușura identificarea vehiculelor, respectiv a transportatorilor.

### **VREME NEFAVORABILĂ**

Când există condiții de vreme nefavorabilă, care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciilor, în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe.

Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neafectuate, în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni, decizia Agentului de control este definitivă.

Delegatul va avea obligația de a presta serviciile de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru (după caz), de îndată ce timpul o va permite. În această situație, nu se vor emite Avize de Rectificare.

În conformitate cu termenii Contractului, în pregătirea Programului de Execuție a Serviciilor, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri, îndată ce starea drumurilor o permite, care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul oferit.

### **CRITERII DE NECONFORMITATE**

Pentru următoarele nereguli în prestarea Serviciilor se vor emite de către Delegatar Avize de Rectificare în conformitate cu prevederile Contractului. Fiecare neregulă în parte, odată identificată de către Delegatar, va fi luată în considerare separat:

- a. Deșeuri rămase necolectate în recipienți – la fiecare caz constat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri, și ulterior momentului exact al efectuării colectării;
- b. Containere/pubele supraîncarcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- c. Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit – la fiecare caz;
- d. Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public – la fiecare caz;
- e. Lucrători care nu poartă uniforme sau echipamentele de protecție – la fiecare caz;
- f. Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță – la fiecare caz;
- g. Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată – la fiecare caz;
- h. Comportament inacceptabil al personalului Delegatului – la fiecare caz;
- i. Nerespectări ale legii de către personalul Delegatului – la fiecare caz;
- j. Necolectarea deșeurilor și/sau necurățarea zonei în situația unor activități neprogramate sau suplimentare, în decurs de 48 de ore de la primirea instrucțiunilor Delegatarului – la fiecare caz;
- k. Neridicarea depozitelor de deșeuri solide din locuri nepermise, în decurs de 48 de ore de la primirea instrucțiunilor Agentului de control – la fiecare caz;
- l. Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului – la fiecare caz;

- m. Întârziere în emiterea unui răspuns sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit la art. 16.3 și 16.4 – la fiecare caz;
- n. Menținerea unui aspect necorespunzător sau lipsa curățeniei în interiorul și împrejurul amplasamentelor pe care le gestionează până la o distanță de 25 de metri – la fiecare caz;
- o. Întreținerea necorespunzătoare a curățeniei punctelor de colectare a deșeurilor – la fiecare caz; Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului – la fiecare caz;
- p. Orice alte nerespectări ale Serviciilor, conform prevederilor Contractului, nementionate în Secțiunile 29.1 și 29.2 – la fiecare caz.

Pentru următoarele nereguli grave în prestarea Serviciilor se vor emite de către Delegatar Avize de Rectificare Importante:

- a. Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor din Programul de Execuție a Serviciului – la fiecare caz și traseu;
- b. Neprezentarea la ședințele de management al Contractului în lipsa unui motiv fundamentat – la fiecare caz;
- c. Netrimiterarea rapoartelor și documentației la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de Execuție a Serviciului în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
- d. Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
- e. Neînregistrarea corectă a detaliilor vehiculelor deținute de Delegat, dar și a celor care sunt cântărite – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
- f. Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- g. Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- h. Transportul deșeurilor colectate de Delegat în alte instalații de deșeuri decât cele menționate în prezentul Caiet de sarcini – la fiecare caz;
- i. Depozitarea deșeurilor colectate de Delegat în alte amplasamente decât depozitul conform Bacău – la fiecare caz;
- j. Neasigurarea, la instalațiile de deșeuri sau orice alt spațiu de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
- k. Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare;

- l. Utilaje, echipamente utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciile – la fiecare caz;
- m. Întârzierea cu mai mult de 48 de ore față de angajamentul asumat la solicitarea de evacuare a unui tip de deșeuri (de ex. deșeuri voluminoase, DEEE, etc.) – la fiecare caz;
- n. Acțiuni ale Delegatului (sau lipsa lor) care contravin reglementarilor în vigoare – la fiecare caz;
- o. Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Agentului de Control sau reprezentanților și însoțitorilor acestuia – la fiecare caz;
- p. Schimbarea personalului de management propus prin ofertă cu persoane pe care Delegatarul nu le-a aprobat – la fiecare caz;
- q. Deficiențe repetate în prestarea Serviciilor pentru care deja s-au emis Avize de Rectificare - la fiecare repetare.

## BAZA MATERIALĂ A SERVICIILOR

### DOTĂRILE SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

#### Pubele și containere

- Delegatarul poate pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de colectare: pubele de 120 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, containere clopot (Iglouri) de 3 m<sup>3</sup>, respectiv 1,1 m<sup>3</sup>, Insule ecologice digitalizate în localitățile din mediul urban. Detalii cu privire la recipienti și alocarea lor pe localități sunt prezentate în Anexa 9 la Caietul de sarcini. În principal, în desfășurarea Serviciului se vor folosi recipienti existenți în aria de operare, puși la dispoziție de Consiliul Județean/UAT- uri. Orice dotare suplimentară se va face cu acordul prealabil al Delegatarului.

Delegatul va asigura, până la Data de Începere, dotarea punctelor de colectare și populației locuind în case individuale, cu un număr suplimentar de pubele și containere. Puncte de colectare urbane

- În cartierele de blocuri din zona urbană, un anumit număr de puncte de colectare vor fi puse la dispoziția Delegatului. Punctele sunt amplasate în locuri publice, cu acces direct de la drumurile publice. În aceste puncte sunt amplasate containere de colectare, atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele reciclabile (de 1.100 litri), Iglouri în Municipiul Onești și ecoinsule tip I (Municipiul Moinești), ecoinsule tip I și II în Municipiul Onești și Orașul Dărmănești.
- Delegatul poate suplimenta recipientele de pe platformele de colectare, nu mai târziu de o lună de la Data de Începere, corespunzător cu numărul și tipul de generatori de

deșeuri, și frecvența de colectare a fiecărei fracții în parte, stabilită prin Programul de execuție a Serviciilor oferit. Suplimentarea se va face doar după acordul prealabil al Delegatarului.

#### Punctele de colectare rurale

- În fiecare comună din aria deservită, Delegatul poate propune amplasarea de puncte de colectare. Punctele sunt amplasate în locuri publice, cu acces direct de la drumurile publice. În aceste puncte vor fi amplasate containere pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile. Numărul de puncte de colectare aferent fiecărei localități rurale din aria deservită se va detalia în Anexa 5 – care va fi definitivată în Perioada de Mobilizare.
- Delegatul, împreună cu Delegatarul, vor identifica și stabili, în perioada de prestare a serviciului de salubritate, dacă punctele de colectare existente sunt suficiente, raportat la cantitatea de deșeuri colectată și distanța față de gospodării. Delegatul va dota, dacă va fi cazul, un număr suplimentar de puncte de colectare în acele zone care impun creșterea capacității de colectare și unde există, totodată, spații adecvate acestei funcțiuni.
- Delegatul are obligația de a asigura colectarea deșeurilor municipale din poartă în poartă și doar în cazuri deosebite, în zonele unde accesul autospecialelor și a altor echipamente de colectare deșeuri nu se poate realiza datorită infrastructurii rutiere, poate realiza puncte de colectare.

#### Puncte de colectare a deșeurilor municipale generate de instituții și agenți economici

- Un număr de instituții și de agenți economici dispun de puncte de colectare proprii. Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu un număr de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile, care pot fi puse la dispoziție de către Delegat contra cost.
- Delegatul va asigura, contra cost, nu mai târziu de trei luni de la Data de Începere, dotarea punctelor de colectare a deșeurilor municipale nepericuloase generate de instituții și agenți economici, cu un număr de recipiente, a căror capacitate să fie cel puțin egală cu cea existentă.

#### Vehiculele de colectare

Delegatul va face, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de Data de Începere ( 01.05.2026), dovada că deține în parcul de vehicule ce vor fi utilizate în execuția Serviciilor un număr suficient de utilaje de colectare și transport, în conformitate cu necesarul stabilit prin Programul de Execuție a Serviciilor.

Autospeciale furnizate de Delegat trebuie să fie funcționale și să asigure desfășurarea optimă a Serviciului pe întreaga perioadă contractuală

### **PRELUAREA ECHIPAMENTELOR DE LA DELEGATAR**

Cu două luni înainte de Data Începerii, sau la orice dată stabilită de comun acord, Delegatarul (prin UAT-urile proprietare a bunurilor) va preda Delegatului echipamentele procurate de Delegatar în scopul executării Serviciilor.

Delegatul va face toate verificările necesare pentru a observa eventualele avarii, defecțiuni sau uzura nenaturală a bunurilor, acestea vor fi clar specificate în procesul verbal de predare-primire

Bunurile Delegatarului vor fi predate Delegatului în stare de funcționare corespunzătoare vechimii lor de funcționare. Ținând cont de natura și complexitatea utilajelor și de faptul că o verificare anterioară, complexă și adecvată, nu se poate realiza decât în cadrul unor unități specializate de profil, Delegatul, cât și Delegatarul, vor participa împreună prin reprezentanți la această verificare, iar cheltuielile inerente pentru verificarea/remedierea anterior predării a avariilor, defecțiunilor sau uzurii nenaturale sunt efectuate de către Delegatar.

Delegatul, și personalul său (șoferi, încărcători și personal de întreținere) vor avea instrucția necesară pentru manevrarea, întreținerea, repararea și igienizarea utilajelor, și vor fi în posesia informațiilor privind securitatea în exploatare și riscurile de mediu prezentate de acestea.

Preluarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire, și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat atât de Delegatar, cât și Delegat.

### **VEHICULE, ECHIPAMENTE ȘI UTILAJE**

Delegatul se va asigura că prin ofertă pune la dispoziție un număr adecvat de autospeciale și alte vehicule, și că există un număr, containere, pubele sau alte echipamente ale Delegatarului și orice alte instalații și utilaje necesare în scopul prestării Serviciilor. Toate vehiculele, instalațiile, utilajele și unitățile necesare, în plus față de echipamentele furnizate de Delegatar, vor fi procurate pe cheltuiala sa de către Delegat.

Delegatul va avea suficiente echipamente de rezervă pentru cantitățile variabile de deșeuri ce pot fi prevăzute pentru colectare în termenii Contractului, ca și pentru obligațiile de întreținere și reparație. Se vor folosi vehicule și utilaje adecvate pentru prestarea Serviciilor. Tahometrele se vor afla permanent în stare de funcționare.

Delegatul va înlocui orice instalație, utilaj, vehicul sau piese ale acestora, și va adăuga instalații, vehicule sau utilaje noi pe propria cheltuială ori de câte ori va fi nevoie pentru o bună îndeplinire a Serviciilor, sau ca urmare a notificărilor primite de la Delegatar.

Delegatul va achiziționa, sau închiria vehicule și utilaje pentru a satisface toate activitățile de colectare și transport.

Toate vehiculele speciale de colectare și transport deșeurilor folosite de Delegat trebuie să fie functionale, din punct de vedere al exploatării, îndeplinind în acest fel eficient și eficace cerințele impuse prin caietul de sarcini, și să țină cont de impactul energetic și de mediu pe întreaga durată de viață a acestora.

Toate utilajele, unitățile și vehiculele vor fi întreținute de către Delegat.

Toate bunurile, inclusiv toate tipurile de recipiente amplasate pe domeniul public ale Delegatarului, vor fi curățate și menținute în condiții de igienă și funcționalitate. Delegatul va furniza și opera toate utilajele necesare în acest scop, în funcție de metoda aleasă pentru spălarea recipientelor.

Delegatul va informa Delegatarul despre numărul de înmatriculare și despre cel de identificare a utilajelor și vehiculelor înaintea Datei de Începere și ori de câte ori înlocuiește un vehicul, îi schimbă destinația sau suplimentează numărul lor.

## **VEHICULE DE COLECTARE**

### **Cerințe tehnice**

- Pentru colectarea deșeurilor vor fi folosite în principal vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat, și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilizat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientelor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol. Parcul auto va fi adaptat pentru colectarea deșeurilor din toate categoriile de recipiente în care se face precollectarea (inclusiv recipientele din insulele ecologice tip 1 și 2)
- Pentru colectarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile vor fi utilizate vehicule alocate exclusiv acestei activități, și fiecărei fracții de deșeurii în parte.
- Pentru alte tipuri de deșeurii, care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate, precum camioane cu platformă, basculante, utilaje prevăzute cu cârlig de ridicare sau autocontainiere, tractoare cu remorcă.
- Vehiculele furnizate de către Delegat vor fi la standardele de mediu naționale și europene la data semnării contractului în România.

- Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare, astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucrători în zonele slab iluminate.
- Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o mătură și o lopata pentru curățarea deșeurilor și lichidelor, ce pot fi împrăștiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
- Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate, astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.
  - Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatura adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).
  - Intreținere
- Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.
- Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de eșapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.
- Va fi menținut un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore, astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.
- Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

Delegatul va asigura necesarul de autospeciale pentru colectarea întregii cantități de deșeuri municipale din aria delegată. Orice investiții noi în autospeciale și/sau echipamente de colectare se vor amortiza integral pe durata contractului. Toate bunurile amortizate integral pe durata contractului sunt bunuri de preluare, iar la încetarea contractului intră de drept în proprietatea Consiliului Județean Bacău.

#### Exploatare

- Niciun vehicul nu va fi supraîncărcat.
- Toate autospeciile vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, și ora de sosire la garaj la încheierea programului.
- Foile de înregistrare ale autospeciilelor vor conține greutatea încărcăturii conform bonurilor de cântar, timpul de staționare și natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fișele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate și prezentate

Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. În plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului, oricând va solicita acesta.

- Săptămânal sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fișele vehiculelor, disponibile pentru verificare.
- Delegatul se va asigura că toate vehiculele sunt înmatriculate și funcționează în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.
- Numai șoferii calificați și deținători de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Șoferii vor efectua controale medicale specifice de două ori pe an pentru a se asigura că sunt apți de a-și îndeplini sarcinile.
- Se vor elabora planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor.
- Delegatul va asigura existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență.
- Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii.

## **ECHIPAMENTE DE COLECTARE**

Înainte de Data de Începere, Delegatarul (dar nu mai târziu de 1 luna) va furniza Delegatului recipienti achiziționați în vederea execuției colectării (containere, pubele, iglu-uri, recipienti din dotarea insulelor ecologice tip 1 și 2 ) Aceste echipamente se afla deja distribuite in aria de oparare.Orice alte pubele/alta categorie de recipienti suplimentari necesari vor fi achiziționați de Delegat pe cheltuiala proprie. Notă: recipientii de colectare sunt deja distribuiți în aria de delegare.

Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a recipientilor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor Delegatarului și toate pubelele, în afară de cele pentru case individuale, vor fi spălate și dezinfectate cu regularitate, de cel puțin două ori pe an sau mai des dacă este necesar, pentru a nu deveni neigienice, urât mirositoare sau insalubre. Spălarea pubelelor de la casele individuale va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.

Toate pubelele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.

Delegatul va menține un număr adecvat de containere de 1.100 l la punctele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.

Delegatul va distribui europubele de 120 l la fiecare casă individuală, în cazul în care dotarea nu există. Fiecare gospodărie adăugată în timpul derulării Contractului va primi o europubelă. Acestea vor fi puse la dispoziție printr-un contract de comodat pentru folosința gratuită a generatorilor casnici care le vor păstra în stare de curățenie.

Conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire vor sprijini Delegatul pentru alocarea/distribuirea pubelelor către generatorii care locuiesc la case individuale prin punerea la dispoziție a unor spații adecvate pentru stocarea temporară a pubelelor. Delegatarul (prin conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) va întocmi și va pune la dispoziția Delegatului, la data semnării contractului, liste exacte cu gospodăriile care vor beneficia de pubele și care nu au fost dotate pe anterior începerii prezentului contract.

Delegatul va distribui contra cost recipienți adecvați către toate instituțiile și agenții economici, cu puncte de lucru pe raza teritorială din aria deservită, care solicită acest lucru. Recipienții, predați prin contracte de custodie, închiriere după caz, trebuie utilizați pentru colectarea pe fracții a deșeurilor municipale nepericuloase generate de instituții și agenți economici.

### **PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL**

Delegatul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcarele vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit.

Reparațiile și mentenanța se vor efectua la service-uri autorizate.

### **PREDAREA UTILAJELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Delegatul va asigura necesarul de autospeciale pentru colectarea întregii cantități de deșeuri municipale din aria delegată. Se vor asigura echipamente de colectare a deșeurilor municipale inclusiv din insulelele ecologice. Orice investiții noi în autospeciale se vor amortiza integral pe durata contractului. Toate bunurile amortizate integral pe durata contractului sunt bunuri de preluare, iar la încetarea contractului intră de drept în proprietatea Consiliului Județean Bacău.

La încetarea Contractului prin orice mod, toate utilajele, echipamentele, amplasamentele proprietatea Delegatarului care au fost predate Delegatului vor fi livrate Noului Delegat sau Delegatarului.

Cu două luni înainte de data de expirare sau de terminare, Delegatul va începe să instruiască personalul noului Delegat sau al Delegatarului în utilizarea, întreținerea și reparația echipamentelor ce vor fi predate, dacă este cazul.

Delegatul va permite efectuarea oricăror verificări și teste necesare identificării unor eventuale avarii, defecțiuni sau uzură nenaturală a echipamentelor, acestea vor fi prevăzute ulterior în procesul verbal de predare-preluare. Împreună cu acestea, Delegatul va livra și documentația adecvată, inclusiv manuale, certificate și alte documente.

Delegatul se va asigura că toate documentele și bazele de date electronice care conțin informații referitoare la angajați sau vizitatori, inclusiv toate documentele aflate în posesia sau controlul unui Sub-Contractant, vor fi predate Delegatarului.

Predarea va fi consemnată într-un Proces verbal de predare-primire și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat de Noul Delegat (dacă a fost desemnat în prealabil), Delegatar și Delegat.

#### **5.16 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale**

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADIS Bacău.

Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili

cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor și stabilirea gradului de atingere a indicatorilor de performanță ai operatorului delegat.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără coordonarea și participarea reprezentanților ADIS Bacău, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADIS Bacău având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADIS Bacău are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

## CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIILE

## **PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE STABILĂ**

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere (01.05.2026). Perioada de mobilizare nu poate depăși data de începere. Perioada maximă de mobilizare este de 30 de zile, dar nu mai târziu de data de 01.05.2026.

La începutul perioadei de mobilizare, Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța U.A.T., care la rândul lor vor anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Împreună cu Delegatarul și autoritățile administrației publice locale din zona deservită, Delegatul va anunța introducerea noilor servicii. Data de începere stabilită va fi indicată și în Programul de Execuție a Serviciilor (Anexa C a Contractului).

În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciilor. Delegatul:

- i. Va prelua utilajele și celelalte echipamente concesionate de către Concedent, precum containere, pubele și alte echipamente și unități furnizate de Delegatar (precizate în Anexa B la Condiții Contractuale);
- ii. Va distribui pubelele și recipientii Delegatarului la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (pe bază de contract de comodat), din spațiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziție de Delegatar (prin conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) și în baza listelor întocmite și puse la dispoziția Delegatului de Delegatar (prin conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) la data semnării contractului. Va achiziționa/închiria orice recipienti, vehicule și utilaje necesare punerii în aplicare a Programului de Execuție a Serviciilor;
- iii. Va angaja și va instrui personalul necesar;
- iv. Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciilor.

Cu cel puțin 30 de zile înainte de data de începere, Delegatul va trimite Delegatarului manualele și documentele specificate în Partea a-VI-a. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

Delegatul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezenta Secțiune, conform cu Programul de Execuție a Serviciilor și va anunța Delegatarul de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Execuție a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente. Delegatarul poate, printr-un aviz, să dispună Delegatului să întreprindă, pe cheltuiala exclusivă a acestuia, acele acțiuni pe care Delegatarul le consideră necesare pentru îndeplinirea cu cea mai mică întârziere posibilă a obligațiilor contractuale conform cu Programul de Execuție a Serviciului, dacă în prealabil și din motive obiective a constatat că Delegatul nu își va putea îndeplini o parte a obligațiilor.

### **LEGI, STANDARDE și LINII DIRECTOARE**

Serviciile furnizate de Delegat vor respecta pe deplin regulamentele naționale generale și specifice în vigoare. Acestea includ:

- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- OUG nr. 92/2021 privind gestiunea deșeurilor;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 71 din 29 iunie 2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul ANRSC nr. Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordin nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Ordinul 103/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Prevenire a Generării Deșeurilor.
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

Serviciile vor respecta prevederile Regulamentului serviciului de salubritate din aria deservirii, precum și ale planurilor județene și regionale privind gestionarea deșeurilor, dacă acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Condițiile Contractuale, caz în care acestea prevalează. Delegatul va accepta amendarea Programului de execuție a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, din cauza modificării Regulamentului serviciului de salubritate din aria deservirii, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor din Regulamentul serviciului de salubritate la prevederile legislației naționale.

Delegatarul va actualiza Regulamentul serviciului de salubritate privind gestionarea deșeurilor, astfel încât să faciliteze Delegatului execuția serviciului și să respecte prevederile legale aplicabile în materie.

Delegatarul, cu ajutorul autorităților administrației publice locale și în colaborare cu Delegatul, va monitoriza generatorii de deșeurii municipale în respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deșeurilor menajere, evacuarea neautorizată și gestionarea altor tipuri de deșeurii decât cele care fac obiectul Contractului. Delegatarul, respectiv autoritățile administrației publice locale, vor lua act de nerespectarea regulamentelor de către generatorii de deșeurii, inclusiv utilizarea deficiente a sistemului de către generatorii casnici, după cum va fi identificată de Delegat și va institui, împreună cu administrația publică locală, în regim de urgență, măsurile administrative, financiare, contravenționale, care se impun potrivit legislației în vigoare.

### **CERINȚE STATUTORII (INCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE)**

Delegatul și/sau membrii consorțiului vor obține și menține pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

- a. licența pentru prestarea serviciilor de transport și colectare a deșeurilor emisă de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice;
- b. orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

## **SUPRAVEGHERE**

Delegatarul prin ADIS va numi un Agent de control care va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba, după cum stabilește Contractul, plățile către Delegat. Agentul de control va fi sprijinit de inspectori de sănătate publică, de persoane care lucrează în instituții guvernamentale și de reprezentanți ai administrației publice locale.

Delegatul va coopera în totalitate cu Delegatarul pentru a controla și monitoriza Serviciile și va permite Delegatarului să inspecteze toate rapoartele și documentele deținute de Delegat referitoare la Servicii, să inspecteze vehiculele și utilajele, inclusiv piesele de rezervă, magazii și ateliere de reparații, parcaje și garaje utilizate de Delegat.

Delegatarul va monitoriza Serviciul conform indicatorilor de performanță din Anexa 2 – Indicatori de performanță ai serviciului la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Orice situații de neîndeplinire a prevederilor Programului de Execuție a Serviciilor vor fi luate în considerare conform clauzelor Contractului.

## **OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI**

### Comunicarea cu Delegatarul

- a. Delegatul va menține comunicarea cu Agentul de Control. Birourile Delegatului vor avea acces la e-mail, ce va fi verificat cel puțin de două ori pe zi.
- b. Delegatul trebuie să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației, care va fi comunicat petentului.
- c. Delegatul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- d. Delegatul are obligația să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADIS și oricăror alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare.
- e. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADIS la cerere.

- f. Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță. Acesta are astfel o obligație de a arhiva informațiile cu detalii pe o perioadă care nu va depăși opt ani.

#### Comunicarea cu utilizatorii serviciului

- g. Prin campania de informare publică, Delegatarul va informa populația asupra posibilității adresării oricărei solicitări oficiale privind Serviciile prestate Delegatarului sau reprezentanților săi. Clientul poate adresa solicitarea către autoritatea administrației publice locale competente, care apoi va retrimite solicitarea Delegatarului spre a fi luată în considerare.
- h. De asemenea, reclamațiile pot fi adresate direct Delegatului, conform Secțiunii 6.11.

#### Comunicarea cu municipiile, orașele și comunele

- a. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii în anumite zone, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
- b. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

### **PROGRAMUL DE LUCRU**

În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.

Delegatul va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.

În planificarea traseelor, Delegatul va lua în considerare orele de deschidere ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Delegatul va presta Serviciile și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, care va fi cuprins în Programul de Execuție a Serviciilor și va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica programul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar.

Prestarea Serviciilor va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă, cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și prevedea eventualitatea unor colectări suplimentare pentru a putea colecta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.

Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciilor în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.

## RESURSE UMANE

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului trebuie să îndeplinească cerințele minime privind experiența, conform tabelului de mai jos.

Art.	Experiență	Descriere
<b>Manager de contract</b>		
Educație		-absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licență
Experiență profesională generală	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
<b>Manager servicii de colectare</b>		
Educație		- absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență
Experiență profesională	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Delegatul va prezenta Delegatarului întregul personal ce va fi mobilizat pentru execuția contractului în perioada de mobilizare.

## **IDENTITATEA DELEGATULUI ȘI CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI**

Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, publicațiile și vehiculele, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru.

Toate utilajele mobile puse la dispoziție de Delegat în scopul prestării acestor Servicii vor fi personalizate de comun acord cu Delegatarul, iar cele puse la dispoziție de către Concedent vor purta și logo-ul și numele UE și ale Delegatarului.

Delegatul se obligă să organizeze anual campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri din instituții și agenți economici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a celor de echipamente electrice și electronice, s.a.m.d.

Pentru campania de informare publică, Delegatul își va prevedea anual un fond de minimum 120.000 de lei.

Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu colectarea deșeurilor și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciilor de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.

În campaniile de informare publică, Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Delegatarul va participa, cu titlu gratuit, cu personal și material, la acțiunile de informare publică în domeniul salubrității organizate de Delegat sau orice membru al ADIS Bacău, în cazul în care este solicitat cu minimum 48 de ore înainte de eveniment.

### **IDENTIFICARE**

Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observat iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon mobil, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Delegatul va personaliza de comun acord cu Delegatarul toate vehiculele de colectare ce vor fi folosite conform Contractului în același fel. Numele Delegatului și un număr de telefon mobil vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale camioanelor cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al camionului (în afară de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil pe ambele părți de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.

## **ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE**

Delegatul va asigura tuturor muncitorilor implicați în efectuarea Serviciilor încălțăminte și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și ghete.

Echipamentele de protecție vor fi păstrate în bune condiții și înlocuite de către Delegat la uzare sau deteriorare.

Delegatul va fi răspunzător de asigurarea controalelor medicale periodice pentru personal, cel puțin o dată pe an, și pentru asigurarea unui program de vaccinare adecvat, în funcție de recomandările prealabile ale unui medic.

Delegatul se va asigura că muncitorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale.

## **RECLAMAȚII**

Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

În vederea primirii reclamațiilor, precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul mai sus menționat pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciile. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare de câte ori va fi nevoie.

Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă, într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date accesibilă în timp real Delegatarului, printr-un sistem informatic integrat, în conformitate cu prevederile Secțiunii 8.3. Delegatarul va stabili caracteristicile bazei de date și ale sistemului informatic integrat, la propunerea Delegatului în perioada de mobilizare.

### **PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI**

Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri casnici și instituții publice locale sau județene ori agenți economici - conform prevederilor din cadrul Contractului.

Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală orice proprietate deteriorată de Delegat, angajații săi sau subcontractorii săi, fără nici un cost pentru Delegatar. Dacă Delegatul nu repară, reface sau înlocuiește astfel de proprietăți deteriorate în timp de cincisprezece zile (15) de la primirea avizului din partea Delegatarului, Delegatarul va reține o sumă egală cu costurile reparației, restaurării sau înlocuirii proprietății avariate din următoarea plată datorată Delegatului. Asemenea deduceri, odată făcute, nu vor fi returnate sau rambursate Delegatului.

### **UTILITĂȚI ȘI ÎNTRERUPERI ALE ALIMENTĂRII CU ENERGIE**

Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și, dacă este nevoie, gaze naturale și evacuarea apelor reziduale.

Delegatul va furniza și va menține linii telefonice fixe în birourile sale. Managerul de Contract și șefii de tură de la fiecare sector operativ, vor fi dotați cu câte un telefon mobil.

O listă cu numere de telefon și persoanele responsabile de serviciu la furnizorii de utilități va fi actualizată zilnic.

Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore), pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului.

## **ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE**

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADIS.
- Obține permisele și autorizațiile necesare pentru construcția și funcționarea obiectivelor și instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației; stabilește tarifele pentru depozitarea și tratarea deșeurilor.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și realizarea și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că serviciile sunt prestate la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale.
- Organizează și desfășoară campanii de informare și educare a publicului.
- Asigură sumele pentru plata Delegatului conform condițiilor contractuale
- Gestionează fondurile aferente serviciilor și, dacă este necesar, fondurile nerambursabile ori împrumuturile pentru construirea viitoarelor instalații de gestiune a deșeurilor și achiziționarea echipamentului necesar.

### Matricea Responsabilităților Principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
<b>Prestarea Serviciului:</b>				
1	Prestarea serviciilor de colectare regulată a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în secțiunea corespunzătoare din CS			√
2	Prestarea unor servicii la cerere și a unor suplimentare de colectare de deșeuri, colectare pentru reciclare sau alte servicii conexe, necesare în caz de urgență sau alte evenimente speciale			√
3	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate la facilitățile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
4	Obținerea tuturor licențelor și avizelor cerute pentru prestarea serviciilor			√
5	Acordul cu toate permisele, licențele, avizele, legile, actele, regulile statutorii, codurile de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicabile la furnizarea serviciilor			√
6	Relații publice, educație și publicitate		√	√
7	Plățile către Delegat, conform Contractului	√		
8	Stabilirea și colectarea taxelor de la gospodării și utilizatori noncasnici prin intermediul autorităților publice locale	√		
9	Redevența			√
<b>Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor:</b>				
10	Furnizarea inițială de pubele, containere, pentru precollectare deșeuri municipale și materiale reciclabile conform Anexei 9;	√		

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
11	Furnizarea unui număr nedeterminat de containere pentru dotarea punctelor de colectare proprii ale instituțiilor și agenților economici			√
12	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor și materialelor reciclabile			√
13	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale (vehicule suplimentare pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar)			√
14	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuirea tuturor pubelelor și containerelor furnizate de către Delegatar.			√
15	Achiziționarea și livrarea tuturor pubelelor, containerelor, vehiculelor și echipamentelor suplimentare și care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului			√
16	Asigurarea unei depozități corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii sau facilități de întreținere și reparații pe întreaga durată a Contractului			√
17	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb și articolelor consumabile/ materialelor necesare pentru prestarea serviciilor și operarea facilităților			√
18	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru a presta serviciile și a opera facilitățile			√
<b>Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor:</b>				

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
19	Proprietatea asupra tuturor containerelor, punctelor de colectare și alte amplasamente puse la dispoziție de către Delegatar	√		
20	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe pentru colectarea deșeurilor și a deșeurilor reciclabile pe toată durata Contractului (vehiculele suplimentare și recipientii necesari pentru atingerea nivelurilor de performanță cerute)			√
21	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de delegat, pe toată durata Contractului			√
22	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√
23	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția pubelelor de 120 l ) folosite pentru prestarea serviciilor și operarea facilităților pe întreaga durată a Contractului.			√
24	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament și material, după necesități, pe toată durata Contractului			√

#### Alocarea Riscurilor

Alocarea principalelor riscuri între Concedent și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
	<b>Riscuri de Operare:</b>			

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
1	<b>Fluctuații ale populației</b> Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientilor sau a frecvenței de descărcare/colectare în conformitate cu Contractul		✓	
2	<b>Tipuri de deșeuri</b> Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			✓
3	<b>Valabilitatea Serviciilor</b> Disponibilitatea de a presta serviciile scade sub standardele specificate			✓
4	<b>Performanțe în prestarea Serviciilor</b> Promptitudinea, ritmul și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			✓
5	<b>Estimarea Erorilor</b> Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			✓
6	<b>Materiale și Echipamente</b> Deficiențele performanțelor echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute		✓	
7	<b>Lipsa Personalului</b> Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanțelor și disponibilității serviciilor.			✓

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
8	<b>Instruirea Personalului</b> Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o reducere a performanțelor și disponibilității serviciilor			✓
9	<b>Acțiuni Industriale</b> Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni industriale ale personalului angajat de către Delegat			✓
10	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b> Aprecieră incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		✓	
11	<b>Costuri de afordabilitate / accesibilitate</b> Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile.	✓		
12	<b>Variații</b> Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului		✓	
13	<b>Performanțe de Mediu</b> Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			✓
14	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			✓

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
15	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
16	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
17	<b>Deficiențe de Infrastructură</b> Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
18	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)</b>			√
19	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă)</b> Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
20	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	√		
21	<b>Schimbări în cantitatea și componența deșeurilor</b> O schimbare în compoziția deșeurilor afectează cantitățile colectate		√	
	<b>Riscuri Financiare:</b>			

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
22	<b>Sustenabilitate</b> Veniturile obținute din taxarea utilizatorilor sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului	√		
23	<b>Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
24	<b>Ratele de schimb al valutelor</b> Costuri suplimentare sau economii care apar ca urmare a fluctuației cursurilor de schimb valutar		√	
25	<b>Aprecierea Taxelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare	√		
26	<b>Schimbări în sistemul de taxare</b> Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	√		
27	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b> Schimbări în statutul serviciului din punct de vedere al TVA	√		
28	<b>Obiectul Asigurării</b> Riscurile majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	√		
29	<b>Costul Asigurării</b> Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	<b>Riscuri Legislative:</b>			

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
30	<b>Schimbări Legislative Specifice</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - acest Contract; - Delegatul care prestează aceste servicii; - serviciile publice în general, serviciul de salubritate.		√	
31	<b>Schimbări Generale în Legislație</b> Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau a cheltuielilor de capital	√		
32	<b>Lichidarea Contractului determinată de dispariția Delegatarului</b> Consecințe financiare determinate de dispariția Delegatarului			√
33	<b>Terminare Voluntară</b> Urmările financiare oricărei lichidări voluntare, cauzată de Delegatar			√
34	<b>Lipsa Delegatului</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
35	<b>Forța Majoră</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		√	
36	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	√		

## DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### DISPOZIȚII GENERALE

Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului în două (2) copii tipărite și în format digital (de ex. pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

#### Sedințe de management al Serviciilor

Delegatul va organiza ședințe de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în timpul perioadei de mobilizare, precum și pe perioada contractului;
- La solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatul va pregăti ședințele și va asigura procesul verbal al ședinței, ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva ședință.

#### Sistemul informațional

- Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informațional computerizat pentru stocarea și procesarea datelor operaționale - traseul parcurs, staționări, cantitatea descărcată la locația stației de transfer/depozitului/stației de sortare/stației de compostare. Pentru anumite date, sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa datele oricând.
- Sistemul informațional va putea furniza rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin procesarea numărului mare de intrări zilnice.
- Delegatarul va avea acces la aceste date iar cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul perioadei de mobilizare.
- Sistemul informațional va fi pregătit în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Începere.

### MANUALE

Cu cel puțin patru (4) săptămâni înainte de data de începere, Delegatul va remite Delegatarului următoarele manuale, planuri, documente, etc.:

#### Manuale de funcționare și întreținere

Aceste manuale vor include cel puțin următoarele:

- structura organizațională și răspunderi;

- referințe către alte proiecte și rapoarte relevante, specificații etc., pentru a asigura o bibliografie completă a structurilor, astfel încât personalul de exploatare și întreținere să aibă posibilitatea să înțeleagă procedurile de bază;
- instrucțiuni de folosire complete pentru toate sistemele: desene, diagrame, hărți, note etc., pentru a ușura înțelegerea normelor de funcționare și întreținere în siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeurii neacceptate și pentru deșeurile care necesită verificare;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a echipamentelor și vehiculelor;
- regulamente de siguranță;
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și de uzură recomandate.

#### Programul de monitorizare

Programul de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere; Manualul de asigurare a calității;

#### Planul de management de mediu;

Documentația detaliată a vehiculelor, utilajelor și resurselor umane, inclusiv:

- Fabricantul, mărimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare și data de fabricație pentru fiecare echipament în parte;
- O listă cu numele tuturor membrilor personalului și categoria de muncă. Atestatele profesionale și experiența de lucru vor fi trimise personalului de conducere.

### **RAPOARTE ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE**

Înainte de data de începere (de ex. în timpul perioadei de mobilizare) Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- a. Un raport lunar al stadiului mobilizării;
- b. Programul de întreținere și reparații pentru utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau ale Delegatarului;
- c. Programul de intervenție în situații de urgență;
- d. Programul de Sănătate și Securitate în Muncă pentru fiecare clădire/instalație aflată în gestiune;

- e. Diverse;
- f. Detalii despre implementarea sistemului informațional.

## **RAPOARTE ȘI PROCESE VERBALE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE**

### **Zilnice**

Următoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile și la dispoziția Delegatarului în timp real în format electronic sau, în maximum 24 de ore de la solicitare, în format scris:

- a. Înregistrări ale problemelor, întreruperilor programate și neprogramate, defecțiunilor și accidentelor, activităților de reparație, precum și timpul de oprire al autospecialelor sau al unor subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație/întreținere, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului, condiții meteo etc. ;
- b. Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule, puncte de colectare și pubele;
- c. Rapoarte ale șoferilor sau încărcătorilor;
- d. Vehicule (utilizate/neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanța parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
- e. Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
- f. Rapoarte pentru deșeurile necolectate.
- g. Cantități de deșeuri colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe municipiu, sau comuna de proveniență:
  - Deșeuri reziduale colectate de la populație, din punctele de colectare și de la case individuale;
  - Deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la punctele de colectare, pe fracții;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la instituții și agenți economici, pe fracții;
  - Deșeurile organice colectate separat de la populația din zona caselor individuale/condominiilor;
  - Deșeurile organice colectate separat de la agenți economici (din piețe);
  - Deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri textile ,deșeuri din echipamente și electronice, deșeuri din construcții și demolări, colectate de la populație, instituții și agenți economici;
- h. Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;

- i. Deșeuri neacceptate și respinse precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- j. Registre cu reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora;
- k. Diverse (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora, etc.);
- l. Servicii neprogramate;
- m. Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Concedent.

#### Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestării Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunare trimise în decurs de zece (10) zile la sfârșitul fiecărei perioade de facturare și conținând următoarele:

- a. Cuprinsul rapoartelor/ proceselor verbale zilnice în timpul perioadei de facturare respective;
- b. Raport lunar cumulat al prestării Serviciilor – cantitățile de deșeuri predate la instalațiile de deșeuri clasificate în conformitate cu destinația: transfer/depozitare, sortare, compostare, s.a.m.d;
- c. Servicii neprogramate.

Conținutul exact al acestui raport va fi stabilit de Delegatar înainte de Data de Începere.

#### Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise în prima lună după perioada de trei luni (odată cu data de începere) cu cel puțin 2 (două) zile înainte de ședința trimestrială de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informații referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitărilor Delegatarului, dar cumulate pe luni.

- a. Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
  - Zile utilizare/ neutilizare;
  - Motivele neutilizării vehiculelor;
  - Încărcături nete medii;
  - Distanța parcursă;
  - Înlocuiri ale vehiculelor, containerelor și personalului;
  - Înregistrarea problemelor, avariilor, defecțiunilor, etc;
- b. Starea containerelor și punctelor de colectare pentru fiecare UAT din zona deservită:
  - Numărul și tipul containerelor plasate;

- Numărul containerelor reparate;
- Numărul containerelor înlocuite;
- Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
- Numărul punctelor de colectare avariate și reparate;
- Numărul punctelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.

c. Personal

- Numărul de membri ai personalului angajați pentru colectare și pentru alte activități;
- Înlocuiri ale personalului cheie.

d. Reclamații și acțiuni întreprinse, grupate în topicuri similare;

e. Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:

- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la punctele de colectare;
- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la punctele de colectare, pe fracții;
- Cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate de la casele individuale, separat;
- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la instituții și agenți economici, pe fracții;
- Cantitățile de deșeuri organice colectate separat de la agenți economici (piețe);
- Cantitățile de alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, textile, DEEE, periculoase, construcții și demolări) colectate de la populație și agenți economici;
- Cantități ridicate din depozitele de deșeuri nepermise;
- Cantitățile de deșeuri respinse la stația de transfer/depozit, stația de sortare sau compostare.

f. Date caracteristice:

Cantitățile de deșeuri colectate pe UAT/pe zi;

Cantitățile de deșeuri colectate pe agent economic pe lună;

Cantitățile de deșeuri colectate pe oră/camion.

g. Diverse

Colectări neefectuate;

Cantitatea de deșeuri tratate/valorificate (pe tipuri, operator pentru  
tratare/valorificare la care au fost livrate);

Informații despre siguranță și securitate; Situații  
speciale;

Alte activități;

Dispute.

Raport anual

Un raport anual bine documentat va fi emis, acoperind aceleași subiecte ca cele detaliate în rapoartele trimestriale, nu mai târziu de sfârșitul primei luni a anului următor.

**PROCESE VERBALE DE PREDARE-PRIMIRE PENTRU ECHIPAMENTE DE COLECTARE  
ȘI TRANSPORT care au fost puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar**

Procesul verbal va conține:

Inventarul vehiculelor, containerelor și pubelelor și punctelor de colectare;

Starea și funcționarea fiecărui echipament de colectare (containere de 1.100 l, pubele  
de 120 l, igloo de 3 m<sup>3</sup>, igloo de 1,1 m<sup>3</sup>, alte categorii de recipiente )

Durata normată de exploatare a fiecărui vehicul și utilaj;

Starea punctelor de colectare;

Locații actualizate ale punctelor de colectare și amplasamentelor de gestionare;

Bunurile aflate în folosința și utilizarea Delegatului vor fi predate Delegatarului, în starea corespunzătoare uzurii morale și fizice normale, la care au fost supuse în cursul folosinței obișnuite pe durata contractului și în conformitate cu scopul acestora, cu excepția mijloacelor fixe, cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată, a căror menținere în funcțiune nu s-a mai justificat și care, până la data rezilierii, denunțării, ajungerii la termen sau încetării prin orice mod a contractului, au fost scoase din funcțiune potrivit legii și clauzelor contractuale.

**ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII**

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita diferite informații ulterioare neincluse în rapoarte.

Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricărui amplasament precum și pentru înlocuirea pieselor principale și modificările aduse vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor și personalului, Delegatul va notifica Delegatarul în prealabil.

Delegatul va aduce și menține la zi documentația completă a amplasamentelor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor și personalului pe toată durata Contractului.

- Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la punctele de colectare și amplasamentele de gestionare, prin actualizarea planșelor și altor documente.
- În cazul în care piese ale vehiculelor și utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și va modifica manualele specificate în Secțiunea 8.2.

Referitor la înmatriculări, înregistrări, permise guvernamentale și taxe, în decurs de douăzeci și opt (28) de zile de la începutul fiecărui an de lucru, Delegatul va remite Delegatarul dovada:

- de plata a tuturor taxelor, asigurărilor și impozitelor sociale datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de siguranță la drum a vehiculelor și de control adecvat al emisiilor;
- înregistrării Delegatului;
- de deținere a tuturor aprobărilor necesare

**DIRECTOR EXECUTIV Adj. ADIS,**

**Cătălin Covaci**

**DEPARTAMENT TEHNIC ADIS,**

**Claudiu Ilișanu**

**Andrei Guceanu**

**Anexa 1 la Caietul de Sarcini: UAT-urile/zona și locul  
în care se duc deșeurile după colectare**

Deșeurile colectate din aria delegării vor fi transportate de către viitorul operator de colectare și transport după cum urmează:

**a) Deseurile reziduale:**

- *la depozitul județean Bacău* deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- *la Stația de transfer Găiceana* deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Oncești;

- *la Stația de transfer Onești* deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmănești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- *la Stația de transfer Berești-Tazlău* deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

**b) Deseurile reciclabile:**

➤ *la Stația de sortare Bacău* deșeurile reciclabile colectate separat din:

- comunele: Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Oncești;

➤ *la Stația de sortare Onești* deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmănești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

➤ *la Stația de Transfer Berești-Tazlău* deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Moinești și comunele: Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri,

Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

**c) Deșeurile biodegradabile:**

➤ *la Stația de compostare Bacău* deșeurile biodegradabile colectate separat din:  
- Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;  
-: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Oncești;

➤ *la Stația de compostare Onești* deșeurile biodegradabile colectate separat din:  
- Municipiul Onești, orașul Dărmănești și din comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Doftena, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- Municipiul Moinești și din comunele: Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

*Notă:* Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări în funcție de condiționalitățile proiectului de extindere SMID ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare expresă. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera costurile suportate de aceste eventuale modificări prin tariful de operare.

**d Deșeurile voluminoase, DEEE -urile și deșeurile periculoase din deșeurile menajere**

➤ *la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău* deșeurile colectate din:

- comunele: Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Oncești;

➤ *la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești* deșeurile colectate din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmănești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Doftena, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- Municipiul Moinești și comunele: Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

**e) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

➤ *la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău*  
deșeurile colectate din Zonele 1 și 2

➤ *la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești* deșeurile colectate din Zonele 3 și 5

**f) deșeurile textile**

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora anterioara activității de reciclare/valorificare Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

## I. INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE

Nr.	Titlu	Descriere / unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) conform art. 17 alin. (5) lit. a) și Anexa 5 din OUG 92/2021	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată în aria de operare.  <i>* Se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa acestora, se consideră 33%.</i>	70%	Contribuția pentru economia circulară + tariful depozitului pentru cantitățile care depășesc indicatorii (art. 17 alin. 5 lit. l)
1.2	Colectarea separată a biodeșeurilor conform art. 17 alin. (5) lit. a) și art. 33 din OUG 92/2021	Cantitatea de biodeșeuri colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare.  <i>* În lipsa determinărilor de compoziție, se consideră 49,48% conform determinării 2024.</i>	50% - anul I 60% - anul II 70% - anul III 80% - din anul IV	Contribuția pentru economia circulară + tariful depozitului pentru cantitățile care depășesc indicatorii
1.3	Colectarea separată a deșeurilor textile Temei legal: Art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG 92/2021 modificat prin Legea 17/2023 - obligație în vigoare de la 01.01.2025	Cantitatea de deșeuri textile colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de textile din deșeurile municipale.	<b>VALORI PROPUSE:</b> 30% - anul I	Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc indicatorii
1.4	Rata globală de pregătire pentru reutilizare și reciclare Temei legal: Art. 17 alin. (5) lit. c)-e) din OUG 92/2021 - <b>OBIECTIVE NAȚIONALE OBLIGATORII</b>	Procentul de pregătire pentru reutilizare și reciclare din masa totală de deșeuri municipale generate.  <i>* Conform Directivei UE 2018/851 transpusă prin OUG 92/2021.</i>	<b>VALORI DIN LEGE:</b> 55% - până în 2025 60% - până în 2030 65% - până în 2035	Suportarea contribuției pentru economia circulară conform art. 17 alin. (5) lit. l)

## 2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA PRESTĂRII ACTIVITĂȚII

Denumire indicator (IP)	Descrierea indicatorului	Valoare	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului în max. 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii realizate raportat la numărul de campanii solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase realizate raportat la numărul solicitat prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri separate corect de utilizatori.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate în termen de 30 de zile raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind inscripționarea vehiculelor de transport	Conform art. 16 alin. (2) <sup>1</sup> OUG 92/2021 modificat prin Legea 17/2023 - toate vehiculele inscripționate cu litera «D».	100%	1.000 lei/vehicul
IP privind raportarea trimestrială a indicatorilor	Transmiterea rapoartelor trimestriale către ADIS și autoritățile locale în termen de 15 zile de la încheierea trimestrului.	100%	2.000 lei/raport

## 3. TEMEI LEGAL

Prezenta anexă a fost elaborată în conformitate cu următoarele acte normative:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (M.Of. 820/2021), cu modificările și completările ulterioare
- Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 (M.Of. 21/2023)
- Legea 101/2006 serviciul de salubritate a localităților (republicată M.Of. 920/2023)
- Legea 51/2006 serviciile comunitare de utilități publice
- Ordinul ANRSC 97/2025 - Regulamentul-cadru (M.Of. 190/2025, anexa în M.Of. 190 bis)
- Ordinul ANRSC 98/2025 - Caietul de sarcini-cadru (M.Of. 192/2025, anexa în M.Of. 192 bis)
- Anexa nr. 5 la OUG 92/2021 - Indicatorii minimi de performanță (M.Of. 820 bis/2021)
- Directiva UE 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

## 4. NOTE EXPLICATIVE

- 4.1. Penalitățile se facturează de către ADIS direct operatorului.
- 4.2. Neîndeplinirea indicatorilor atrage suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară și a tarifului de depozitare pentru cantitățile care depășesc limitele.
- 4.3. Determinarea compoziției deșeurilor se realizează conform Deciziei (UE) 2019/1004.
- 4.4. De la 1 ianuarie 2027, biodeșeurile sunt considerate reciclate numai dacă au fost colectate separat (art. 19 alin. 7 OUG 92/2021).
- 4.5. Colectarea separată a texturilor este obligatorie de la 1 ianuarie 2025 conform Legii 17/2023.

LISTA AGENTILOR ECONOMICI

LOCALITATE	NR. INREG.	CUJ	FIRMA	ADRESA	STARE FIRMA	OBIECT PRINCIPAL DE ACTIVITATE	NR SAL.
BALCANI	F2024018475003/ 16.12.2024	51028018	II GERASIMOAIA V. NICOLETA	SAT BALCANI, NR. 147A	ACTIV	4711	1
BALCANI SCHITU FRUMOASA	F4/189/03.03.202 3	47747160	PFA MANAOLACHE I.M IOAN	SCHITU FRUMOASA, NR.634	ACTIV	4711	1
BALCANI LUDAȘI	J4/880/25.04.2008	23801490	S.C GEANI & YANY S.R.L	LUDAȘI, NR. 312	ACTIV	4711	3
BALCANI	J4/199/26.04.1991	971410	S.C POPA MIXT SRL	BALCANI, NR. 535	ACTIV	4711	2
BALCANI SCHITU FRUMOASA	J4/372/19.02.2021	43770674	S.C CASAKRIS EDILIZIA SRL	SCHITU FRUMOASA, NR. 79	ACTIV		1
BALCANI SCHITU FRUMOASA	J4/239/08.02.2024	49557757	S.C PRODMIXT ANA S.R.L	SCHITU FRUMOASA, SIR. CĂMINULUI, NR.231	ACTIV	4711	1
BALCANI	J4/309/2024/22.0 2.202024	49641768	S.C MARSHAL AUTO FSERVICE SRL	BALCANI, STR. PRINCIPALĂ, NR.409	ACTIV	4520	1
BALCANI SCHITU FRUMOASA	J4/527/21.05.2020	42522301	SC DAN DANA COM SRL	SCHITU FRUMOASA, NR.587	ACTIV	4711	1
BALCANI SCHITU FRUMOASA	J4/527/21.05.2020	430742	S.C WAMSERV TRANS SRL	SCHITU FRUMOASA , NR. 587	ACTIV	4773	3
BALCANI SCHITU FRUMOASA	J04/1231/01.07.20 08	24128113	S.C PANTEHNIC COMPANY SRL	BALCANI, NR. 435	ACTIV	1071	7
BALCANI SCHITU FRUMOASA	J04/543/08.05.200 9	25527927	S.C DISCO EUROPA SRL	SCHITU FRUMOASA , NR. 308	ACTIV	4711	3
BALCANI	J4/93/28.01.1997	9148850	S.C MONAMAR COMEXT SRL	BALCANI, NR. 240	ACTIV	4711	1
BALCANI	C04/2/05.05.2005	972726	SOCIETATE COOPERATIVA DE CONSUM PARIOJ	BALCANI, NR. 297	ACTIV	4711	1
BALCANI	F4/443/17.07.202 0	42792291	II BALAS MARIANA	BALCANI, NR. 566A	ACTIV	4711	1
BALCANI	J4/2130/11.08.199 2	982231	S.C ETNA SRL	BALCANI	ACTIV	1610	1

BALCANI	F4/713/07.09.202 3	48745116	PFA GABUREANU MARIA	BALCANI, STR. PRINCIPALA, NR. 431	ACTIV	9602	1
BALCANI FRUMOASA	F2024010 946008	50652051	II UNGUREANU E. ELENA	FRUMOASA, NR.250	ACTIV	4711	1
BALCANI	1539/07.01.2004	19690459	CABINET MEDICAL VETERINAR -DR. MACOVEI- GRIGORAS GHEORGHE	BALCANI, NR. 551	ACTIV	7500	1
BALCANI	J2021000503041/ 10.03.2021	43884962	S.C CIRCOM TRADING SRL	BALCANI , BL.1, SC.A.ET. P, AP.1	ACTIV	4711	1
BALCANI SCHITU FRUMOASA	F4/344/31.05.200 1	22379089	II GIGA N. MARIA	SCHITU FRUMOASA, NR. 261	ACTIV	4711	1
BALCANI SCHITU FRUMOASA	J4/262/13.02.2023	47620513	SC CRETU CAFFE BAR SRL	SCHITU FRUMOASA, NR. 682	ACTIV	4711	1
BALCANI FRUMOASA	J04/805/19.04.200 5	17503422	SC THYMUS FARM SRL	FRUMOASA , NR. 360	ACTIV	4773	2
BALCANI FRUMOASA	J4/95/15.01.2019	40426162	SC ASSICS FOOD 2019 SRL	FRUMOASA, NR.947	ACTIV	5610	1
BALCANI FRUMOASA	J27/693/21.06.201 7	37807469	SC TC GALO SIM SRL	FRUMOASA, NR. 108	ACTIV	4711	3
BALCANI LUDAȘI	F4/562/13.07.202 3	48480957	IF SOSA P.A ADRIAN	LUDAȘI, STR. LINIA IV	ACTIV	1071	1
BALCANI FRUMOASA	J04/1220/25.07.19 94	6032036	SC VITMEX PRODCOM SRL	FRUMOASA , NR.773	ACTIV	4711	8
BALCANI ARDEOANI	J2021001245045	44595962 18360860	SC GAVRILLOS SERV SC CORADY IMPEX SRL	BALCANI, NR. 294 SAT ARDEOANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 320	ACTIV ACTIV	5610 COMERȚ ALIMENTAȚIE PUBLICA	1 3
ARDEOANI	-	RO11607939	PROFI ROMFOOD SRL	SAT ARDEOANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 247	ACTIV	COMERȚ ALIMENTAȚIE PUBLICA	10
ARDEOANI	-	41361274	AUTO IMPORT PAM SRL	SAT ARDEOANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 332	ACTIV	VĂNZĂRI AUTO	1
ARDEOANI	-	19698653	CMVI HUIDICI ELENA	SAT ARDEOANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 257	ACTIV	MEDICINA VETERINARĂ	2
ARDEOANI	-	RO9255318	SC STEFREM PRODCOM SRL	SAT ARDEOANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 96	ACTIV	COMERȚ ALIMENTARĂ PUBLICĂ	1
ARDEOANI	-	18854600	LI ATĂNĂSOAIE I. NELU	SAT ARDEOANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 119	ACTIV	REPARAȚII ȘI ÎNȚRETINERE AUTOTURISM	1

ARDEOANI LEONTINEȘTI	27369981	SC MOTOCRIS SERVICE SRL	SAT LEONTINEȘTI, STR. LEONTINEȘTI VALE, NR.118	ACTIV	REPARAȚII ȘI ÎNȚEȚINERE AUTOTURISME	17
ARDEOANI LEONTINEȘTI	44989118	APE EXPERT SRL	SAT LEONTINEȘTI, STR. LEONTINEȘTI VALE, NR.174	ACTIV	INSTALĂȚII SANITARE	2
ARDEOANI LEONTINEȘTI	28094730	SC AGRICALL INVEST	STR. PRINCIPALĂ, NR.25 FILIPEȘTI	ACTIV	AGRICULTURĂ	2
BOGDĂNEȘTI FILIPEȘTI	30728414	ALIDAR ELECTROINSTAL SRL	STR. PESTE VALE, NR. 123, BOGDĂNEȘTI	ACTIV	PRESTĂRI SERVICII ELECTRICE	2
BOGDĂNEȘTI	16550647	ALMMED SRL	STR. PRINCIPALĂ, SAT FILIPEȘTI	ACTIV	DISPENSAR MEDICAL	2
BOGDĂNEȘTI FILIPEȘTI	44968700	APM LOGISTIC SRL	STR. PRINCIPALĂ, NR.246 FILIPEȘTI	ACTIV	PRESTĂRI SERVICII REPARAȚII LIFTURI	1
BOGDĂNEȘTI FILIPEȘTI	35633269	AVO BĂLUȚĂ SRL	SAT BOGDĂNEȘTI, STR. SLOBOZIA, NR. 98	ACTIV	CONSTRUCȚII	1
BOGDĂNEȘTI	3591041	BANCA COOPERATIVĂ	STR. OITUZ, NR.24, ONEȘTI	ACTIV	SERVICII MONETARE	2
BOGDĂNEȘTI	43049776	CAU CAFFE MARKET SRL	COM.OITUZ, SAT OITUZ	ACTIV	MAGAZIN ALIMENTAR	6
BOGDĂNEȘTI	21411157	ECOMIC SRL	SAT OITUZ, COM. OITUZ	ACTIV	MAGAZIN ALIMENTAR	7
BOGDĂNEȘTI	17896615	EUROSERVICE SRL	STR.TĂLPOUN NR. 86, BOGDĂNEȘTI	ACTIV	SERVICE AUTO	47
BOGDĂNEȘTI	24124510	FABRICA DE PĂINE SERBAN	STR. PRINCIPALĂ	ACTIV	PRODUSE DE PANIFICAȚIE	1
BOGDĂNEȘTI FILIPEȘTI	12977122	FERMA A VICOLA SERBAN	STR. PRINCIPALĂ, NR. 25	ACTIV	CREȘTEREA ANIMALELOR	5
BOGDĂNEȘTI FILIPEȘTI	35027289	FOTBAL CLUB VIITORUL ONEȘTI	STR.OITUZ, NR.8	ACTIV	TEREN SPORTIV	5
BOGDĂNEȘTI FILIPEȘTI	1885166	SEMAN IMPEX	BOGDĂNEȘTI	ACTIV	MAGAZIN ALIMENTAR	1
			BOGDĂNEȘTI	ACTIV	TRANSPORTURI	1
					MAGAZIN	2

BOGDĂNEȘTI	J04/754/2008	23688007	NEW PHARM SRL	STR. MĂRĂȘEȘTI	ACTIV	FARMACIE	1
BRUSTUROASA CAMENCA	-	42166719	SC MDSA MELI SRL	STR, ȘCOLII NR.1	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA CAMENCA	-	46858178	SC NEXT MELI SRL	STR. BISERICII, NR.205	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA	-	37639099	SC SOI STRASNIC SRL	SAT BRUSTUROASA	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA HÎNGĂNEȘTI	-	30569912	SC DAVID ALEXANDRU COM SRL	STR. UNIRII , NR.12	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA	-	35409670	SC LYK ANK DEY SRL	STR. ÎNG. ELIE RADU	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA CAMENCA	-	40844955	SC ALEDAR INVEST SRL	STR. VIȘINULUI, NR.5	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA CAMENCA	-	24350470	I.I. BANDEA AURORA	STR. VIȘINULUI, NR.15	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA HÎNGĂNEȘTI	-	24517404	I.I BALAJ FLORIN	STR. UNIRII	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA HÎNGĂNEȘTI	-	262512286	PFA PĂUN OANA- LOREDANA	STR. UNIRII, NR.4	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA	-	31141522	SC ATOMIC SHOP SRL	STR. ELIE RADU	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA HÎNGĂNEȘTI	-	49797881	SC SANATATE PRIN MISCARE SRL	STR. UNIRII , NR.22	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA CAMENCA	-	9906440	I.I ABABEI MARIA	STR. VIȘINULUI, NR. 211	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA CUCHINIȘ	-	43362462	I.I BODOR DUMITRIȚA	STR. EROILOR, 17	ACTIV	4621	-
BRUSTUROASA CAMENCA	-	39243048	SC NIK TEOS STEF FOREST SRL	STR. HOROAIA, NR.7	ACTIV	EXPLOATARE FORESTIERĂ	-
BRUSTUROASA BURUIENIȘUL DE SUS	-	32496914	I.I FULGA OVIDIU	STR. GEN RADU ROȘIIII, NR. 5	ACTIV	5621	-
BRUSTUROASA CAMENCA	-	34466588	I.I TONCU ȘTEFAN - CORNEL	STR. VIȘINULUI, NR.96	ACTIV	1629	-
BRUSTUROASA HÎNGĂNEȘTI	-	25408324	SC STOICA MARKET SRL	STR. UNIRII, NR. 95	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA CAMENCA	-	25408324	I.I ENACHE IRINA	STR. VIȘINULUI, NR.1	ACTIV	4719	-

BRUSTUROASA CAMENCA	-	22281152	SC DELL-TOD SRL	STR. VIȘINULUI, NR. 255	ACTIV	TĂIEREA ȘI RINDELUIREA LEMNULUI	-
BRUSTUROASA CAMENCA	-	19945560	PEA BÎNȚU ROBERT	STR. FĂNTÎNII, NR.4	ACTIV	1071	-
BRUSTUROASA CAMENCA	-	2355542	I.I.HULUȚĂ IULIANA	STR. FLORILOR, NR.1	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA HÎNGĂNEȘTI	-	15765443	SC EUROKYT SRL	STR. UNIRII, NR.40	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA CAMENCA	-	18884619	SC CRĂCIUN TRANS SRL	STR. VIȘINULUI, NR. 41	ACTIV	EXPLOATARE FORESTIERĂ	-
BRUSTUROASA	-	22108837	SC BOG&DAN SRL	STR. ING. ELIE RADU, NR. 41	ACTIV	TĂIEREA ȘI EXPLOATAREA LEMNULUI	-
BRUSTUROASA	-	2348543	SC GLAVFARM SRL	STR. ING. ELIE RADU, NR. 25	ACTIV	4773	-
BRUSTUROASA CAMENCA	-	3591378	SC STENIMEX SRL	STR. VIȘINULUI, NR.147	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA	-	21099838	SC ATNET SRL	STR. ING. ELIE RADU, NR. 35	ACTIV	TELECOMUNICAȚII PRIN CABLU	-
BRUSTUROASA CAMENCA	-	89984711	SC ASEV COM SRL	STR. VIȘINULUI, NR.5	ACTIV	4711	-
BRUSTUROASA	-	17204560	I.I CIVACI DORINEL	STR. ING. ELIE RADU, NR.206	ACTIV	4711	-
COȚOFĂNEȘTI BORȘANI	JO566/2008	RO23523297	ALIVALNIC SRL	STR. GEN. ARTHUR VAITOLANU, NR. 1	ACTIV	4711	1
COȚOFĂNEȘTI	J4/1239/2018	39771957	BMG HOLDING SRL	STR. MIHAI EMINESCU, NR.1	ACTIV	3109	2
COȚOFĂNEȘTI	JO4/985/1997	361897	C.E.C BANK SA	STR. MIHAI EMINESCU, NR.2	ACTIV	6419	2
COȚOFĂNEȘTI	J40/8636/1998	427410	CN POSTA ROMANA	STR. PRICIPALĂ, NR.19	ACTIV	-	3
COȚOFĂNEȘTI		14818116	AGENTIA DOMENIILOR STATULUI	STR. TITAN, NR.1	ACTIV	-	1
COȚOFĂNEȘTI BORȘANI	J4/324/2018	38947460	CRAYFISHCAPTUR SRL	STR. GEN. ARTHUR VAITOLANU, NR. 69	ACTIV	4623	1
COȚOFĂNEȘTI		4353110	COMUNA COȚOFĂNEȘTI	STR. PRICIPALĂ, NR.22	ACTIV	-	21
COȚOFĂNEȘTI	J2008000748070	24616580	CORNELLS FLOOR SRL		ACTIV	-	4

COȚOFĂNEȘTI TĂMAȘOAIA	J04/09/2010	27747858	EMIL&ANY ALIMENT TRADING SRL	STR. MIHAI VITEAZU, NR.33	-	4711	1
COȚOFĂNEȘTI BILCA	F4/415/29.06.201 7	37860934	I.I VASII COSTICA	CALEA ONEȘTI, NR.11	-	1061	1
COȚOFĂNEȘTI	F4/274/05.03.201 5	34189037	I.I COJOCARU CRISTINA	STR. REGINA MARIA, NR.11	-	1107	1
COȚOFĂNEȘTI BILCA	F4/834/2007	22871480	I.I NUSICA I. LAURA	STR. CANTONULUI, NR. 81	-	4919	1
COȚOFĂNEȘTI	F4/27/2023	47460056	I.I SOMOMON VASILICA CRISTIAN	STR. MIHAI EMINESCU, NR. 2	-	4941	1
COȚOFĂNEȘTI	F4/397/2015	34266261	I.I OPROIU V. VALERIU	STR. MUNCII, NR. 3	-	1610	1
COȚOFĂNEȘTI BILCA	F4/995/2015	34883577	II PETRICĂ GH. GHEORGHE	STR. GĂRII NR. 7	-	4711	1
COȚOFĂNEȘTI	F4/79/2015	34007140	II VOICU N CARMEN	STR. BIRUINTEI, NR. 1	-	4711	1
COȚOFĂNEȘTI		4187255	POST POLITIE COȚOFĂNEȘTI	STR . PRINCIPALĂ, NR. 21	-	-	3
COȚOFĂNEȘTI BORȘANI	J4/1657/04.10.201 9	41725529	KID SPEDITION SRL	STR. LUNCII, NR. 10	-	4941	1
COȚOFĂNEȘTI BILCA	J4/434/2024	49756237	MARIAN MĂDALINA SRL	STR. TEILOR, NR. 2	-	4711	1
COȚOFĂNEȘTI BILCA	J4/415/19.08.2011	16210475	NEVILA FASHION SRL	STR. CALEA ONEȘTI, NR.11	-	-	1
COȚOFĂNEȘTI	J04/914/19.08.201 1	29009628	PAF BAMBOI F ROMEO	ST. CANTONULUI, NR.57	-	-	4
COȚOFĂNEȘTI BORȘANI	J4/345/2022	45701557	ROBEXPERT TRADE SRL	STR. ALEXANDRU ION CUZA, NR.42	-	-	4711
COȚOFĂNEȘTI		18195081	SC BUILD FAST CONSTRUCT	STR. MUNCII, NR. 5	-	-	1
COȚOFĂNEȘTI		16140884	SC ANASAN MED	STR.GHE. SAFTA DUMITRESCU, NR.1	-	8621	3
COȚOFĂNEȘTI BILCA	J04/2029/1992	982797	SC FLORIN – MIHAELA	STR. CANTONULUI	-	4711	1
COȚOFĂNEȘTI	J4/826/2012	30584718	SC LEGAL LIRA CONSTRUCT SRL	-	-	-	1
COȚOFĂNEȘTI	J39/1006/1991	1455990	SC PETERGOLD SERVICE SRL	STR. GHE. SAFTA DUMITRESCU, NR.59	-	4711	3
COȚOFĂNEȘTI	J4/991/2005	17612110	SC PORTELLO SRL	STR. TROTUSULUI, NR.15	-	5153	3

COȘOFĂNEȘTI TAMĂȘOALA	-	46744823	VASICOM MIXT SRL	STR. IZVOARE, NR. 1	-	4711	1
COȘOFĂNEȘTI	J4/221/1998	10286288	VASILIADA SRL	STR. GHE. SAFTA DUMITRESCU, NR.1	-	4773	2
COȘOFĂNEȘTI TAMĂȘOALA	J04/523/2017	37368789	VIOMAR TRADE COMPANY SRL	STR. MIHAI VITEAZU, NR.18	-	4711	1
COȘOFĂNEȘTI BILCA	J4/1786/2021	45079218	NOMADVET SRL	STR. GĂRII, NR.1	-	7500	1
DAMIENESTI	-	45526804	LA FABIGH CAFE SRL	SAT DAMIENESTI, COMUNA DAMIENESTI, JUDEȚUL BACAU	-	5610	-
DAMIENESTI	-	41726710	DEPOZIT TOMA SRL	SAT DAMIENESTI, STR. VASILE MORTUN, NR. 21, COMUNA DAMIENESTI JUDEȚUL BACAU	-	4673	-
DAMIENESTI	-	41191420	TITANIA GROUP IMOBILIARE SRL	SAT DAMIENESTI, STR. ROZELOR, NR. 21. COMUNA DAMIENESTI, JUDEȚUL BACAU	-	6831	-
DAMIENESTI	-	40895959	II BACIU VIOREL	SAT CALUGARENI, COMUNA DAMIENESTI JUDEȚUL BACAU	-	5621	-
DAMIENESTI	-	32660790	SC ROMARIS MADALINA SRL	SAT DAMIENESTI, COMUNA DAMIENESTI, JUDEȚUL BACAU	-	4725	-
DAMIENESTI	-	23428481	PFA PATRICHI STEFAN	SAT DAMIENESTI, COMUNA DAMIENESTI, JUDEȚUL BACAU	-	4725	-
DAMIENESTI	-	32220268	SC CRISCAM GROUP SRL	BACAU, STR. PRIETENIEI, NR.89-91, SC A, AP 33	-	4725	-
DAMIENESTI	-	41052309	CASA LLL SRL	SAT CALUGARENI STR. PAROHIEI, NR. 18, COMUNA DAMIENESTI, JUDEȚUL BACAU	-	4120	-
DAMIENESTI	-	16078766	SC BRILIANT SRL	ROMAN, STR. B-DUL REPUBLICII, NR.83 JUDEȚUL NEAMȚ.	-	4730	-
DAMIENESTI	-	45559640	SPEED WASH BUBBLE SRL	SAT CALUGARENI, STR. VECHE, NR. 12, COMUNA DAMIENESTI, JUDEȚUL BACAU	-	4520	-

DAMIENESTI	-	25106466	IF PERCA V. LACARAMIOARA - MARIANA	SAT CALUGARENI, COMUNA DAMIENESTI, JUDETUL BACAU	-	4711	-
DAMIENESTI	-	40852303	PFA CERCEL LIVIU-GHEORGHE	SAT PADURENI, STR. VASILE HUIANU, NR. 10, COM. DAMIENESTI, JUD. BACAU	-	0149	-
DAMIENESTI	-	23472533	PFA BERBECE M. MIHAI	SAT DRAGESTI, COM. DAMIENESTI, JUD. BACAU	-	0111	-
DAMIENESTI	-	49334682	BACMAT SRL	SAT CALUGARENI, STR. ION C. AGARICI, NR. 8, COM. DAMIENESTI, JUDETUL BACAU	-	4711	-
DAMIENESTI	-	28197868	BERBECE C. F. VASILE	SAT DRAGESTI, COMUNA DAMIENESTI, JUDETUL BACAU	-	0111	-
DAMIENESTI	-	16057712	SC DOREFIL SRL	SAT DAMIENESTI, STR. ION AUGUSTIN, NR. 12A, COMUNA DAMIENESTI, JUDETUL BACAU	-	4322	-
DAMIENESTI	-	16541312	SC PETRALEX-MAR SRL	SAT CALUGARENI, COMUNA DAMIENESTI, JUDETUL BACAU	-	0111	-
DAMIENESTI	-	48371763	SC CRISTUB SRL	SAT CALUGARENI, STR. PUNTI, NR. 6, COMUNA DAMIENESTI, JUD. BACAU	-	4399	-
DOFTANA	J4/959/2014	33692781	A.I.M ROATA	DOFTANA	ACTIV	RESTAURANT, MAGAZIN MIXT, BAR	8
DOFTANA	J04/1117/2019	41237498	ALEXCARMEN PICOI	HAGHIAC	ACTIV	MAGAZIN MIXT, BAR	2
DOFTANA	J4/1137/2021	44517956	ALIMAR MAR PIKIU	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN MIXT, BAR	1
DOFTANA	J04/279/2012	14590416	AVANGARDE	ONEȘTI	ACTIV	MAGAZIN	10
DOFTANA	J04/706/1998	10825560	BWN PROMOBILA	DOFTANA	ACTIV	FABRICĂ DE MOBILĂ	
DOFTANA	J40/8636/1998	427410	C.N. POȘTA ROMÂNĂ	DOFTANA	ACTIV	-	5
DOFTANA	J04/197/1992	969666	C.T.G	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	6
DOFTANA	J4/1194/2020	43061478	CATIX&DORI		ACTIV	BAR, FAST-FOOD	2

DOFTANA	J40/155/1997	361897	CEC BANK S.A	DOFTANA	ACTIV	-
DOFTANA	J17/909/2003	11054529	COMPANIA DE CAI FERATE	DOFTANA	ACTIV	-
DOFTANA	C04/17/2005	971054	COOPERATIVĂ CONSUM	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN
DOFTANA	J04/2323/2004	17052926	COROMELCEA SERV	BOGATA	ACTIV	MAGAZIN MIXT, BAR
DOFTANA	J04/1992/2007	22761550	DAFFUINEL	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN
DOFTANA	J04/1452/2016	36801212	DANY A.M.R	DOFTANA	ACTIV	RESTAURANT
DOFTANA	J04/753/2003	15548240	DASMA	STEFAN VODA	ACTIV	TRANSPORT MĂRFURI
DOFTANA	J04/1080/2019	41206149	DECOFLORA YCA ELISER	DOFTANA	ACTIV	FLORĂRIE
DOFTANA	J4/41/2019	10390298	DELMARIS WASH	DOFTANA	ACTIV	SPĂLĂTORIE
DOFTANA	J04/718/2018	39338253	DOFTANA CONSTRUCT	DOFTANA	ACTIV	DEPOZIT MATERIALE CONSTRUCTII
DOFTANA	J04/1036/2006	18840710	DOINA IMPEX	HAGHIAC	ACTIV	MAGAZIN MIXT, BAR
DOFTANA	J4/168/2016	35576996	DORION VAS	DOFTANA	ACTIV	BIROU ASIGURĂRI
DOFTANA	-	27509210	DR. BUCUR MIHAELA	DOFTANA	ACTIV	CABINET MEDICAL
DOFTANA	-	24814464	DR. DAVID ZSOLT - ALEXANDRU	DOFTANA	ACTIV	CABINET MEDICAL
DOFTANA	-	19756669	DR. GOGHIU CORIN MIHAELA	DOFTANA	ACTIV	CABINET MEDICAL
DOFTANA	-	19366410	DR. SEVERIN CARMEN GABRIELA	DOFTANA	ACTIV	CABINET MEDICAL
DOFTANA	J4/84/2022	45480006	EDAS SPO	SEACA	ACTIV	MAGAZIN MIXT
DOFTANA	J04/1449/2003	15895176	EDIFLOR IMPEX	HAGHIAC	ACTIV	MAGAZIN MIXT
DOFTANA	J04/1062/2007	21931915	ELECTRO AVANET	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN
DOFTANA	J04/319/2009	25270140	ELEMIL	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN

DOFTANA	J04/21/2017	36901580	ELIMARMIH COM	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
DOFTANA	J04/2039/2008	247884274	EL-SYC	LARGA	ACTIV	MAGAZIN MIXT	3
DOFTANA	J4/1516/2021	44829460	ELYMAR IVEST	BOGATA	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
DOFTANA	J04/461/2009	25408332	ENIXCOM	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
DOFTANA	J04/1276/2008	24154210	FIZZ IMPEX	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN MIXT	2
DOFTANA	J04/189/2017	37042145	FRĂSANCA	CUCUIEȚI	ACTIV	37042145	1
DOFTANA	J04/310/2008	23292702	FRS CRIMION	DOFTANA	ACTIV	DEPOZIT MATERIAL, LEMNOS SERVICE	5
DOFTANA	J04/751/2021	44138740	GEOSIM FNY	DOFTANA	ACTIV	SERVICE	5
DOFTANA	J4/723/1995	7573544	AGROPAM	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	2
DOFTANA	J4/1062/2019	41191498	GIGI MEKINTE CATERING	CUCUIEȚI	ACTIV	CATERING	1
DOFTANA	J4/112/2012	29665207	GLASS PROIECT TERMOPAN	HAGHIAC	ACTIV	RESTAURANT	5
DOFTANA	J04/167/2018	38793515	ANTIODARY TRANSCOM	BOGATA	ACTIV	SPALATORIE	6
DOFTANA	F4/699/2020	43290129	LI CROITORU LENUTA	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	2
DOFTANA	F4/328/2016	36116716	LI HEGHESI IONUT	SEACA	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
DOFTANA	F4/359/2021	44251020	LI VASILOCA V.M LENUTA GABRIELA	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	1
DOFTANA	F04/470/1997	6059627	LI BARABASA C. DOINA	HAGHIAC	ACTIV	MAGAZIN	1
DOFTANA	F4/1600/2013	32580658	LI BRESCAN DANIELA IULIANA	LARGA	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
DOFTANA	F4/785/2006	18902642	LI CALMUC M. ELENA	CUCUIEȚI	ACTIV	MAGAZIN	1
DOFTANA	F4/285/2012	29849986	LI GROZESCU V. IONUT	CUCUIEȚI	ACTIV	MAGAZIN MIXT	2
DOFTANA	F04/437/2004	20353937	LI MAFTEI C. COSTICA	ST VODĂ	ACTIV	MAGAZIN	1

DOFTANA	F4/12/2016	35390356	I.I. NECHITA A. ANICA	BIGATA	ACTIV	MAGAZIN	1
DOFTANA	14/225/1993	3590852	IONELA	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN MIXT	5
DOFTANA	14/342/2021	43753002	IONITUD MIH	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	1
DOFTANA		4187255	IPJ BACAU	DOFTANA	ACTIV		4
DOFTANA	J04/1238/2021	44594975	LCR BRANKO	CUCUIEȚI	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
DOFTANA	J2019000565046	40721170	ADRIAN UVA DOF	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	1
DOFTANA	J04/1363/1991	952877	SALOFARM	DOFTANA	ACTIV	FARMACIE	5
DOFTANA	J4/199/2023	47564219	NAEINSTALL	DOFTANA	ACTIV	LUCRARI INSTALATII	1
DOFTANA	J40/7693/2015	34696366	MAZARINE ENERGY	DOFTANA	ACTIV		45
DOFTANA	J04/695/2003	15526446	MORAR COM	S.T VODA	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
DOFTANA	J04/128/2008	23101020	NETMARYS	DOFTANA	ACTIV	TRANSPORT MARFURI	3
DOFTANA	J04/1469/2016	36816264	OZONOMED	DOFTANA	ACTIV	CABINET MEDICAL	2
DOFTANA	J4/597/2014	33324550	SINCO IHOS	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	1
DOFTANA	J04/1777/2005	18003727	PESELVA	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	3
DOFTANA	J04/866/1994	5778063	PROD VENIAMIN	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN MIXT	2
DOFTANA	J04/1876/1994	6522461	PRODIMAR IMPEX	DOFTANA	ACTIV	DEPOZIT	1
DOFTANA	J35/239/1999	11607939	PROFI ROM FOOD	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	7
DOFTANA	J04/737/2006	18685918	ROMANITZA PROD	DIRMANEȘTI	ACTIV	CAZARE	1
DOFTANA	J08/2886/2007	1962437	ROPHARMA S.A	DOFTANA	ACTIV	FARMACIE	4
DOFTANA	J4/1380/2022	46627106	BUCUR FOOD 2022	DOFTANA	ACTIV	FAST FOOD	4

DOFTANA	J4/723/1995	7573544	AGROPAM	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	3
DOFTANA	J04/1163/1993	4186721	MISCULACHE	DOFTANA	ACTIV	BAR	1
DOFTANA	J04/710/2012	30468624	CARAPALLION - GEN	HAGHIAC	ACTIV	RESTAURANT	4
DOFTANA	J23/673/2007	9378655	DR. MAX	DOFTANA	ACTIV	FARMACIE	2
DOFTANA	J04/1091/2016	36486700	TARCI FAMILY	LARGA	ACTIVA	MAGAZIN MIXT	2
DOFTANA	J04/11/2016	35381650	ZAP-TOURS	HAGHIAC	ACTIVA	RESTAURANT	1
DOFTANA	F04/137/2002	21636974	LI HARBU MARIA	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	1
DOFTANA	J4/1798/2019	41856389	AUTO VIO-SOR	DOFTANA	ACTIV	SERVICE	1
DOFTANA	J4/1392/2017	38076901	CAT VASE	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	1
DOFTANA	J4/1197/2022	46481727	HARBU SELECTION EXPRESS	HAGHIAC	ACTIV	MAGAZIN	1
DOFTANA	J4/890/2022	46207340	LA EUGEN SILLI	HAGHIAC	ACTIV	MAGAZIN	1
DOFTANA	J4.14080/2017	38075752	OCTANIA DOWNSTREAM	DOFTANA	ACTIV	PECO	8
DOFTANA	J4/359/1997	9391760	CARPORTAR SERV	DOFTANA	ACTIV	MAGAZIN	1
FILIPENI	-	977898	ASAFTEI SRL	-	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
FILIPENI	-	43254617	MAGAZIN MIXT LA MUNTEANU	-	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
FILIPENI	-	40914937	GARLEANU LUCIA II	-	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
FILIPENI	-	43037810	LUCI&COS BAR SRL	-	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
FILIPENI MĂRAȘTI	-	32518451	ZAHARIA V. MARIA II	-	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
FILIPENI MĂRAȘTI	-	43482191	DUMIMIXT SRL	-	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
FILIPENI MĂRAȘTI	-	27989789	PALADE IONEL II	-	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1

FILIPENI MĂRAȘTI	-	40953413	BERZA GHEORGHE II	-	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
FILIPENI SLOBOZIA	-	5496364	OLAVIUS EXIM SRL	-	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
FILIPENI FRUNTEȘTI	-	4592231	BUGANU-RĂSTOACĂ SNC	-	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
GAICEANA	J04/368/01.04.2005	9348000	S.C DRAGMAR EXIM SRL	COM. GAICEANA, JUD. BACĂU	ACTIV	0149	-
GAICEANA	C04/14/08.06.2005	972734	SC DE CONSUM SAS CUT	COM. SAS CUT, JUD. BACAU	ACTIV	4711	4
GAICEANA	F2014000822043	33487035	II BEJAN CO NICOLAE PRIN SUCCESOR BEJAN C GABRIELA S.A UNIREA	COM. GAICEANA, SAT. POPEȘTI	ACTIV	0111	1
GAICEANA	-	3590704	S.A UNIREA	COM. GAICEANA	ACTIV	EXPLOATARE AGRICOLA	5
GAICEANA	J04/499/10.03.2008	23472550	IANCU AGRIPROG SRL	COM. GAICEANA	ACTIV	0111	2
GAICEANA	J40/11544/03.07.2008	24138214	LOREGASHINE SRL	BUCUREȘTI, SECTOR 3, ALEEA FETEȘTI, NR.13	ACTIV	4321	-
GAICEANA	J04/758/23.05.2006	18696380	DANION MIXT SRL	COM. GAICEANA	ACTIV	4719	1
GAICEANA	J4/830/13.08.2015	34883615	RZW GROUP MARKET SRL	COM. GAICEANA	ACTIV	4711	2
GAICEANA	J4/542/12.02.2016	35946061	CFI AGROINVEST SRL	COM. GAICEANA	ACTIV	0150	1
GAICEANA	J4/359/09.03.2016	35775590	ALFABOND MAG SRL	COM. GAICEANA	ACTIV	4711	1
GAICEANA	J20230001890	47559549	BONDEA MARKET SRL	COM. GAICEANA	ACTIV	4711	4
GAICEANA	F4/574/15.09.2020	43048541	PFA REBEGEA MIHAI	COM. GAICEANA	ACTIV	1061	-
GAICEANA	J4/1339/02.08.2021	41178533	BULITEX PANTALONI SRL	COM. GAICEANA	ACTIV	4646	3
GAICEANA	F04/627/25.04.2005	17524972	I.F. GITU GH.DANIEL	COM. GAICEANA	ACTIV	4711	2
GAICEANA	F04/1363/10.08.1991	952877	SALOFARM SRL	MUN. BACAU, STR, 9 MAI NR.25	ACTIV	4773	1
GAICEANA	J4/1003/04.06.2021	44383536	JUST FLORADYPRO SRL	COM. GAICEANA	ACTIV	4690	-

GAICEANA	J4/1759/30.09.202 2	46939906	SMART MOBIL 24 SRL	COM. GAICEANA	ACTIV	INTRETINEREA SI REPARAREA AUTOVEHICULELOR	-
GAICEANA	J10/332/2007	21308322	NICOMART PRIM TEAM SRL	MUN. BUZAU STR. URZICENI, NR.35	ACTIV	4773	2
GAICEANA	F4/436/05.04.201 9	40927767	I.I BEJAN ALINA	COM. GAICEANA	ACTIV	4711	1
GAICEANA	F39/319/27.06.20 14	33324127	I.I SAVIN V.A GABRIEL	STR. SIRET, JUD VRANCEA	ACTIV	4711	1
GAICEANA	J39/479/15.09.199 8	11006807	DOSAMIF SRL	STR. ECATERINA, JUD. VRANCEA	ACTIV	4674	1
GAICEANA	J04/214/11.12.200 7	22906049	ANDSORI TRANS SRL	COM. LETEA, NR.90	ACTIV	4941	-
IZVORUL BERHECIULUI	J4/675/03.05.2017	37493837	SC MLM CONSTRUCT LUNGU SRL	IZVORUL BERHECIULUI	ACTIV	4752	5
IZVORUL BERHECIULUI	J22/2930/25.09.20 23	48832220	SC LE BON SRL	IZVORUL BERHECIULUI	ACTIV	5610	4
IZVORUL BERHECIULUI	C04/27/05.07.200 5	972670	SOC. COOPERATIVA DE CONSUM IZVORUL BERHECIULUI	IZVORUL BERHECIULUI	ACTIV	4711	1
IZVORUL BERHECIULUI	F4/649/25.09.201 7	38263578	II GAGHAN ALEXANDRA MADALINA	IZVORUL BERHECIULUI	ACTIV	4711	1
IZVORUL BERHECIULUI	J4/1027/10.10.201 2	30766256	SC MARIN M.I.L SRL	IZVORUL BERHECIULUI	ACTIV	SERVICII CATERING	1
IZVORUL BERHECIULUI	-	952451	SCD COC SECUIENI	COM. HOLT STR. 1 DECEMBRIE NR. 58	ACTIV	CRESTERE OVINE SI CAPRINA	1
IZVORUL BERHECIULUI	J409602	41957693	CMI DOC. DEMISA M. GABRIELA ANGELA	IZVORUL BERHECIULUI	ACTIV	MEDIC	1
IZVORUL BERHECIULUI	-	20626425	CABINET VETERINAR DC. MIHU MARIAN	IZVORUL BERHECIULUI	ACTIV	MEDIC	2
IZVORUL BERHECIULUI	72025024689002	515883111	SC MARCELA VASY MIX SRL	PĂDURENI	ACTIV	4639	1
IZVORUL BERHECIULUI	F4/465/09.04.201 9	40945178	II VIDRAȘCU CONSTANTIN	COM. SECUIENI	ACTIV	4711	1
IZVORUL BERHECIULUI	J4/1471/24.08.200 7	22312984	SC FORTIUS NATURA SRL	SAT SACUCUT, NR 808	ACTIV	4773	1
IZVORUL BERHECIULUI	J4/606/24.09.2001	14191997	SC GAMPROD SRL	SAT SARATA NR.14	ACTIV	4711	1
IZVORUL BERHECIULUI	J4/1534/11.10.201 8	39987900	SC PETRILIAN COM SRL	ANTOHEȘTI	ACTIV	4711	1

IZVORUL BERHECTULUI	14/367/19.02.2021	43770623	SC DIMCOM PROD SRL	ANTOHESTI	ACTIV	4711	1
LIVEZI PRĂJOAIA	14/425/23.03.2016	35848721	SC FEDEROM TRANS SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	EXTRACȚIA PIETRISULUI ȘI A NISIPULUI	2
LIVEZI POIANA	F04/435/26.04.19 99	21599035	PFA BUJAC N. NICOLETA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI BĂLĂNEASA	F4/617/25.04.201 9	41044845	ĂFA CANTARGIU G.S. IULIANA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI	J04/1942/18.11.19 91	982460	SC FARM-LIV SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI	J4/118/27.01.2016	35508738	ELART TRADE SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI ORĂȘA	J04/1102/2003	15785163	BENNY EXIM SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI BĂȘĂNEASA	J40/450/28.02.199 1	1590120	REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – OCOLUL SILVIC	COM. LIVEZI	ACTIV	SILVICULTURĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI FORESTIERE	15
LIVEZI POIANA	F4/867/16.07.200 9	25787490	I.I. POENARU ZANICA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI ORĂȘA	F2012000230044/ 21.03.2025	29785440	I.I. ANTON ILIE I. EMILIA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI PRĂJOAIA	F04/899/15.11.20 00	13334744	I.F. PRAJA C. BRANDUSA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI POIANA	J4/1307/21.10.200 3	15831229	COSAMAR COM SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI	J4/17/01.09.2010	27339840	YDEALCOM-GROUP CONSTRUCT SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI PRĂJOAIA	F4/368/02.04.201 9	40894384	I.I. COSTEA GHE. MARIA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI POIANA	J4/407/21.03.2017	37244314	POLIV UNION SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI	J4/571/2018	39211054	FERRAYON PREST SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI SCĂRIGA	J04/287/13.06.200 2	14694603	I.F. HARBULEANU I. CIPIAN	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI PRĂJOAIA	F4/643/2005	17529694	I.I. BENEDUC I. LUMINIȚA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI SCĂRIGA	F04/230/30.04.20 02	14616320	I.F. MOCOIP. ECATERINA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1

LIVEZI ORĂȘA	F4/1232/18.12.20 14	33911881	I.I. SURUGIU C. IRINA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI BĂLĂNEASA	F04/777/03.06.20 11	28589322	I.F. ARDELEANU I CORNEL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI	J202000778044/ 2020	42725993	VAGABONT STYLE SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI	J4/327/03.03.2016	35747638	GEORA FLORA SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI POIANA	J23/3502/12.08.20 20	42908249	GAD SMILE SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI BĂLĂNEASA	F4/951/29.12.202 1	45414347	I.I. SISTISANU LUCIA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI	J4/225/04.02.2021	43673973	LA FELICIA SUPERMARKET SRL	CO. LIVEZI	ACTIV	COMERT	2
LIVEZI BĂLĂNEASA	J4/303/11.02.2021	43717557	NORD AUTORO	SRL	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI	J04/483/08.04.199 8	10278277	I.I. ANTON I SORIN	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	2
LIVEZI ORĂȘA	J4/1057/30.05.200 8	23978299	ERERA TRADING SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	5
LIVEZI	J4/14080/08.08.20 17	38075752	OCTANO DOWNS'TREAM SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	3
LIVEZI SCĂRIGA	F4/404/24.03.515	34272662	I.I. ARDELEANU M. NICOLETA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI ORĂȘA	J4/161/03.03.2001	13767278	SC SILUS COMIXT SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI POIANA	J04/1102/2003	15725163	BENNY EXIM SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI	J04/1102/2003	15725163	BENNY EXIM SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI	J04/1102/2003	15725163	BENNY EXIM SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	3
LIVEZI BĂLĂNEASA	F2020000689041/ 28.03.2025	43257670	I.I. ARDELEANU ALINA- NICOLETA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI	F4/250/26.08.199 1	1019745	I.F. BRĂTESCU MARIA	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI	J4/153/11.02.2013	31208045	SC EMANUEL TRADE SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
LIVEZI	J04/990/15.09.201 1	29108028	SC ARBORIS SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERT	1
						TĂIEREA ȘO RINDELUIREA LEMUNUI	2

LIVEZI BĂLĂNEASA	J4/1043/04.07.202 3	4843328	LA DOI FRAȚI - CRISTI ȘI LILIANA SRL	COM LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI	J4/343/13.10.2014	33683180	RAZI INEST COM SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI BĂLĂNEASA	F4/336/16.03.201 5	34232625	I.I TELIMBECI N. IOAN	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	2
LIVEZI	J4/24/08.01.2024	49366994	IRINA ANDREEA MIXT SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI	J4/25/08.04.2024	49367000	IONUȚ DENISA DIVERSE SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI	J4/837/23.05.2023	48213526	SANMAT AUTO PARTS SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI	J4/276/10.02.2021	43707260	GARDEN ART DESIGN CONCEPT S.RL	COM LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI SCĂRIGA	J4/495/11.03.2024	49815317	CONSTRUIM ȘI ÎNGRIJIM	COM LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI PRAJOAIA	J4/40/08.05.2024	50042444	IONUȚ TNS 98 SRL	COM LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI PRAJOAIA	J2019000394046	40614972	SC REMO CARBON EXPERTS SRL	COM LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
LIVEZI	J2024037852007	50820538	OVIS BY OVANDRES SRL	COM LIVEZI	ACTIV	RESTAURANT	4
LIVEZI	J2021000706046/ 13.03.2025	44085734	DAREM GROUP SRL	COM. LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	2
LIVEZI BĂLĂNEASA	F4/231/28.03.202 4	49849778	I.F SURUGIU MIRELA	COM LIVEZI	ACTIV	COMERȚ	1
MĂGIREȘTI	J04/1954/22.12.20 23	49334640	CATAMAF SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-	-
MĂGIREȘTI	-	17618295	DANIȘOR TRANS SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-	-
MĂGIREȘTI	J04/1245/28.11.20 11	29392700	LULU MUN TRANS	MĂGIREȘTI	ACTIV	-	-
MĂGIREȘTI	J4/229/2016	35633242	WOODGRAD SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-	-
MĂGIREȘTI	J04/983/26.05.200 4	-	SUINPROD SIRET	MĂGIREȘTI	ACTIV	-	-
MĂGIREȘTI	J4/415/11.03.2024	49741686	WAR DENT SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-	-
MĂGIREȘTI	J4/877.25.05.2022	46190841	MARIN SORT TRANS SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-	-

MĂGIREȘTI	ROONRC J2020001215041	43074222	WAMSERV TRANS	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	-	10286288	SC VASILIADA	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	-	39313780	P.F AVRAM NECULAI	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	-	37852320	DELFUNUS SPEDITIONS	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	-	47517942	LI GINEA N. NICOLAE	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	-	38040231	SC NEXTGEN IVEST SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	-	17592888	IF BARGOANU VIRGIL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	J04/373/2011	28215697	LI TIFAN F. STEFAN	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	J4/2057/10.12.2021	43338142	SC ILIUTA MUN. COM.SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	-	37032834	LI BALAN C ANA	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	-	8053469	SC BELL COM SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	-	18299275	FLUX INVEST SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	-	48454010	SC GIANIUS	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	J4/1553/15.10.2018	40001471	IZA DELUX	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	J04/284/1991	1590120	OCOLUL SILVIC	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	-	10270087	SC AVIPIN TRANSCOM SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	-	-	SCOALA GENERALA CU CL.I-VIII	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	J04/10.01.2006	18271592	GEO&NAD COM SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂGIREȘTI	J2024021244005	50527574	PETCU TRANSPORT SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	-
MĂNĂȘTIREA CASIN LUPEȘTI	-	23556502	SC SIRVA TOUR	STEFAN CEL MARE	ACTIV	EXPL. LEMNULUI

MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	41257053	SC PROD SONRESA	LUPEȘTI	ACTIV	-
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	39968240	SC GEOSILV PLAST SRL	LUPEȘTI	ACTIV	SERVICE AUTO
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	37419890	SC ALI MIH SILVA SRL	LUPEȘTI	ACTIV	PRELUCRAREA LEMNULUI
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	11458497	SC TRISTAL SRL	LUPEȘTI, PR. NEGRU	ACTIV	-
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	26554638	SC PREDEAL FOREST SRL	LUPEȘTI, REGELE FERDINAND	ACTIV	PRELUCRAREA LEMNULUI
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	45887329	SC ROMB VAPE	LUPEȘTI REGELE FERDINAND	ACTIV	-
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	4954625	SC ELIRACOM IMPEX SRL	LUPEȘTI, REFELE FERDINAND	ACTIV	COMERȚ
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	1590120	OCOLUL SILVIC M. CASIN	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR. 45	ACTIV	EXPL. LEMNULUI
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	42590780	SC CRIN CRIS VAS SRL	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR. 348	ACTIV	COMERȚ
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	39650300	II ZOTA MARILENA	PĂRVULEȘTI	ACTIV	COMERȚ
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	41284929	SC IULY TRANS SPEDITION	PĂRVULEȘTI	ACTIV	TRANSPORT
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	32357541	SC MAIOMA LOGISTIC	PRISACA , NR.3	ACTIV	-
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	50185959	II ABOTOAIE NICULITA	SC IOAN MISSIR	ACTIV	COMERȚ
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	622782	SC AGEOSCOM SRL	GHE. STEFAN VOIEVOD	ACTIV	COMERȚ
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	26033281	IF ARTAN VASILE	EROU IOAN PĂDURARU, NR.23	ACTIV	COMERȚ
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	15542417	II CENAC DORU	MR. C-TIN RETEZAN, NR.106	ACTIV	COMERȚ
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	28064349	II CINTEA ALEXANDRU	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR.262	ACTIV	COMERȚ

MĂNĂSTIREA CASIN	-	8184979	II DASCĂLU ROMEO	GHE. STEFAN VOIEVOS, NR.90	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	26088147	II DIMULESCU CLAUDIA	PĂRAUL DULCE, NR.64	ACTIV	MORĂRIȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	40138860	II DINGA ADRIANA	MR. C-TIN PREZAN, NR.31	ACTIV	COAFOR	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	20918144	II GOSPEI MIRELA	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR.220	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	20918144	II GOSPEI MIRELA	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR.220	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	26660361	II IONAS MARIA	PĂRVULEȘTI, LUNCA CU ARINI, NR.1	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	24505299	II IRIMIA FLORIN	SCRIITOR IOAN MISSIR, NR.11	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	21733519	II JITEA MIRELA	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR.91	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	39312326	II MANEA B. VASILE	RADEANA	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	22522994	II OLARU ADRIANA	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR.194	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	21282109	II OLARU AGURITA	PĂRAUL DULCE, NR.21	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	32475342	II REPEDE ADRIANA	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR.326	ACTIV	FRIZERIE	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	34684760	II VASILACHE ALINA	GEN. EREMIA GRIGORESCU, NR.31	ACTIV	COMERT	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	28087156	SC AGRO FLORY SILV SRL	SCRIITOR IOAN MISSIR, NR.147	ACTIV	EXPL. LEMNULUI	-
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	41726737	SC SMARTFARM SERVICE	LUPEȘTI	ACTIV	FARMACIE	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	16318842	SC CENY&VASY SRL	PĂRAUL DULCE	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	958217	SC CORA SRL	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR.326	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	17499461	SC EXIM WOOD SRL	REGELE FERDINAND, NR. 55	ACTIV	PRELUCRAREA LEMNULUI	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	14055464	SC M.C. SAT	INV. BELOIU C-TIN, NR.1	ACTIV	TELEVIZIUNE	-

MĂNĂSTIREA CASIN PĂRVULEȘTI	-	6222774	SC MAGENELI SRL	SCRIITOR IOAN MISSIR, NR 88	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	25453015	SC NICOMAT SRL	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR 103	ACTIV	EXPL. LEMNULUI	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	14578595	SC PLUS MARCHET SRL	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR. 297	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	8223652	SC VALECAM SRL	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR. 205	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	10286288	SC VASILADA SRL	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR. 40	ACTIV	FARMACIE	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	41169628	II MOCANU COM MIHAIELA	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR. 312	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN LUPEȘTI	-	32789400	SC LARED DRAMF	LUPEȘTI, EROU IOAN OLARU, NR.1	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	24636588	SCOALA GIM. REGINA MARIA	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR. 103	ACTIV	INST PUBLICOICĂ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	5444586	SC ELMODAN SRL	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR. 55	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	30680685	POPTICA COSAR	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR. 134	ACTIV	-	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	973837	SC GEANA SRL	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR. 330	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN PĂRVULEȘTI	-	11329912	SC DIMSOR SRL	SCRIITOR IOAN MISSIR, NR.75	ACTIV	PRELUCRAREA LEMNULUI	-
MĂNĂSTIREA CASIN M. CASIN	-	27359899	SC ALEX BUSINESS SRL	GHE. STEFAN VOIEVOD, NR. 326	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN PĂRVULEȘTI	-	5732988	SC BARGAU PROD LEMN	SCRIIOR IOAN MISSIR, NR. 63	ACTIV	PRELUCRAREA LEMNULUI	-
MĂNĂSTIREA CASIN M.CASIN	-	482133569	SC BUKY MARKET	GHE. STEFAN VOIEVOR,	ACTIV	COMERȚ	-
MĂNĂSTIREA CASIN M.CASIN	-	33068770	VOX VET SRL	OITUZ	ACTIV	FARNACIE VETERINARA	-
MĂNĂSTIREA CASIN	-	39449782	II USURELU ADRIAN	PĂRVULEȘTI	ACTIV	COMERȚ	-

PÎRVULEȘTI													
MANĂȘTIREA CASIN PÎRVULEȘTI	-	19610352	II SITARU TATIANA	PÎRVULEȘTI	ACTIV	COMERȚ							
MANĂȘTIREA CASIN PÎRVULEȘTI	-	955628	SC REPMAN SRL	PÎRVULEȘTI, GURA LACULUI, NR.14	ACTIV	FRIGOTEHNIST							
MANĂȘTIREA CASIN PÎRVULEȘTI	-	7683881	IF MARICA C-TIN	PÎRVULEȘTI, LUNCA CU ARINI, NR.18	ACTIV	COMERȚ							
MANĂȘTIREA CASIN PÎRVULEȘTI	-	20298921	IF PRISCOVITA NINA	PÎRVULEȘTI, LUNCA CU ARINI, NR.22	ACTIV	COMERȚ							
MĂGIREȘTI	J04/1954/22.12.2023	49334640	CATAMAF SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI		17618295	DANISOR TRANS SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI	J04/1245/28.11.2011	29392700	LULU MUN TRANS	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI	J4/229/2016	3563242	WOODGRAD SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI	J04/983/26.05/2004	-	SUINPROD SIRET	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI	J4/415/11.03.2014	49741686	WAE DENR SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI	J4/877/25.05.2022	46190841	MARIAN SORT TRANS SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI	ROONRCI202001215041	43074222	WAMSERV TRANS SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI	-	10286288	SC VASILADA	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI	-	39313780	PF AVRAM NICULAI	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI		37852320	DELFINUS SPEDITIONS	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI		47517942	II GHINEA NICOLAE	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI		38040231	SC NEXTGEN INVEST SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV								
MĂGIREȘTI		17592888	IF BARGOANU VIRGIL	MĂGIREȘTI	ACTIV								

MĂGIREȘTI	T04/373/2011	28215697/21	II TIFAN F STEFAN	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI	J4/2057/10.01.2021	43338142	SC ILIUTA MUN COM SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI		37032834	II BALAN C ANA MARIA	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI		8053469	SC BELL COM SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI		18299275	FKUX INVEST SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI		48454010/07.07.2023	SC GIANIUS TRADE SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI		40001471/15.10.2018	IZA DELUX	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI		1590120	OCOL SILVIC MOINEȘTI	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI		10270087	SC AVIPIN TRANSCOM SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI		-	SCOALA GENERALA	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI		18271592/11.01.2006	CABINET MEDICAL	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI		-	GEO&NAD SRL	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI		50527574	CAMIN INGRUIRE BATRANI	MĂGIREȘTI	ACTIV	
MĂGIREȘTI		-	PETCU TRANSPORT	MĂGIREȘTI	ACTIV	
ODOBEȘTI TISA SILVESTRI	J4/10/08.01.2020	42078331	SC APOSTOL LUMINITA	STR. PRINCIPALĂ	ACTIV	COMERȚ
ODOBEȘTI TISA SILVESTRI	J4/1886/06.12.2017	38569691	SC UȚUGOI NEGRUȘ SRL	STR. PETRU GROZA	ACTIV	COMERȚ
ODOBEȘTI	F04/284/23.2004	19366569	I.I VÂNTU MIHAI	STR. PRINCIPALĂ	ACTIV	COMERȚ
ODOBEȘTI TISA SILVESTRI	J4/1219/29.09.2016	36578634	SC TOMALEX IVEST SRL	STR. PERITU GROZA	ACTIV	COMERȚ
ODOBEȘTI	F04/1952/2010	27826366	I.I BEZĂRAU VIRGINICA	STR. PETRU GROZA	ACTIV	COMERȚ
ODOBEȘTI	J4/54/11.01.2024	49388348	SC ATLANTIC COBAL SRL	STR. STEFAN CEL MARE	ACTIV	COMERȚ

ODOBEȘTI	J40/52/2004	16054368	CNAIR SA PUNCT DE SPRIJIN ODOBEȘTI	STEFAN CEL MARE	ACTIV	PRODUCTIE MOBILA	
ODOBEȘTI	J4/1419/16.08.2022	46654933	SC EPOXYM SRL	STR. VASILE ALECSANDRI	ACTIV	COMERȚ	
ODOBEȘTI CIUTUREȘTI	J4/199/02.02.2024	49521184	SC AKIMAR COM 05 SRL	STR. VASILE ALECSANDRI	ACTIV	COMERȚ	
ODOBEȘTI CIUTUREȘTI	J4/435/11.03.2022	45785049	SC ALEXMAR MIXT83 SRL	STR. VASILE ALECSANDRI	ACTIV	COMERȚ	
ODOBEȘTI CIUTUREȘTI	F04/877/02.09.2014	33538120	I.I.MOCANU- PREPELIȚĂ C- TIN	STR. VASILE ALECSANDRI	ACTIV	COMERȚ	
ONCEȘTI	J40/8636/1998	RO 427410	C.N. POSTA ROMANA S.A.	STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 13	ACTIV	SERVICII POSTALE	1
ONCEȘTI	J4/555/2015	34560401	SC. PROADRA 2015 SRL	STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 6	ACTIV	COMERȚ	1
ONCEȘTI	J4/1190/2006	18925280	SC. EURO-MED DIAGNOSTIC SRL.	STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 20	ACTIV	COMERȚ	1
ONCEȘTI	J4/1234/2016	36590654	SC. OANAPHARM70 MED SRL	STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 5	ACTIV	COMERȚ	1
ONCEȘTI	ROONRCJ20130 01124042/2025	32504162	SC. GABRYAND CAFFE SRL.	STR. ÎNV. COSTACHE Z. BOGHIU, NR. 3	ACTIV	COMERȚ	1
ONCEȘTI	ROONRCJ20230 01080044/2023	48470520	SC. ADRI, CLAU&COPII SRL.	STR. ÎNV. COSTACHE Z. BOGHIU, NR. 54	ACTIV	COMERȚ	1
ONCEȘTI	J2024036206009	50790836	SC. BARVIBE SRL.	STR. EROILOR, NR. 97	ACTIV	COMERȚ	1
ONCEȘTI	ROONRCJ20200 000834047	42759970	SC. COSTY-EVAELA SRL.	STR. EROILOR, NR. 39	ACTIV	COMERȚ	1
ONCEȘTI	ROONRCJ20190 00738048	40878079	SC. SOFRONEA MIXT SRL.	STR. EROILOR, NR. 103	ACTIV	COMERȚ	1
ONCEȘTI	R.C. J4/1174/2020	43043048	SC. TABARCEA RADU SRL.	STR. EROILOR, NR. 110	ACTIV	COMERȚ	1
ONCEȘTI	ROONRCJ04/811 /2004	16396654	SC. MALGIL SRL.	STR. MARIA PLOAE, NR. 10	ACTIV	COMERȚ	1
ONCEȘTI	R.C. J4/1135/2015	35192987	SC. MIDRA PREST 2015 SRL.	STR. COL. MIHAI ȘTIR, NR. 1	ACTIV	COMERȚ	1
ONCEȘTI	ROONRCJ20250 11096000/2025	51298913	SC. LA PABLO BOUTIQUE SRL.	STR. MARIA PLOAE, NR. 75	ACTIV	COMERȚ	1
ONCEȘTI	R.C. F4/684/2005	20354240	P.F.A. COMANI I. IOAN LUCIAN	STR. ZORILOR, NR. 8	ACTIV	COMERȚ	1
ORBENI SCURTA	F4/43/2017	36967852	II BADAUTA ELEN	STR. PRINCIPALA, NR 556	ACTIV	COMERȚ	1

ORBENI	J4/742/1998	10840943	SC AGROTURISM KM 256	STR. SOSEAUA NATIONALA NR.1	ACTIV	MOTEL	1
ORBENI	J4/677/2003	15518680	SC COSMIN STEFI EXIM	STR. RAZESILOR NR 92	ACTIV	COMERT	4
ORBENI SCURTA	F4/1462/2009	26230054	II CIRCEI MARIA	STR. SCOLII NR. 38	ACTIV	COMERT	1
ORBENI SCURTA	J4/1713/2006	19230124	SC MIHAI&MIA IMPEX	STR. PRINCIPALA NR.438	ACTIV	COMERT	1
ORBENI SCURTA	J4/1965/2005	18096106	SERBAN DISTRIBUTIE	STR. BALASTIEREI NR1	ACTIV	ACTIV AUXILIARE PT PRODUCTIE VEGETALA COMERT	1
ORBENI	J4/972/2004	16453911	SC TAMARY SRL	STR. LUZI NR 181	ACTIV	COMERT	1
ORBENI	J4/610/2020	42573976	SC NICO DRAG MARKET	STR. GAARII NR 45	ACTIV	COMERT	1
ORBENI SCURTA	J4/219/2005	17734532	SC VAT GAZ SRL	STR. BALASTIEREI NR 2	ACTIV	FABRICAREA GAZELOR INDUSTRIALE COMERT	2
ORBENI SCURTA	J4/587/2017	37419831	SC ALESSIA ELENA MARKET SRL	STR. PRINCIPALA, NR. 109	ACTIV	COMERT	1
ORBENI	F4/99/2018	38793450	II MIHAILA CRISTINEL	STR. LUZI, NR 192	ACTIV	COMERT	1
ORBENI SCURTA	J4/596/2015	34628752	SC DENYCOD92 SRL	STR. BISERICA ALBA, NR.5	ACTIV	COMERT	2
ORBENI SCURTA	J4/787/2009	25715299	II NEICA NICULAI	STR. BRADULUI NR.41	ACTIV	COMERT	1
ORBENI SCURTA	F4/563/2019	41006353	II PETRE ELENA	STR. PRINCIPALA, NR. 473	ACTIV	COMERT	1
ORBENI SCURTA	F4/142/2005	20354134	II PARA LENUA	STR. PRINCIPALA, NR. 374	ACTIV	COMERT	1
ORBENI SCURTA	J4/850/1994	584723	SC INTERAGROALIMENT	STR. LANASTIEREI, NR. 1	ACTIV	COMERT	1
ORBENI SCURTA	F4/162/2010	26498546	II NICA LUCIAN BOGDAN	STR. PRINCIPALA, NR.20	ACTIV	COMERT	12
ORBENI SCURTA	J4/1363/1991	952877	SC SALOFARM	STR. PRINCIPALA, NR.107	ACTIV	COMERT	1
ORBENI	J4/1363/1991	952877	SC SALOFARM	STR. PRINCIPALA, NR.107	ACTIV	COMERT	1
ORBENI SCURTA	J4/1638/2023	48996070	SC ROBERTO AMALIA SERL	STR. PRINCIPALA, NR. 100	ACTIV	COMERT	1
							2S

ORBENI SCURTA	J4/724/2022	46055519	SC ROB MATEOINVEST	STR. PRINCIPALĂ, NR.43	ACTIV	COMERȚ	1
ORBENI SCURTA	J39/207/2005	17320530	SC G&M TEB COM SRL	STR. PRINCIPALĂ, NR.67	SCITIV	COMERȚ	1
ORBENI SCURTA	J4/362/2024	49706301	SC NICSOFIMAR SRL	STR. PRINCIPALĂ, NR. 348	ACTIV	COMERȚ	1
ORBENI	F4/152/2023	47674785	PFA NICUTA DANIELA	STR.LUZI, NR.152	ACTIV	COMERȚ	1
ORBENI	J4/1845/2023	49217283	SC EVA MAGAZIN MIXT	STR. RAZESILOR, NR. 348	ACTIV	COMERȚ	1
ORBENI	J2017001321045	37994685	SC DORINA SUPERMARKET	STR. LUZI, NR. 42	ACTIV	COMERȚ	1
ORBENI	J4/800/2024	50088484	SC EMD MARIANA SRL	STR. RAZESILOR, NR. 91	ACTIV	COMERȚ	1
ORBENI SCURTA	J4/988/2023	21200907	SC FUN INVEST DANMARK	STR. BALASTIEREI, NR. 984	ACTIV	DEPOZITARI /MANIPULARI	1
ORBENI	J4/1787/2008	12977123	FERMA AVICOLA SERBAN STR. SOSEAU NAȚIONALĂ	STR. SOSEAU NAȚIONALĂ	ACTIV	ACTIV. FERME MISTE	1
ORBENI SCURTA	J4/1618/2022	46816652	SC MOLDAVIA FARMS	STR. BALASTIEREI, NR.984	ACTIV	ACTIV. FERME MIXTE	1
ORBENI SCURTA	J4/1374/2020	43214547	SC FERMA MORARASILOR	STR. PRINCIPALĂ, NR. 76	ACTIV	PRELUCRAREA SI CONSERVAREA FRUCTELOR SI LEGUMELOR	1
PALANCA	-	974093	SOC COOPERATIVA DE CONSUM PALANCA	STR. PRINCIPALĂ, NR.73	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	3715638	SC BAMBVOI SRL	STR. PARCULUI NR.61	ACTIV	5510	1
PALANCA	-	7005763	SC MISOMAR SRL	STR. PRICIPALA, NR31	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	4832008	SC ADSUM SRL	STR. PARCULUI	ACTIV	4639	4
PALANCA	-	983580	SC GRIG SRL	STR. EMIL REBREANU NR. 380	ACTIV	4711	2
PALANCA	-	15229615	SC GARDEC SRL	STR. EMIL REBREANU, NR. 146	ACTIV	3109	1
PALANCA	-	13054584	VINAORE SRL	STR. MORII, NR. 215	ACTIV	4711	2
PALANCA	-	33111854	LUPAS LAURA II	STR LIBERTAȚII, NR.5	ACTIV	4711	1

PALANCA	-	50896625	STOICA S MARKET SRL	STR. PRINCIPALĂ, NR.11	ACTIV	4752	1
PALANCA	-	43362462	BODOR DUMITRITA II	STR. EMIL REBREANU	ACTIV	4621	1
PALANCA	-	3715638	SC BAMCOT SRL	STR. MORII, NR.50	ACTIV	1610	4
PALANCA	-	21790220	SC SERV MAX AUTO SRL	STR. PRINCIPALĂ, NR. 72	ACTIV	4520	4
PALANCA	-	24778809	II IOJA GH. CONSTANTIN	STR. EMIL REBREANU, NR.84	ACTIV	5630	1
PALANCA	-	11252453	II LANGA FLORIN	STR. EMIL REBREANU, NR. 159	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	14787095	SEBASTIAN V. MIHAELA IF	STR. EMIL REBREANU, NR.91	ACTIV	5610	1
PALANCA	-	26705196	II TUVEC FLORIN	STR. EMIL REBREANU, NR.261	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	4850409	PFA GARBEA VIORICA	STR. BRADULUI, NR.48	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	10286288	SC VASILIA DA SRL	STR. PARCULUI, NR.45	ACTIV	4773	2
PALANCA	-	30260231	II DOMOS ANICA	STR. EMIL REBREANU, NR.74	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	10286288	VASILIA DA SRL	SGTR. PRINCIPALĂ, NR.41	ACTIV	4773	1
PALANCA	-	51826091	JUUU 2025 SRL	STR. EMIL REBREANU, NR.63	ACTIV	5630	1
PALANCA	-	28882828	II LUPAS T. ELISABETA	STR.EMIL REBREANU , 390	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	48460860	IFRIM GHE.II	STR. FLORILOR, NR. 11-13	ACTIV	5520	1
PALANCA	-	31268462	SC AMY7IZA COM SRL	STR. BISERICII, NR. 36	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	31303349	PASCU M.M. DUMITRU IF	STR. MORII, NR.133	ACTIV	4711	2
PALANCA	-	31296020	PASCU DF DUMITRU II	STR. PRINCIPALĂ, NR.3	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	11060610	SC RUSTRANS SRL	STR. PIETEL, NR.2	ACTIV	4679	3
PALANCA	-	3311854	LUPAS LAURA II	STR. EMIL REBREANU, NR.7	ACTIV	4711	2

PALANCA	-	35196555	II ROSU IOAN	STR. PRINCIPALA, NR.9	ACTIV	5630	1
PALANCA	-	974093	COOP CONSUM PALANCA	STR. PARCULUI, NR.73	ACTIV	5630	1
PALANCA	-	35945252	II SPANCHI ROZALIA LUMINITA	STR. POPULUI	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	36767498	II SENTES S. LILIANA-ILEANA	STR. EMIL REBREANU, NR.19	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	36767510	II AMOAGDEI V. ALINA	STR. EMIL REBREANU, NR.260	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	22675262	SC NIPAS SRL	STR. PRINCIPALA, NR. 75	ACTIV	1071	4
PALANCA	-	974093	COOP. CNSUM TROTUS PALANCA	STR. FLORILOR	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	11252453	LAMGA FLORIN II	STR. EMIL REBREANU, NR.33	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	32233136	PATI STEF BIR SRL	STR. EMIL REBREANU, NR.157	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	40996635	HAINAELA NELA II	STR.EMIL REBREANU, NR.300	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	12996940	PALISTAN I. MIHAI IF	STR. EMIL REBREANU, NR.453	ACTIV	5520	1
PALANCA	-	45022785	VASI RAMONA LUPAS SRL	STR. LIBERTĂȚII, NR.6	ACTIV	9603	1
PALANCA	-	45626161	LUNA HAIR STUDIO SRL	STR. PARCULUI, NR.44	ACTIV	9602	1
PALANCA	-	24121484	CIOTLOS TATIANA IF	STR. EMIL REBREANU, NR.257	ACTIV	4711	1
PALANCA	-	47016780	TEOMAR PAS SRL	STR. PRINCIPALA, NR.12	ACTIV	4719	2
PALANCA	-	46283975	GEORGBAU SRL	STR. MORII	ACTIV	4333	2
PANCESTI	-	1367213	HIDROELECTRICA	DEIENET	ACTIV	ENERGIE	15
PANCESTI	-	2861864	AGGROFAB	DENET	ACTIV	AGRICULTURĂ	3
PANCESTI	-	7257940	SC COMDOMAR	PANCEȘTI	ACTIV	COMERT	3
PANCESTI	-	33994941	SC DAV COMBUST	DIENET	ACTIV	PECO	3

PANCESTI	-	7683180	AMODIS	DIENET	ACTIV	PESCUIT	1
PANCESTI	-	14454430	SC PRUROMAR	PANCESTI	ACTIV	COMERT	2
PANCESTI	-	23185650	SC 76 ALY	DIENET	ACTIV	CONSTRUCTII	8
PANCESTI	-	8001613	SC MARY LUX	PANCESTI	ACTIV	COMERT	4
PANCESTI	-	15717284	MIAGISAN	PANCESTI	ACTIV	FARMACIE	2
PANCESTI	-	28487284	DUMITRACHE OTILIA II	PANCESTI	ACTIV	COMERT	1
PANCESTI	-	8690070	SC STANCA LUX	PANCESTI	ACTIV	COMERT	1
PANCESTI	-	42772626	SOFIA &ERIC INVEST SRL	PETESTI	ACTIVA	COMERT	1
PANCESTI	-	48509093	VALCMG SRL	SOCI	ACTIV	COMERT	1
PANCESTI	-	30877300	IF TURCU LACRAMIOARA	SOCI	ACTIV	COMERT	1
PANCESTI	-	25108975	MOLARIVAL	CHILIA BENEI	ACTIV	COMERT	1
PANCESTI	-	46801465	ANDRA&VASILE 2022	FULGERIS	ACTIV	COMERT	1
PANCESTI	-	15268541	DRAGHICI COSTICA II	FULGERIS	ACTIV	COMERT	1
PANCESTI	-	36428424	AGRORBCOL	DIENET	ACTIV	FITOSANITARE	1
PANCESTI	-	41560366	FOREVER HEALTHY MED SRL	PANCESTI	ACTIV	COBINET MEDICAL	1
PANCESTI	-	20231280	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL CROITORU DIANA CRISTINA	PANCESTI	ACTIV	CABINET MEDICAL	2
PANCESTI	-	17388323	DAROSEPT SRL	CHILIA BENEI	ACTIV	COMERT	1
PANCESTI	-	47481733	START PUNCT SRL	PANCESTI	ACTIV	COMERT	1
PARAVA	-	45955717	II LUNCASU LUMINITA	RADOALA	ACTIV	VANZARE ALIMENTE	1
PARAVA	-	49541092	LIL MAD TXM	PARAVA	ACTIV	VULCANIZARE MOBILA	1

PARAVA	-	40895878	II VATAVU ELENA	PARAVA	ACTIV	MAGAZIN ALIMENTAR	1
PARAVA	-	29386687	II ROMAN ELENA	RADOAIA	ACTIV	MAGAZIN ALIMENTAR	1
PARAVA	-	30433774	II DEDIU LUMINITA	DRAGUSANI	ACTIV	MAGAZIN ALIMENTAR	1
PARAVA	-	6306204	SC NICOROM	TEIUS	ACTIV	MAGAZIN ALIMENTAR	1
PARAVA	-	4725320	RIMELIA	PARAVA	ACTIV	MAGAZIN ALIMENTAR	2
PARAVA	-	39029029	II TIGANCES LACRAMIOARA	PARAVA	ACTIV	MAGAZIN ALIMENTAR	1
PARAVA	-	23535577	IF NISTOR NICOLETA	PARAVA	ACTIV	MATERIALE DE CONSTRUCTII	1
PARAVA	-	974280	AGRISTAR	PARAVA	ACTIV	PECO	3
PARAVA	-	40853040	II COZMA MARIUS	RADOAIA	ACTIV	MAGAZIN ALIMENTAR	1
PARAVA	-	42419218	DAMIAN N. E. ION	PARAVA	ACTIV	MAGAZIN ALIMENTAR	2
PARAVA	-	50519684	OANA & FLORIN	DRAGUSANI	ACTIV	MAGAZIN ALIMENTAR+ BAR	2
PARGAREȘTI SAT PARU BOGHII	J2025023372000	51552913	SC STEFAN SI ANDREI MARKET SRL	COM PARGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PARGAREȘTI SAT PARU BOGHII	F04/782/17.08.2004	16688233	I.I. FLOREA P. ELENA LARISA	COM PARGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PARGAREȘTI SAT PARGAREȘTI	J4/1991/25.11.2021	45281089	SC FRANCI&MAGDA SRL	COM PARGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PARGAREȘTI	J4/712/20.06.2003	15531604	SC A&A ANDORIS ART SRL	COM PARGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PARGAREȘTI	J4/1565/17.10.2018	40014544	SC PENSIUNEA VIVALDI SRL	COM PARGPRELȘTI	ACTIV	BAR	-
PARGAREȘTI	J04/225/02.02.1993	3590852	SC IONELA SRL	COM PARGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PARGAREȘTI	J4/1082/21.06.2017	37804551	SC ADAKARINA SRL	COM PARGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PARGAREȘTI	J4/1107/18.11.2013	32481735	SC MADO G. PHARMA SRL	COM PARGPRELȘTI	ACTIV	FARMACIE	1
PARGAREȘTI SAT NOU	J4/98/03.02.2014	32733638	DC SAF DABINA&FELICI SRL	COM PARGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	1

PĂRGĂREȘTI SAT NOU	J04/225/02.02.199 3	3590852	AC IONELA SRL	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PĂRGĂREȘTI SAT NOU	J4/98/03.02.2014	32733638	SC IONELA SRL	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PĂRGĂREȘTI SAT NOU	J4/1082/21.06.201 7	37804551	SC ADAKATINA SRL	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PĂRGĂREȘTI SAT NOU	J4/1437/26.09.201 8	39919388	SC ADINA SILESTER SRL	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PĂRGĂREȘTI SAT NOU	F4/129/02.03.201 7	37137555	II. PALAU C. CATALINA	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PĂRGĂREȘTI SAT NOU	J2025025970006	51610364	SC VIQGABRI TRADE MARKET SRL	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PĂRGĂREȘTI SAT NOU	J4/1082/21.06.200 6	37804551	SC ADAKARINA SRL	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	BAR	-
PĂRGĂREȘTI SAT NOU	F04/879/01.09.20 06	18986589	I.F FERU P. IUSTINA	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	BAR	-
PĂRGĂREȘTI SAT NOU	F1/781/31.07.201 4	33438598	II BUDAU DANIEL DOMINC	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PĂRGĂREȘTI SAT NICOREȘTI	F4/1573/04.12.20 13	32544973	IF BUTNARU M. AGNESA	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PĂRGĂREȘTI SAT NICOREȘTI	F4/78131.07.2014	33438598	II BUDAU DANIEL DOMINIC	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PĂRGĂREȘTI SAT NICOREȘTI	J04/782/07.09.199 8	10949437	SC GRANDGAL SRL	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	BAR	-
PĂRGĂREȘTI SAT BAHNA	J4/860/16.07.2020	42784647	SC FERMA BOGDANESTI SRL	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	ACTIVITATI IN FERME MIXTE	-
PĂRGĂREȘTI SAT BAHNA	J4/214/10.02.2016	35623460	SC EMA &EMA TRADE SRL	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PĂRGĂREȘTI	119/21.09.1999	19514967	CMI DC BUHLEA PETRICA	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	MEDIC DE FAMILIE	-
PĂRGĂREȘTI	1289/29.03.2011	961826	CMI DR TINTARU DANA ELA	COM PĂRGPRELȘTI	ACTIV	MEDIC DE FAMILIE	-
PLOPANA	F4/449/19	40928380	II PISAL TU G. MIHAELA	SATUL PLOPANA, COM. PLOPANA, NR. 110, JUD. BACAU	ACTIV	4711	1
PLOPANA	J04/1860/2008	24620395	EUROTREND FARM SRL	SATUL PLOPANA, COM. PLOPANA, JUD. BACAU	ACTIV	0124	1
PLOPANA	J4/79/2001	13720020	AGROTIB SRL	SATUL PLOPANA, COM. PLOPANA, JUD. BACAU	ACTIV	0111	4

PLOPANA	F4/509/2020	42931411	ALEXA V.M. ADRIAN PFA	SATUL ITCANI, COM. PLOPANA, JUD. BACAU	ACTIV	7420	1
PLOPANA	104/2163/2005	18209574	VALOCADO SRL	SATUL PLOPANA, COM. PLOPANA, JUD. BACAU	ACTIV	4711	1
PLOPANA	14/591/2021	43967103	LA GOGU SI CLAUDIA SRL	SATUL PLOPANA, COM. PLOPANA, JUD. BACAU	ACTIV	5630	1
PLOPANA	F4/461/2019	40945186	ALEXA CM. IONEL II	SATUL ITCANI, COM. PLOPANA, JUD. BACAU	ACTIV	4711	1
PLOPANA	F4/62/2008	23208788	II TOMOZEI MARIA	SATUL RUSEENII RAZESI, COM. PLOPANA, JUD. BACAU	ACTIV	4673	2
PLOPANA	F04/1163/2005	17791279	MAGUREANU I MARILENA II	SATUL BUDESTI, COM. PLOPANA, JUD. BACAU	ACTIV	4711	2
PLOPANA	104/652/2004	16308814	DUOCARMIX SRL	SATUL PLOPANA, COM. PLOPANA, JUD. BACAU	ACTIV	4711	5
PLOPANA	104/490/1993	4882669	AGRODINAMIC SRL	SATUL PLOPANA, COM. PLOPANA, JUD. BACAU	ACTIV	7500	2
PLOPANA	104/27/1996	8053396	DAMIVAS SRL	SATUL PLOPANA, COM. PLOPANA, JUD. BACAU	ACTIV	4711	1
PODU TURCULUI	-	-	PANCESCU I.ELENA PFA	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.133	ACTIV	9602	0
PODU TURCULUI	-	-	HOTNOG ANA -MARIA I.I	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.118	ACTIV	9602	0
PODU TURCULUI	-	-	PROCA V.SEVERIUS VASILICA PFA	SAT.PLOPU	ACTIV	7420	0
PODU TURCULUI	-	-	BANCA COOPERATISTA CREDITUL ONESTEAN	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.106	ACTIV	6419	3
PODU TURCULUI	-	-	TUFARU I. MARIANA I.I	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.11	ACTIV	9602	1
PODU TURCULUI	-	-	SC GIM VOX SRL	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.8	ACTIV	4711	6
PODU TURCULUI	-	-	CARAMALAU NAT.VALERIU I.F	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.22	ACTIV	4752	0
PODU TURCULUI	-	-	POREA CARMEN GIANINA I.I	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.124	ACTIV	4719	0
PODU TURCULUI	-	-	STAN M. MARICELA I.I	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.120	ACTIV	4711	1
PODU TURCULUI	-	-	GELMIRMED SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.78	ACTIV	4520	1
PODU TURCULUI	-	-	GELMIRMED SRL	STR. TEIULUI , NR.39	ACTIV	4520	0

PODU TURCULUI	-	-	MAGAZIN MIXT MIRELA SRL	SAT CABESTI, NR.124	ACTIV	4711	1
PODU TURCULUI	-	-	TUFARU O. OCTAVIAN I.I	STR. TUDOR VLADIMIRESCU,	ACTIV	4711	0
PODU TURCULUI	-	-	BRANDUSA SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, DN 11 A	ACTIV	5020	1
PODU TURCULUI	-	-	DAVIDANDONNA SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.220	ACTIV	4711	1
PODU TURCULUI	-	-	POPA E. MARIANA I.I	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.114	ACTIV	4719	1
PODU TURCULUI	-	-	BUZDUGA MIHAI IULIAN I.I	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.187	ACTIV	9602	1
PODU TURCULUI	-	-	BIOFARMEX BIO SRL	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.13	ACTIV	4773	2
PODU TURCULUI	-	-	POSTOVARU COM SRL	SAT LEHANCEA	ACTIV	4711	1
PODU TURCULUI	-	-	SC N.T.T SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.139	ACTIV	4532	1
PODU TURCULUI	-	-	RENTA NECULAI I.I	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.143	ACTIV	4771	0
PODU TURCULUI	-	-	G.R.- MULTI SISTEM SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.137	ACTIV	4711	1
PODU TURCULUI	-	-	SALOFARM	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.157	ACTIV	4773	2
PODU TURCULUI	-	-	MELISSA SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.100	ACTIV	4759	1
PODU TURCULUI	-	-	MANACAT UNV SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.162	ACTIV	4778	1
PODU TURCULUI	-	-	SC TEHNOSTRADE SRL	INTERSECTIA DN 11 A CU DJ 241	ACTIV	4730	14
PODU TURCULUI	-	-	BALABAN GH. MARIA PFA	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.251	ACTIV	9529	0
PODU TURCULUI	-	-	VLADITOP BUSINESS SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.129	ACTIV	4931	1
PODU TURCULUI	-	-	ANGHELINA EMILIA I.I	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.147	ACTIV	4673	1
PODU TURCULUI	-	-	VALION MIXT SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.209	ACTIV	4931	1
PODU TURCULUI	-	-	BICAOVIS SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.162	ACTIV	4673	1

PODU TURCULU	-	-	OPREA I.A. IONUT I.I	STR. STEFAN ZELETIN NR. 31	ACTIV	9602	1
PODU TURCULU	-	-	DALEXEM PRODCOM SRL	STR. TEIULUI NR. 42	ACTIV	5630	16
PODU TURCULU	-	-	ROMTUDPET SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.145	ACTIV	4673	2
PODU TURCULU	-	-	TILJAE PHARMA SRL	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.15	ACTIV	4773	1
PODU TURCULU	-	-	AMNOS SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.219	ACTIV	4751	1
PODU TURCULU	-	-	RODBUN S.A.	CABESTII, NR.319 A	ACTIV	4621	1
PODU TURCULU	-	-	ARBRIMAT SRL	SAT SIRBI, NR.85	ACTIV	4711	
PODU TURCULU	-	-	SIRVENT TRADE SRL	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.1	ACTIV	4711	1
PODU TURCULU	-	-	I.I. CIORAVA LILIANA	STR. ID MUSAT NR, 1 A	ACTIV	4673	0
PODU TURCULU	-	-	ANDREPAU BUSINESS SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.162	ACTIV	4673	0
PODU TURCULU	-	-	REBEGEA MADALINA I.I.	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.177	ACTIV	4712	1
PODU TURCULU	-	-	ASIOPTIC SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.108	ACTIV	3340	1
PODU TURCULU	-	-	KLY COM 82 SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.108	ACTIV	4531	1
PODU TURCULU	-	-	SAMER TRANS SRL	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.19	ACTIV	4613	2
PODU TURCULU	-	-	GRIGEF COMEXIM SRL	SAT SIRBI	ACTIV	4721	2
PODU TURCULU	-	-	PROHEALTH SRL	STR. TEIULUI NR.33	ACTIV	8623	1
PODU TURCULU	-	-	PROHEALTH SRL	STR. TEIULUI, NR.7	ACTIV	8621	2
PODU TURCULU	-	-	BIRU P.M GEORGIANA I.I	SAT CABESTI	ACTIV	0312	0
PODU TURCULU	-	-	VASI ELY SERV AUTO SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.209	ACTIV	4520	1
PODU TURCULU	-	-	PURCEL ROMEL I.I	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.161	ACTIV	4771	1

PODU TURCULU	-	-	SINZIANA BAKERY SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.116	ACTIV	5610	1
PODU TURCULU	-	-	MALGIL SRL	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.50	ACTIV	5153	4
PODU TURCULU	-	-	SC POLIMED SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.94	ACTIV	8610	133
PODU TURCULU	-	-	ROPHARMA SA	STR. TEIULUI, BL.4	ACTIV	4773	4
PODU TURCULU	-	-	ASOCIATIA ANOTHER CHANCE	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.87	ACTIV	8790	7
PODU TURCULU	-	-	ASOCIATIA ANOTHER CHANCE	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 79	ACTIV	8790	6
PODU TURCULU	-	-	OCTAV&DANY PREST SRL	STR. TEIULUI, NR.13	ACTIV	4520	3
PODU TURCULU	-	-	IGNATESCU ANDREEA PFA	STR. TEIULUI, NR.118	ACTIV	9602	0
PODU TURCULU	-	-	MIRON F. MANUELA MONA LISA CMI	STR. TEIULUI, NR.4	ACTIV		2
PODU TURCULU	-	-	CAR.ERITAS IFN	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.100	ACTIV	6492	1
PODU TURCULU	-	-	ANDRIFAM SRL	STR. ID MUSAT, NR.9	ACTIV	5610	7
PODU TURCULU	-	-	MATEOCRIS EVENTS SRL	SAT SIRBI, NR.19A	ACTIV	5621	1
PODU TURCULU	-	-	URECHE IONEL PFA	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.126	ACTIV	9602	0
PODU TURCULU	-	-	KRISTAL EV PD	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.56 A	ACTIV	9329	2
PODU TURCULU	-	-	ETHOS SRL	STR. TEIULUI, NR.39	ACTIV	5610	7
PODU TURCULU	-	-	CRIDOR SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.156	ACTIV	4741	1
PODU TURCULU	-	-	PROFI ROM FOOD SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.98	ACTIV	4711	19
PODU TURCULU	-	-	PLESUV NADIA I.I.	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.27	ACTIV	5630	1
PODU TURCULU	-	-	II COVACI ALINA	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.155	ACTIV	4771	1
PODU TURCULU	-	-	IR.FLO EXIM SRL	STR.STEFAN ZELETIN, NR.87	ACTIV	4711	6

PODU TURCULU	-	-	-	II PETROI ROBERT CRISTIAN	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.152	ACTIV	4711	1
PODU TURCULU	-	-	-	SC BY ANDRELENA STYLE SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.106	ACTIV	4776	1
PODU TURCULU	-	-	-	COOP DE CONSUM	SAT CABESTI	ACTIV	4711	1
PODU TURCULU	-	-	-	COOP DE CONSUM	SAT LEHANCEA	ACTIV	4711	1
PODU TURCULU	-	-	-	COOP DE CONSUM	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.102	ACTIV	4711	1
PODU TURCULU	-	-	-	COOP DE CONSUM	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.106	ACTIV	4711	1
PODU TURCULU	-	-	-	COOP DE CONSUM	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.108	ACTIV	5630	1
PODU TURCULU	-	-	-	COOP DE CONSUM	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.102	ACTIV	5630	1
PODU TURCULU	-	-	-	II GAFTON CONSTANTINICA N. LILIANA	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.167	ACTIV	4782	1
PODU TURCULU	-	-	-	PALIGEO IMPEX SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.122	ACTIV	5248	2
PODU TURCULU	-	-	-	K-SIGI SRL MAGAZIN NR.3	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.15	ACTIV	4711	1
PODU TURCULU	-	-	-	K-SIGI SRL MAGAZIN NR. 6	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.12	ACTIV	4711	5
PODU TURCULU	-	-	-	K-SIGI SRL MAGAZIN NR.10	STR. TEIULUI NR.	ACTIV	4711	1
PODU TURCULU	-	-	-	K-SIGI SRL DEPOZIT	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.15	ACTIV	5210	5
PODU TURCULU	-	-	-	K-SIGI SRL MAGAZIN NR.1	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.15	ACTIV	4711	1
PODU TURCULU	-	-	-	COMERCIAL H -SISTEM SRL	STR. NICOLAE BALCESCU NR. 14	ACTIV	7490	1
PODU TURCULU	-	-	-	TERMO GABIDEN SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.189	ACTIV	4334	1
PODU TURCULU	-	-	-	RISK ASSEN NIC SRL	STR. SORANA TOPA NR.137	ACTIV	4334	1
PODU TURCULU	-	-	-	DARYBOG SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.217	ACTIV	7490	0
PODU TURCULU	-	-	-	II PANCESCU MIHAELA	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.152	ACTIV	4623	1

PODU TURCULU	-	-	II BOTEZATU CRISTINA	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.125	ACTIV	4711	1
PODU TURCULU	-	-	SC ELVIAF COM SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.191	ACTIV	4781	0
PODU TURCULU	-	-	SC LARIDON SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.108	ACTIV	4778	1
PODU TURCULU	-	-	MED MIH CONSULTING	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.146	ACTIV	4532	2
PODU TURCULU	-	-	BIGAMABAR SRL	SAT CABESTI, NR.384	ACTIV	7500	5
PODU TURCULU	-	-	MIROFARM SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.134	ACTIV	4711	2
PODU TURCULU	-	-	INFANT CARE SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.185	ACTIV	4773	5
PODU TURCULU	-	-	ALERIM BOG SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.106	ACTIV	4791	2
PODU TURCULU	-	-	II MUCHE NELIA	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.138	ACTIV	4722	1
PODU TURCULU	-	-	IAC PUB 84 SRL	STR. TEIULUI, NR.41	ACTIV	4719	1
PODU TURCULU	-	-	II COSTACHE MARIUS VASILE	SAT LEHANCEA, NR.31	ACTIV	5630	3
PODU TURCULU	-	-	II ANDRONACHE TATIANA	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.234	ACTIV	4711	1
PODU TURCULU	-	-	SC AZORE SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.217	ACTIV	4532	2
PODU TURCULU	-	-	SC AZORE SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.166	ACTIV	4711	20
PODU TURCULU	-	-	CORSOR RETAIL SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.144	ACTIV	4778	1
PODU TURCULU	-	-	AGROWAY & SERVICE SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.143	ACTIV	4520	1
PODU TURCULU	-	-	GEMENII SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.105	ACTIV	5629	10
PODU TURCULU	-	-	GEMENII SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.103	ACTIV	1071	6
PODU TURCULU	-	-	REWE PENNY SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.72	ACTIV	4711	21
PODU TURCULU	-	-	SC GIMAR PETROL SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.65	ACTIV	4619	1

PODU TURCULU	-	-	-	CMI IORDACHE COSTIN	STR. TEIULUI, NR.31	ACTIV	8623	2
PODU TURCULU	-	-	-	AGRICULTORUL SRL	STR. TEIULUI, NR.24	ACTIV	5210	1
PODU TURCULU	-	-	-	SC MARIDEEA TERMO SRL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.189	ACTIV	4619	1
PODU TURCULU	-	-	-	ER KO COSMETICE SRL	TUDOR VLADIMIRESCU, NR.109	ACTIV	4775	1
PODU TURCULU	-	-	-	DENMAR ECLAT SRL	TUDOR VLADIMIRESCU, NR.123	ACTIV	4778	1
PODU TURCULU	-	-	-	CONTABILITATE ADZ 2025 SRL	TUDOR VLADIMIRESCU, NR.108	ACTIV	6920	1
PODU TURCULU	-	-	-	BNP CLIVEII CATALINA	TUDOR VLADIMIRESCU, NR.	ACTIV		3
PODU TURCULU	-	-	-	CIOSTAR CONCEPT SRL	TUDOR VLADIMIRESCU, NR.97	ACTIV	4619	1
PODU TURCULU	-	-	-	II POPA LEONARD	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.87	ACTIV	9621	1
PODU TURCULU	-	-	-	CONTABILITATEA RURALA SRL	STR. TEIULUI, NR.7	ACTIV		3
PARINCEA	-	-	27193973	ACBCO FLORICICA	PARICEA	ACTIV	CREȘTEREA ANIMALELOR	-
PARINCEA	-	-	4925263	AS. MAGHIARILOR CIANGAL DIN ROMANIA	VLADNI	ACTIV	ACTIVITĂȚI ALE ALTOR ORGANIZAȚII	-
PARINCEA	-	-	3591041	BANCA COOPERATISTĂ	PARICEA	ACTIV	SERV.NACARE	-
PARINCEA	-	-	4788073	DIGI EXPERT PRODUCȚ SRL	NĂNEȘTI	ACTIV	COMERT	-
PARINCEA	-	-	50442408	DIMA I. N GABRIEL	NĂNEȘTI	ACTIV	COMERȚ	-
PARINCEA	-	-	23419610	I.I BEJAN IOSIF	CĂLENI	ACTIV	CULTURA PLANTELOR	-
PARINCEA	-	-	11854114	I.I BUTUNOI VASILE	NASTASENI	ACTIV	COMERȚ	-
PARICEA	-	-	51893520	ALICE S COFFE SRL	VLADNIC	ACTIV	COMERȚ	-
PARICEA	-	-	20527715	I.I LOTCU ANGELICA	VLADNIC	ACTIV	COMERȚ	-
PARICEA	-	-	19430947	I.I DRAGA TOADER	PARINCEA	ACTIV	FRIZERIE	-

PARICEA	-	20104448	I.U ROSU VASILE	PARICEA	ACTIV	COMERȚ	-
PARICEA	-	5845723	INTERAGO ALIMENT	PARINCEA	ACTIV	DEDPOZIT CEREALE	-
PARICEA	-	900930	JINIC PROD SRL	VALENI	ACTIV	COMERȚ	-
PARICEA	-	43752910	MATISTEFALI SRL	VLADNIC	ACTIV	COMERȚ	-
PARICEA	-	21308322	NICOMART PRIM TEAM SRL	PARINCEA	ACTIV	FARMACEUTIC	-
PARICEA	-	47524990	QUENRANBAR SRL	PARINCEA	ACTIV	COMERT	-
PARICEA	-	34883615	RZW GROUP MARKET SRL	PARINCEA	ACTIV	COMETȚ	-
PARICEA	-	39513605	SC AMA MARASIN SRL	VLADNIC	ACTIV	COMERȚ	-
PARICEA	-	39019831	SC QUALITISOM PRODUCT SRL	PARINCEA	ACTIV	FABRICĂ DE SALTELE	-
PARICEA	-	9721337	SAGEM SRL	PARINCEA	ACTIV	CREȘTEREA PĂSĂRILOR	-
PARICEA	-	9360050	LASIVACOM SRL	NANESTI	ACTIV	COMERT	-
PARICEA	-	40973097	RAISS COST PAB SRL	PARINCEA	ACTIV	FAST FOOD	-
PARICEA	-	31018482	SC REW STORE SRL	VLADNIC	ACTIV	COMERT	-
PARICEA	-	17734532	SC VATGAZ SRL	PARINCEA	ACTIV	VÂNZARE PRODUSE PETROLIERE	-
PARICEA	-	7211404	SC LARION VAS SRL	PARINCEA	ACTIV	COMERT	-
PARICEA	-	989086	PRODGRIS SRL	PARINCEA	ACTIV	CULTURA PLANTELOR	-
PARINCEA	-	18851428	SC GEORSION SRL	VALENI	ACTIV	COMERȚ	-
PODURI	-	45654696	SC ANAFLOR MIXT SRL	BUCSESTI STEFAN LUCHIAN 94 BIS	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
PODURI	-	23727025	IF BUSUIOC ELENA	PODURI	ACTIV	COFOR	1
PODURI	-	36967801	SC LORIDENT WHITE SRL	PODURI	ACTIV	STOMATOLOGIE	2
PODURI	-	19839152	PFA CRETU RODICA	PODURI	ACTIV	ACTIV MORĂRIT	1

PODURI	-	17691660	SC DRAG IMPEX SRL	PODURI	ACTIV	PENSIUNE	1
PODURI	-	25572776	II GHEORHE GENEVEVA	PODURI	ACTIV	MAHAZIN	1
PODURI	-	45037670	SC ANA&DENIS EXPEDITION SRL	PODURI	ACTIV	TRANSPORT	1
PODURI	-	32481735	SC MADO G PHARM SRL	PODURI	ACTIV	FARMACIE	4
PODURI	-	11607939	SC PROFI ROM FOOD SRL	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	7
PODURI	-	4939162	SC JOLLY D&C	PODURI	ACTIV	LUCRARI CONSTRUCTII	2
PODURI	-	46419229	PFA MICU LĂCRĂMIOARA	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	2
PODURI	-	16923541	SC MADIVA SRL	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	1
PODURI	-	26120884	SC SILVA TIT SRL	PODURI	ACTIV	EXPLOATARE FORESTIERA	-
PODURI	-	39399080	SC MOLDOMIR SRL	PODURI	ACTIV	DEPOZIT MATERIAL LEMNOS	1
PODURI	-	20821795	II LUPES OLIMPIA	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	1
PODURI	-	18538038	AC VHM GROUP COMPANY SRL	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	1
PODURI	-	41341870	SC ILED ENERG SRL	PODURI	ACTIV	TRANSPORT	2
PODURI	-	39202463	SC ENA PRODUCTION SRL	PODURI	ACTIV	LUCRARI CONSTRUCTII	30
PODURI	-	25275929	SC STRATUM ENERGY ROMANIA	PODURI	ACTIV	EXPLOATARE GAZE	1
PODURI	-	47747143	SC ZAMFIR MEDICAL CARE SRL	PODURI	ACTIV	SERVICII MEDICALE	1
PODURI	-	45820558	SC RUXOR BUSINESS SRL	PODURI	ACTIV	ACTIV DE INTRETINERE PISAGISTICĂ	1
PODURI	-	40887409	II ACHIM AUREL LUCIAN	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	1
PODURI	-	43727402	II PARFENI PETRONELA	PODURI	ACTIV	COAFOR	1
PODURI	-	44532905	SC GAMAN DENTAL CARE SRL	PODURI	ACTIV	STOMATOLOGIE	1

PODURI	-	20167039	SC ACATRINEII TRANS SRL	PODURI	ACTIV	TĂIEREA ȘI RINDELUIREA LEMNULUI CONȘTRUCȚII	7
PODURI	-	51140955	SC TEO NESS SRL	PODURI	ACTIV		1
PODURI	-	19945498	PFA DASCĂLU ADRIANA	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	1
PODURI	-	21793618	PFA SCORTANU GABRIELA	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	1
PODURI	-	49217305	SC GIULYA&RAZVY SRL	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	1
PODURI	-	44495831	SC TERMOCASA SERV SRL	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	1
PODURI	-	39983437	SC QUICK REPAIR SRL	PODURI	ACTIV	LUCRĂRI DE INSTALAȚII CASA COMERȚ CU MAȘINI	1
PODURI	-	42419170	SC DENTAIRE CLINIQUE 2020 SRL	PODURI	ACTIV	STOMATOLOGIE	1
PODURI	-	51180488	SC DNT SPEED DELIVERY SRL	PODURI	ACTIV	CURIERAT	1
PODURI	-	15001810	SC ZEDUPAN SRL	PODURI	ACTIV	TRANSPORT PĂINE	1
PODURI	-	44709315	SC AGB&MAR INVEST CONSTRUCT SRL	PODURI	ACTIV	CONȘTRUCȚII	2
PODURI	-	25414881	II CRACIUN MARIAN	PODURI	ACTIV	COMERȚ	1
PODURI	-	35886326	SC MIT BIADORA	PODURI	ACTIV	LUCRĂRI DE CONȘTRUCȚII	1
PODURI	-	51187320	SC MOTORBIKEHUB SRL	PODURI	ACTIV	ÎNCHIRIERI ATV/ BICICLETE	1
PODURI	-	16260210	SC JARVET COM SRL	PODURI	ACTIV	MOARĂ	1
PODURI	-	16672733	SC KANDIVET SRL	PODURI	ACTIV	DISPENSAR VETERINAR	1
PODURI	-	45384157	SC BUSUIOC DMCTRANSPORT SRL	PODURI	ACTIV	TRANSPORT	1
PODURI	-	40981073	SC PANAGIA TOURS SRL	PODURI	ACTIV	TRANSPORT	1
PODURI	-	42459301	SC ONEST PROFIT SRL	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	2
PODURI	-	24124537	SC INGRALEX SRL	PODURI	ACTIV	REPARAȚII MAȘINI	1

PODURI	-	965753	COOPERATIVA DE CONSUM	PODURI	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
PODURI	-	38750263	SC SMART EDUCATION PLUS SRL	PODURI	ACTIV	ACTIV. ÎNGRIKIRE ZILNICĂ PT COPII	6
PODURI	-	37894520	SC ECOPOL BWP SRL	PODURI	ACTIV		1
PODURI	-	20353414	II CIUHAT CONSTANTIN	PODURI	ACTIV	ATELIER TÂMLARIE	1
PODURI	-	28287286	II ZAMFIR CISTICĂ	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	1
PODURI	-	15180562	SC COMANDI SRL	PODURI	ACTIV	RESTAURANT	10
PODURI	-	44829478	II VIRLAN BRADUȚ	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	1
PODURI	-	46744742	II STARPARU ANA	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	2
PODURI	-	43554743	II STARPARU IOAN	PODURI	ACTIV	ACTIV. DE SERVICII SUOPRI PT ÎNTRINDERI DISPENSAR	1
PODURI	-	48537166	SC ADEBO SERV SRL	PODURI	ACTIV	DISPENSAR	2
PODURI	-	15607109	SC THEO MED	PODURI	ACTIV	CONSTRUCȚII	1
PODURI	-	47710527	SC DAV MC SRL	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	4
PODURI	-	8289541	SC PANALI IMPEX	PODURI	ACTIV	CONSTRUCȚII	1
PODURI	-	40537438	SC CADANIS CONSULTIN SRL	PODURI	ACTIV	CONSTRUCȚII	-
PODURI	-	44177293	SC SML ART PROJECT SRL	PODURI	ACTIV	CONSTRUCȚII	2
PODURI	-	31260841	II UNGURASU NICULAI	PODURI	ACTIV	ACTIV DE CAZARE PT VACANȚE DE SCURTĂ DURATA	-
PODURI	-	49774802	SC FISH LAND SRL	PODURI	ACTIV	TRANSPORT MARFURI	-
PODURI	-	48417909	NMA TRANS SERV SRL	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	-
PODURI	-	34093047	II LASCAR NELU LUCIAN	PODURI	ACTIV		-

PODURI	-	16322568	IF SOSA MINODORA	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	-
PODURI	-	23723767	SC COSTI EXPEDITION SRL	PODURI	ACTIV	TRANSPORT MARFA	-
PODURI	-	50683716	SC ZOT TRADE SRL	PODURI	ACTIV	FIER VECHI	1
PODURI	-	50123875	SC PROMPT SHOP SRL	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	1
PODURI	-	52098255	SC COSMIN REBECA MARKET SRL	PODURI	ACTIV	MAGAZIN	1
PODURI	-	48454010	SC GIANUS TRADE SRL	PODURI	ACTIV	BAR	1
RICHITOASA	J04/284/1991	1590120	REGIA UTONOMA COM SILVA	STR. EROILOR, NT 57	ACTIV	SILVICULTRA	
RICHITOASA	-	8550000	COMPLEX DE INGRUIRE A PERSOANELOR VARSTNICE	STR CAMINULUI NR 3	ACTIV	ASISTENTA SOCIALA	-
RICHITOASA	J4/1804/1993	4882243	SC NOEXIM SRL	STR. STEFAN CEL MARE NR54	ACTIV	COMERT	1
RICHITOASA	J04/2103/19,12,19 <sub>94</sub>	6896431	SC GANEA COM SRL	STR EROILOR NR 77	ACTIV	COMERT	-
RICHITOASA	F04/941/01,02,20 <sub>18</sub>	38782540	ANTON ANCUTA	STR FARCASEI NR14	ACTIV	COMERT	1
RICHITOASA	-	50598793	MARYAN SLON SRL	STR EROILOR, NR 111	ACTIV	COAFOR	1
RICHITOASA	J4/1825/13,10,20 <sub>2</sub>	47010230	KLAUS&IRINA MARKET SRL	STR STEFAN CEL MARE	ACTIV	BAR	-
RICHITOASA	J04/1426/2005	17833064	SC DANI MILI SRL	STR RASARITULUI NR 26	ACTIV	COMERT	1
RICHITOASA	J04/12641/2009/2 <sub>020</sub>	43118132	SORINSAN MIXT SRL	STR TRAIAN MIRONESCU	ACTIV	COMERT	1
RICHITOASA	F04/203/16.02.20 <sub>10</sub>	26529405	LAZAR OLGA 11	STR NICULAI CIOCHINA	ACTIV	COMERT	1
RICHITOASA	J4/1663/19,09,20 <sub>2</sub>	46858160	KTL. TRANSOPRTER	STR. EROILOR NR125	ACTIV	-	2-
RICHITOASA	J04/9471/13.12.20 <sub>03</sub>	15996359	BANCA COOPERATISTA	STR EROILOR NR 77	ACTIV	-	2
RICHITOASA	J04/641/11.01.20 <sub>0</sub>	4211900	RAMSREF MARKET SRL	STR . DUMBRAVEI NR 32	ACTIV	COMERT	-
RICHITOASA	J04/2581/23.02.20 <sub>06</sub>	18314030	SC AZORE PROD SRL	STR EROILOR NR77	ACTIV	COMERT	2

RICHITOASA	J4/171/10.01.2011	27884768	SC DERYBOG SRL	STR EROILOR NR 85	ACTIV	COMERT	-
ROȘIORI	J4/1085/2013	32455051	AGRIPREST BAC SRL	ROȘIORI	ACTIVA	AGRICULTURA	1
ROȘIORI	J4/232/2018	38858932	ALEXESCU MIXT 73 SRL	ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	1
ROȘIORI	F4/5/1996	7902353	BOGDAN V. AUGUSTIN IF	POIENI- ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	1
ROȘIORI	J4/139/2018	38869656	CARARE DUMITRU II	VALEA MARE- ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	1
ROȘIORI	J4/737/2013	48117782	CHERAFARM 22 SRL	ROȘIORI	ACTIVA	FARMACIE	1
ROȘIORI	J4/952/2024	5019331	DANIEL SI MARIA SERV SRL	ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	1
ROȘIORI	J4/1535/2017	38203177	DARIUTZZA SRL	VALEA MARE ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	1
ROȘIORI	F4/518/2016	36441768	DINU FLORIN II	ROȘIORI	ACTIVA	MORARIT	1
ROȘIORI	J4/867/2013	36441768	ELANDRACIP SERV SRL	ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	1
ROȘIORI	F4/503/2019	40963034	ION STEFAN II	POIENI- ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	1
ROȘIORI	J4/1292/2010	43144930	ISSTRUCT SRL	ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	1
ROȘIORI	J4/1963/2011	45246340	MATEI PETRU II	ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	1
ROȘIORI	F04/597/2010	26866567	SOCIETATEA DE CONSUM	ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	5
ROȘIORI	J4/944/2022	46256806	SOFIA ELENA MIXT SRL	ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	1
ROȘIORI	J04/192/1999	11602508	SORILOR SRL	ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	1
ROȘIORI	F4/912/2019	41372079	VELESCU CONSTANTIN II	VALEA MARE - ROȘIORI	ACTIVA	COMERT	1
SASCUT	-	41454195	ASOCIATIA ACOPERAMANTULBUNICIL OR	CONTESTI	ACTIV	-	5
SASCUT	-	9817858	FR COMANESTI	SASCUT SAT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	41957693	CMI DENISA GABRIELA	BERESTU	ACTIV	-	1

SASCUT	-	50841549	PFA APETREA CONSTANTIN	SASCUT	-	1
SASCUT	-	41284945	PFA OLARU GICUTA	PANDESTI	-	1
SASCUT	-	19254395	PFA PAVEL ALINA	SASCUT	-	1
SASCUT	-	4467509	SC MAIA SUPERMARKET SRL	BERESTI	-	1
SASCUT	-	43631730	SC REYA LELGANCE	SASCUT	-	1
SASCUT	-	952877	SC SALOFARM SRL	SASCUT	-	1
SASCUT	-	15185454	SC ANDREE FARM SRL	SASCUT	-	1
SASCUT	-	37715454	KRYS DENT ART SRL	SASCUT	-	1
SASCUT	-	11919590	SC DINPAN SRL	SASCUT	-	1
SASCUT	-	29731459	SC LUXURY & ING SRL	SASCUT	-	2
SASCUT	-	952761	SC ROMCONSTRUCTOR S A	SASCUT	-	3
SASCUT	-	39433441	PFA BREZEANU MARCEL	BERESTI	-	1
SASCUT	-	42869930	BULBOACA NICOMIXR SRL	BERESTI	-	1
SASCUT	-	38617861	II DOBREA PETRUT	BERESTI	-	1
SASCUT	-	371199191	II CIOVAR GHE	BERESTI	-	1
SASCUT	-	36713072	II GRAJDEANU MIHAI	BERESTI	-	1
SASCUT	-	42188555	PFA GRAJDEANU ROBERT	BERESTI	-	1
SASCUT	-	38337802	PFA GRAJDEANU DORINEL	BERESTI	-	1
SASCUT	-	41610979	PFA GRAJDEANU IULIAN	BERESTI	-	1
SASCUT	-	43152720	SC METARON MARKET	BERESTI	-	1

SASCUT	-	40114535	DACIAN PETROLEUM SA	CONTESTI	ACTIV	-	3
SASCUT	-	1297703	FERMA AVICOLA SERBAN SRL	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	21200907	FYN INVEST DANMARK SRL	SASCUT	ACTIV	-	74
SASCUT	-	14668965	SC EURO RIN SRL	SASCUT	ACTIV	-	49
SASCUT	-	24124510	SC FABRICA DE PAINE	SASCUT	ACTIV	-	81
SASCUT	-	18096106	SC SERBAN DISTRIBUTIE SA	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	1590082	OMV PETROM	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	36619637	II BIZGAN GHE	CONTESTI	ACTIV	-	1
SASCUT	-	15670513	CFR	SASCUT	ACTIV	-	10
SASCUT	-	10881986	SOC DE RADIOCOMUNICATII	BERESTI	ACTIV	-	1
SASCUT	-	44202214	VIC FISHING RELAX SA	BERESTI	ACTIV	-	1
SASCUT	-	49909661	LA BEN SORIN	PANCESTI	ACTIV	-	2
SASCUT	-	36249437	DEEA VET CLINIC SRL	SASCUT	ACTIV	-	3
SASCUT	-	41163110	SC IULIA GATER SRL	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	45910848	28TYKY SERVICE SRL	PANCESTI	ACTIV	-	1
SASCUT	-	39228056	ASD FIER ARTY SRL	SASCUT	ACTIV	-	3
SASCUT	-	23150554	BALAS I. RAZVAN VASILE CMI	PANCESTI	ACTIV	-	2
SASCUT	-	3591041	BANACA CREDITUL ONESTEAN	SASCUR	ACTIV	-	2
SASCUT	-	45559763	BONTAS ELENA	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	-	CAR ERITAS	SASCUT	ACTIV	-	2

SASCUT	-	-	CAR ACH SIRET	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	11363796	CEC BANK	SASCUT	ACTIV	-	2
SASCUT	-	19756073	CMI DARABAN DRAGOS	SASCUT	ACTIV	-	3
SASCUT	-	36223488	COOPERATIVA AGRICOLA	SASCUT	ACTIV	-	30
SASCUT	-	49438527	FOTO LIBRIS	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	30448023	II CHURA IULIANA AUREL	SCHINENI	ACTIV	-	1
SASCUT	-	36605720	II PETREA CRISTINEL	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	40896223	II PISTEEA G.M GABRIEL	SCHINENI	ACTIV	-	1
SASCUT	-	38651685	II PRICOP PETRUT	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	36679248	II SANDU COSTEL	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	22141434	II SIRGIHUTA EUGEN	PANCESTI	ACTIV	-	1
SASCUT	-	19689438	II TRINICA N AURICA	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	36640175	II ZAMFIR NICULAI	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	5845723	INTERAGROALIMENT SRL	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	47326734	LUMA LAND SRL	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	51031451	MEGALOS-TOM CONSTRUCT	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	30061603	MINEA I MARIUS	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	24166583	NEXTGEN SRL	SASCUT	ACTIV	-	8
SASCUT	-	32338949	PFA PANAITTE VLAD	PANCESTI	ACTIV	-	1
SASCUT	-	38774300	PFA DIACONU IONEL	SCHINENI	ACTIV	-	1

SASCUT	-	43640810	PFA GHE. NICULAI	SASCUT	-	1
SASCUT	-	27028518	PFA TANASE V ADRIAN	PANCESTI	-	1
SASCUT	-	972548	SA ALCAMA SRL	SASCUT	-	1
SASCUT	-	15374747	SC ANDUTU TRANS SRL	SASCUT	-	1
SASCUT	-	13868680	SC ANTVET SRL	SASCUT	-	1
SASCUT	-	41329710	SC AUTOMOBILE GROUP SRL	SASCUT	-	1
SASCUT	-	15032060	SC BORIMPEX SRL	SASCUT	-	34
SASCUT	-	21406550	SC BOSTAN FARM	SASCUT	-	3
SASCUT	-	23985865	SC CHELBANCA CONSTRUCT SRL	SASCUT	-	1
SASCUT	-	28589411	SC CONSTRUCT PLUS COSNSTRUCTII SRL	SASCUT	-	14
SASCUT	-	972734	SC COOP DE CONSUM SASCUT SRL	SASCUT	-	3
SASCUT	-	28107024	SC DOMENII NIR SRL	SASCUT	-	1
SASCUT	-	46587214	SC DRAGOLIV AUTORULATE	SASCUT	-	1
SASCUT	-	5311512	SC DRAGOLIV SERVICE	SASCUT	-	3
SASCUT	-	37541382	SC DRG RAPID SERVICE SRL	SASCUT	-	1
SASCUT	-	42191240	C DVM AFRO INVEST	SASCUT	-	1
SASCUT	-	42408898	SC ECO AURELIUS SRL	SASCUT	-	1
SASCUT	-	18561049	SC ENERWID SRL	SASCUTA	-	3
SASCUT	-	40322749	SC EUROPEAN GARDEN SRL	SASCUT	-	23
SASCUT	-	40039484	SC FOTO LIBRIS SRL	SASCUT	-	1

SASCUT	-	31194551	SC FUNEBRE GABI & MIHAI	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	18219292	SC GEFANY SRL	SASCUT	ACTIV	-	9
SASCUT	-	8336252	SC HILTON COM	SASCUT	ACTIV	-	19
SASCUT	-	38807246	SC JUST FRESH SRL	SASCUT	ACTIV	-	2
SASCUT	-	16224780	SC MOLDOVIN SRL	SASCUT	ACTIV	-	12
SASCUT	-	7067814	SC MORFOREST SRL	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	16396646	SC NEW CONSULTING SRL	SASCUT	ACTIV	-	2
SASCUT	-	7682908	SC NICON ANDRA SRL	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	33561050	SC ONICLIM IMPEX SRL	SASCUT	ACTIV	-	2
SASCUT	-	26670950	SC PACHII CLUB	SASCUT	ACTIV	-	3
SASCUT	-	36314179	SC PIZZA YORK SRL	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	38144739	SC RAPID COSMOS SRL	SASCUT	ACTIV	-	1
SASCUT	-	30543432	SC RIN PELET SRL	SASCUT	ACTIV	-	2
SASCUT	-	44648587	SC SASCO TOUR	SASCUT	ACTIV	-	
SASCUT	-	9876412	SC SASVET COM SRL	SASCUT	ACTIV	-	
SASCUT	-	2817206	SC SEPRAG SRL	SASCUT	ACTIV	-	
SASCUT	-	5580588	SC STEFAN LUCIAN IMPEX SRL	SASCUT	ACTIV	-	
SASCUT	-	18835659	SC UNIPROD MANAGEMENT	SASCUT	ACTIV	-	
SASCUT	-	42540413	LA PADURETU PREST SRL	SASCUT	ACTIV	-	
SASCUT	-	50380712	OANA & ANA MARKET SRL	SASCUT	ACTIV	-	

SASCUT	-	44868035	OLARU ELENA PFA	SASCUT	ACTIV	-
SASCUT	-	46949152	RAUTA DIANA ELENA	SASCUT	ACTIV	-
SASCUT	-	37378464	SC GINA & LOOK SRL	SASCUT	ACTIV	-
SASCUT	-	34375846	SC KATYZ MARKET SRL	SASCUT	ACTIV	-
SASCUT	-	44798460	VARAGAU GHE	SASCUT	ACTIV	-
SASCUT	-	39790690	ZAHARIA MARIA	SASCUT	ACTIV	-
SASCUT	-	40928371	II MOISA L SORIN	SASCUT	ACTIV	-
SASCUT	-	392958209	I I SPINU CATALIN	SASCUT	ACTIV	-
SASCUT	-	35395418	PFA RADU DUMITRU	SASCUT	ACTIV	-
SASCUT	-	17415282	SC AGROTIM PROD SRL	SASCUT	ACTIV	-
SÂNDULENI	-	16210467	II ASTANOAIIE LUMINIȚA	SÂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN
SÂNDULENI	-	46911980	BS BARBER STATION	SÂNDULENI	ACTIV	FRIZERIE
SÂNDULENI	-	107309338	I.F BUTUCARU GHEORGHE	SÂNDULENI	ACTIV	PRELUCRARE LEMN
SÂNDULENI	-	40750273	SC BYCT SPEED SRL	SÂNDULENI	ACTIV	BAR
SÂNDULENI	-	20132073	C.M.V.I GEORGESCU ANCA	SÂNDULENI	ACTIV	CABINET VETERINAR
SÂNDULENI	-	47639419	II VRANCIANU COSMIN	SÂNDULENI	ACTIV	REPARAREA DISPOZITIVELOR DE UZ GOSPODĂRESC
SÂNDULENI	-	40020716	PARAUTO IMPORT SRL	SÂNDULENI	ACTIV	COMERT CU AUTOIURISME
SÂNDULENI	-	17551527	I.F CRISAN V. IOAN	SÂNDULENI	ACTIV	BAR
SÂNDULENI	-	-	CMI DR PALAGHITA RALUCA	SÂNDULENI	ACTIV	CABINET STOMATOLOGIC
SÂNDULENI	-	20231697	I.I FERDES A VERGINIA	SÂNDULENI	ACTIV	BAR

SĂNDULENI	-	35747638	SC GEORA FLORA	SĂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-
SĂNDULENI	-	44289688	I.I NUNU SORIN	SĂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-
SĂNDULENI	-	23801393	S.C INTERNATIONAL OLISAT	SĂNDULENI	ACTIV	TELEVIZIUNE	-
SĂNDULENI	-	30751409	S.C KAMEC WORK	SĂNDULENI	ACTIV	ATELIER MECANIC	-
SĂNDULENI	-	34252460	S.C LORI MINICOM	SĂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-
SĂNDULENI	-	44569416	S.C LUC CONSTRUCT UTILITAR SRL	SĂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-
SĂNDULENI	-	40778703	I.I MARIN I.M VASILE	SĂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-
SĂNDULENI	-	40027218	SC MARVICOM SOLUTION	SĂNDULENI	ACTIV	BAR	-
SĂNDULENI	-	35992106	SC MAYA & ILI	SĂNDULENI	ACTIV	DEPOZIT MATERIALE CONSTRUCTII	-
SĂNDULENI	-	16453822	S.C METAL CLASS	SĂNDULENI	ACTIV	DEPOZIT MATERIALE	-
SĂNDULENI	-	9275404	S.C MIVISFLOR COMIXT	SĂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-
SĂNDULENI	-	18475282	SC NATURALIA IMPEX	SĂNDULENI	ACTIV	COLECTARE CIUPERCI	-
SĂNDULENI	-	15361160	IF PADURARU MIHAI	SĂNDULENI	ACTIV	BAR	-
SĂNDULENI	-	13775998	SC HANUL LUI MATEI	SĂNDULENI	ACTIV	RESTAURANT	-
SĂNDULENI	-	22942530	SC ROUAFARM	SĂNDULENI	ACTIV	FARMACIE	-
SĂNDULENI	-	5311229	SC AVAVIRI PROD	SĂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-
SĂNDULENI	-	40329917	SC ANDA & IONUT DISCO SRI	SĂNDULENI	ACTIV	DISCOTECA	-
SĂNDULENI	-	4456485	SC VERACOMBAR	SĂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-
SĂNDULENI	-	40878133	SC POPOVICI CIMPANY	SĂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-
SĂNDULENI	-	11607939	SC PROFI	SĂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-

SÂNDULENI	-	30030089	SC RAI MEDICAL	SÂNDULENI	ACTIV	CABINET MEDICAL	-
SÂNDULENI	-	5586655	SC STEFAN LUCIAN IMPEX	SÂNDULENI	ACTIV	PECO	-
SÂNDULENI	-	31346900	SC SOFIFLOR INVEST	SÂNDULENI	ACTIV	MAGAIN	-
SÂNDULENI	-	26476564	SC STEBIS COMXT	SÂNDULENI	ACTIV	BAR	-
SÂNDULENI	-	30491562	LI STOICA I. CARMEN	SÂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-
SÂNDULENI	-	30491562	LI TREPADUS IULIAN	SÂNDULENI	ACTIV	SERVICE	-
SÂNDULENI	-	43524084	AUTO TIME IMPORT SRL	SÂNDULENI	ACTIV	COMERT AUTO	-
SÂNDULENI	-	44085734	DAREM GRUP SRL	SÂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-
SÂNDULENI	-	40435063	MITRO FOREST	SÂNDULENI	ACTIV	DEPOZIT MATERIAL LEMNOS	-
SÂNDULENI	-	48387522	KIP MINI MARKET SRL	SÂNDULENI	ACTIV	MAGAZIN	-
SÂNDULENI	-	47948325	PFA MACOVEI BIANCA NARCISA	SÂNDULENI	ACTIV	COAFOR	-
SECUIENI	J04/664/1993	1014700	BANCA COOPERATISTA	STR PRINCIPALA	ACTIV	INTERMEDIERI MONETARE	2
SECUIENI	J04/212-/1992	990528	SC SINDAX ELA	STR PRINCIPALA 3	ACTIV	-	1
SECUIENI	-	196111250	CMI LOGHINA	STR RAZESILOR NR7	ACTIV	SISTENTA MEDICALA	3
SECUIENI	J01/1148/2011	2928990	AM 7C CONSTRUCTII SRL	STR PRICIPALA	ACTIV	LUCRARI CONSTRUCTII	-
SECUIENI	J04/588/1996	8613280	MADISFARM SRL	STR RASESILOR	ACTIV	FARMACIE	2
SECUIENI	J04/388/2004	16199890	SC ANBLUE	STR NUCILOR	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	J04/163/2015	34112386	SC ANOMAR SRL	STR SPERANTEI 35	ACTIV	TRANSPORT	2
SECUIENI	J04/107/2017	36973587	SCE CIDORA AGROIBEST	STRA VALEA LUI NASTASE	ACTIV	STRUCTURI METALICE	3
SECUIENI	J202301891044	49260755	SC BAMI AITOSERV	STR SPERANTEI	ACTIV	SERVICE	2
SECUIENI	J04/1881/2018	402504	SC VEL AUTO	STR STEFAN CEL MARE	ACTIV	SERVICE	-
SECUIENI	J04/1771/2019	41826671	SC DIADEN MARKET	STR PRINCIPALA	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	F04/693/2020	43276825	II DUCA SERGIU	STR RODULUI NR 27	ACTIV	CULTIVAREA CEREALELOR	2
SECUIENI	J04/614/2021	43986164	RIKY &EMMA TRASN SRL	STR STEFAN CEL MARE	ACTIV	TRANSPORT	-
SECUIENI	J04/404/2020	42407590	RARILUC EDIL SRL	STR LIVEZILOR	ACTIV	PREGATIREA LENULUI	-

SECUIENI	J04/2279/1992	985947	MARY DANY SRL	STR STEFAN CEL MARE	ACTIV	TRANSPORT	-
SECUIENI	F04/374/2021	44268138	II MIHAITA BALAN	STR ZEFIRULI	ACTIV	CULTIVAREA CEREALELOR	1
SECUIENI	J04/550/2020	42534543	SC ELECTRODAC SRL	STR PRINCIPALA 124	ACTIV	CONSTRUCTII	-
SECUIENI	J199/4000850044	5845723	INTERAGROALIMENT SRL	STEFAN CEL MARE	ACTIV	CULTIVAREA CEREALEOR	-
SECUIENI	J04/1733/2022	56912820	DENISGABRIELA TRANS SRL	STRA VISINULUI	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	J202301891044	49260755	II FLORIN ANDRIES	STR VIORELELOR	ACTIV	CULTIVAREA PLANTELOR	-
SECUIENI	F04/743/2011	28569279	SULFET ULTRA SRL	STR PRINCIPALA	ACTIV	-	-
SECUIENI	J04/290/2024	49626601	CARGOSEB TRANS SRL	STR SPERANTEI	ACTIV	TRANSPORT	-
SECUIENI	J2024031794006	50711085	HOWOOD CRAFT DESING SRL	STR VIORELELOR	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	J4/731/2023	48117707	ACCUTING OPORITUNNITRS	STR PRINCIPALA	ACTIV	ACTIV CONTAB	-
SECUIENI	J04/219/2018	3884044	POSTA ROMANA	STR CODRUSULUI	ACTIV	PAZA	-
SECUIENI	J40/8636/1998	427410	CORDUNEANU MIXT	STR PRINCIPALA	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	J04/765/2022	46090052	D&D PRAJITURI SI TORTURI	STR CODRUSULUI5BID	ACTIV	LABORAOR	-
SECUIENI	J2021000323041	43733498	FABRICA DE PAINE II BADILA	STR PRINCIPALA 7	ACTIV	PAINE SI PRAJITURI	-
SECUIENI	F2022000411046	24124510	II HUMUZACHE IONUT	STRADA SPERANTEI	ACTIV	AGRICULTURA	-
SECUIENI	F2008000095904	46145182	II HUMUZACHE DANIEL	STR PRINCIPALA	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	F04/7292007	2444527			ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	F04/7292007	22633976	CORDUNEANU MIXT	STR PRINCIPALA	ACTIV	-	-
SECUIENI	-	44034250	II IRIMIA ANA MARIA	STR PRINCIPALA	ACTIV	-	-
SECUIENI	F04/420/219	409149961	II PALADE LILIANA	STR SOIMULUI	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	F04/1250/2005	19758049	II NARNAR ADRIAN	STR STEFAN CEL MARE	ACTIV	POMPE FUNEBRE	-
SECUIENI	F2019000050504	40962977	II MIHAI NICOLETA	STR PRINCIPALA	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	-	36088012	JUS ATACUTING SOLUTION SRL	STR VIORELELOR	ACTIV	CONSULTANTA	-
SECUIENI	J2022002112040	47291364	SC MASJ LIMITES SRL	STR PRINCIPALA	ACTIV	CONSTRUCTII	-
SECUIENI	J04/620/2014	33349903	SC MAX ION CONSTRUCT	STR SPERANTEI	ACTIV	CRESTERE ALBINE	-
SECUIENI	F04/1485/2010	27504549	PFA COZMAS IOAN CODRIN	STR STUPILOR	ACTIV	CRESTEREA ANIMALELOR	-
SECUIENI	F04/681/2007	22570630	PFA PALADE C VASILE	STR SOIMULUI	ACTIV	CONSULTANTA	-
SECUIENI	J04/1676/2017	38345414	PROINSTALLENGIN EERING SRL	-	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	J04/54/2024	49388348	SC ATLANTIC COBAL SRL	STR STEFAN CEL MARE	ACTIV	RESTAURANT	-
SECUIENI	J04/1683/2019	41748638	SC ALLVERDE SRL	STR STEFAN CEL MARE	ACTIV	COMERT	-

SECUIENI	J04/1236/2019	41347016	SC ANDRAMAR LIMITESE SRL	STR SOIMULUI	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	J04/1508/2017	38179133	SC BATIN MIXT	STR PRINCIPALA	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	J04/105/2014	32745454	SC BIOFLOR	STR VALEA LUI NASTASE	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	J04/1007	41140222	SC CHIRICEA FAMILY SRL	-	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	J04/1873/2017	22641537	SCCRY2CO SRL	STR PRINCIPALA	ACTIV	BAR	-
SECUIENI	J04/298/2021	43717573	SC DIAROXANU SRL	STR SPICULUI	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	J04/372/2017	3721657	DIRECT IPORT	STR RAZESILOR	ACTIV	CONSERVARE	-
SECUIENI	J20020000356046	14668965	SC RUROIN	STR STEFAN CEL ARE	ACTIV	FRUCTE	-
SECUIENI	J04/84/2015	24087722	HOME SOLUTION	STR PRINCIPALA	ACTIV	CULTIVARE CEREALE	-
SECUIENI	J04/1473/201	34013218	SC OZA SERV SRL	STR SPERANTEI	ACTIV	ELECTRICE	-
SECUIENI	J04/1473/2021	44790319	SC IONEL & ACRAMIOARA	STR PRINCIPALA	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	-	13566690	SC ZAFMAF COMIXT SRL	STR PRINCIPALA	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	J04/1090/2011	23141513	SC GIMNAZIALA	STR PRINCIPALA	ACTIV	COMERT	-
SECUIENI	J4657/31.03.2021	29223116	SC VLASIOCHIM	STR PRINCIPALA	ACTIV	ADMINISTRATEE	-
SOLONT	J4657/31.03.2021	44022957	ELY BMM MARKET	STR PRINCIPALA	ACTIV	COMERT	-
SOLONT	J4/2257/2023	44532905	GAMAN DENTAL CARE	STR MIRCEA ELIADE	ACTIV	COMERT	-
SOLONT	J4/1172/03.07.2017	37877715	TUBUCAN SRL	COM PODURI NR42	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	J04/1983/1992	960942	BOB DE GRAU	COMPIRJOL	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	J04/1983/1992	960942	BOB DE GRAU	CAL. MARASESTI	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	J04/679/1995	7429930	BOB DE GRAU	CAL. MARASESTI	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	J4/590/2022	45933972	SC MELPYM COM SRL	STR BUCEGI	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	J04/2411/1994	6835116	SNEEZY POP SRL	STR MIRCEA ELIADE	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	-	19515610	SERVCOM COSTIN SRL	STR CRISTESTI NR 358	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	-	30739251	CABINET MEDICAL VETERINAR	STR BORZESTI	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	F04/4108/1997	9137576	II GALUSCA GENGIU	STR INV IOSUB	ACTIV	MED VETERINARA	1
SOLONT	J0412011/91	949090	II CHIPER GHE	STR TUDOR VLADIMIRESCU	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	F4/668/2019	32348543	SC PARF SRL	STR CRISTESTI	ACTIV	FARMACIE	1
SOLONT	J04/979/2005	41086263	GLAV FARM	STR POSTEI	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	F04/819/1999	19547026	LEONTE N LILJANA	STR BORZESTI	ACTIV	FARMACIE	1
SOLONT	J04/26/13.01.1997	17612225	CMI DOCTOR LECA	STR POSTEI	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	F04/941/1995	21437149	VASINNA SRL	STR BORZESTI	ACTIV	MEDICINA UMANA	1
SOLONT	J4/1575/11.10.2023	9104030	II ADAM CONSTANTIN	STR BORZESTI	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	-	19366852	SC ANVAS	STR CRISTESTI	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	-	48927991	II URSACHE GHE	SOLONT	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	-	-	DULCE PE ROTI	SOLONT	ACTIV	COMERT	1
SOLONT	-	-	-	SOLONT	ACTIV	COMERT	1

SOLOŢI	J04/1747/1991	972467	SC COMIS	SOLOŢI	ACTIV	AGRICOL	
SOLOŢI	J4/1624/2022	46816636	EDEN HONEY SRL	SOLOŢI	ACTIV	COMERT	
SOLOŢI	J04/116/1997	9190928	SC SICODAN	SOLOŢI	ACTIV	COMERT	1
SOLOŢI	J04/11/06.01.2011	27876208	II CROITORU GABRIEL	SOLOŢI	ACTIV	COMERT	1
SOLOŢI	J4/1924/2022	47098585	GHRIGORAS MARACHE SRL	SOLOŢI	ACTIV	COMERT	1
SOLOŢI	J04/155/2005	17896674	SC SAGASAR	SOLOŢI	ACTIV	COMERT	1
SOLOŢI	J4/1285/04.10.2020	43137622	COMGEN ACTIV CONSTRUCT SRL	SOLOŢI	ACTIV	COMERT	1
SOLOŢI	J/29/985/2012	28376955	SC BRENT EXPLORATION&PRODUCTI ON	SOLOŢI	ACTIV	EXPLOATARI PETROLIERE	1
SOLOŢI	J40/8302/1997	1590082	OMV PETROM	SOLOŢI	ACTIV	EXPLOATARI PETROLIERE	IF
STĂNEŞTI	J04/1554/1995	7984736	LA HANUT SRL	SAT SLOBOZIA, COM STANISESTI, JUDETUL BACAU	ACTIV	5630	-
STĂNEŞTI	J04/844/2003	15598779	STEFI INVEST SRL	SAT SLOBOZIA NOUA, COM STANISESTI, JUDETUL BACAU	ACTIV	4711	-
STĂNEŞTI	F04/1566/2005	18120700	BALAN I. RADU IF	SAT SLOBOZIA, COM STANISESTI, JUDETUL BACAU	ACTIV	0149	-
STĂNEŞTI	J04/2211/2005	18236382	FERMA SILION SRL	SAT CRAIESTI COM STANISESTI, JUDETUL BACAU	ACTIV	0146	-
STĂNEŞTI	J04/486/2007	21331945	ANDGAB COM SRL	SAT SLOBOZIA NOUA, COM STANISESTI, JUDETUL BACAU	ACTIV	4711	-
STĂNEŞTI	J04/1731/2008	24517412	ALINVIOR SRL	SAT SLOBOZIA NOUA, COM STANISESTI, JUDETUL BACAU	ACTIV	4711	-
STĂNEŞTI	J04/79/2009	24997450	LARIOLA IMPEX SRL	SAT STANISESTI, COM STANISESTI, JUDETUL BACAU	ACTIV	4711	-
STĂNEŞTI	F04/751/2010	26980846	VLASIE N. OLGA IF	SAT SLOBOZIA, COM STANISESTI, JUDETUL BACAU	ACTIV	4711	-
STĂNEŞTI	F4/727/2012	30204592	CRETU GH.M. GHEORGHE II	SAT SLOBOZIA, COM STANISESTI, JUDETUL BACAU	ACTIV	0141	-

STĂNEȘTI	F4/591/2019	30794507	BIRU LIONEL II	SAT BENESII, COM STANISESTI, JUDEȚUL BACAU	ACTIV	4711	-
STĂNEȘTI	J4/1276/2012	30990708	MICROMIA SRL	SAT CRAIESTI, COM STANISESTI, JUDEȚUL BACAU	ACTIV	2561	-
STĂNEȘTI	J4/952/2016	36359445	A.C. PROMED SRL	SAT STANISESTI, COM STANISESTI, JUDEȚUL BACAU	ACTIV	8621	-
STĂNEȘTI	J4/440/2017	37296828	VLASIE BUSINESS SRL	SAT SLOBOZIA COM STANISESTI, JUDEȚUL BACAU	ACTIV	4673	-
STĂNEȘTI	F4/310/2019	40875072	VASAI I.E. MIHAELA II	SAT SLOBOZIA NOUA, COM STANISESTI, JUDEȚUL BACAU	ACTIV	4711	-
STĂNEȘTI	F4/376/2019	40895177	PAVALUTA VASILE II	SAT CRAIESTI, COM STANISESTI, JUDEȚUL BACAU	ACTIV	4711	-
STĂNEȘTI	J4/1330/2021	44670428	IOSUB BUSINESS SRL	SAT SLOBOZIA NOUA, COM STANISESTI	ACTIV	4711	-
STĂNEȘTI	J4/1411/2022	46651848	COVADOR MIXT SRL	SAT SLOBOZIA NOUA	ACTIV	4711	-
STĂNEȘTI	F4/947/2022	47228359	ROMAN FLORIN I.I.	SAT SLOBOZIA NOUA, COM STANISESTI	ACTIV	4711	-
STĂNEȘTI	J4/277/2020	42293585	ILINCA & ALEX SIG SRL	SAT STANISESTI, COM STANISWESTI, JUDEȚUL BACAU	ACTIV	4711	-
SÂNDULENI	-	15509050400 61	PFA MATEI VASILE	IAZ	ACTIV	COMERT CU AMANUNTUL	1
SÂNDULENI	-	25252860	PFA CIOSU V PUIU	NADISA	ACTIV	COMERT CU AMANUNTUL	1
SÂNDULENI	-	20371895	PFA GAVRILA - MINA	RACHITIS	ACTIV	COMERT CU AMANUNTUL	1
SÂNDULENI	-	15194045	LILIANA	NADISA	ACTIV	COMERT	1
SÂNDULENI	-	28692521	I.I. CARAUSU M	STRUGARI	ACTIV	CRESTEREA ANIMALOR	1
SÂNDULENI	-	15518710	GENA	STRUGARI	ACTIV	COMERT	1
SÂNDULENI	-	13604688	PF MOISEIU	PETRICICA	ACTIV	COMERT	1
SÂNDULENI	-	18819670	DANIEL	RACHITIS	ACTIV	COMERT	1
SÂNDULENI	-	19003156	IF HANGANU LUJ MATEI	PETRICICA	ACTIV	COMERT	1
SÂNDULENI	-	22942530	ROUAFARM SRL	SANDULENI	ACTIV	COMERT	1
SÂNDULENI	-	27865705	I.I. OLARU GH ANTON	STRUGARI	ACTIV	COMERT	1
SÂNDULENI	-	26633880	I.I. MACIUCA GELU-RAZVAN	NADISA	ACTIV	TRANSPORTURI RUTIERE DE MARFA	2
SÂNDULENI	-				ACTIV	CRESTEREA ALTOR ANIMALE-ALBINE	1

SÂNDULENI	-	28415547	I.I HANGANU GH ADINA – ELENA	CETATUIA	ACTIV	COMERT	1
SÂNDULENI		28704197	I.I NEDELICU IFRIM-CRISTIAN	STRUGARI	ACTIV	COMERT	1
SÂNDULENI	F04/81/21.02.2012	14467023	IF ANGHELUTA GHE		ACTIV	COMERT	1
SÂNDULENI	F4/244/25.03.2019	40836855	II ICHIM GH IONEL		ACTIV	COMET	1
SÂNDULENI	J4/531/24.03.2023	47880220	SC TWO BIKES CAFFE		ACTIV	BAR	1
SÂNDULENI	F04/1306/15.09.2010	27388193	IF MANEA TM		ACTIV	COMERT	1
SÂNDULENI	F04/1495/12.11.1998	111144184	IF TABACARU VIORICA		ACTIV		
SÂNDULENI	J4/205/06.02.2023	47573365	SC ERICOM INSTAL		ACTIV		
SÂNDULENI	J04/894/25.03.1992	972327	SC IZA E SRL		ACTIV		
SÂNDULENI	J04/1093/19.06.2007	21956618	SC TRANZIT COM		ACTIV		
SÂNDULENI	F04/26/11.01.2010	26385652	II ADAFIEI TOADER		ACTIV		
SÂNDULENI	F4/334/03.05.2018	39280461	II ADAFINEI LIVIU		ACTIV		
	J2024						
ZEMESAGĂȘ	-	-	AGRO ALIMENT D&C SRL	AGĂȘ	ACTIV	4711	-

AGĂȘ	-	-	SC ALEX MIDI A21SRL	AGĂȘ	ACTIV	5630	1
AGĂȘ	-	-	I.I BALAJ FLORIN	AGĂȘ	ACTIV	4711	1
AGĂȘ	-	-	BANCA COOPERATISTĂ CREDIT ONESTEAN	AGĂȘ	ACTIV	6512	-
AGĂȘ	-	-	BERENSZKI BIRSANE IZOLDA	AGĂȘ	ACTIV	4711	-
AGĂȘ	-	-	SC BERTLIDI COM SRL	AGĂȘ	ACTIV	4789	1
AGĂȘ	-	-	BIANCA ROM FOOD SRL	AGĂȘ	ACTIV	8299	-
AGĂȘ	-	-	BREHGAB SRL	AGĂȘ	ACTIV	5630	-
AGĂȘ	-	-	II BURLACU VASILE LUCIAN	AGĂȘ	ACTIV	4711	1
AGĂȘ	-	-	CARPATICA GHIMES COOPERATIVA AGRICOLĂ	AGĂȘ	ACTIV	1011	1
AGĂȘ	-	-	CCSANGROPRODUCT SRL	AGĂȘ	ACTIV	0230	-
AGĂȘ	-	-	PFA CERNEA N DUMITRU	AGĂȘ	ACTIV	4782	-
AGĂȘ	-	-	SC CLAUD GIMI PROD SRL	AGĂȘ	ACTIV	5630	2
AGĂȘ	-	-	CODRI DAM SRL	AGĂȘ	ACTIV	4711	2
AGĂȘ	-	-	SC COLCERN SRL	AGĂȘ	ACTIV	5630	2
AGĂȘ	-	-	IF COMANAC CARMEN	AGĂȘ	ACTIV	4711	-
AGĂȘ	-	-	SC CRISED EVY SRL	AGĂȘ	ACTIV	4711	2
AGĂȘ	-	-	SC CONSTALOR PROD SRL	AGĂȘ	ACTIV	4711	1
AGĂȘ	-	-	II DOGA MIRELA	AGĂȘ	ACTIV	5711	-
AGĂȘ	-	-	FLD EURODOR SRL	AGĂȘ	ACTIV	6492	-
AGĂȘ	-	-	SC FRUITS VEGAN	AGĂȘ	ACTIV	4711	-

AGĂŞ	-	-	-	II HULUTA ALEXANDRA GEORGIANA	AGĂŞ	ACTIV	0141	-
AGĂŞ	-	-	-	IACOB FAMILY SRL	AGĂŞ	ACTIV	5630	-
AGĂŞ	-	-	-	LIPPLE PUB SRL	AGĂŞ	ACTIV	5630	-
AGĂŞ	-	-	-	MEM BUSINESS SRL	AGĂŞ	ACTIV	4673	2
AGĂŞ	-	-	-	MERLUSCA V RODICA III	AGĂŞ	ACTIV	4711	-
AGĂŞ	-	-	-	MXI DINAMIC STIL SRL	AGĂŞ	ACTIV	1611	-
AGĂŞ	-	-	-	OSCAR & SONS SRL	AGĂŞ	ACTIV	1419	-
AGĂŞ	-	-	-	PARFENI VIORICA II	AGĂŞ	ACTIV	4711	-
AGĂŞ	-	-	-	PASCU DUMITRU II	AGĂŞ	ACTIV	4711	-
AGĂŞ	-	-	-	PASCU EMANUEL II	AGĂŞ	ACTIV	4711	-
AGĂŞ	-	-	-	PROD SIM CONSTRUCT SRL	AGĂŞ	ACTIV	1610	-
AGĂŞ	-	-	-	PROFI ROM FOOD SRL	AGĂŞ	ACTIV	4711	-
AGĂŞ	-	-	-	PROLANT SRL	AGĂŞ	ACTIV	240	-
AGĂŞ	-	-	-	POR MAN FOREST SRL	AGĂŞ	ACTIV	4621	-
AGĂŞ	-	-	-	RANIDUM PREST SRL	AGĂŞ	ACTIV	5630	-
AGĂŞ	-	-	-	RATA GHL MARIA II	AGĂŞ	ACTIV	4711	-
AGĂŞ	-	-	-	RATA NICOLETA II	AGĂŞ	ACTIV	4711	-
AGĂŞ	-	-	-	RBK COS SRL	AGĂŞ	ACTIV	4711	-
AGĂŞ	-	-	-	RF AGROLEX SRL	AGĂŞ	ACTIV	4621	-
AGĂŞ	-	-	-	ROXMAT SERVICE SRL	AGĂŞ	ACTIV	5610	1

AGĂŞ	-	-	ROBIFOR SRL	AGĂŞ	ACTIV	3299	-
AGĂŞ	-	-	STOICA COSMINA	AGĂŞ	ACTIV	4711	-
AGĂŞ	-	-	THE TOPSEVICE SRL	AGĂŞ	ACTIV	4520	-
AGĂŞ	-	-	TROTUSUL EVENTS SRL	AGĂŞ	ACTIV	5630	-
AGĂŞ	-	-	VASIMAR SRL	AGĂŞ	ACTIV	4711	-
AGĂŞ	-	-	ZAFCOM PREST SRL	AGĂŞ	ACTIV	4711	-
AGĂŞ	-	-	ZAFIU COM SRL	AGĂŞ	ACTIV	4711	1
AGĂŞ	-	-	ZAFIU V CLAUDIA ELENA	AGĂŞ	ACTIV	4711	1
AGĂŞ	-	-	ZLOTU ALCOM SRL	AGĂŞ	ACTIV	5630	-
AGĂŞ	-	-	Z&Z PIRI SRL	AGĂŞ	ACTIV	0812	-
AGĂŞ	-	-	XILOPAL SRL	AGĂŞ	ACTIV	4759	-
AGĂŞ	-	-	HULUTA ALEXANDRA GEORGIANA II	AGĂŞ	ACTIV	0141	-
AGĂŞ	-	-	MIORITIC COM SRL	AGĂŞ	ACTIV	4711	-
AGĂŞ	-	-	VASILJADA SRL	AGĂŞ	ACTIV	8690	3
AGĂŞ	-	-	TROTUSUL EVENTS SRL	AGĂŞ	ACTIV	5630	2
AGĂŞ	-	-	CIN MED SRL	AGĂŞ	ACTIV	-	29
AGĂŞ	-	-	VASILJADA SRL	AGĂŞ	ACTIV	8690	3
AGĂŞ	-	-	CIN MED SRL	AGĂŞ	ACTIV	-	29
AGĂŞ	-	-	MED AMBRA SRL	AGĂŞ	ACTIV	-	-
AGĂŞ	-	-	PREPELIŢA V ANCA CMI	AGĂŞ	ACTIV	-	1

ARDEONI	-	18360860	SC CORADY IMPEX SRL	ARDEONI	ACTIV	COMERȚ	3
ARDEONI	-	RO 11607939	PROFIROMFOOD SRL	ARDEONI	ACTIV	COMERȚ	10
ARDEONI	-	41361274	AUTII IMPORT PAM SRL	ARDEONI	ACTIV	VĂNZĂRI AUTO	1
ARDEONI	-	19698653	CMVI HUIDICI ELENA	ARDEONI	ACTIV	MEDICINĂ VETERINARĂ COMERȚ	2
ARDEONI	-	9255318	SC STEFIREM PRODCOM SRL	ARDEONI	ACTIV	COMERȚ	1
ARDEONI	-	18854600	II ATĂNĂSOAIE I. NELU	ARDEONI	ACTIV	REPARAȚII AUTO	1
ARDEONI	-	27369981	SC MOTOCRIS SERVICE SRL	ARDEONI	ACTIV	REPARAȚII AUTO	17
ARDEONI	-	4498118	APE EXPERT	ARDEONI	ACTIV	INSTALAȚII SANITARE	2
ASAU	-	26511254	BRANI ION II	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	11890427	GHENDE CARMEN LF	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	33889083	DOGFRIM PREST SRL	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	33956425	INFOMIXT SRL	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	11890362	BUCUR I NICULAI II	ASAU	ACTIV	COMERȚ	-
ASAU	-	177720103	RODI STRIL SRL	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	34124666	NEXOR CONSULTING SERVICE SRL	ASAU	ACTIV	CONSULTANȚĂ	-
ASAU	-	7789522	POTOROACA T. MARINICA II	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	981198	DELROTIS SRL	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	31136275	AZD EVENIMENT GROUP SRL	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	1767463	FERCHIU I MIOARA II	ASAU	ACTIV	BAR	-
ASAU	-	32469502	IULGAB IMPEX SRL	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-

ASAU	-	6723377	MECANO ELECTRIC SERVICE	ASAU	ACTIV	BAR	-
ASAU	-	208873426	FLORICIPSO SRL	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	991000	STRATEL SRL	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	34385610	LAZAR C DORICA	ASAU	ACTIV	FABRICA PANIFICATIE	-
ASAU	-	30914093	ALBU S DANIEL II	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	13443212	II MOCANU CARMEN	ASAU	ACTIV	TAIEREA SI RINDELUIREA LEMNULUI	-
ASAU	-	21592240	TOTAL SEB GRUP	ASAU	ACTIV	RESTAURANT	-
ASAU	-	13940017	GREIFER SRL	ASAU	ACTIV	TAIEREA LEMNULUI	-
ASAU	-	23748818	DASCĂLU V MARIA PFA	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
	-	-	II COLPOS O EDIT				
ASAU	-	28160850	FLOREA GH. SIMION II	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	23585567	ARSENIE V CRISTIAN IF	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	17557295	II STANCIU S COSTEL	ASAU	ACTIV	TAIEREA LEMNULUI	-
ASAU	-	17042094	B&B FOREST	ASAU	ACTIV	TRANSPORT	-
ASAU	-	31181837	II COMAN VALERICA	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	38269295	RADU VASY COM	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	15968880	TOGAL SRL	ASAU	ACTIV	RESTAURANT	-
ASAU	-	15968880	TOGAL SRL	ASAU	ACTIV	TAIEREA LEMNULUI	-
ASAU	-	18174581	SC RATNYK SRL	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	15261241	TOMI INVEST SRL	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-

ASAU	-	21007273	DUK MAN TRANS SRL	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	19946140	II UNGUREANU TOADER	ASAU	ACTIV	TAIEREA LEMNULUI	-
ASAU	-	26866532	LUKA HOM SRL	ASAU	ACTIV	TRANSPORT	-
ASAU	-	23919438	ARDELEANU N. FLORENTINA	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	25998616	SC DECO ARD METAL SRL	ASAU	ACTIV	MAGASIN SI BAR	-
ASAU	-	13443212	MOCANU I CARMEN II	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	34971687	GENTILIL VIS CONSTRUCT SRL	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	8754573	GERASIM ANISOARA IF	ASAU	ACTIV	DEPOZITARI	-
ASAU	-	6032184	APISALE COM SRL	ASAU	ACTIV	ACTIVITATI DE AMBALARE	-
ASAU	-	33610501	NICODIM MARIANA II	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	28575335	SC TRANSOR IMPEX SRL	ASAU	ACTIV	DEPOZITARI	-
ASAU	-	2821002	SC TUTU COMPANY SRL	ASAU	ACTIV	TAIEREA LEMNULUI	-
ASAU	-	32686447	AZD EVENIMENT GROUP SRL	ASAU	ACTIV	RESTAURANT	-
ASAU	-	20354061	MARGASOIU D MIRELA PFA	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	40661168	GERASIM CONSTANTII II	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	-	PFA ANDRUSCA VIORICA	ASAU	ACTIV	MAGAZIN MIXT	-
ASAU	-	38712340	DRILEA SIMONA II	ASAU	ACTIV	PENSIUNE	-
ASAU	-	11607939	PROFI ROM FOOD SRL	ASAU	ACTIV	SUPERMARKET	-
ASAU	-	34766798	GIULIO MARMO GRAN	ASAU	ACTIV	FASONAREA PIETREI	-
BARSANEȘTI	J1997001203040	10187705	S.C. AGRICULTORUL S.A.	STRADA PROGRESULUI NR.8, SAT BARSANEȘTI, COM. BARSANEȘTI	ACTIV	161.	121

BĂRSĂNEȘTI	J1991000060044	957998	S.C. PANIMON S.A.	STRADA PROGRESULUI NR.8, SAT BĂRSĂNEȘTI, COM. BĂRSĂNEȘTI	ACTIV	1061	
BĂRSĂNEȘTI CARACLĂU	J1994002471045	6775030	SC COLONA CAR SRL	SAT CARACLĂU, STR. CALEA ONEȘTI, NR.66	ACTIV	4711 -	1
BĂRSĂNEȘTI CARACLĂU	F04/1398/2013	32357649	II MIHAI M E CRISTINA	SAT CARACLĂU, STR. CALEA ONEȘTI, NR.63	ACTIV		1
BĂRSĂNEȘTI CARACLĂU	J04/881/1993	4102704	SC VASICOMAGRO SRL	SAT CARACLĂU, STR. STADIONULUI, NR.2	ACTIV	4711	1
BĂRSĂNEȘTI CARACLĂU	F04/385/1999	20353929	II CRISTIA AURELIA		ACTIV		1
BĂRSĂNEȘTI CARACLĂU	F04/53/2016	35478874	II BOCĂNEȚ ALINA		ACTIV		1
BĂRSĂNEȘTI	J2007000915042	21790190	SC ELASOR TRANS SRL	STR. LUPTATOR VASILE PUSCASU NR.169	ACTIV	4941	1
BĂRSĂNEȘTI	J04/90/2022	45486548	SC EUROLINE GROUP SOCIETY		ACTIV		3
BĂRSĂNEȘTI	J04/182/2024	49502549	SC FELIX MINIMARKET SRL	STR. LUPTATOR VASILE PUSCASU, NR. 111	ACTIV	4711	1
BĂRSĂNEȘTI	J2004001626049	16747941	SC MARCOVAR SRL	STR. LUPTATOR VASILE PUSCASU,	ACTIV	4931)	6
BĂRSĂNEȘTI		119483151	II ILIE GABRIELA ADINA	SAT BARSANESTI, STR. LUPTATOR VASILE PUSCASU, NR.205	ACTIV		1
BĂRSĂNEȘTI	J04/340/2009	25286723	SC ASIGMEN INVEST SRL	BĂRSĂNEȘTI	ACTIV	4711	2
BĂRSĂNEȘTI		20716056	II SANDU C DAN	SAT BARSANESTI, STR. LUPTATOR VASILE PUSCASU, NR.39	ACTIV		1
BĂRSĂNEȘTI	J04/1565/2023	48912591	SC HELLO MARKET SRL	STR. LUPTATOR VASILE PUSCASU 246	ACTIV	4711	2
BĂRSĂNEȘTI	F04/669/1996	8565523	II IONIȚĂ VIRGIL		ACTIV		2
BĂRSĂNEȘTI	J04/585/2009	25580086	SC DM LEMN SRL		ACTIV	1610	1
BĂRSĂNEȘTI	J04/1637/2020	43434348	SC RIS YOA STORE SRL	SAT BARSANESTI, STR. LUPTATOR VASILE PUSCASU, NR.406	ACTIV	4721	
BĂRSĂNEȘTI		34201661	II TĂTARU GH.MARIA		ACTIV		1
BĂRSĂNEȘTI	J04/462/2001	14048858	SC "2M FARM" SRL		ACTIV	4773	1

BRĂTEȘTI			20040743	II ALEXANDRU D GHEORGHIȚA	SAT BRĂTEȘTI, STR. GHEORGHE SION, NR.37	ACTIV		1
BRĂTEȘTI	J04/1289/2011	29460341	SC ALEXDAR COM SRL	SAT BRĂTEȘTI, STR. GHEOGHE SION, NR.66	4711	ACTIV		1
BRĂTEȘTI	J04/1528/2020	43342040	SC M&I BUSINESS WAY SRL	SAT BRĂTEȘTI, STR. PATRIARH MIKON CRISTEA, NR.43	4719	ACTIV		3
BĂRSĂNEȘTI ALBELE	F04/601/2021	44683223	II GAVRILIU ANDREI MIHĂIȚĂ		4719	ACTIV		1
BĂRSĂNEȘTI ALBELE	J04/1089/1993	4186799	SC AGIMA CONF. SRL	SAT ALBELE, STR. VALEA BISERICII, NR.6	4711	ACTIV		1
BEREȘTI-TAZLĂU	-	RO44085734	SC DAREM GROUP SRL	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	42698503	SC ANDREI COM MARCKET SRL	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	973632	SC COOP CONSUM BERESTI-TAZLĂU	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	1019710	IF MUNTEANU VASILE	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	4089441	II BACIU LENUTA	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	19944700	II CIOBANU VICTORITA	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	RO24607230	SC MOLIDU IMPEX SRL	COM. BERESTI-TAZLĂU	TĂIEREA LEMNULUI	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	RO38185887	II IOJA VIOREL	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	50072968	SC HAIR STYLE SI MAKE-UP BY ANCA SRL	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	50215111	II BOTEZATU LACRAMIOARA	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	40990667	II TANGAIALA GABRIELA	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	40875218	II IOJA LACRAMIOARA	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	40973054	II SPATARU GHEORGHE	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	160202	II PRISECARU DUTA	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	10825161	II PASLARU CORNEL	COM. BERESTI-TAZLĂU	COMERT	ACTIV		-

BEREȘTI-TAZLĂU	-	1016285	IF GAVRILUTA MARICEL	COM. BEREȘTI-TAZLĂU	ACTIV	COMERT	-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	20273692	II LADARU ADRIAN	COM. BEREȘTI-TAZLĂU	ACTIV	COMERT	-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	42857870	SC LA TROSCA SRL	COM. BEREȘTI-TAZLĂU	ACTIV	COMERT	-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	15859181	SC ISTIN CRIS SRL	COM. BEREȘTI-TAZLĂU	ACTIV	COMERT	-
BEREȘTI-TAZLĂU	-	43334667	SC NICO SERVICE BOTEZATU GROUP SRL	COM. BEREȘTI-TAZLĂU	ACTIV	COMERT	-
BERZUNTI		4186020	SC RODNIC SRL	BERZUNTI			
BERZUNTI		15725163	SC BENY EXIM SRL	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		16573870	SC STEF GAB SRL	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		20716064	PFA BUCUROAIA GALIA	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		17768257	IF BUTUCARU COSTICA	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		20821680	II ARDELEANU GHEORGHE	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		31640875	II GHINET VIORICA	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		32007899	II STAN MARIEA	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		10209439	II PINTEA COSTEL	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		11046398	IF MUNTEANU VICA	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		8563370	II TURLIJANU FLORIN ROMICA	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		25102600	PFA CHIRILA MARIOARA	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		44331430	II MOISA MONICA	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		20791902	II BUTUCARU MARGARETA	BERZUNTI	ACTIV		
BERZUNTI		14813399	II COJOCARU COSTICA	BERZUNTI	ACTIV		

BERZUNTI					SC ENJOY SRL	BERZUNTI	ACTIV	
BERZUNTI					SC EST BREEZY SRL	BERZUNTI	ACTIV	
BERZUNTI					SC PINTEA GRIL DELUXE SRL	BERZUNTI	ACTIV	
BERZUNTI					SC VASILIANA SRL	BERZUNTI	ACTIV	
BERZUNTI					SC GESIMOS SRL	BERZUNTI	ACTIV	
COLONESTI				28964820	SC DANYSTAR FLORIN	CAUTI	ACTIV	MAGAZIN MIXT
COLONESTI	J04/1489/1993			4592312	ADINCOL-COM SRL	COLONESTI	ACTIV	4726
COLONESTI	J04/1199/2008			24116895	BEBITA TRADING SRL	COLONESTI	ACTIV	4711
COLONESTI	J04/602/2005			17383954	SC DALEXINALEX SRL	COLONESTI	ACTIV	4711
COLONESTI	J04/524/1993			4015047	SC ZELETINUL SRL	COLONESTI	ACTIV	4711
COLONESTI	J4/213/2020			42241810	VEROALEX COMIXT S.R.L.	COLONESTI	ACTIV	4711
COLONESTI	J4/911/2021			44283120	SC COSTYBOSS SRL	COLONESTI	ACTIV	4711
COLONESTI	J4/1454/2020			43284470	DAVLUC INSTANT SRL	COLONESTI	ACTIV	4711
COLONESTI	J4/496/2019			40677385	NOVOBIS IMPEX SRL .	COLONESTI	ACTIV	4711
COLONESTI	F04/805/2009			25737335	BEJAN C. AGLAIA ÎNTRPRENDERE FAMILIALA	COLONESTI	ACTIV	1061
CAUTI				974670	SC DOHOTARU SRL	CAUTI	ACTIV	MAGAZIN MIXT
CAUTI				10476770	VRINCEANU VLADES COM SNC	CAUTI	ACTIV	MAGAZIN MIXT

CAUTI	-	43226410	DANU COZ MARKET SRL	CAUTI	ACTIV	MAGAZIN MIXT	
CAUTI	-	40973062	II APOSTOL IULIANA	CAUTI	ACTIV	MAGAZIN MIXT	
CAUTI	-	49291816	BUNATATI DE LA ALEX SI MATEI	CAUTI	ACTIV	FORAJE	
CAUTI	-	11264730	BURVAS COM	CAUTI	ACTIV	MAGAZIN MIXT	
CAUTI	-	10439136	ELIFARM	CAUTI	ACTIV	DROGARIE	
CAUTI	-	14668965	EURO RIN SRL	CAUTI	ACTIV	DEPOZIT	
CAUTI	-	24124510	FABRICA DE PAINE SERBAN	CAUTI	ACTIV	GRILL	
CAUTI	-	5845723	SC INTERAGROALIMENT SRL	CAUTI	ACTIV	DEPOZIT	
CAUTI		18096106	SERBAN DISTRIBUTIE SRL	CAUTI	ACTIV	TRANSPORT MARFA	1
CAUTI		11363796	CEC BANK	CAUTI	ACTIV	BANCA	1
CAUTI		21200907	FYN INVESTDAN MARK	CAUTI	ACTIV	LUCRARI CONSTRUCTII	31
CAUTI		20273668	II MOISA VIORICA	CAUTI	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
CAUTI		30130517	II STANCIU S SANDU	CAUTI	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
CAUTI		24398630	LC MARMURA SI GRANIT	CAUTI	ACTIV	ARTICOLE MARMURA SI GRANIT	1
CAUTI		16030130	SC LEO KATY IMPEX SRL	CAUTI	ACTIV	BAR	1
CAUTI		33510570	SC KING TRADE PRODUCT	CAUTI	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
CAUTI		14590416	AVANGARDE SRL	CAUTI	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
CAUTI		4518121	SC CDN COSDEL SRL	CAUTI	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
CAUTI		10739796	SC GEBTIMEC SRL	CAUTI	ACTIV	MAGAZIN MIXT	1
CAUTI		25194328	SC IOAN VLAD IMPEX	CAUTI	ACTIV	MATERIALE DE CONSTRUCTIE	1

70	Onești	OITUZ 26-28	3	1	3	1	3
71	Onești	OITUZ 27	3	1	3	1	3
72	Onești	OITUZ 35	3	1	3	1	3
73	Onești	OITUZ 9	0	0	0	0	0
74	Onești	PACII 1-3	0	0	0	0	0
75	Onești	PACII 14-16	0	0	0	0	0
76	Onești	PACII 20-22	3	1	3	1	3
77	Onești	PACII 4	0	0	0	0	0
78	Onești	PACII 8-10	3	1	3	1	3
79	Onești	PAJURA 6	3	1	3	1	3
80	Onești	PAJURA 8	3	1	3	1	3
81	Onești	PARC CASINULUI	3	1	3	1	3
82	Onești	PARCULUI 1-3	0	0	0	0	0
83	Onești	PARCULUI 13-15	3	1	3	1	3
84	Onești	PARCULUI 5-7	0	0	0	0	0
85	Onești	PARCULUI 9-11	0	0	0	0	0
86	Onești	PATISERIEI	3	1	3	1	3
87	Onești	PERCHIU 10	3	1	3	1	3
88	Onești	PERCHIU 6	3	1	3	1	3
89	Onești	PERCHIU FN	1,1	1	1,1	1	1,1
90	Onești	REPUBLICII 2	3	1	3	1	3
91	Onești	REPUBLICII 4	3	1	3	1	3
92	Onești	REPUBLICII 41	3	1	3	1	3
93	Onești	REPUBLICII 43	1,1	1	1,1	1	1,1
94	Onești	REPUBLICII 54-56	3	1	3	1	3
95	Onești	REPUBLICII 54-56	3	1	3	1	3
96	Onești	REPUBLICII 58	0	0	0	0	0
97	Onești	REPUBLICII 68-70	1,1	1	1,1	1	1,1
98	Onești	REPUBLICII 78	1,1	1	1,1	1	1,1
99	Onești	ROSETTI 2	3	1	3	1	3
100	Onești	ROSETTI 2	1,1	1	1,1	1	1,1
101	Onești	ROSETTI 4	3	1	3	1	3
102	Onești	ROSETTI 5-7	3	1	3	1	3
103	Onești	SATURN 2	3	1	3	1	3
104	Onești	SATURN 6	3	1	3	1	3
105	Onești	SINTEZEI 11-13	1,1	1	1,1	1	1,1
106	Onești	SINTEZEI 12-14	1,1	1	1,1	1	1,1
107	Onești	SINTEZEI 20-22	1,1	1	1,1	1	1,1
108	Onești	SINTEZEI 2-4	1,1	1	1,1	1	1,1
109	Onești	STADIONULUI	0	0	0	0	0
110	Onești	STADIONULUI 15	3	1	3	1	3
111	Onești	STADIONULUI 17	3	1	3	1	3
112	Onești	STR. CASINULUI	3	1	3	1	3
113	Onești	TCR UZINEI	0	0	0	0	0
114	Onești	TEILOR 2	3	1	3	1	3
115	Onești	TEILOR 4	3	1	3	1	3
116	Onești	TRANDAFIRILOR	3	1	3	1	3
117	Onești	VENUS 4	3	1	3	1	3
118	Onești	VIITORULUI 3	3	1	3	1	3
119	Onești	VIITORULUI 4	0	0	0	0	0
120	Onești	VIITORULUI 6-8	0	0	0	0	0

LOCALITATEA ZEMES							
1	Str Complex	BETONATA	1	1	1	1	0
2	Principala	BETONATA	1	1	1	1	0
3	Modarzau	BETONATA	1	1	1	1	0
4	Schelei	BETONATA	1	1	1	1	0
MUNICIPIUL MOINEȘTI							
1	Spital	BETONAT	1	1	1	5	-
2	Contagioase	BETONAT	-	-	-	5	-
3	Liceul S. Haret	BETONAT	-	-	-	3	-
4	Cascada 2	BETONAT	-	-	-	3	-
5	Colegiul G Cobalcescu	BETONAT	-	-	-	4	-
6	Parc Bai	MODUL	1	1	1	3	-
7	ANL	BETONAT	1	1	1	-	-
8	ACR	BETONAT	1	1	1	-	-
9	Stadion	BETONAT	1	1	1	3	-
10	Caliman	BETONAT	-	-	-	5	-
11	Nuci	MODUL	1	1	1	3	-
12	Piata	BETONAT	2	1	-	4	-
13	Primarie	BETONAT	-	-	-	3	-
14	ADAM	BETONAT	-	-	-	1	-
15	NAPA	BETONAT	-	-	-	1	-
16	Macadan	BETONAT	-	-	-	1	-
MUNICIPIUL ONEȘTI							
1	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
2	str. Cireșoaiiei	TIP 2	1	1	1	1	1
3	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
4	Str Oituz	TIP 2	1	1	1	1	1
5	Str Oituz	TIP 2	1	1	1	1	1
6	Str. Buciumului	TIP 2	1	1	1	1	1
7	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
8	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
9	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
10	Str.Pajura	TIP 2	1	1	1	1	1
11	str republicii	TIP 2	1	1	1	1	1
12	Str Buciumului	TIP 2	1	1	1	1	1
13	Str. Casinului	TIP 2	1	1	1	1	1
14	Str. Casinului	TIP 2	1	1	1	1	1
15	str. Daciei	TIP 2	1	1	1	1	1
16	Str. Emil Rebreanu	TIP 2	1	1	1	1	1
17	Str. Libertății	TIP 2	1	1	1	1	1
18	Str. Libertății	TIP 2	1	1	1	1	1
LOCALIATAEA PODUL TURCULUI							
1	BL.1 , 2	BETON	1	1	1	1	--
2	BL. 3 , 4	BETON	1	1	1	1	--
3	BL. 5 , 6 , 13 , 14	BETON	1	1	1	1	--
4	BL. 7 , 8 , 9	BETON	1	1	1	1	--
5	BL. 10 , 11 , 12	BETON	1	1	1	1	--

6	BL. SMA	BETON	1	1	1	1	--
<b>LOCALITATEA BREZUNȚI</b>							
1	Sat Brezunti		1	1	1	1	-
2	Sat Dragomir		1	1	1	1	-
3	Sat Dragomir		1	1	1	1	-
4	Str. Butucaru		1	1	1	1	-
5	Str. Martini		1	1	1	1	-
<b>LOCALITATEA GLAVANEȘTI</b>							
1	str. Principală	-	1	1	1	1	1
<b>LOCALITATEA SASCUT</b>							
1	str Stadionului	-	1	1	1	1	-
2	str Pietei	-	1	1	1	1	-
3	str. Primariei	-	1	1	1	1	-
4	str. M. Ripeanu	-	1	1	1	1	-

## ANEXA NR.6 la Caietul de sarcini - Zone greu accesibile

Zonă greu accesibilă = uliță/stradă neasfaltată cu lățimea mai mică de 4 m și/sau înclinația pantei mai mare de 45° unde accesul autogunoierelor de 16 mc nu este posibil

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
<b>1. Localitatea Balcani :</b>					
	Balcani	Balcani	36	96	385 m
	Balcani	Balcani	17	49	340m
	Balcani	Balcani	34	87	930m
	Balcani	Ludași	76	160	2417m
<b>2. Localitatea Ardeoani :</b>					
	Ardeoani	Str. Bejenărești	8	10	200m
	Ardeoani	Str. Diencii	5	11	150m
<b>3. Localitatea Brusturoasa :</b>					
	Buruienișul de Sus	Buruienișul de Sus	52	109	3500m+1394m
	Camenca	Str. Horoaia Mică	16	38	295m
	Camenca	Str. Vișinului	5	12	300m
	Camenca	Str. Paloș	9	21	500m
	Camenca	Str. Florilor	12	28	400m
	Camenca	Str. Izvoare	14	33	400m
	Camenca	Str. Școlii	14	32	300m
	Camenca	Str. Nucului	6	14	500m
	Camenca	Str. Lumina	5	12	200m
	Brusturoasa	Str. Pinilor	6	14	1000m
	Brusturoasa	Str. Pietricica	50	120	3750m
	Brusturoasa	Str. Ursului	22	52	673m
	Brusturoasa	Str. Veche	40	96	1000m
	Brusturoasa	Str. Corbului	10	24	430m
	Brusturoasa	Str. Vulturului	15	36	317m
	Hîngănești	Str. Salcânilor	19	45	990m
	Cuchiniș	Str. Monumentului	13	31	567m
	Cuchiniș	Str. Prieteniei	22	52	920m
	Buruieniș	Str. Trandafirilor	23	55	1015m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Buruieniș	Str. Teilor	10	24	361m
	Buruieniș	Str. Dorului	12	28	200m
<b>4. Localitatea Bogdănești</b>					
	Filipești	Cozănești	7	20	-
<b>5. Localitatea Coșofenești :</b>					
	Tâmpșoaia	Str. Pădurii	4	23	30m
	Tâmpșoaia	Str. Izvoare	5	30	60m
	Tâmpșoaia	Str. Pădurii	9	25	20m
	Borșani	Str. Dumbravei	3	5	100m
	Bâlca	Str. Căminului	1	2	30m
<b>6. Localitatea Dofteana :</b>					
	Dofteana	Str. Luteriei	5	15	850m
	Dofteana	Str. Dosului	4	10	650m
	Dofteana	Str. Saratu	25	60	450m
	Dofteana	Str. Scurta	9	22	500m
	Dofteana	Str. Mioriței	3	7	450m
	Dofteana	Str. Ion Creangă	10	23	600m
	Dofteana	Str. Ariniș	12	26	500m
	Dofteana	Str. Parul Tomii	6	15	300m
<b>7. Localitatea : Filipeni</b>					
	Filipeni	Str. Tricolorului	10	14	
	Bălaia	Str. Buduioasa	14	10	
<b>8. Localitatea : Găiceana</b>					
	Găiceana	Str. Mobilei	6	10	300m
	Găiceana	Str. Lucii	6	8	400m
	Găiceana	Str. Cârlig	8		300m
<b>9. Localitatea : Izvorul Berheciului</b>					
	Obirsia	Str. Libertății	4	3	632
	Obirsia	Str. Dimitrie Cantemir	9	20	248
	Obirsia	Str. George Enescu	6	13	378
	Obirsia	Str. 1 Mai	4	9	168
	Obirsia	Str. Aurel Vlaicu	8	6	592
	Obirsia	Str. Zorilor	13	14	326
	Obirsia	Str. Nicolae Bălcescu	11	18	1876
	Baimac	Str. Păcii	2	3	400
	Baimac	Str. Mănăstirii	1	2	50
	Baimac	Str. 9 Mai	8	5	500
	Baimac	Str. Amurgului	4	4	144
	Baimac	Str. George Coșbuc	20	23	1428
	Izvorul Berheciului	Str. Stefan cel Mare	11	15	194
	Padureni	Str. Dorosanului	6	16	300
	Padureni	Str. Mioriței	5	7	100
	Padureni	Str. Nicolae Grigorescu	6	4	300

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/satul de care aparține	Numarul de gospodării cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Padureni	Str. Macului	3	2	132
	Padureni	Str. Violetelor	11	11	614
	Padureni	Str. Viilor	2	3	100
	Otelești	Str. IL Caragiale	5	2	500
	Otelești	Str. Nicolae Iorga	12	13	800
	Otelești	Str. Vasile Alecsandri	8	12	230
	Otelești	Str. George Cosbuc	10	9	500
	Otelești	Str. Înfrățirii	4	8	800
	Otelești	Str. Nucului	4	3	230
	Otelești	Str. Octavian Goga	2	4	20
	Otelești	Str. Octavian Goga	2	4	20
	Otelești	Str. Plopilor	14	21	60
	Otelești	Str. Frasinului	2	3	400
	Otelești	Str. Dealului	4	4	612
	Otelești	Str. Cireșului	3	2	200
	Otelești	Str. Speranței	8	10	615
	Fagheni	Str. Libertății	1	5	632
<b>10. Localitate : Livezi</b>					
	Sat Orășea	Str. Pelinului	3	3	150m
	Sat Orășea	Str. Prundului	19	25	500m
	Sat Orășea	Str. Viilor	3	8	100m
	Sat Livezi	Str. Margaretelor	11	14	450m
	Sat Bălăneasa	Str. Salcânilor	26	40	600m
	Sat Bălăneasa	Str. Dealul Bălan	15	28	1000
	Sat Bălăneasa	Str. Ocoluli	2	9	150m
	Sat Poiana	Str. Arinilor	10	20	400m
	Sat Poiana	Str. Liliacului	6	9	200m
	Sat Poiana	Str. Lunca Tazlăului	9	15	250m
	Sat Poiana	Str. Trandafirilor	3	5	100m
<b>11. Localitate : Măgirești</b>					
	Sat Măgirești	Str. Cojocaru Claudia	14	16	300m
	Sat Măgirești	Str. Remus Lăcătușu	1	1	200m
	Sat Stănești	Str. Bănescu Eugen	4	7	250m
	Sat Stănești	Str. Pădurii	5	10	300m
	Sat Stănești	Str. Pădurii	10	15	450m
	Sat Valea Arinilor	Str. Pârului	90	220	2000m
	Sat Prăjești	Str. Gâzelor	4	6	200m
<b>12. Localitatea : Mănăstirea Casin</b>					
	Mănăstirea Casin	Zona Necula ,Lupești	20	40	200m
	Mănăstirea Casin	Str. Durbacești	15	20	200m
	Mănăstirea Casin	Str. Halos	8	15	200m
	Mănăstirea Casin	Str. Halasel	6	15	200m
	Mănăstirea Casin	Str. Chetris	5	20	20m
	Mănăstirea Casin	Str. Erou Gheorghe Brustureanu	18	30	250m
	Mănăstirea Casin	Str. Prof. Ghe. Simion	8	20	100m
	Mănăstirea Casin	Str. Poieni	15	30	300m
	Mănăstirea Casin	Str. Poet Vicențiu Geoldum	4	10	50m
<b>13. Localitatea Odobești</b>					
	Odobești	Str. Cantonului	6	4	300m
	Odobești	Str. Horărița	3	3	100m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Odobești	Str. Ion Odoabă	7	8	200m
	Odobești	Str. Lăcrămioarelor	4	6	60m
	Odobești	Str. Liliacului	6	10	200m
	Odobești	Str. Mavromați	3	4	300m
	Odobești	Str. Săniușului	6	4	300m
	Odobești	Str. Șesului	2	2	50m
	Odobești	Str. Triumfului	2	5	100m
	Odobești	Str. Violetelor	2	8	100m
	Odobești	Str. Vișinului	3	3	50m
	Tisa-Silvestri	Str. Teiului	9	15	300m
	Tisa-Silvestri	Str. Bogdanului	14	21	300m
	Tisa-Silvestri	Str. Meșterilor	6	9	100m
	Tisa-Silvestri	Str. Ienăriei	3	9	200m
	Tisa-Silvestri	Str. Stejarului	5	5	150m
	Tisa-Silvestri	Str. Stupinei	8	14	200m
	Tisa-Silvestri	Str. Privighetorii	7	17	150m
	Tisa-Silvestri	Str. Nucului	3	6	100m
	Tisa-Silvestri	Str. Trestiei	5	9	50m
	Ciuturești	Str. Bujorului	5	6	150m
	Ciuturești	Str. Salcâmului	8	12	150m
	Ciuturești	Str. Holdelor	5	8	500m
	Ciuturești	Str. Cornișa	4	9	300m
	Ciuturești	Str. Vasile Alecsandri	4	3	100m
	Ciuturești	Str. Brânzoaiei	1	6	300m
	Ciuturești	Str. Morii	1	2	150m
<b>14. Localitatea : Orbeni</b>					
	Orbeni	Str. Sipote	35	48	915m
	Orbeni	Str. Chelmușești	34	25	525m
	Orbeni	Str. Tătulești	67	50	1475m
	Orbeni	Str. Bisericii	9	10	132m
	Orbeni	Str. Luminii	6	3	222m
	Orbeni	Str. Salcânilor	16	12	225m
	Scurta	Str. Cucovei	28	20	530m
	Scurta	Str. Biserica Albă	23	4	450m
	Scurta	Str. Arinilor	8	12	161m
	Scurta	Str. Alunului	13	7	676m
	Scurta	Str. Crangului	9	9	200m
	Scurta	Str. Izlazului	10	5	392m
	Scurta	Str. Bojbaneasa	2	-	183m
<b>15. Localitatea Palanca</b>					
	Palaca	Str. Poștei	17	40	800m
	Palaca	Str. Cuchiniș	5	12	800m
	Palaca	Str. Gării	5	10	170m
	Palaca	Str. Ghiocailor	8	16	140m
	Palaca	Str. Trifoiului	7	15	180m
	Palaca	Str. Arinilor	8	22	350m
	Palaca	Str. Podei	8	20	180m
	Palaca	Str. Bujorilor	8	20	160m
	Palaca	Str. Nucului	6	15	160m
	Palaca	Str. Crinului	8	22	130m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Longimea străzii / uliței cu acces dificil
	Palaca	Str. Ardeleni	12	28	220m
	Palaca	Str. Poienii	5	8	600m
	Palaca	Str. Vânătorilor	9	18	220
	Palaca	Str. Bisericii	65	98	1100m
	Palaca	Str. Cesăreni	15	32	520m
	Palaca	Str. Ilioiaia	26	38	680m
	Palaca	Str. Garofiței	7	15	100m
	Palacă	Str. Trandafirilor	14	24	230m
	Palaca	Str. Apahaș	14	28	600m
	Palaca	Str. Gușoiaia	8	18	300m
	Palaca	Str. Fagului	30	56	1000m
	Palaca	Str. Codrului	14	18	1500m
	Palaca	Str. Valea Lupului	4	4	600m
<b>16. Părgărești</b>					
	Părgărești	Sat Parau Boghii str. Plugari	13	15	200m
	Părgărești	Sat Pargarești, str. Teiului	8	16	300m
	Părgărești	Sat. Satul Nou, str. Narciselor	7	15	120m
	Părgărești	Sat Satu Nou, Str. Lacramioarelor	7	9	160m
	Părgărești	Sat Sat Nou, Str. Stăjeneilor	10	9	90m
	Părgărești	Sat Sat Nou, Str. Panselelor	16	20	150m
<b>17. Paricea</b>					
	Paricea	Sat Satu nou	36	73	3km
	Paricea	Barna	16	30	2km
	Paricea	Poieni	67	100	2km
	Paricea	Năstăseni	60	100	2km
	Paricea	Mieleștii de Sus	50	185	1.5km
	Paricea	Văleni	30	63	1km
<b>18. Poduri – nu avem machete</b>					
<b>19. Secuieni</b>					
	Secuieni	Str. Zefirului	19	30	500m
	Secuieni	Str. Munteștii	12	30	500m
	Secuieni	Str. Teiului	9	25	350m
	Secuieni	Str. Brazilor	9	30	250m
	Secuieni	Str. Doinei	8	25	300m
	Secuieni	Str. Liliacului	13	40	300m
	Glodisoarele	Str. Alunis	33	80	1280m
	Glodisoarele	Str. Valea lui Nastase	18	70	500m
	Berbinceni	Str. Arinului	9	20	300m
	Berbinceni	Str. Ciresilor	8	15	250m
<b>20. SOLONȚ</b>					
	Solonț	Str. Brândușei	2	-	86
	Solonț	Str. Casa Boierească	4	4	1.038
	Solonț	Str. Crizantemelor	11	7	345
	Solonț	Str. Înv. Cucu Constantin	10	16	204
	Solonț	Str. Înv. Iosub Ion	4	9	150
	Solonț	Str. Izvoarelor	8	15	91
	Solonț	Str. Magnoliei	12	14	159
	Solonț	Str. Minei	13	20	337
	Solonț	Str. Mugurilor	34	45	719
	Solonț	Str. Narciselor	7	7	99

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / ulitei cu acces dificil
	Solonț	Str. Orhideei	6	4	105
	Solonț	Str. Podișuli	7	10	146
	Solonț	Str. Poienii	33	49	447
	Solonț	Str. Rozelor	15	21	398
	Solonț	Str. Salcânilor	16	32	318
	Solonț	Str. Ghiocailor	5	6	74
	Solonț	Str. Daliei	2	2	95
	Solonț	Str. Dealul Morii	4	6	139
	Solonț	Str. La Brainel	2	1	189
	Solonț	Str. Teiului	5	15	193
	Solonț	Str. Gospodinei	4	6	402
	Sărata	Str. Islazului	22	25	810
	Sărata	Str. Daniel Boldș	48	38	1461
	Sărata	Str. Bisercii	20	30	523
	Sărata	Str. Agricultorilor	5	8	165
	Sărata	Str. Eternității	5	1	194
	Sărata	Str. Albatrosului	4	6	165
	Sărata	Str. Cireșului	5	12	181
	Sărata	Str. Șoimului	27	35	645
	Sărata	Str. Plopilor	3	8	386
	Sărata	Str. Lăcrămioarelor	8	9	365
	Cucuieți	Str. Zambilelor	6	5	276
	Cucuieți	Str. Chiruță	23	34	411
	Cucuieți	Str. Olarilor	19	26	370
	Cucuieți	Str. La Bâtca	26	23	588
	Cucuieți	Str. Licurici	2	4	69
	Cucuieți	Str. Viorelelor	2	3	130
	Cucuieți	Str. Margaretelor	16	19	462
	Cucuieți	Str. Dărniceii	6	12	102
	Cucuieți	Str. Dogarilor	8	13	200
	Cucuieți	Str. Iasomieii	10	14	178
	Cucuieți	Str. Aluniș	7	13	407
	Cucuieți	Str. Morii	4	7	150
	Cucuieți	Str. Slătioara	4	10	165
	Cucuieți	Str. Cimitirului	10	14	211
	Cucuieți	Str. Livezi	5	6	102
	Cucuieți	Str. Renașterii	5	12	187
<b>21. TĂTĂREȘTI</b>					
	Tătărești	Str. Apusului	4	6	70m
	Tătărești	Str. Inariei	6	12	60m
	Tătărești	Str. Tudorache	4	5	50m
	Tătărești	Str. Energiei	7	21	70m
	Tătărești	Str. Salcânilor	10	26	200m
	Tătărești	Str. Preot Grigoriș	13	33	250m
	Tătărești	Str. Islaz	6	12	120m
	Tătărești	Str. Răsăritului	12	22	220m
<b>22. VULTURENI</b>					
	Valea Lupului	Sat Valea Lupului	7	15	TOATE ULIȚELE
	Medeleni	Str. Viorelelor	7	18	Str. Industria
	Medeleni	Str. Livezilor	14	25	Str. Industriei

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Godineștii de Jos	Str. Pajistei	26		
	Godineștii de Jos	Str. Prietenie	11	9	Str. Industriei
	Godineștii de Sus	Str. Gheoceilor	5	25	Str. Industriei
	Godineștii de Sus	Str. Păcii	8	10	Str. Industriei
	Valea Salciei	Str. Garoafei	5	5	Str. Industriei
	Valea Salciei	Str. Salciei	18	3	Str. Îngustă
	Reprivat	Str. Vișinilor	8	20	Str. Îngustă
	Reprivat	Str. Salcânilor	2	10	Str. îngustă
	Tomozia	Str. Liniștei	19	4	Str. Îngustă
	Lichitiseni	Str. Câmpului	10	24	Str. îngustă
<b>23. Bârasănești</b>					
	Brătești- Holbea	Brătești	20		
					1 km
<b>24. Berești-Tazlău</b>					
	Str. Viilor	Berești-Tazlău	7	24	600 ml
	Str. Pripor	Berești-Tazlău	12	30	800 ml
	Str. Salcânilor	Berești-Tazlău	5	10	450ml
	Str. Parăul oară	Berești-Tazlău	32	67	1100 ml
	Str. Oțești	Berești-Tazlău	9	24	900 ml
	Str. Bătescu	Turluianu	4	10	150
	Str. Ianoș	Turluianu	20	35	800
	Str. Bradului	Turluianu	8	21	600
	Str. Ulmului	Enăchesti	7	20	500
<b>25. Casin</b>					
	-	-	-	-	-
<b>26. Colonesti</b>					
	-	-	-	-	-
<b>27. Buhuși :</b>					
	Str. Runc	Str.Runc, Drum pietruit	6	12	480
	Str. Runc	Str.Runc, Drum pietruit	5	10	315
	Str. Runc	Str.Runc, Drum pietruit	7	14	530
	Str. Runc	Str.Runc, Drum pietruit	7	14	360
	Str. Tudoreni	Str. Tudoreni, Drum pietruit	8	16	290
	Str. Tudoreni	Str. Tudoreni, Drum pietruit	7	14	200
	Str. Bodești	Str. Bodești, Drum pietruit	10	20	210
	Str. Bodești	Str. Bodești, Drum pietruit	14	28	250
	Str. Bodești	Str. Bodești, Drum pietruit	7	15	100
	Str. Mocani	Str . Mocani, Drum pietruit	5	10	210
	Str. Mocani	Str . Mocani, Drum pietruit	12	24	530
	Str. Gheorghe Doja	Str. Ghe.Doja,Drum pietruit	8	16	240
	Str. Chebac	Str. Chebac, Drum pietruit	10	20	224
	Str. Chebac	Str. Chebac, Drum pietruit	13	26	226
	Str.Casa de Apă	Str.Casa de Apă,drum pietruit	20	40	457
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit(Verești)	25	50	
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit	8	550	
	Str. Orbic-	Drum pietruit(Verești)	4		

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Partea stângă a a străzii spre Silistea				
	Str. Orbic-Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit(Verești)	4	10	176
	Str. Orbic-Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit(Verești)	9	10	170
	Str. Orbic-Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit(Verești)	4	20	130
	Str. Orbic-Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit	11	22	365
<b>28. Damienești :</b>					
	Damienești	Str Salcamului	5	5	500
	Damienești	Str Dealulului	13	30	800
<b>29. Dealul Morii</b>					
1	-	-	-	-	-
<b>30. Huruiești</b>					
	Pradaș	Com. Huruiești	4	10	300 m
	Perchiu	Com. Huruiești	2	3	200 m
	Huruiești	Com. Huruiești	8	17	400 m
	Capotești	Com. Huruiești	4	7	350 m
	Florești	Com. Huruiești	3	5	300 m
	Ocheni	Com. Huruiești	6	10	350 m
	Fundoia	Com. Huruiești	5	12	400 m
<b>31. Lipova</b>					
	STR.Culmei	Lipova	6	18	460 m
	Str. Liliacului	Lipova	8	20	306 m
	Str. Ciocârliei	Lipova	9	18	303 m
	STR. Podgoriei	Lipova	8	15	285 m
	Str. Viilor	Valea Hogeii	11	19	598 m
	Str. Prunilor	Valea Hogeii	4	8	185 m
	Str. Calea Roșii	Satu Nou	4	11	263 m
	Str. Islazului	Satu Nou	14	35	730 m
	Str. Trandafirilor	Valea Caselor	12	9	605 m
	Str. Salciilor	Valea Caselor	15	22	549 m
	Str. Violetelor	Mâlosu	20	45	931 m
	Str. Viforului	Mâlosu	7	12	225 m
	Str. Zorilor	Mâlosu	5	10	190 m
	Str. Poienii	Mâlosu	7	20	112 m
	Str. Viorelelor	Mâlosu	11	25	253 m
<b>32. Ghimeș – Făget</b>					
	Ghimeș	Str. Antaleni	10	25	800
	Făget	Str. Budaca	45	100	1700
	Făget	Str. Nucului	3	10	320
	Făget	Str. Releului	10	25	450
	Făget	Str. Tunetului	5	10	920
	Făget	Str. Bortoseni	27	75	610

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Longimea străzii / uliței cu acces dificil
	Făget	Str. Trandafirilor	1	4	420
	Făget	Str. Ordic	19	50	700
	Ghimeș	Str. Stadionului	7	20	350
	Ghimeș	Str. Zenezi	64	150	940
	Făget	Str. Silota	33	80	540
	Făget	Str. Tăbăcarilor	25	110	300
	Bobovaniș	Str. Holoș	35	150	1300
	Tarhausi	Str. Parul Sărat	22	40	680
	Făget	Str. Agricultorilor	10	25	250
<b>33. Mun. MOINEȘTI :</b>					
	Moinești	Strada Martir Horia	110	123	1000 ML
	Moinești	Strada Martir Closca	52	92	950 ML
	Moinești	Strada Martir Crisan	92	129	1700 ML
	Moinești	Strada Bradului	49	81	1100 ML
	Moinești	Strada 22 Decembrie	147	174	2435 ML
	Moinești	Strada Republicii	38	47	475 ML
	Moinești	Strada Spiru Haret	68	107	1650 ML
	Moinești	Strada Paun Pincio	31	28	250 ML
	Moinești	Strada Ecoului	21	26	300 ML
	Moinești	Strada Primaverii	67	65	425 ML
	Moinești	Strada Paltinis	62	87	150 ML
	Moinești	Strada Pietrosu	41	67	150 ML
	Moinești	Strada FD Pietrosu	14	33	350 ML
	Moinești	Strada Pinilor	15	19	370 ML
	Moinești	Strada Grivitei	22	26	100 ML
	Moinești	Strada M. Kogalniceanu	62	78	850 ML
	Moinești	Strada Atelierelor- Uzina	4	7	50 ML
	Moinești	Strada 1 Mai- Capat Voaides	6	11	150 ML
	Moinești	Strada Avram Iancu- Capat	15	30	200 ML
	Moinești	Oituz-Rapa in jos	6	8	200 ML
	Moinești	Strada Lucacesti- Peste Apa- Budaca (Tazlaulul)	15	23	200 ML
	Moinești	Strada Plopilor- Capat	20	35	100 ML
<b>34. MOTOȘENI :</b>					
	Fundatura Fintinele	FINTINELE	20	35	500 M
	Rotaria	ROTARIA	15	30	500 M
	Negoaia	CORNATEL	15	30	500 M
	Valeni	POIANA	10	20	750 M
<b>35. OITUZ :</b>					
	Mănești	14	39	600	14
	Alexandru Vlahuță	8	23	200	8
	George Enescu	5	9	200	5
	Ciprian Porumbescu	6	17	200	6
	Matei Corvin	8	16	200	8
	Maresal Alexandru Averescu	3	16	200	3
	Nicolae Grigorescu	8	26	200	8
	Nicolae Iorga	3	8	200	3
	Ion Creangă	7	14	200	7
	Emanoil Reigler	4	17	200	4

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil	
	Mihai Viteazu	8	17	120	8	
	IOan Slavici	6	20	90	6	
	Tisei	8	40	85	8	
	Titu Maiorescu	7	19	175	7	
	Traian Vuia	3 (nr. 42-49)      8 (nr. 27-37)	9; 7	50; 110	3 (nr. 42-49)      8 (nr. 27-37)	
	Neptun	2	7	90	2	
	Ciocârliei	6	10	100	6	
	Nicolae Tonitza	4	16	70	4	
	Castaniilor	4	7	60	4	
	Octavian Goga	4 (20 - 26)	11	50;	4 (20 - 26)	
	Bujorilor	4	13	100	4	
	Petru Rares	5	11	100	5	
	George Bacovia	10	33	100	10	
	Liliacului	9	44	110	9	
	Oituz	Pârâul Sărat	5(50-58)	8	110	
	Oituz	Libertății	9	43	50	
	Oituz	Baltă	8 (6-26)	18	100	
	Oituz	Eremia Grigorescu	9(34-50)	30	360	
	Oituz	Coșna	14(3-29)	38	310	
	Oituz	Hățman	4(52-58) 77 88)	8(65- 4(82-	14, 17, 19 50 80	50
	Oituz	Independenței	5(11-19)	9	140	
	Oituz	Unirii	2	5	95	
	Oituz	Plopilor	12	33	110	
	Oituz	Salcânilor	3(6-10)	9	80	
	Oituz	Mircea Eliade	2(41,56)	7	220	
	Fierăstrău	Sălciilor	7	16	120	
	Fierăstrău	Victor Babeș	6	22	170	
	Fierăstrău	Manășca	9(2-12; 31-33)	15	200	
	Fierăstrău	Coroban	4	4	100	
	Fierăstrău	Arininilor	9	29	210	
	Gârja	Sălciilor	10(7-9; 8-24)	12	320	
	Gârja	Victor Babeș	16	9	220	
	Gârja	Manășca	4(5-11)	8	50	
	Gârja	Coroban	10	14	180	
	Gârja	Arininilor	10(7-9; 8-24)	12	320	
	Poiana Sărată	Morii	3	2	190	
	Poiana Sărată	Ioan rafiroiu	2	1	200	
	Poiana Sărată	Haloș	3	3	750	
	Marginea	Lucian blaga	2	6	50	
	Marginea	Izvoarelor	3	12	75	
	Marginea	Mărăsești	11	10	500	
	Marginea	erou c-tin musat	6	13	90	
<b>36. ONCEȘTI :</b>						
	Bărboasa	str. albinelor	12	16	200 m, drum îngust	
	Bărboasa	str. codrului	2	3	300 m, drum foarte îngust	
	Bărboasa	str. dealu mare	2	1	300 m, drum abrupt	

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Longimea străzii / uliței cu acces dificil
	Bârboasa	str. înv. margareta curteanu	5	2	
	Bârboasa	str. livezii		3	300 m, nu se poate intoarce
	Onești	str. stejarului	8	24	200 m, pantă abruptă
	Onești	str. lozinca	14	6	600 m, drum foarte îngust
	Onești	str. trandafirului	6	15	600 m, drum îngust
	TAULA	str. preot toma popescu (parțial)	10	6	800 m, pantă
	Onceștii Vechi	onceștii vechi	8	12	300 m, drum abrupt
	Satu Nou	str. valea stupilor	6	2	ONCEȘTII VECHI
	Târnița	str. făghenilor	10	4	900 m, drum foarte îngust
	Târnița	str. izvorului (parțial)	4	1	600 m, acces dificil
	Târnița	str. ghețului	2	9	200 m, drum foarte abrupt
	<b>37. Mun ONEȘTI</b>		9	5	500 m, drum abrupt
	-	-	-	-	-
	<b>38. PLOPANA</b>		-	-	-
	-	-	-	-	-
	<b>39. ROȘIORI :</b>		-	-	-
	Roșiori	Str. Nordului			
	Roșiori	str. Dimitrie Cantemir	Valea Mare	5	7
	Roșiori	str. Viorelelor	Valea Mare	8	8
	Roșiori	str. Spicului	Rosiori	7	20
	Roșiori	str. Privighetorilor	Poieni	2	4
			Poieni	7	12
	<b>40. SCORTENI :</b>				
	Scorteni	BOGDANESTI			
	Scorteni	SCORTENI(DRAGOMIREASA)	28	25	2km
	Scorteni	SCORTENI(ULITA SARACUTU)	7	14	300m
	Scorteni	SCORTENI(MIHAI ZAMFIRESCU)	12	25	700m
			8	11	500M
	<b>41. STRUGARI :</b>				
	Str. Rapilor	8	20	500 m	Str. Rapilor
	Str. Tarnei	7	15	400 m	Str. Tarnei
	Str. Bradului	7	15	400 m	Str. Bradului
	Str. Blandului	6	12	350 m	Str. Blandului
	Str. Hatasului	16	40	500 m	Str. Hatasului
	Str. Nucului	9	22	300 m	Str. Nucului
	Str. Scurta	4	10	250 m	Str. Scurta
	Str. Tineretului - Moisei	5	12	450 m	Str. Tineretului - Moisei
	Str. Eroilor - Enache	4	10	200 m	Str. Eroilor - Enache
	Str. Eroilor - Lazarica	5	12	350 m	Str. Eroilor - Lazarica
	Str. Lalelelor	26	65	1500 m	Str. Lalelelor
	Str. Salcamului	15	32	800 m	Str. Salcamului
	Str. Maresului	8	20	600 m	Str. Maresului
	Str. Humariei	17	42	2400 m	Str. Humariei
	Str. Argintului	4	10	250 m	Str. Argintului
	Str. Iusca	10	23	350 m	Str. Iusca
	Str Cimitirului	8	10	400m	

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Str.Hambarului	7	18	400m	
<b>42. GURA VĂII</b>					
	Strada Biserica Din Sus	Gura Văii	7	10	300 m pantă accentuată
	Strada Pe Poiana	Motocești	3	7	250 m stradă îngustă
	Strada Sld. C-tin Zdrobiș	Capăta	8	18	180 m stradă îngustă
	Strada La Vie	Capăta	3	5	60 m stradă îngustă
	Strada Gropile	Dumbrava	8	17	100 m stradă îngustă
	Strada Dealul Viilor	Păltinata	8	4	80 m stradă îngustă, pantă accentuată
	Strada Cojocarului	Păltinata	6	8	100 m stradă îngustă
<b>43. URECHEȘTI</b>					
	-	-	-	-	-
<b>44. ZEMEȘ</b>					
	-	-	-	-	-
<b>45. BLĂGEȘTI</b>					
	-	-	-	-	-
<b>46. VALEA SEACĂ</b>					
	-	-	-	-	-
<b>47. CORBEASCA</b>					
	str. Eternității	-	-	-	-
	str. Bujorului	-	30	150	950m
	str. Magnoliei	-	15	45	300m
	str. Apusului	-	20	60	200m
	str. Salciei	-	23	69	200m
	str. Codrului	-	11	25	250m
	str. Mioritei	-	15	45	250m
	str. Stejarului	-	9	22	150m
	str. Lalelelor	-	10	30	200m
	str. Padurii	-	6	15	100m
	str. Rasaritului	-	12	28	100m
	str. Stelelor	-	9	28	150m
	str. Tineretului	-	7	18	100m
	str. Parcului	-	5	14	100m
	str. Randunelelor	-	5	18	50m
			23	61	490m
<b>48. GLĂVĂNEȘTI</b>					
	Str. Deal Orbeanu	-	10	22	250m
	str. Valea Merilor	-	7	15	300m
	str. Valea Luncii	-	6	10	300m
<b>49. PANCEȘTI</b>					
	-	-	-	-	-
<b>50. PODUL TURCULUI</b>					
	CABESTI	BUTNARIE	15	30	
	CABESTI	ZONA : BARBU-BIRU	10	25	
	PLOPU	ZONA : DORINOAIA	8	14	
	GIURGIUANA	TOT SATUL	30	60	
	RACUSANA	TOT SATUL	20	30	
	LEHANCEA	ZONA : SCOALA	1	1	

RA  
R  
C  
H  
I  
A

COVASNA

Z<sub>1</sub> = Comarnesti

DRIMANESTI

DOITEANA

YARGU OCH

IRIGU TRCTI

PARGARESTI

SIODANESTI

ONESTI

GURA VAM

PARAVIA

ORBEN

CORBEASCA

MORII

GLAVANESTI

FODR FORCULUI

SLANIC MOLDOVA

ORTUZ

MANASTREA CASIN

CASIN BUCIUMI

SETEFAN

CAULTI

OOTOENE

URECHESTI

VALEA SEAC

SASCUT

TATARASTI

HURUIESTI

2-53C

Z<sub>2</sub> = Onesti

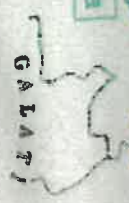
Z<sub>3</sub> = Galiceana

GALATI

Z<sub>1</sub> = Comarnesti

Z<sub>2</sub> = Onesti

Z<sub>3</sub> = Galiceana





**REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
GESTIONATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU PRIN ADIS BACĂU  
(65 UAT-uri)**

**REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
GESTIONATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU PRIN ADIS BACĂU**

**65 UAT-uri**

## Preambul

Prezentul regulament s-a întocmit având în vedere prevederile Legii 51/2006 actualizată privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care la art.22, alin. (4) instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În cadrul SMID Bacău sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care intra în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale. Județul Bacău a fost împărțit în 5 zone:

### Zona 1 Bacău:

a) zona 1 operatori CT POS Mediu: Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvorul-Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seaca, Orbeni, Parava

b) zona 1 ISPA: Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe Berești- Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipești, Gioseni, Gârleni, Hemeiuș, Horgești, Itești, Letea Veche, Luizi-Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae- Bălcescu, Prăjești, Racova, Răcăciuni, Sărata, Săucești, Tamași, Traian

### Zona 1 Orașul Buhuși

Zona 2 Găiceana: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiști, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

### Zona 3 Onești:

a) Municipiul Onești, Orașul Dărmănești, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești

b) Orașul Târgu Ocna, Orașul Slănic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești: Comănești

Zona 5 Moinești: Municipiul Moinești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pârjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare "ADIS") poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterrea publică a acestora.

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

## **SECȚIUNEA 1**

### **Domeniul de aplicare**

#### **ART. 1**

Prevederile prezentului Regulament (denumit în continuare „Regulamentul”) se aplica serviciului public de salubritate, a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice, operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Bacău.

Prezentul Regulament stabilește, conform modificărilor legale în vigoare, cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Bacău, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori. condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

Prevederile prezentului Regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate în localitățile Județului Bacău, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare „ADIS”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

Prezentul Regulament asigură cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul județului Bacău a obligațiilor legale referitoare la regimul deșeurilor, astfel cum sunt cuprinse în OUG 92/2021 precum și a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj, astfel cum sunt cuprinse în Legea 249/2015, cu modificările și completările ulterioare

## **ART. 2**

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) precolectarea, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Prezentul regulament-cadru se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

### ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la

stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/202 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021

privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării.

4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.41<sup>^</sup>.plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

4.42. reciclare - reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau

din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritare, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritare;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritare;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritare prin intermediul componentelor sistemelor de salubritare se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

## ART. 6

Operatorii serviciului de salubritare au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritare, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea minim a indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

Accesul la serviciul de salubritate

### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu în condițiile respectării prevederilor legale implicit a HCL-urilor/Hotarare AGA de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

Obligații privind documentația tehnică

### **ART. 8**

Prezentul Regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

## **ART. 10**

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor, respectiv planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București.

#### **ART. 11**

(1) Consiliul Județean Bacău sau orice altă unitate administrativ-teritorială din județul Bacău, în calitate de proprietar al instalațiilor care fac parte din Sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată Serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, ADIS Bacău (în copie) și unităților administrativ-teritoriale proprietare (în original), după caz, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- data întocmirii documentului;
- numărul de exemplare originale;
- calitatea celui care a întocmit documentul;
- numărul de copii executate;
- necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- data fiecărei revizii sau actualizări;
- calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

Îndatoririle personalului operativ

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de

salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

### **ART. 13**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeurii eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II**

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

### **SECȚIUNEA 1**

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

**ART. 14**

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:

a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;

b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii care au prevăzut în caietele de sarcini flux separat de colectare și din toate punctele de colectare ;

d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;

e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere/si dupa caz DEEE-uri, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991

privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

**ART. 15**

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

#### **ART. 16**

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

(2) Operatorii care colectează și transportă deșeuri municipale trebuie să dețină:

licența ANRSC, având clasa corespunzătoare numărului populației deservite, precum și orice alte documente necesare în conformitate cu legislația în vigoare;

toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii acestora, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

documentele care însoțesc un transport de deșeuri și care vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

tip (denumire și cod),

sursa de proveniență și cantitatea,

alte informații solicitate prin legislația în vigoare, conform HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității

**ART. 17**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

**ART. 18**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### **ART. 19**

(1) În județul Bacău colectarea deșeurilor municipale menajere și similare se realizează în recipiente de culori diferite astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică;

f) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri sau saci personalizați.

g) Containerele și pubelele folosite pentru precolectarea separată a deșeurilor municipale vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și vor fi marcate în diverse culori, în conformitate cu prevederile <LLNK 12005 1281 50EU01 0 24>Ordinului comun nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administrației și internelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare, sau conform indicațiilor UAT/ ADIS.

(2) Precolectarea deșeurilor municipale de la populație se realizează separat pe tipuri de deșeuri după cum urmează:

În zonele urbane ale județului Bacău, în cartierele de blocuri colectarea deșeurilor municipale se realizează din insule ecologice de tip I și II pe 5 fracții:

deseuri reziduale municipale,

deseuri de hârtie și carton,

deseuri de sticlă,

deseuri de plastic și metal.

deseuri biodegradabile

Colectarea deșeurilor reciclabile se poate face și în recipiente de 1,1 mc, 2,5 mc, 3 mc, amplasate în punctele de colectare.

Excepție face municipiul Onesti în care se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile în containere de tip clopot de 3mc amplasate în punctele de colectare

Colectarea deșeurilor textile se va realiza din recipiente speciale amplasate pe domeniul public sau alte recipiente puse la dispoziție de către operatorul de colectare.

În zonele urbane ale județului Bacău, în cartierele de case, colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 6 fracții:

deseuri municipale reziduale,

deseuri de hârtie și carton,

deseuri de plastic și metal,

deseuri de sticlă,

biodeșeuri

textile

Colectarea deșeurilor reziduale municipale se realizează prin sistemul "colectare din poartă în poartă"

Colectarea deșeurilor reciclabile se face în sistemul "din poarta in poarta", in saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de colectare si transport sau pubele de 120 de litri

In zonele greu accesibile unde sunt amenajate puncte de colectare se mentine functionalitatea acestora

Colectarea biodeșeurilor se realizează prin sistemul "colectare din poartă în poartă" din pubele de 120 l.

Colectarea deseurilor textile se realizeaza din poarta in poarta din saci personalizati pusi la dispozitie de operatorul de salubritate, în campanii, împreună cu deșeurile voluminoase, conform programărilor realizate de operatorul de salubritate.

Deșeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare stradală

In zonele rurale precolectarea deșeurilor municipale se realizeaza pe 5 fractii, deșeurile reciclabile se colecteaza separat:

deseurile reziduale municipale

deseuri de hartie și carton

deseuri de plastic metal

deseuri de sticla

deseuri textile

Colectarea deseurilor reziduale municipale se realizeaza in pubele de 120l de la fiecare gospodarie.

Colectarea deșeurilor reciclabile se face în sistemul "din poarta in poarta ", in saci personalizati, de culori diferite pentru fractia hartie-carton (albastru) si plastic-metal (galben), pusi la dispozitie de operatorul de colectare si transport . In zonele greu accesibile unde sunt amenajate puncte de colectare se mentine functionalitatea acestora.

Deseurile textile se vor colecta din poarta in poarta din saci personalizati pusi la dispozitie de operator, în campanii, împreună cu deșeurile voluminoase, conform programărilor realizate de operatorul de salubritate.

Deșeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare stradală

Deșeurile biodegradabile din mediul rural se vor trata la sursă prin asigurarea de către unitățile administrativ teritoriale de compostoare individuale.

(3) Colectarea deșeurilor asimilabile celor menajere de la institutii, comert și industrie se realizează separat, pe cinci fractii:

deseuri reziduale  
deseuri de hartie și carton  
deseuri de sticla  
deseuri de plastic și metal  
deseuri biodegradabile

Colectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau inchiriate de la operatorul de salubritate.

(4) Deșeurile verzi rezultate din parcuri, grădini și cimitire din domeniul public, sunt colectate și transportate conform prevederilor Secțiunii 3.

(5) Deșeurile din pietre sunt colectate pe următoarele fracții:

deseuri reziduale municipale  
biodeșeurile  
deseuri de hartie și carton  
deseuri de sticla  
deseuri de plastic și metal

Deseurile din pietre vor fi colectate separat în containere specializate puse la dispoziție de Administrația pietrelor din fiecare localitate, sau inchiriate de la operatorul de salubritate.

(6) Colectarea deșeurilor menajere periculoase de la populație se va asigura de către administrațiile publice locale, prin intermediul operatorilor de colectare și transport cărora le-a fost delegată gestiunea activităților de colectare-transport în localitatea respectivă.

Colectarea se face după un program prestabilit prin campaniile de colectare anuale, în puncte mobile, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat, în zone convenite cu administrațiile publice locale.

Deseurile menajere periculoase se transporta la cele două centre de stocare temporară a deșeurilor în funcție de zona de colectare a acestora în vederea valorificării/eliminării.

Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Deseurile de baterii și acumulatori vor fi predate la cele două centre de stocare temporară din sistemul SIMDS în vederea valorificării/eliminării.

(8) Deșeurile voluminoase generate de populație și deseurile DEEE vor fi colectate semestrial, trimestrial în mediul urban și anual în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase și DEEE în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile reziduale municipale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau

în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

9) Deșeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate și transportate de către operatorii de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor, și fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deșeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispoziție de operatori cu excepția târgurilor organizate periodic în mediul rural.

10) Deșeurile textile vor fi colectate în mediul urban și în mediul rural în containere special dedicate acestui flux de deșeurii sau saci personalizați. Populația va depune deșeurile textile (în saci) în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

11) Punctele de pre-colectare din mediul urban vor fi dotate de către unitățile administrativ-teritoriale cu insule ecologice achiziționate prin PNRR, diferența până la numărul necesar pentru a asigura un serviciu public de calitate, poate fi asigurat de operatorul de salubritate, respectând principiile de funcționare ale insulelor ecologice.

12) Operatorul poate suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și dacă există spațiu disponibil pentru amplasarea acestora. Recipientele suplimentare vor fi identice ca formă și funcționalitate cu cele din insulele ecologice. Sunt interzise recipiente care nu asigură acces securizat prin accesare cu cartelă, cod QR sau similar.

13) Centrele de Colectare cu Aport Voluntar (CAV) finanțate prin PNRR, vor fi în gestiunea directă a UAT-urilor care au aplicat pentru finanțarea lor

14) Deșeurile pre-colectate în cadrul Centrelor de Colectare cu Aport Voluntar (CAV-uri), finanțate prin PNRR, vor fi colectate și transportate în vederea tratării/eliminării de către operatorul de colectare și transport deșeurii municipale delegat prin ADIS, către instalația arondată zonei respective din SMID Bacău, în baza unor contracte directe încheiate între operator și UAT.

15) Costurile de transport, tratare/depozitare vor fi acoperite de către UAT-ul de pe raza unde se află CAV-ul la tarifele aprobate prin contractele de delegare de la nivelul ADIS Bacău.

## Art. 20

(1) Deșeurile reciclabile colectate separate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate după cum urmează:

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zonele 1 și 2 vor fi transportate la stația de sortare Bacău;

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 3 vor fi transportate la stația de sortare Onești;

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 4 vor fi transportate la stația de sortare Comănești.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 5 vor fi transportate la stația de sortare Moinești.

Colectarea deșeurilor reciclabile din zonele rurale, hartie carton în saci de culoare albastră și plastic metal în saci de culoare galbenă se poate face în aceeași autospecială cu condiția ca comprimarea deșeurilor să nu ducă la deteriorarea/contaminarea materialelor reciclabile colectate.

(2) Biodeșeurile colectate separat de celelalte tipuri de deșeuri de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate astfel:

Biodeșeurile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zonele 1 și 2 vor fi transportate la stația de compostare Bacău;

Biodeșeurile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zonele 3, 4 și 5 vor fi transportate la stația de compostare Onești.

(3) Deșeurile reziduale colectate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate astfel:

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 1 vor fi transportate direct la depozitul conform Bacău;

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 2 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Găiceana;

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 3 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Onești

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 4 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Comănești,

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 5 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Berești - Tazlău,

**ART. 21**

Instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" se aplică potrivit dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. h din OUG nr. 92/2021 în varianta frecvență de colectare.

a) Taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubritate sunt diferențiate în funcție de frecvența de colectare a deșeurilor municipale reziduale.

b) Taxa de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate persoane juridice (utilizatori noncasnici) se stabilește în cuantum de ..... lei/t de deșeuri asimilabile deșeurilor menajere. Pentru stabilirea cantității de deșeuri generate de utilizatorii noncasnici se va utiliza ca referință STANDARD SR 13400:2016.

c) Pentru identificarea numărului de utilizatori ai serviciului, în vederea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, și a taxelor diferențiate la frecvența de colectare, utilizatorii au obligația completării și semnării ACORDULUI, dat pe proprie răspundere, conform modelului stabilit în Anexa 3 la Regulament

d) Utilizatorii casnici ai serviciului de salubritate, care optează pentru frecvența redusă a colectării deșeurilor reziduale vor plăti o taxă STANDARD, ridicarea deșeurilor reziduale se va face cu o frecvență de 3 ori pe lună și o dată / lună pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

e) Utilizatorii casnici ai serviciului de salubritate, care optează pentru frecvența de colectare majorată a deșeurilor reziduale vor plăti o TAXA MAJORATA, aceștia vor lipi elementul de identificare distinct, emis de către UAT-ul unde plătește taxa de salubritate (sticker) pe pubela de colectare a deșeurilor reziduale, și va beneficia de o frecvență de colectare a deșeurilor reziduale de 4 ori pe lună, iar colectarea deșeurilor reciclabile se va face cu o frecvență de o dată /lună.

f) De a patra colectare lunară a deșeurilor reziduale vor beneficia doar utilizatorii casnici ai serviciului de salubritate care vor opta prin Acord scris pentru această frecvență de colectare și impunerea unei taxe majorate, acești utilizatori vor fi identificați de către Operatorul de colectare și transport sau reprezentanții UAT-ului prin autocolantul ușor vizibil lipit pe pubela destinată pre-colectării deșeurilor reziduale.

g) Utilizatorii serviciului care optează pentru TAXA STANDARD aferentă unei frecvențe de colectare redusă a deșeurilor reziduale, dar vor încerca să beneficieze de cea de a patra colectare lunară, vor fi sancționați conform reglementărilor legale în vigoare. În a patra colectare lunară de deșeuri reziduale, operatorul de colectare și transport are obligația de a nu colecta decât pubelele de culoare neagră identificate cu sticker personalizat de fiecare UAT în parte.

h) Deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) vor fi precolectate în saci personalizați puși la dispoziție de operator și/sau UAT, sau pubele (în funcție de dotările existente).

i) Deseurile reziduale se vor colecta doar din pubele destinate acestei categorii de deseuri.

j) Deseurile reciclabile din sticlă vor fi depuse în recipientele de culoare verde amplasate pe domeniul public, special destinate colectării acestor deseuri.

k) Colectarea deșeurilor reziduale se va face de către operator exclusiv din pubela specifică (conform dotărilor contractate existente), sub sancțiunea încălcării contractului de delegare).

l) În cazul în care comunitatea locală optează pentru doar trei colectări de deșeuri reziduale (în lipsa solicitărilor beneficiarilor casnici ai serviciului de salubritate pentru patru colectări lunare) a patra respectiv a cincea cursă lunară contractată cu operatorul delegat se transformă în cursă de colectare (sticlă sau orice altă fracție de deșeuri reciclabile, în funcție de opțiunea expresă a autorității locale).

#### **ART. 22**

(1) Frațiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### **ART. 23**

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

Colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile din recipientele amplasate în ecoinsule digitalizate tip I și tip II din localitățile Moinesti, Onesti și Darmanesti se va face în funcție de gradul de umplere al recipientelor dar frecvența nu poate fi mai mică decât cea stabilită prin articolele anterioare.

#### ART. 24

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci personalizați de plastic asigurați de operator/autoritate publică locală;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrației publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent categoriei deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

## ART. 25

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori și respecta modul de implementare a instrumentului economic platește pentru cat arunci. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

**ART. 26**

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerelor pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la centru precizat în caietul de sarcini în vederea stocării temporare

(6) Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale. După caz conform cu contractele de delegare.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

#### ART. 27

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

#### **ART. 28**

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor tariful aferent deșeurilor reziduale

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate în punctele stabilite în caietele de sarcini în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul instalațiilor SIMDS are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul instalațiilor va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorii instalațiilor autorizate de valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

## **ART. 29**

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza de lucru a operatorului de instalații în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă

(9) Operatorul instalațiilor SIMDS are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul Instalațiilor SIMDS va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, în conformitate cu precizările din AIM pct.8.2.3

(11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare:

e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale..

### **ART. 30**

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospeciialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către instalațiile prevăzute în caietele de sarcini.

(7) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciiale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospeciialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benelor și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile

care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

### ART. 31

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### ART. 32

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;

c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu autoritatea administrației publice locale/ asociația de dezvoltare intercomunitară.

e) să efectueze anual determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale /ADIS

## **SECȚIUNEA a 2-a**

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

### **ART. 33**

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

### **ART. 34**

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

#### **ART. 35**

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșuri în același container/recipient.

#### **ART. 36**

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

a) cantităților de deșuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșuri;

b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșuri;

c) cantităților totale de deșuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșuri;

d) cantităților de deșuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităților de deșuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

(3) Operatorii CAV-urilor pot fi desemnați în urma încheierii contractelor de delegare sau prin gestiune directă de către autoritățile publice locale

(4) Deșeurile din CAV-uri vor fi transportate în vederea tratării/ eliminării de către operatorul de colectare și transport cu licența ANRSC în aria de delegare

#### **ART. 37**

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

**ART. 38**

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

**ART. 39**

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

**ART. 40**

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

**ART. 41**

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

**ART. 42**

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

#### **ART. 43**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

#### **ART. 44**

Operatorii stațiilor de transfer au următoarele obligații specifice:

Să-și desfășoare activitatea doar în spații special amenajate pentru descărcarea deșeurilor direct din vehicul în containerele de mare capacitate;

Să asigure transportul la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău – Nicolae Bălcescu a deșeurilor reziduale, evitând stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplăcute;

Să asigure un plan de inspecție și mentenanță, care să cuprindă:

verificarea periodică – la intervalele de timp recomandate în instrucțiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrității fizice, etanșeității, și al funcționării în parametrii optimi: presiuni și debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianți; pentru echipamentele aferente instalațiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăți agreeate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor și controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;

semnalarea oricărui neconformități și dispunerea măsurilor de intervenție necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor și echipamentelor care au impus intervenții corective (mai ales la instalațiile care funcționează permanent);

stabilirea, în baza istoricului de funcționare sau a experienței personalului, a unui necesar de piese de schimb și materiale (inclusiv materiale de intervenție în caz de urgență în vederea înlăturării unor efecte negative asupra mediului și persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.

d) Să asigure un plan de intervenție în caz de incidente în stocarea deșeurilor (scurgeri, emisii, împrăștiuri generate de deșeurile stocate în stație) care pot genera poluări ale mediului, incendii, care își au sursa în interiorul stației, explozii, care să cuprindă:

acțiunile personalului prezent în stație în momentul producerii incidentului în stocare sau al semnalării unor efecte ale sale precum: notificarea apariției efectelor către conducerea operatorului economic și a deținătorului stației, preluarea coordonării intervenției de către persoana cu calificarea cea mai înaltă dintre cele prezente în stație, mobilizarea întregului personal al stației;

modalitatea de identificare a sursei posibilei poluării;

stabilirea măsurilor de limitare a efectelor incidentului în stocare.

Să respecte reglementările legislației în vigoare și prevederile avizelor/autorizațiilor privind sănătatea și securitatea în muncă, PSI și mediu.

#### **ART. 45**

(1) Manipularea deșeurilor se face numai în perimetrul stației de transfer și constă în: descărcarea deșeurilor în containerele (cu sau fără compactarea acestora) ;

preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;

(2) Containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri municipale mixte, deșeuri municipale reciclabile, biodeșeuri etc;

(3) Este cu desăvârșire interzisă descărcarea oricăror categorii de deșeuri în alta parte decât direct în containere. În cazuri excepționale, în care personalul care deservește stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului;

(4) Accesul se va face pe căile de comunicare special destinate și marcate, evitându-se ca în perimetrul stațiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarcă deșeuri să se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

#### ART. 46

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorul stațiilor de sortare care are contract de delegare încheiat cu ADIS Bacău în numele și pe seama membrilor săi

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

#### ART. 47

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

#### ART. 48

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

- c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;
- d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
- e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;
- h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

#### **ART. 49**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

#### **ART. 50**

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

#### **SECȚIUNEA a 5-a**

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

#### **ART. 51**

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

**ART. 52**

(1) Operatorul stației/installației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

**ART. 53**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

**ART. 54**

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

**SECȚIUNEA a 6 a**

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

**ART. 55**

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile

municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

#### **ART. 56**

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 57**

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 58**

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

#### **ART. 59**

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

#### **ART. 60**

Operarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale colectate de la populație, industrie și comerț de pe raza Județului Bacău, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și compostare se va realiza în depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău, situat în comuna Nicolae Bălcescu, Str. Chimiei, Bacău;

(2) Depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău are caracter zonal, deservind întregul Județ Bacău în mod exclusiv, și este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Operatorul care asigură administrarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău va asigura depozitarea deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, până la epuizarea Celulei 2 a Depozitului. Gestiunea operării celulelor care vor fi construite ulterior va fi delegată prin contractul de delegare deja atribuit prin licitație publică

(4) Administrarea și exploatarea Depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.U.P. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(5) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației specifice în vigoare, ca și a prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

#### **ART. 61**

Operatorul care administrează depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău trebuie:

să accepte recepția în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul Regulament și în autorizația integrată de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare cu osmoza inversă pentru levigat, cu care este dotat depozitul;

să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;

să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare acreditate;

f) să nu permită accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului.

#### **ART. 62**

(1) Pentru exploatarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

categoria depozitului de deșeuri;

lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-închidere;

obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuri în depozite;

controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la depozit se păstrează într-un Registru de funcționare.

(3) Registrul de funcționare se realizează de operatorul depozitului în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului și ADIS Bacău.

(4) Documentele registrului se completează în timp și constau în:

a) Documentele de aprobare

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) Planul organizatoric

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșuri este prezentată într-un Plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) Instrucțiunile de funcționare

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului de deșuri nepericuloase Bacău și sunt valabile pentru toți utilizatorii de aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) Manualul de funcționare (operare și întreținere)

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) Jurnalul de funcționare

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului de deșuri nepericuloase Bacău, în special:

date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, când este cazul);

formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;

cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;

rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;

evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;

programul de funcționare al depozitului;

rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

compoziția deșeurilor intrate în depozit;

dacă deșeurile provin de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;

data și ora fiecărui transport;

locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenție

Pentru depozitul de deșuri nepericuloase de la Bacău operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție,

care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații, se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

**g) Planul de funcționare / de depozitare**

Operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului
- gestionarea levigatului
- gestionarea gazului de depozit
- colectarea și gestionarea apei din precipitații
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

**h) Planul stării de fapt**

După încheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău întocmește un plan al stării de fapt, la o scară adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după încheierea umplerii celulei.

**ART. 63**

(1) Celulele depozitului de deșeuri care vor fi construite în viitor trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;

dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

Apa de precipitații colectată de pe suprafața drumurilor, este gestionată conform cerințelor autorizației de gospodărire a apelor, emisă de autoritatea competentă;

pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deșuri este menținută la nivelul minim posibil.

#### **ART. 64**

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană, din cauza principalelor componente metan și respectiv bioxid de carbon.

#### **ART. 65**

(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:  
când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;

la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă;

prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-inchidere al depozitului sau a unei secțiuni a

acestui, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor Ordonanței 2/2021, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.

#### **ART. 66**

(1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologică;
- automonitorizarea calității factorilor de mediu.

### **CAPITOLUL III**

#### **Drepturi și obligații**

##### **SECȚIUNEA 1**

#### **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART. 67**

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### **ART. 68**

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## ART. 69

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la

documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **ART. 70**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 71**

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritare, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritare;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană/direcția de sănătate publică a municipiului București cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui unitate/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșuri;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL IV**

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

##### **ART. 72**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ, decontarea serviciilor se face doar prin cântărire

##### **ART. 73**

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

#### **CAPITOLUL V**

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

##### **ART. 74**

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

**ART. 75**

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

**ART. 76**

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului. (în Anexa 1 și 2 sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, nivelul final al acestora și penalitățile aferente urmând a fi stabilite în regulamentul aprobat de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară)

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinesc indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

**ART. 77**

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART. 78**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **ART. 79**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

## CAPITOLUL VI: Contravenții, infracțiuni și sancțiuni

### ART. 80

Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei pentru persoanele fizice și de la 40.000 lei la 60.000 lei pentru persoanele juridice (*conform art. 62 alin. 1 lit. a din OUG 92/2021 modificat prin Legea 17/2023*) pentru încălcarea următoarelor obligații:

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

- titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări.

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.

- pentru abandonarea sau eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate: amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoane fizice și de la 50.000 lei la 70.000 lei pentru persoane juridice;

- pentru arderea/incinerarea deșeurilor în afara instalațiilor autorizate: amendă de la 30.000 lei la 45.000 lei pentru persoane fizice, iar pentru persoane juridice **RĂSPUNDERE PENALĂ** conform art. 87 din OUG 92/2021.

b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. (*menținut conform Legea 101/2006 art. 30 alin. 4*)

c) cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei pentru persoanele fizice și de la 40.000 lei la 60.000 lei pentru persoanele juridice (*conform art. 62 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 16 alin. 1-3 din OUG 92/2021*) pentru nerespectarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

(2) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(4) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară și tarifului de depozitare pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

(6) Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) este obligat să facă inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate deșeurilor reciclabile, pubelelor maro destinate deșeurilor biodegradabile/verzi (zona urbană) și pubelelor negre destinate colectării deșeurilor reziduale, refuzând colectarea acelor recipiente care sunt contaminate cu alte fracții de deșuri. Operatorul poate înregistra în aplicație o reclamație privind selectarea incorectă la generator a deșeurilor, încărcând și planșe foto, pentru a permite autorității locale și/sau ADIS aplicarea măsurilor legale.

(7) ADIS Bacău poate face inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate colectării deșeurilor reciclabile, pubelelor maro destinate deșeurilor biodegradabile/verzi (zona urbană) și pubelelor negre destinate colectării deșeurilor reziduale, sesizând operatorului delegat respectarea obligației legale de a nu colecta deșeurile în amestec. Controlorii ADIS, prin mandat special acordat de consiliul local pot aplica sancțiuni contravenționale generatorilor de deșuri care nu selectează corect deșeurile.

(8) Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. Alin. 1 lit. a) din același act normativ. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală.

(9) Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 1 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. alin. 1 lit. a) din același act normativ. Pentru prima abatere de la prevederile legale invocate anterior, agentul constatator poate aplica sancțiunea avertismentului scris. De la a doua abatere se va aplica sancțiunea contravențională în limitele minime și maxime prevăzute de art. 62 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 92/2021. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală.

### SANCTIUNI COMPLEMENTARE

- **CONFISCAREA** vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea faptelor contravenționale;
- **CONFISCAREA** deșeurilor deținute sau păstrate în afara spațiilor autorizate.

### TABEL REZUMATIV - SANCTIUNI ACTUALIZATE

FAPTĂ	PERSONĂ		TEMEI LEGAL
	FIZICĂ	JURIDICĂ	
Necolectare separată deșeuri	5.000-15.000 lei	40.000-60.000 lei	Art. 62(1)a OUG 92/2021
Abandonare deșeurilor în afara spațiilor autorizate	10.000-20.000 lei	50.000-70.000 lei	Art. 62(1)b OUG 92/2021
Ardere/incinerare neautorizată	30.000-45.000 lei	PENAL	Art. 62(1)c + Art. 87
Ardere deșeuri din recipiente precolectare	1.500-3.000 lei	-	Legea 101/2006 art 30(4)
Nerespectare precolectare separată	5.000-15.000 lei	40.000-60.000 lei	Art. 62(1)a + Art. 16

### TEMEI LEGAL AL MODIFICĂRIILOR:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (M.Of. 820/2021)
- Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 (M.Of. 21/2023)
- Legea 101/2006 serviciul de salubritate (republicată M.Of. 920/2023)
- Legea 51/2006 serviciile comunitare de utilități publice

### Infrațiuni:

Faptă	Pedeapsă
Colectare/transport/valorificare cu încălcarea legii	1-5 ani închisoare sau amendă
Eliminare/deținere deșeuri în afara spațiilor autorizate	1-5 ani închisoare sau amendă
Abandonare/aruncare/ascundere deșeuri	3-5 ani închisoare sau amendă
Nerespectarea măsurilor pentru deșeuri periculoase	2-7 ani închisoare

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții tranzitorii și finale

#### Art. 81

Prevederile prezentului Regulament au fost și vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, și aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale tuturor unităților administrativ-teritoriale din Județul Bacău, și apoi aprobate în Adunarea Generală a ADIS Bacău.

#### Art. 82

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și quantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și quantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2

#### ART. 83

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(5) Suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract și/sau Regulament se stabilește în sarcina operatorilor de salubritate.

**Art. 84**

(1) În cadrul contractelor de delegare și a actelor adiționale încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice;

**Art.85**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Anexele 1 și 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

## I. INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE

Nr.	Titlu	Descriere/ unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) conform art. 17 alin. (5) lit. a) și Anexa 5 din OUG 92/2021	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată în aria de operare.  <i>* Se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa acestora, se consideră 33%.</i>	70%	Contribuția pentru economia circulară + tariful depozitului pentru cantitățile care depășesc indicatorii (art. 17 alin. 5 lit. l)
1.2	Colectarea separată a biodeșeurilor conform art. 17 alin. (5) lit. a) și art. 33 din OUG 92/2021	Cantitatea de biodeșuri colectate separat în mediul urban ca procentaj din cantitatea totală de deșuri biodegradabile generată în aria de operare.  <i>* În lipsa determinărilor de compoziție, se consideră 49,48% conform determinării 2024.</i>	50% - anul I 60% - anul II 70% - anul III 80% - din anul IV	Contribuția pentru economia circulară + tariful depozitului pentru cantitățile care depășesc indicatorii
1.3	Colectarea separată a deșeurilor textile Temei legal: Art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG 92/2021 modificat prin Legea 17/2023 - obligație în vigoare de la 01.01.2025	Cantitatea de deșuri textile colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de textile din deseurile municipale conform determinării de compoziție .	VALORI PROPUSE: 30% - anul I	Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc indicatorii
1.4	Rata globală de pregătire pentru reutilizare și reciclare Temei legal: Art. 17 alin. (5) lit. c)-e) din OUG 92/2021 - OBIECTIVE NAȚIONALE OBLIGATORII	Procentul de pregătire pentru reutilizare și reciclare din masa totală de deșuri municipale generate.  <i>* Conform Directivei UE 2018/851 transpusă prin OUG 92/2021.</i>	VALORI DIN LEGE: 55% - până în 2025 60% - până în 2030 65% - până în 2035	Suportarea contribuției pentru economia circulară conform art. 17 alin. (5) lit. l)

## 2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA PRESTĂRII ACTIVITĂȚII

Denumire indicator (IP)	Descrierea indicatorului	Valoare	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului în max. 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii realizate raportat la numărul de campanii solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase realizate raportat la numărul solicitat prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri separate corect de utilizatori.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate în termen de 30 de zile raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind inscripționarea vehiculelor de transport	Conform art. 16 alin. (2 <sup>1</sup> ) OUG 92/2021 modificat prin Legea 17/2023 - toate vehiculele inscripționate cu litera «D».	100%	1.000 lei/vehicul
IP privind raportarea trimestrială a indicatorilor	Transmiterea rapoartelor trimestriale către ADIS și autoritățile locale în termen de 15 zile de la încheierea trimestrului.	100%	2.000 lei/raport

## 3. TEMEII LEGAL

Prezenta anexă a fost elaborată în conformitate cu următoarele acte normative:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (M.Of. 820/2021), cu modificările și completările ulterioare
- Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 (M.Of. 21/2023)
- Legea 101/2006 serviciul de salubritate a localităților (republicată M.Of. 920/2023)
- Legea 51/2006 serviciile comunitare de utilități publice
- Ordinul ANRSC 97/2025 - Regulamentul-cadru (M.Of. 190/2025, anexa în M.Of. 190 bis)
- Ordinul ANRSC 98/2025 - Caietul de sarcini-cadru (M.Of. 192/2025, anexa în M.Of. 192 bis)
- Anexa nr. 5 la OUG 92/2021 - Indicatorii minimi de performanță (M.Of. 820 bis/2021)
- Directiva UE 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

## 4. NOTE EXPLICATIVE

- 4.1. Penalitățile se facturează de către ADIS direct operatorului.
- 4.2. Neîndeplinirea indicatorilor atrage suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară și a tarifului de depozitare pentru cantitățile care depășesc limitele.
- 4.3. Determinarea compoziției deșeurilor se realizează conform Deciziei (UE) 2019/1004.
- 4.4. De la 1 ianuarie 2027, biodeșeurile sunt considerate reciclate numai dacă au fost colectate separat (art. 19 alin. 7 OUG 92/2021).
- 4.5. Colectarea separată a textilelor este obligatorie de la 1 ianuarie 2025 conform Legii 17/2023.

## ANEXA NR. 2

### CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI PENTRU UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

*Temei legal: OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.*

Nr. crt.	Fapta contravențională	Temei legal	Amendă PF (lei)	Amendă PJ (lei)
<b>A. CONTRAVENȚII PRIVIND COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR</b>				
A.1	Nerespectarea obligației de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă	Art. 16 alin. (1) și art. 62 alin. (1) lit. a) din OUG 92/2021	1.000 - 2.000	20.000 - 40.000
A.2	Nerespectarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrate pe care le desfășoară	Art. 80 alin. (1) lit. c) din Regulament	100 - 300	-
A.3	Introducerea în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat a altor tipuri/categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate	Art. 71 lit. k) din Regulament coroborat cu art. 62 din Legea 101/2006	100 - 500	500 - 2.500
<b>B. CONTRAVENȚII PRIVIND ABANDONAREA ȘI ELIMINAREA NEAUTORIZATĂ A DEȘEURILOR</b>				
B.1	Abandonarea sau eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop	Art. 16 alin. (2) și art. 62 alin. (1) lit. a) din OUG 92/2021	1.000 - 2.000	20.000 - 40.000
B.2	Aruncarea deșeurilor și obiectelor de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice	Art. 71 lit. n) din Regulament coroborat cu art. 62 din Legea 101/2006	200 - 1.000	1.000 - 5.000
B.3	Abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale	Art. 29 alin. (15) din Regulament coroborat cu OUG 92/2021	1.000 - 2.000	20.000 - 40.000
<b>C. CONTRAVENȚII PRIVIND ARDEREA DEȘEURILOR</b>				
C.1	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	Art. 80 alin. (1) lit. b) din Regulament	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000
<b>D. CONTRAVENȚII PRIVIND ALTE OBLIGAȚII ALE UTILIZATORILOR</b>				

Nr. crt.	Fapta contravențională	Temei legal	Amendă PF (lei)	Amendă PJ (lei)
D.1	Neachitarea în termenul legal a contravalorii serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif	Art. 71 lit. a) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	100 - 500	500 - 2.500
D.2	Nedeclararea numărului corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate	Art. 71 lit. c) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	200 - 1.000	-
D.3	Nemenținerea în stare de curățenie a spațiilor în care se face colectarea, precum și a recipientelor în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării	Art. 71 lit. i) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	100 - 500	500 - 2.500
D.4	Neasigurarea curățeniei incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate	Art. 71 lit. l) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	100 - 500	500 - 2.500
D.5	Neasigurarea curățeniei locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public și/sau efectuarea de reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor	Art. 71 lit. m) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	200 - 1.000	1.000 - 5.000
D.6	Neîndepărtarea zăpezii și gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc	Art. 71 lit. r) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	100 - 500	500 - 2.500
D.7	Nerespectarea obligației de gestionare a deșeurilor din construcții și desființări conform cerințelor legale privind pregătirea pentru reutilizare, reciclare și valorificare materială de minimum 70%	Art. 80 alin. (1) lit. a) pct. b) din Regulament coroborat cu OUG 92/2021	1.000 - 2.000	20.000 - 40.000
<b>E. CONTRAVENȚII PRIVIND INSTRUMENTUL ECONOMIC "PLĂTEȘTE PENTRU CĂT ARUNCI"</b>				
E.1	Încercarea de a beneficia de colectarea suplimentară a deșeurilor reziduale fără a avea încheiat acordul scris și fără achitarea taxei majorate aferente	Art. 21 lit. g) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	200 - 1.000	-
E.2	Necompletarea și nesemnarea ACORDULUI privind frecvența de colectare în termenul de 60 de zile de la data intrării în vigoare a Regulamentului	Art. 21 lit. c) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	100 - 300	-

**NOTE:**

1. PF = persoană fizică; PJ = persoană juridică.

2. Pentru prima abatere de la prevederile legale, agentul constatator poate aplica sancțiunea avertismentului scris, conform art. 80 alin. (9) din Regulament.

3. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ale ADIS Bacău sau din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, conform art. 80 alin. (3) și art. 83 alin. (3) din Regulament.
4. Contravențiilor le sunt aplicabile dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.
5. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili și alte fapte contravenționale, conform art. 2 alin. (3) din OG nr. 2/2001 și art. 83 alin. (1) din Regulament.

UAT \_\_\_\_\_

Nr. inregistrare: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ANEXA NR. 3**  
**MODEL ACORD**

privind frecventa de colectare a deseurilor municipale si aplicarea  
instrumentului economic "PLATESTE PENTRU CAT ARUNCI"

*Temei legal: Art. 17 alin. (5) lit. h) si lit. i) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare; Art. 21 din Regulamentul activitatilor serviciului de salubritate gestionate la nivelul judetului Bacau prin ADIS Bacau.*

**SECTIUNEA I - DATE DE IDENTIFICARE ALE UTILIZATORULUI**

<b>Nume si prenume:</b>	
<b>CNP:</b>	
<b>Act de identitate:</b>	Seria _____ Nr. _____ eliberat de _____
<b>Domiciliu/Resedinta:</b>	Loc. _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Nr. persoane in gospodarie:</b>	

**SECTIUNEA II - OPTIUNEA PRIVIND FRECVENTA DE COLECTARE**

Subsemnatul/Subsemnata, in calitate de utilizator casnic al serviciului de salubritate, declar pe propria raspundere ca optez pentru urmatoarea frecventa de colectare a deseurilor municipale:

**OPTIUNEA A - TAXA STANDARD**

- Frecventa colectare deseuri reziduale: 3 (trei) ori pe luna
- Frecventa colectare deseuri reciclabile: 1 (o) data pe luna
- Quantum taxa: conform hotararii autoritatii deliberative

**OPTIUNEA B - TAXA MAJORATA**

- Frecventa colectare deseuri reziduale: 4 (patru) ori pe luna
- Frecventa colectare deseuri reciclabile: 1 (o) data pe luna
- Quantum taxa: valoare de doua ori mai mare decat taxa standard
- Identificare: sticker autocolant pe pubela de deseuri reziduale, emis de UAT

**SECTIUNEA III - DECLARATII SI ANGAJAMENTE**

**Declar pe propria raspundere ca:**

1. Am luat cunostinta de prevederile Regulamentului activitatilor serviciului de salubritate gestionate la nivelul judetului Bacau prin ADIS Bacau, in special art. 21 privind instrumentul economic "plateste pentru cat arunci".

2. Inteleg ca sunt obligat sa colectez separat deseurile municipale pe categorii: deseuri reziduale, deseuri reciclabile (hartie/carton, plastic/metal), deseuri din sticla, conform prevederilor legale.
3. Ma angajez sa prezint pubela/sacii cu deseuri pe domeniul public, in fata proprietatii, la ora si data stabilite conform programului de colectare.
4. Inteleg ca in cazul in care am optat pentru TAXA STANDARD si voi incerca sa beneficiaz de a patra colectare lunara, voi fi sanctionat conform prevederilor legale in vigoare.
5. In cazul in care am optat pentru TAXA MAJORATA, ma oblig sa lipesc sticker-ul distinctiv emis de UAT pe pubela destinata colectarii deseurilor reziduale.
6. Am fost informat ca deseurile din sticla se depun in recipientele de culoare verde amplasate pe domeniul public.
7. Am fost informat ca in cazul in care beneficiaz de compostor individual, am obligatia folosirii acestuia si este interzisa eliminarea deseurilor biodegradabile in pubela destinata deseurilor reziduale.
8. Datele personale furnizate vor fi prelucrate in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), in scopul gestionarii serviciului de salubritate.

#### SECTIUNEA IV - SEMNATURI

UTILIZATOR	REPREZENTANT UAT
Nume si prenume: _____	Nume si prenume: _____
Semnatura: _____	Funcția: _____
Data: ____ / ____ / _____	Semnatura: _____
	Data: ____ / ____ / _____
	Stampila UAT

#### NOTA PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

*Datele cu caracter personal colectate prin prezentul acord sunt prelucrate de UAT in calitate de operator, in scopul gestionarii serviciului de salubritate si implementarii instrumentului economic "plateste pentru cat arunci". Temeiul legal al prelucrării il constituie indeplinirea unei obligatii legale (OUG 92/2021). Datele pot fi transmise catre ADIS Bacau si operatorii de salubritate delegati. Aveti dreptul de acces, rectificare, stergere, restrictionare, opozitie si portabilitate.*

#### CONFIRMARE PRIMIRE STICKER IDENTIFICARE

*(se completeaza doar pentru utilizatorii care opteaza pentru TAXA MAJORATA)*

Confirm primirea sticker-ului de identificare seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ emis de UAT  
 \_\_\_\_\_ si ma oblig sa il lipesc pe pubela destinata colectarii deseurilor reziduale.

Nume si prenume: _____	
Semnatura: _____	
Data: ____ / ____ / ____	

PREȘANȚE DE ȘANȚĂ

GABRIEL MARIU RICHARD



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

GHET LAURISA - ADELA

Anexa nr. \_\_\_ la Decizia Consiliului Director ADIS nr. \_\_\_/\_\_\_, 2026

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău

## CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_. \_\_. 2026

### PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIN PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE PENTRU 65 UAT-URI DIN JUDEȚUL BACĂU

#### PĂRȚILE CONTRACTANTE

I. **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU**, cu sediul în Calea Dr. Alexandru Safran, nr. 145, municipiul Bacău, județul Bacău, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 10/PJ din 21.01.2010, CIF 26601020, reprezentată prin Nina CHIPER - Președinte, în numele și pe seama UAT-urilor membre din aria delegării, în calitate de ACHIZITOR (denumit în continuare Achizitorul), pe de o parte,

și

II. \_\_\_\_\_, persoana juridică română, cu sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J \_\_\_\_\_, CIF RO \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de PRESTATOR (denumit în continuare Prestatorul), pe de altă parte,

denumite în continuare împreună Părțile și separat Partea.

#### AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. ADIS Bacău, în baza mandatului primit de la UAT-urile membre, a organizat procedura de negociere fără publicare prealabilă, în conformitate cu art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, în vederea atribuirii prezentului contract de achiziție publică de servicii;

2. Procedura a fost organizată ca măsură strict necesară, determinată de motive de extremă urgență, generate de expirarea contractului anterior la data de 01.05.2026 și necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate;

3. Contractul este încadrat ca achiziție publică de servicii conform art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006, întrucât riscul de operare semnificativ nu este transferat Prestatorului;

4. Prestatorul a fost desemnat câștigător al procedurii pentru prestarea Serviciului;

5. Părțile doresc să încheie prezentul Contract în conformitate cu legislația în vigoare.

Au convenit să încheie prezentul Contract de achiziție publică de servicii în următorii termeni și condiții:

## CAPITOLUL I

### DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

#### **ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII**

(1) În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**Achizitor** - unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIS Bacău, reprezentate prin ADIS Bacău în baza mandatului acordat;

**Prestator** - operatorul economic căruia i s-a atribuit prezentul contract de achiziție publică de servicii;

**Serviciul** - activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, astfel cum sunt definite în Caietul de sarcini;

**Tariful** - contravaloarea prestării Serviciului, stabilită conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022;

**Contract** - prezentul contract de achiziție publică de servicii, împreună cu toate Anexele sale;

**Aria Prestării** - teritoriul celor 65 UAT-uri membre ADIS Bacău pentru care se prestează Serviciul;

**Ordinul de Începere** - documentul emis de Achizitor prin care se dispune începerea prestării Serviciului;

**Perioada de Mobilizare** - intervalul de timp dintre data emiterii Ordinului de Începere și data începerii efective a prestării Serviciului, conform ofertei Prestatorului;

**Data de Începere** - data începerii efective a prestării Serviciului, care nu poate fi mai târziu de 01.05.2026;

**Durata Contractului** - perioada de la Data de Începere pentru o perioadă de 4 luni;

**Informații Confidențiale** - orice date, documente, informații tehnice, comerciale, financiare sau de altă natură, comunicate între Părți în legătură cu executarea Contractului;

**Date cu Caracter Personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, în sensul Regulamentului UE 679/2016 (GDPR);

**Subcontractant** - orice operator economic care prestează o parte din Serviciu în numele Prestatorului, cu acordul prealabil al Achizitorului.

## CAPITOLUL II

### OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

#### **ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere/reziduale și textile;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă);

- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile;
  - d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, DEEE și periculoase;
  - e) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și demolări.
- (2) Prestatorul va presta Serviciul în regim de exclusivitate pe teritoriul celor 65 UAT-uri din

Aria Prestării.

(3) Serviciul se prestează cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului și a legislației în vigoare.

### **ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI**

(1) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

(2) Prestarea efectivă a Serviciului începe la Data de Începere, stabilită prin Ordinul de Începere emis de Achizitor, dar nu mai târziu de 01.05.2026.

(3) Durata contractului este de 4 luni.

### **ARTICOLUL 4 - DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

(1) Următoarele documente fac parte integrantă din prezentul Contract:

- a) Caietul de Sarcini al Serviciului;
- b) Regulamentul Serviciului de salubritate;
- c) Oferta Prestatorului (tehnică și financiară);
- d) Inventarul bunurilor puse la dispoziție;
- e) Tarifele aprobate;
- f) Indicatorii de Performanță;
- g) Matricea riscurilor.

(2) În caz de contradicție între documentele Contractului, prevalează, în ordine: prezentul Contract, Caietul de Sarcini, Oferta Prestatorului.

## **CAPITOLUL III**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE ACHIZITORULUI**

Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) să emită Ordinul de Începere a prestării Serviciului;
- b) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor contractuale de către Prestator;
- c) să efectueze audituri și controale asupra activității Prestatorului, conform Articolului 21;
- d) să aplice penalități în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv pentru depășirea Perioadei de Mobilizare;
- e) să aprobe, să modifice sau să refuze ajustarea/modificarea tarifelor;
- f) să aprobe sau să refuze subcontractarea, conform Articolului 23;
- g) să rezilieze Contractul în condițiile prevăzute de lege și de prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 6 - DREPTURILE PRESTATORULUI**

Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat, la tarifele aprobate;
- b) să solicite ajustarea/modificarea tarifelor conform legislației în vigoare;
- c) să beneficieze de exclusivitate în prestarea Serviciului în Aria Prestării;
- d) să subcontracteze părți din Serviciu, cu acordul prealabil scris al Achizitorului;
- e) să aplice penalități în caz de întârziere a plăților de către Achizitor.

## **ARTICOLUL 7 - OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

(1) Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să emită Ordinul de Începere în termen de maximum 5 zile de la semnarea Contractului;
- b) să aprobe tarifele propuse de Prestator, prin intermediul ADIS Bacău;
- c) să verifice periodic calitatea Serviciului și îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d) să pună la dispoziția Prestatorului bunurile necesare prestării Serviciului;
- e) să nu acorde drept de prestare a Serviciului altor operatori în Aria Prestării;
- f) să respecte obligațiile de confidențialitate prevăzute la Articolul 19;
- g) să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

## **ARTICOLUL 8 - OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

(1) Prestatorul are următoarele obligații principale:

- a) să înceapă prestarea efectivă a Serviciului în cadrul Perioadei de Mobilizare asumate prin ofertă, de la data emiterii Ordinului de Începere;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale, în regim de continuitate și permanență;
- c) să presteze Serviciul pentru toți utilizatorii din Aria Prestării;
- d) să respecte Indicatorii de Performanță stabiliți;
- e) să dețină și să mențină valabile toate autorizațiile necesare, inclusiv Licența ANRSC;
- f) să asigure resurse umane calificate și echipamente corespunzătoare;
- g) să respecte fluxul deșeurilor și să încheie contracte cu operatorii instalațiilor de tratare/eliminare;
- h) să constituie și să mențină Garanția de Bună Execuție;
- i) să încheie și să mențină valabile polițele de asigurare prevăzute la Articolul 24;
- j) să respecte obligațiile de confidențialitate prevăzute la Articolul 19;
- k) să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform Articolului 20;
- l) să întocmească și să transmită rapoartele prevăzute la Articolul 22;
- m) să permită accesul Achizitorului pentru audituri și controale.

## CAPITOLUL IV

### PREȚUL, TARIFELE ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

#### ARTICOLUL 9 - VALOAREA CONTRACTULUI

(1) Valoarea totală estimată a prezentului Contract pentru perioada de 4 luni este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, defalcată astfel:

#### ARTICOLUL 10 - TARIFELE ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

(1) Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice sunt cele din Oferta financiară, aprobate de ADIS Bacău.

##### (2) MECANISMUL DE PLATĂ:

a) Prestatorul emite facturi lunare către ADIS Bacău pentru serviciile efectiv prestate, pe baza cantităților de deșuri colectate și transportate, la tarifele aprobate;

b) ADIS Bacău centralizează facturile și le transmite UAT-urilor membre pentru plată; UAT-urile membre GARANTEAZĂ plata integrală a serviciilor, independent de gradul de colectare a taxelor de la utilizatori;

În cazul neîncasării taxelor de la utilizatori, UAT-urile acoperă diferența din bugetele locale.

(3) Termenul de plată este de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Tarifele pot fi ajustate/modificate conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

#### ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

Nivelul redevențelor datorate Consiliului Județean Bacău (1.008.477 lei/an- (redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 336.159 lei) și UAT Municipiul Moinești (16.008,37 lei/an- redevența prezentului contract pentru 4 luni este în cuantum de 5336,12 lei) este inclus în structura tarifelor aprobate.

#### ARTICOLUL 12 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Prestatorul va constitui și menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în cuantum de 2% din valoarea anuală a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la semnarea contractului, conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

(3) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, inclusiv pentru acoperirea penalităților pentru depășirea Perioadei de Mobilizare.

## CAPITOLUL V

### RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI PENALITĂȚI

#### ARTICOLUL 13 - RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

(1) Nerespectarea dovedită a obligațiilor contractuale de către una dintre Părți atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) Partea în culpă datorează despăgubiri celeilalte Părți, în condițiile legii.

(3) Forța majoră exonerează Părțile de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

#### **ARTICOLUL 14 - PENALITĂȚI PENTRU DEPĂȘIREA PERIOADEI DE MOBILIZARE**

##### **(1) CLAUZA PENALĂ PENTRU ÎNTÂRZIERE LA MOBILIZARE:**

În cazul în care Prestatorul nu începe prestarea efectivă a Serviciului în cadrul Perioadei de Mobilizare asumate prin ofertă, calculată de la data emiterii Ordinului de Începere, acesta datorează Achizitorului penalități de întârziere, calculate astfel:

Penalitate = 50% din Valoarea Contractului x Rata penalității x Număr zile întârzieren unde:

Rata penalității = dublul dobânzii legale penalizatoare prevăzute de OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Baza de calcul a penalității este de 50% din valoarea totală a Contractului.

(3) Rata dobânzii legale penalizatoare este stabilită conform art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din OG nr. 13/2011, reprezentând nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale.

(4) Rata penalității aplicabile = 2 x (rata de referință BNR + 8 puncte procentuale), calculată pe zi de întârziere.

(5) Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care depășește Perioada de Mobilizare asumată prin ofertă.

(6) Penalitățile se pot cumula cu executarea garanției de bună execuție, fără a depăși valoarea acestuia din urmă.

(7) Dacă întârzierea în începerea prestării Serviciului depășește 30 de zile de la expirarea Perioadei de Mobilizare asumate, Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul, cu reținerea integrală a garanției de bună execuție și recuperarea penalităților calculate conform prezentului articol.

#### **ARTICOLUL 15 - ALTE PENALITĂȚI**

(1) În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile privind calitatea Serviciului, Achizitorul poate aplica penalități conform Indicatorilor de Performanță din Anexe.

(2) În cazul întârzierii plății facturilor, Prestatorul este îndreptățit să primească penalități de 0,01% pe zi de întârziere, fără a depăși valoarea facturii restante.

(3) În cazul nerespectării obligațiilor de raportare prevăzute la Articolul 22, Achizitorul poate aplica penalități de 500 lei pentru fiecare zi de întârziere în transmiterea rapoartelor.

### **CAPITOLUL VI**

#### **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

##### **ARTICOLUL 16 - CAZURI DE ÎNCETARE**

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termen a contractului;
- b) la data începerii noului Contract de delegare pentru 66 UAT-uri - clauză rezolatorie;
- c) prin reziliere de către Achizitor, în cazul depășirii cu mai mult de 30 de zile a Perioadei de

Mobilizare;

- d) prin reziliere, în cazul nerespectării grave a obligațiilor contractuale de către oricare dintre

Părți;

- e) prin acordul părților;
- f) în cazul falimentului Prestatorului;
- g) în caz de forță majoră, dacă aceasta face imposibilă executarea contractului pentru o perioadă mai mare de 60 de zile;
- h) în cazul retragerii sau anulării Licenței ANRSC sau a autorizațiilor necesare prestării

Serviciului.

#### **ARTICOLUL 17 - EFECTELE ÎNCETĂRII**

(1) În cazul încetării Contractului, Prestatorul are obligația de a asigura continuitatea Serviciului pentru o perioadă de maximum 90 de zile, la solicitarea Achizitorului.

(2) Prestatorul are dreptul la plata serviciilor prestate până la data încetării, mai puțin penalitățile și despăgubirile datorate.

(3) La încetarea Contractului, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului toate bunurile puse la dispoziție, documentația tehnică, bazele de date și orice alte materiale necesare continuării Serviciului.

### **CAPITOLUL VII**

#### **CLAUZE SPECIALE**

#### **ARTICOLUL 18 - CLAUZA ANTI-CORUPȚIE SI CONFLICT DE INTERESE**

(1) Declarații și garanții:

Prestatorul declară și garantează că:

- nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;

- nu se află în conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016;

- nu a oferit, nu a dat, nu a acceptat și nu a solicitat, direct sau indirect, niciun avantaj patrimonial sau nepatrimonial niciunei persoane implicate în procedura de atribuire sau în executarea Contractului;

- nu a încercat și nu va încerca să influențeze nejustificat procesul decizional al Achizitorului sau să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate.

(2) Prestatorul se obligă să informeze imediat Achizitorul cu privire la orice situație de conflict de interese, reală sau potențială, care ar putea apărea pe durata executării Contractului.

(3) Prestatorul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție și ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice.

(4) Sancțiune: Încălcarea prezentei clauze constituie abatere contractuală gravă și dă dreptul Achizitorului să rezilieze unilateral Contractul, cu reținerea integrală a garanției de bună execuție și recuperarea prejudiciilor cauzate.

#### **ARTICOLUL 19 - CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE**

##### **(1) Obligația de confidențialitate:**

Fiecare Parte se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor Informațiilor Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea prezentului Contract.

##### **(2) Informații Confidențiale includ, fără a se limita la:**

- a) date tehnice, comerciale, financiare sau operaționale;
- b) informații privind utilizatorii Serviciului (nume, adrese, date de consum);
- c) structura costurilor și tarifelor;
- d) proceduri operaționale și know-how;
- e) rapoarte, analize și studii elaborate în cadrul Contractului.

##### **(3) Excepții de la confidențialitate:**

Nu sunt considerate Informații Confidențiale informațiile care:

- a) sunt sau devin publice fără culpa Părții receptoare;
- b) erau deja cunoscute Părții receptoare înainte de divulgare;
- c) trebuie divulgate conform legii sau la cererea autorităților competente.

(4) Obligația de confidențialitate se extinde asupra angajaților, colaboratorilor, subcontractanților și consultanților Părților.

(5) Durată: Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pe toată durata Contractului și timp de 3 (trei) ani de la încetarea acestuia.

(6) Sancțiune: Încălcarea obligației de confidențialitate obligă Partea în culpă la plata de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat celeilalte Părți.

#### **ARTICOLUL 20 - PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

##### **(1) Cadrul legal:**

Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR și ale oricăror alte reglementări aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

##### **(2) Calitatea Părților:**

a) Achizitorul are calitatea de Operator de date cu caracter personal pentru datele utilizatorilor Serviciului;

b) Prestatorul are calitatea de Persoană Împuternicită care prelucrează date cu caracter personal în numele și pe seama Achizitorului.

(3) Obligațiile Prestatorului în calitate de Persoană Împuternicită:

a) să prelucreze datele cu caracter personal numai pe baza instrucțiunilor documentate ale Achizitorului;

b) să garanteze că persoanele autorizate să prelucreze datele s-au angajat să respecte confidențialitatea;

c) să ia toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea securității datelor;

d) să nu recurgă la un alt subcontractant pentru prelucrarea datelor fără acordul prealabil scris al Achizitorului;

e) să informeze Achizitorul în termen de 24 de ore de la constatarea oricărei încălcări a securității datelor;

f) să asiste Achizitorul în îndeplinirea obligațiilor față de persoanele vizate (drept de acces, rectificare, ștergere etc.);

g) la încetarea Contractului, să șteargă sau să returneze toate datele cu caracter personal, la alegerea Achizitorului.

(4) Categoriile de date prelucrate:

Prestatorul va prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal ale utilizatorilor: nume, prenume, adresă, date de contact, date privind consumul/cantitățile de deșeuri.

(5) Durata prelucrării:

Prestatorul este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal pe toată durata Contractului și pentru perioada necesară îndeplinirii obligațiilor legale de arhivare.

(6) Sancțiuni: Încălcarea obligațiilor privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea Prestatorului conform legislației în vigoare, inclusiv pentru amenzi aplicate de Autoritatea Națională de Supraveghere.

## **ARTICOLUL 21 - CLAUZA DE AUDIT SI CONTROL**

(1) Dreptul de audit:

Achizitorul are dreptul de a efectua sau de a dispune efectuarea de audituri și controale asupra activității Prestatorului, în scopul verificării modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

(2) Obiectul auditului poate include:

a) verificarea cantităților de deșeuri colectate și transportate;

b) verificarea respectării traseelor și frecvențelor de colectare;

c) verificarea calității Serviciului și a Indicatorilor de Performanță;

d) verificarea documentelor financiar-contabile aferente Contractului;

e) verificarea respectării legislației de mediu și a autorizațiilor;

f) verificarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal;

g) verificarea echipamentelor și vehiculelor utilizate.

(3) Obligațiile Prestatorului:

a) să permită accesul reprezentanților Achizitorului sau ai auditorilor desemnați la sediul său, la punctele de lucru, la vehicule și echipamente;

b) să pună la dispoziție toate documentele, evidențele, înregistrările și informațiile solicitate;

c) să asigure accesul la sistemele informatice utilizate pentru monitorizarea Serviciului (GPS, software de gestiune etc.);

d) să răspundă în scris la constatările și recomandările auditului în termen de 15 zile.

(4) Auditurile se vor desfășura cu notificare prealabilă de minimum 3 zile lucrătoare, cu excepția controalelor inopinate justificate de suspiciuni privind nerespectarea obligațiilor contractuale.

(5) Costurile auditurilor dispuse de Achizitor sunt suportate de acesta, cu excepția cazului în care auditul relevă neconformități semnificative, caz în care costurile vor fi suportate de Prestator.

### **ARTICOLUL 22 - CLAUZA DE RAPORTARE SI TRANSPARENTĂ**

(1) Rapoarte lunare:

Prestatorul are obligația de a transmite Achizitorului, până la data de 10 a lunii următoare, un raport lunar care să conțină:

a) cantitățile de deșuri colectate și transportate, pe categorii și pe UAT-uri;

b) numărul de utilizatori deserviți;

c) numărul de curse efectuate și traseele parcurse;

d) incidentele și sesizările înregistrate și modul de soluționare;

e) Indicatorii de Performanță realizați;

f) situația echipamentelor și vehiculelor utilizate.

(2) Rapoarte trimestriale:

Prestatorul are obligația de a transmite Achizitorului, până la data de 15 a primei luni din trimestrul următor, un raport trimestrial care să conțină:

a) analiza evoluției cantităților de deșuri colectate;

b) gradul de realizare a Indicatorilor de Performanță;

c) propuneri de îmbunătățire a Serviciului;

d) situația personalului și a formării profesionale.

(3) Acces la sistemul de monitorizare GPS:

Prestatorul are obligația de a asigura Achizitorului acces permanent, în timp real, la sistemul de monitorizare GPS al vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(4) Alte raportări:

Prestatorul are obligația de a furniza orice alte informații și rapoarte solicitate de Achizitor în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(5) Sancțiuni: Nerespectarea obligațiilor de raportare atrage aplicarea penalităților prevăzute la Articolul 15 alin. (3).

### **ARTICOLUL 23 - CLAUZA DE SUBCONTRACTARE**

(1) Condiții pentru subcontractare:

Prestatorul poate subcontracta părți din Serviciu numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului.

(2) Procedura de aprobare:

a) Prestatorul va transmite Achizitorului o solicitare scrisă, cu minimum 15 zile înainte de data propusă pentru începerea subcontractării;

b) Solicitarea va conține: identitatea subcontractantului, activitățile subcontractate, capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului, procentul din contract subcontractat;

c) Achizitorul va comunica decizia în termen de 10 zile de la primirea solicitării complete;

d) Achizitorul poate refuza subcontractarea dacă subcontractantul nu îndeplinește cerințele de calificare sau se află în situații de excludere.

(3) Răspunderea Prestatorului:

Prestatorul rămâne pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, inclusiv pentru activitățile subcontractate. Subcontractarea nu exonerează Prestatorul de nicio obligație contractuală.

(4) Obligațiile subcontractanților:

Subcontractanții sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații ca și Prestatorul în domeniul: calității Serviciului, protecției mediului, protecției datelor cu caracter personal, confidențialității, asigurărilor.

(5) Prestatorul are obligația de a include în contractele cu subcontractanții clauze care să permită Achizitorului să efectueze controale și audituri asupra activității subcontractanților.

(6) Procentul maxim care poate fi subcontractat este de 30% din valoarea Contractului.

## **ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE ASIGURĂRI OBLIGATORII**

(1) Polițe de asigurare obligatorii:

Prestatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, următoarele polițe de asigurare:

a) Asigurare auto (RCA și CASCO) pentru toate vehiculele utilizate în prestarea Serviciului;

b) Asigurare de accidente de muncă pentru personalul propriu, conform legislației în vigoare;

c) Asigurare de mediu pentru acoperirea prejudiciilor cauzate mediului în cursul prestării Serviciului.

(2) Dovada asigurărilor:

a) Prestatorul va prezenta Achizitorului copii ale polițelor de asigurare în termen de 10 zile de la semnarea Contractului;

b) Prestatorul va prezenta dovada plății primelor de asigurare și a reînnoirii polițelor cu minimum 15 zile înainte de expirarea acestora.

(3) Beneficiarul asigurărilor:

Polițele de asigurare de răspundere civilă profesională și de răspundere civilă față de terți vor include ADIS Bacău și UAT-urile membre ca beneficiari ai despăgubirilor.

(4) Sancțiune: Nerespectarea obligației de a menține valabile polițele de asigurare constituie abatere contractuală gravă și dă dreptul Achizitorului să rezilieze Contractul sau să încheie asigurările pe cheltuiala Prestatorului, cu reținerea sumelor din plățile datorate.

#### **ARTICOLUL 25 - CLAUZA DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

(1) Drepturile Achizitorului:

Toate documentele, rapoartele, analizele, studiile, bazele de date și orice alte materiale create de Prestator în executarea prezentului Contract sunt proprietatea Achizitorului.

(2) Drepturile Prestatorului:

Prestatorul păstrează drepturile de proprietate intelectuală asupra:

a) software-urilor, aplicațiilor și sistemelor informatice proprii, utilizate în prestarea Serviciului;

b) procedurilor operaționale și know-how-ului dezvoltat anterior Contractului;

c) mărcilor, denumirilor comerciale și altor semne distinctive proprii.

(3) Licență de utilizare:

Prestatorul acordă Achizitorului o licență neexclusivă, gratuită, pe durata Contractului, de a utiliza software-urile și sistemele informatice necesare monitorizării Serviciului.

(4) Obligația de transfer:

La încetarea Contractului, Prestatorul are obligația de a transfera Achizitorului, fără costuri suplimentare:

a) toate bazele de date privind utilizatorii și Serviciul;

b) documentația tehnică elaborată în executarea Contractului;

c) rapoartele și analizele efectuate.

(5) Prestatorul garantează că executarea Contractului nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale terților.

#### **ARTICOLUL 26 - CLAUZA DE CESIUNE A CREANTELOR**

(1) Interdicția cesiunii:

Prestatorul nu are dreptul să cesioneze creanțele rezultate din prezentul Contract către terți fără acordul prealabil scris al Achizitorului.

(2) Procedura de aprobare:

a) Prestatorul va transmite Achizitorului o solicitare scrisă privind intenția de cesiune, cu minimum 30 de zile înainte;

b) Solicitarea va conține: identitatea cesionarului, valoarea creanțelor, motivele cesiunii;

c) Achizitorul va comunica decizia în termen de 15 zile de la primirea solicitării;

d) Achizitorul poate refuza cesiunea fără a fi obligat să își motiveze decizia.

(3) Excepții:

Interdicția de cesiune nu se aplică pentru cesiunile către instituții de credit în cadrul operațiunilor de finanțare a activității curente a Prestatorului, cu notificarea prealabilă a Achizitorului.

(4) Sancțiune: Cesiunea efectuată fără acordul Achizitorului este nulă de drept și nu este opozabilă Achizitorului.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **ARTICOLUL 27 - FORȚA MAJORĂ**

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după semnarea Contractului, care împiedică executarea obligațiilor contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice cealaltă Parte în termen de 5 zile de la apariția evenimentului și să facă dovada acestuia în termen de 15 zile.

(3) Îndeplinirea obligațiilor contractuale se suspendă pe durata forței majore, fără aplicarea de penalități.

#### **ARTICOLUL 28 - NOTIFICĂRI**

(1) Orice notificare între Părți se transmite în scris, la adresele menționate în preambulul Contractului.

(2) Notificările transmise prin poștă recomandată cu confirmare de primire sau prin curier se consideră primite la data confirmării.

(3) Notificările transmise prin e-mail se consideră primite în ziua lucrătoare următoare transmiterii.

#### **ARTICOLUL 29 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Prezentul Contract este supus legii române.

(2) Litigiile se soluționează pe cale amiabilă în termen de 30 de zile de la notificarea disputei.

(3) În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din România.

#### **ARTICOLUL 30 - ANEXELE CONTRACTULUI**

Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- Anexa 1: Caietul de Sarcini
- Anexa 2: Regulamentul Serviciului
- Anexa 3: Oferta Prestatorului (tehnică și financiară)
- Anexa 4: Inventarul bunurilor puse la dispoziție
- Anexa 5: Tarifele aprobate
- Anexa 6: Indicatorii de Performanță
- Anexa 7: Matricea riscurilor
- Anexa 8: Garanția de Bună Execuție
- Anexa 9: Modelul raportului lunar
- Anexa 10: Lista subcontractanților agreeți (dacă este cazul)

#### **ARTICOLUL 31 - CLAUZE FINALE**

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional semnat de ambele Părți.
- (2) Niciuna dintre Părți nu poate cesiona drepturile și obligațiile din prezentul Contract fără acordul scris al celeilalte Părți.
- (3) Dacă o clauză a Contractului este declarată nulă sau inaplicabilă, celelalte clauze rămân valabile și își produc efectele.
- (4) Prezentul Contract reprezintă voința Părților și înlocuiește orice alte înțelegeri anterioare.

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, \_\_. \_\_. 2026, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**ACHIZITOR**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
pentru Salubritate Bacău

**PREȘEDINTE,**

Nina CHIPER

---

**PRESTATOR**

\_\_\_\_\_  
**REPREZENTANT LEGAL,**

---

---

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GABOA MARIUS RICHARD



CONTRASEMNĂZĂ,  
SECRETAR GEN. AL COMUNET  
ECHEET LARIȘA ADELA

JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA OINZ  
CONSILIUL LOCAL OINZ

ANEXA NR. 4 LA HCL NR. 25 / 30.03

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INERCOMUNITARA PENTRU  
SALUBRIZARE BACAU

Anexa nr. 5 la HOT AGA ADIS nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

**MODELE FORMULARE**

afere procedurii de atribuire de NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA  
PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE  
privind DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIILOR DE  
COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE ÎN 65 UAT-URI ÎN  
JUDEȚUL BACĂU

- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 1.2** - Împuternicire
- **Formular 2** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese
- **Formular 3** - Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016
- **Formular 4** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016
- **Formular 5** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016
  
- **Formular 6** - Angajament Ferm privind susținerea tehnica și profesională a ofertantului
- **Formular 6A** - Angajament terț susținător financiar
- **Formular 6B** - Declarație terț susținător economic și financiar
- **Formular 6C** - Declarație terț susținător experienta similara
- **Formular 7** - Acord de asociere
- **Formular 8A** – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- **Formular 8B** - Lista subcontractanților
- **Formular 8C** - Acord de subcontractare
- **Formular 9** – Propunerea tehnică
- **Formular 10** - Formular de ofertă
- **Formular 11** - Sanatate si protectia muncii
- **Formular 12A** - Declaratie pentru echipamentele tehnice necesare realizarii contractului
- **Formular 12B** -Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor
- **Formular 13** - Confirmarea însușirii condițiilor contractuale

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

## Scrisoare de înaintare a ofertei

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. nr ..... din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii de NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

## 2. Persoana de contact (pentru această procedura)

<b>Nume</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.  
Data completării .....

Cu stimă,  
Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**Împuternicire**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de..... în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data completării .....

**Note:**

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.
- Se vor completa opțiunea/opțiunile corespunzătoare

nr. 2

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**(art. 43 și 44 din Legea 100/2016)**

1. Subsemnatul ..... (numele complet), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43 din *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus menționat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

**Operator economic,.....**  
*(numele operatorului economic)*  
 .....  
*(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Pentru completarea declarației :

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Nr.crt	NUME	Funcția
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....cu privire la orice aspect legat de activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, voi fi exclus din procedura.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează  
la prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;

h) nicio persoană, membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_

**FORMULAR NR. 4**

## Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea 100/2016.

Subsemnatul declar pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Numele și prenumele: [.....]  
Funcția: [.....]  
Autorizat să semneze această ofertă în numele:  
[.....]  
Semnătura .....  
Ștampila

FORMULAR NR. 5

## Declarația privind neîncadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea*

operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu mă aflu în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
  - b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
  - c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
  - d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
  - f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
  - h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
  - i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

---

## Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....  
(denumirea)

**Angajament Ferm  
privind susținerea tehnica și profesională  
a ofertantului \_\_\_\_\_**

Către, .....  
Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Data .....  
susținător, .....

Terț

(semnătura autorizată și stampila)

## ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....  
(denumirea)

## ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de .... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării.....

Terț susținător, (semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**terț susținător economic și financiar**

*Terț susținător economic și financiar*

.....  
 (denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

**LISTA**

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție  
 ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită .....  
 (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

*(semnătură autorizată)*

Terț susținător experiență similară

.....  
(denumirea)**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, ..... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... (*denumirea contractului*) sunt reale.

**LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr crt	Obiect contract	CP V	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

## Acord de asociere

Nr.....din.....

## CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în calitate de asociat -  
LIDER DE ASOCIERE

și  
S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în calitate de  
ASOCIAT

## CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform  
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

## CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului,  
respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

## CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....  
Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de  
asociere....., desemnat ca fiind  
reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor  
asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate  
obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi  
următoarele:

..... % (în litere),  
..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului,  
acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa  
greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea  
consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a  
serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (asociere) și  
Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

Semnătura

ASOCIAT .....

semnătura

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/  
numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu  
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea  
și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu  
activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

## LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

Nr. .... / .....

în vederea participării la procedura de achiziție publică .....(tipul procedurii) organizată de ..... în vederea atribuirii.....(obiectul contractului/acordului-cadru), conform invitație de participare nr.....din.....

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ denumită în cele ce urmează contractant general și \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax) reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează subcontractant.

Art.2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea \_\_\_\_\_ lei , fără TVA.

Art. 4. Contractul de subcontractare se încheie în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu poate conduce sub nicio formă la modificarea propunerilor tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general.

Art. 5. Durata de prestare a serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și care sunt subcontractate este în conformitate cu durata prevăzută în acordul-cadru, respectiv în contractele subsecvente dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform acordului-cadru și contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Încheiat astăzi, .....

CONTRACTANT GENERAL

.....  
(semnătură autorizată)

SUBCONTRACTANT

.....  
(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

**FORMULARUL NR. 9**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Către:** .....

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm servicii de salubritate conform „CONTRACTULUI DE DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BACĂU”,

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

<b>Cerințe solicitate în Caietul de Sarcini</b>	<b>Criterii oferite de ..... (prestator)</b>

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (semnatura autorizată)

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele ofertantului)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm în cadrul „**CONTRACTULUI DE DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘURI MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BACĂU**” cu aplicarea următoarelor tarife:

a) T1 = tariful pentru colectare și transport a deșeurilor municipale reziduale, parte componentă a serviciului de salubritate, \_\_\_\_\_ lei/tona

T2 = tariful pentru colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări, parte componentă a serviciului de salubritate, \_\_\_\_\_ lei/tona

T3 = tariful pentru colectare și transport a deșeurilor municipale biodegradabile, parte componentă a serviciului de salubritate, \_\_\_\_\_ lei/tona

T4 = tariful pentru colectare și transport a deșeurilor municipale reciclabile, parte componentă a serviciului de salubritate, \_\_\_\_\_ lei/tona

T5 = tariful pentru colectare și transport a deșeurilor municipale voluminoase și periculoase, parte componentă a serviciului de salubritate, \_\_\_\_\_ lei/tona ;

3. La calculul tarifelor se în considerare cantitatea estimată de deșuri conform Caietului de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută în Caietul de sarcini și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Ne angajăm să plătim o redevență minimă în valoare de ..... lei/an, care se regăsește în tarif.

6. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

7. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnatura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**SANATATE, MEDIU SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevenate din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, sănătate și mediu si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) \_\_\_\_\_, (*semnatura si stampilă*), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

**Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
 faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante  
 ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu  
 activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizată )

**LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizată)

**TABEL CENTRALIZATOR**  
cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

Nr crt	Denumire echipament / vehicul	Producator	Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica	Consumuri specifice (dupa caz)	Anul de fabricatie	Activitate a care se utilizează	Necesar conf plan organizare	Nr echipamente existente	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere)	Necesar fi achiziționa t

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Reprezentant legal

(denumire ofertant)

Semnat

**CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale fără amendamente.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GABOR MARIUS RICHĂRĂ



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
EGHET LARIȘA-ASELA

## NOTA DE FUNDAMENTARE

privind încadrarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport deseuri municipale pentru 65 UAT-uri din județul Bacău ca **CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII**

### I. OBIECTUL NOTEI DE FUNDAMENTARE

Prezenta nota este întocmită conform prevederii Legii 98/2016 privind achizițiile publice, și are ca scop justificarea încadrării contractului ca tip de achiziție publică (contract de prestări servicii) (Legea nr. 98/2016), nu ca concesiune (Legea nr. 100/2016), pe baza analizei transferului riscului de operare.

### II. CADRUL LEGAL

- art. 4 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art. 68 alin. 1 lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- art. 22 alin. 1) și alin. 1<sup>1</sup> din Legea 51/2005 a serviciilor publice:  
"Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.
- Art. 23 alin. 1 lit. b) din Legea 51/2005 a serviciilor publice: "Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin: b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate."
- Art. 29 alin. 8 lit. b) din Legea 51/2005 a serviciilor publice: "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: b) contract de achiziție publică de servicii."
- Art. 29 alin. 13 din Legea 51/2005 a serviciilor publice: "În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."

- Art. 30 alin. 1 din Legea 51/2005 a serviciilor publice: ” (1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.”

### III. ANALIZA RISCULUI DE OPERARE

#### (1) Mecanismul de plata stabilit:

- a) Prestatorul emite facturi lunare la tarife fixe aprobate;
- b) UAT-urile membre ADIS Bacau garanteaza plata integrala, independent de colectarea taxelor de la utilizatori;
- c) Diferentele se acopera din bugetele locale.

#### (2) Riscurile alocate:

Risc	Alocare
Sustenabilitate financiara (venituri insuficiente)	DELEGATAR
Fluctuatii ale populatiei	DELEGATAR
Schimbari cantitate/compozitie deseuri	DELEGATAR
Inflatie	DELEGATAR
Schimbari legislative generale	DELEGATAR

(3) **Concluzie:** Riscurile de operare semnificative (cerere, sustenabilitate financiara, inflatie) sunt alocate Delegatarului. Prestatorului i se garanteaza recuperarea costurilor, ceea ce exclude calificarea ca concesiune conform art. 6 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 100/2016.

### IV. JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

(1) Procedura aplicabila: negociere fara publicare prealabila conform art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 - extrema urgenta.

(2) Extrema urgenta este determinata de evenimente imprezibile si nu este datorata sub nicio forma unei actiuni sau inactiuni a autoritatii contractante:

#### A. Proiectul SMIS 137931 si respingerea acestuia

Consiliul Judetean, in calitate de beneficiar, a implementat din 25.09.2020 si pana in 31 decembrie 2023, in baza Contractului de Finantare nr. 376/25.09.2020 incheiat cu MFE, in calitate de Autoritate de Management, proiectul "Sprijin in pregatirea aplicatiei de finantare precum si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul Extinderea sistemului de management integrat al deseurilor in Judetul Bacau", in perioada 2020-2023 - cod SMIS 137931, finantat in cadrul programului POIM 2014-2020.

Prin proiect se intentiona realizarea de investitii complementare celor existente in cadrul sistemului de management integrat al deseurilor existent, respectiv realizarea unei instalatii de tratare mecano-biologica si achizitionarea de echipamente de colectare si transport deseuri (autoutilitare, pubele, containere si unitati de compostare individuala - UCI).

#### **B. Anularea procedurii de licitatie de catre CNSC**

Initial, achizitionarea echipamentelor de colectare si transport deseuri mentionate a facut obiectul unui contract de achizitie publica de furnizare, pentru care a fost demarata procedura de licitatie in februarie 2023. Ca urmare a unei contestatii, CNSC a anulat procedura de licitatie prin Decizia nr. 740/C8/562/31.03.2023. Decizia CNSC prevedea impartirea contractului in mai multe loturi. Astfel, din cele doua loturi stabilite, in luna octombrie 2023 s-a finalizat procedura de licitatie doar pentru achizitia de unitati de compostare individuala, semnarea contractului de furnizare fiind insa conditionata de semnarea Contractului de Finantare cu Autoritatea de Management POIM.

#### **C. Observatiile JASPERS si intarzierile generate**

In perioada februarie 2022 - octombrie 2023, Jaspers a emis la un interval cuprins intre 5 si 8 luni (in data de 01.02.2022; 05.10.2022; 28.11.2022; 24.05.2023; 11.10.2023) un numar de 5 documente, continand observatii si recomandari/solicitari cu privire la modificarile necesare a fi aduse documentatiei proiectului. Prin aceste observatii, Jaspers a adus modificari substantiale, inclusiv pe solutia tehnica propusa de consultant, ceea ce a generat intarzieri in intocmirea documentatiei, cu repercursiuni asupra finalizarii Aplicatiei de Finantare.

#### **D. Respingerea proiectului de catre MIPE**

Intrucat, pana in luna noiembrie 2023 Jaspers (consultantul Autoritatii de Management POIM) nu a aprobat documentatiile proiectului, in scopul transmiterii acestora catre Comisia Europeana, prin adresa nr. 197624/17.11.2023, MIPE a informat Consiliul Judetean Bacau in legatura cu aprobarea suspendarii evaluarii si respingerea in sistemul informatic MySMIS a proiectului "Extinderea sistemului integrat de management al deseurilor in judetul Bacau", in perioada 2020-2023, avand in vedere perioada extrem de redusa pana la finalizarea perioadei de eligibilitate, respectiv 31.12.2023, inclusiv imposibilitatea transmiterii proiectelor la Comisia Europeana, dupa data de 30.09.2023.

#### **E. Etapizarea proiectului si Contractul de Finantare nr. 20/31.05.2024**

Avand in vedere ca finantatorul a suspendat evaluarea proiectului, insa a creat si cadrul legal prin emiterea Instructiunii nr. 71/2023 privind etapizarea proiectelor finantate in cadrul Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020, Consiliul Judetean a transmis in luna decembrie 2023 cererea de etapizare pentru proiectul cod SMIS 137931, in vederea continuarii implementarii.

Ca urmare a demersurilor facute conform prevederilor legale privind etapizarea proiectelor finantate in cadrul POIM 2014-2020, la sfarsitul lunii mai 2024, Consiliul Judetean a semnat, in calitate de beneficiar, Contractul de Finantare nr. 20/31.05.2024, cu Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene in calitate de Autoritate de Management, avand ca obiect acordarea finantarii nerambursabile de catre AM PDD pentru implementarea proiectului cod SMIS 319940 - "Sprijin in pregatirea aplicatiei de finantare precum si a documentatiilor de atribuire

pentru proiectul Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Bacău, în perioada 2020-2023 - etapa II".

#### **F. Modificarea Ghidului Solicitantului - eliminarea echipamentelor de transport**

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului - condiții de accesare a finanțării - pentru proiecte noi în sectorul deșeurilor, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 6641 din data de 29 octombrie 2024, echipamentele de transport deșuri (autoutilitare) nu mai sunt eligibile, fapt care a determinat eliminarea acestora din draftul Proiectului, ele urmând a fi asigurate de către viitorul Operator ce va fi desemnat de către ADIS.

Mai mult decât atât, dacă în Studiul de Fezabilitate aferent Proiectului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 186/31.08.2022, se prevedea achiziționarea prin proiect de Unități de compostare individuală pentru zona rurală aferentă celor 65 UAT-uri deservite la momentul respectiv de operatorul Romprest, conform noului Ghid, aceste unități de compostare au devenit echipamente neeligibile.

#### **G. Modificarea soluției de colectare a biodeseurilor la solicitarea JASPERS**

Inițial, Consiliul Județean a prevăzut pentru anul 2025 în bugetul propriu achiziționarea de unități de compostare individuală pentru gospodăriile din zona rurală pentru întregul județ. Decizia a fost motivată de încercarea de reducere a costurilor cu gestionarea deșeurilor la populație.

Ulterior însă, la solicitarea Jaspers din ședința de lucru on-line din data de 07.04.2025 (cu participarea AM, CJ, ADIS, Consultant, Jaspers) s-a renunțat la utilizarea UCI, crescând astfel necesarul de puștele destinate colectării biodeseurilor, deși CJ și ADIS au arătat că această soluție va genera costuri suplimentare, explicația JASPERS fiind necesitatea atingerii țintelor de deviere pe care România și le-a asumat.

#### **H. Procedura de achiziție a serviciilor de consultanță pentru Documentația de Atribuire**

ADIS a demarat în anul 2025 procedura de refacere a documentației de atribuire pentru un nou contract de delegare și transport de deșeurilor municipale în 66 de UAT-uri, având în vedere că echipamentele estimate a fi achiziționate prin Proiect de Consiliul Județean nu mai erau eligibile la finanțare.

Prin Hotărârea AGA nr. 4/30.04.2025 a fost aprobată achiziția serviciilor. După aprobarea achiziției conform prevederilor statutare ale Asociației, aparatul tehnic al ADIS a demarat procedura de achiziție publică a serviciilor de consultanță:

- Anunțul de solicitare ofertă nr. 2021/16.05.2025 - nicio ofertă depusă;
- Anunțul de solicitare ofertă nr. 2188/30.05.2025 - nicio ofertă depusă;
- Anunțul de solicitare ofertă nr. 2347/12.06.2025 - achiziția finalizată în data de 08.07.2025.

#### **I. Procedura statutară de aprobare a documentației**

Consultantul a întocmit Studiul de Oportunitate pentru stabilirea modalității de gestiune a serviciului. Studiul a fost transmis spre consultare membrilor asociați. Întrucât au existat

solicitari de prezentare a Studiului, in data de 13.10.2025 a fost convocata Adunarea Generala a Asociatiei.

Unii reprezentanti ai asociatilor nu au agreat solutia propusa de gestiune a serviciului si finantarea acestuia prin taxa de salubritate, solicitandu-se ca finantarea sa se faca prin tarif. De asemenea, nu a fost agreat in totalitate modalitatea propusa de implementare a instrumentului economic "plateste pentru cat arunci" in varianta frecventa, fiind asociati care au solicitat expres modificarea documentatiei si alegerea variantei legale cantarire.

Prin Hotararea AGA nr. 13 din 29.10.2025 au fost stabilite optiunile tehnice si economice finale de realizare a serviciului. Studiul de Oportunitate a fost aprobat prin Hotararea AGA nr. 19/16.12.2025. Documentatia de atribuire a fost aprobata prin Hotararea AGA nr. 20/30.12.2025.

Completarea fisei de date a achizitiei in SEAP si incarcarea Documentatiei de Atribuire s-a realizat in intervalul 05.01.2026 - 08.01.2026, publicata in data de 09.01.2026.

#### **J. Concluzie privind imposibilitatea obiectiva de finalizare a procedurii**

Din istoricul enuntat anterior se poate observa ca Autoritatea Contractanta, in intervalul 2022 - 08.01.2026 (data demararii in SICAP a procedurii de licitatie publica) a fost in imposibilitate de a realiza o Documentatie de Atribuire, motivat de lipsa unei solutii tehnice stabilite in Proiectul Extindere SMID.

#### **V. TIPUL DE CONTRACT PROPOS**

Deoarece salubritatea localitatilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati prin care se asigura satisfacerea nevoilor esentiale de utilitate si interes public general cu caracter social ale colectivitatilor locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice reglementeaza forma viitorului contract de delegare si modalitatea de indeplinire a acestuia, respectiv un contract de achizitie publica de servicii conform prevederilor art. 29 alin. 8 lit. b).

Gestiunea serviciilor de utilitati publice se organizeaza si se realizeaza in doua modalitati: gestiunea directa si gestiunea delegata. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilitati publice se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Prin Hotararea AGA nr. 19 din 16.12.2025 a fost aprobata ca modalitate de gestiune - **gestiunea delegata** pentru un nou contract in aria delegata, motiv pentru care si in prezenta procedura se aplica aceeasi modalitate de gestiune.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activitatilor de colectare si transport a deseurilor municipale se supune modalitatii gestiunii delegate. Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune in care asociatia de dezvoltare intercomunitara, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competentele si responsabilitatile privind prestarea serviciilor de utilitati publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Pentru prezenta procedura de atribuire, documentele au fost supuse dezbaterii publice, conform Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si au fost incluse toate observatiile primite. Forma supusa aprobării Consiliilor Locale include si aceste modificări.

## VI. JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

(1) Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret cu:

- a) Pretul ofertei - 95%
- b) modul de asigurare a protecției mediului: pondere 5%.

(2) Ponderea de 95% pe pret este justificata deoarece serviciile de colectare si transport deseuri nu sunt servicii intelectuale in sensul art. 187 alin. (8) din Legea nr. 98/2016, specificatiile tehnice sunt clar definite, iar cerintele de calificare asigura selectarea unui operator competent.

## VII. CONCLUZII SI PROPUNERI

(1) Concluzii:

- a) legislatia permite incadrarea contractului de delegare ca achizitie publica de servicii;
- b) riscul de operare semnificativ NU este transferat Prestatorului;
- c) plata serviciilor ESTE garantata de UAT-urile membre;
- d) Art. 29 alin. 8 lit. b) din Legea 51/2005 a serviciilor publice: "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi: b) contract de achizitie publica de servicii."
- e) extrema urgenta este determinata de evenimente imprezibile si nu este datorata autoritatii contractante;
- f) procedura de negociere fara publicare prealabila este justificata conform art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

(2) Propuneri:

- a) aprobarea documentatiei de atribuire in sedintele de Consiliu Local/ Judetean si acordarea mandatului pentru aprobarea ulterioara, a documentatiei, in sedinta AGA ADIS conform prevederilor Statutare;
- b) aprobarea procedurii de negociere fara publicare prealabila;
- c) aprobarea criteriului cel mai bun raport calitate-pret cu 95% pret + 5% modul de asigurare a protectiei mediului;
- d) demararea procedurii de negociere fara publicare a unui anunt de intentie si asigurarea continuitatii serviciului de salubritate prin atribuirea contractului de prestare servicii pentru perioada intermediara pana la atribuirea contractului de delegare prin licitatie publica.

Director Executiv

Sorin BOATULEA

PRESEDINTE DE SEDINTA  
GABOR MARCU RICHARD



Intocmit,  
Consilier Juridic

CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR AL COMUNEI  
EGHEI LARIȘA