

HOTĂRÂREA nr.93

din 29.12.2025

pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea activităților economice ce se desfășoară pe raza comunei Oituz, județul Bacău

Consiliul Local al comunei Oituz, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului comunei Oituz, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 21999 din 03.11.2025, precum și raportul compartimentului de specialitate nr. 30186 din 02.11.2021;

Văzând că au fost respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Oituz, înregistrat cu nr.25673/29.12.2025;

Având în vedere prevederile art.(5)-(8), art.12 din O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cele ale H.G.nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 5 și art.6 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, cele ale H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, cele ale H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,- Ordonanței Guvernului nr.21/22.08.1992 privind protecția consumatorului, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (14), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1), lit.a) și art.197 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă „Regulamentul privind autorizarea activităților economice ce se desfășoară pe raza comunei Oituz, județul Bacău”, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modelul *Autorizației de funcționare și profil de activitate*, modelul *Cererii-Declarație privind eliberarea autorizației de funcționare*, modelul *Declarației-tip privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică*, modelul *Acordului de funcționare* și modelul *Cererii-Declarație privind eliberarea acordului de funcționare*, conform anexelor nr.2-6, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Prezenta hotărâre va intra în vigoare la 01.01.2026.

(2) Începând cu aceeași dată își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Bacău, în vederea verificării legalității, Primarului comunei Oituz, dnei inspector superior Naiman Mariana, dnei consilier superior Andrișcă Nicoleta, dlui Fistoș Gabriel și Poliției Locale Oituz, județul Bacău, în vederea ducerii la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BLAJ DELIA**



Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Eghet Larisa-Adela

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" de către cei 14 consilieri prezenți, din totalul de 15 consilieri în funcție.

REGULAMENT
PRIVIND AUTORIZAREA ACTIVITĂȚILE ECONOMICE CE SE DESFĂȘOARĂ PE
RAZA COMUNEI OITUZ, JUDEȚUL BACĂU

Capitolul 1 – Dispoziții generale

A. Obiectul și domeniul de aplicare

Art. 1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției ce stau la baza desfășurării acestor activități pe raza comunei Oituz.

Art. 2. Toate persoanele fizice, persoanele fizice autorizate/juridice, liber profesioniștii, organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară pe raza comunei Oituz, activități comerciale, de promovare produse, cu caracter social, cultural, sportiv, de agrement, al serviciilor, producției, extracției, se vor supune prevederilor prezentului regulament și își vor desfășura activitatea economică numai cu aprobarea autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/acord de funcționare, ce se va emite în acest sens.

Art. 3 Activitățile pentru care se vor elibera autorizația de funcționare și profil de activitate sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN, pentru care solicitantul va prezenta dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului a activității economice respective.

B. Definirea unor termeni

Art. 4. În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

Acte/fapte de comerț - cumpărarea și vânzarea de mărfuri și produse sau închirierea acestora, cumpărarea și revânzarea de obligațiuni și alte titluri, vânzarea de mărfuri și produse, cumpărarea sau vânzarea de părți sociale sau de acțiuni ale unor societăți comerciale, comisionul, activități de construcții, editura, producție de bunuri, operațiunile de bancă, cambiile, asigurările, operațiunile de depozitare, transporturi de bunuri sau de persoane, exploatare forestieră, etc.

Activitatea economică - este orice formă prin care un bun sau serviciu este produs, intermediat și/sau vândut pentru a satisface o nevoie sau o dorință. Activitatea economică se desfășoară în cadrul unor entități individualizate, autonome, care poartă denumirea de agenți economici, întreprindere, firmă, instituție, etc. Conform prevederilor Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activitățile economice cuprind activitățile producătorilor, comercianților sau prestatorilor de servicii, inclusiv activitățile extractive, agricole și activitățile profesiilor libere sau asimilate acestora. De asemenea, constituie activitate economică exploatarea bunurilor corporale sau necorporale în scopul obținerii de venituri cu caracter de continuitate.

Agentul economic- reprezintă o persoană sau un grup de persoane care îndeplinesc funcții bine determinate în viața economică. Agentul economic este entitatea de natură tehnică, economică, socială, juridică cu existență patrimonială recunoscută .

Activitate comercială – activitate ce constă în producerea, administrarea ori înstrăinarea de bunuri sau în prestarea de servicii, indiferent dacă are sau nu un scop lucrativ.

Autorizație de funcționare și profil de activitate – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități comerciale și servicii de piață pe raza administrativ – teritorială a comunei Oituz;

Acord de funcționare – este acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia orice persoană fizică poate să-și comercializeze bunurile personale, respectiv producătorii ce dețin certificat de producător, produsele proprii, pe terenurile aparținând domeniului public/privat al comunei Oituz, în piețe sau pe terenuri proprietate privată;

Aparat automat pentru vânzări/echipament distribuire colete – structură de vânzare/unitate comercială care are forma unui dispozitiv (mașină, utilaj, cutie, dulap, etc) pentru eliberarea bunurilor în schimbul banilor/acceptarea altui instrument de plată de la plătitor;

Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse și/sau servicii în afara activității profesionale;

Comerț cu ridicata – activitatea desfășurată de operatorii economici care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor operatori economici sau utilizatori profesionali și colectivi;

Comerț cu amănuntul - activitatea desfășurată de operatorii economici care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată în rulote mobile, chioșcuri mobile, mobilier stradal specific activității de comerț sau în vehicule special amenajate;

Centru comercial - Structura de vânzare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în spații publice, în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Liber profesioniști- persoane care execută profesii liberale și/ sau care exercită astfel de profesii în baza unor legi speciale.

Operator economic - persoană fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii;

Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor; Alimentația publică reprezintă o ramură a comerțului cu amănuntul și are ca scop producția și distribuția de mâncare și băuturi, respectiv după caz pregătirea preparatelor culinare și a produselor de cofetărie-patiserie, distribuția lor și a altor mărfuri alimentare cât și crearea unei ambianțe favorabile pentru consumul produselor în cadrul firmei;

Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor comerțului cu ridicata desfășurat în spații comerciale și se referă la activitățile : comerț cu amănuntul desfășurat în spații comerciale, servicii de alimentație publică, prestări de servicii, comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

Structură de vânzare – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor activități comerciale;

Suprafață de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității);

Spațiu comercial - spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/ serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității, spațiile de depozitare și păstrare a mărfurilor, de producție și spațiile administrative;

Spațiu pentru prestări servicii — spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAP.II. CERINTE SI CRITERII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ACTIVITĂȚII ȘI ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI DE FUNCTIONARE/ ACORDULUI DE FUNCTIONARE

Art. 5. (1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și liber profesioniștii, organizații non-profit, ONG-uri, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale autorizate să desfășoare o activitate economică conform actelor normative în vigoare, persoanele fizice ce-și comercializează obiectele personale, persoanele fizice ce dețin certificate de producător, își vor putea desfășura activitatea pe raza comunei Oituz, județul Bacău, **numai în baza aprobării** autorităților administrației publice locale. Această aprobare se va materializa prin eliberarea la cerere, de către Primarul comunei Oituz a unei autorizații de funcționare și profil de activitate sau a unui acord de funcționare .

(2) Pentru agenții economici care au sediul sau punctul de lucru pe raza comunei Oituz, în cazul în care, conform certificatului constatator, activitatea economică se desfășoară la terți/beneficiari/în afara sediilor proprii, pe autorizația/ acordul de funcționare la rubrica „ În spațiul din”, se va menționa „ LA BENEFICIARI/LA TERȚI”.

(3) Persoanele specificate la alin. (1) au obligația să solicite Primarului comunei Oituz eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate sau a Acordului de funcționare pentru fiecare amplasament folosit, filială, sediu permanent, secundar, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate, după caz.

(4) După primirea cererii și a documentelor doveditoare, personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții privind întocmirea autorizației/acordului de funcționare, va întocmi un referat în care va propune eliberarea acesteia/acestuia în situația în care sunt îndeplinite condițiile legale. În caz contrar, va face propuneri pentru neacordarea autorizației/acordului de funcționare.

(5) În baza referatului aprobat de primarul comunei Oituz, se va proceda la emiterea și eliberarea autorizației/acordului de funcționare sau după caz la întocmirea unui răspuns către solicitant în care se va justifica refuzul acordării acesteia/acestuia.

Art. 6. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate/acordurile sunt valabile de la data emiterii și până la sfârșitul anului în care s-a solicitat eliberarea acestora și pot fi reînnoite anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

Art. 7. Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată va putea fi avizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a. Persoana fizică autorizată/juridică și liber profesioniștii, organizații non-profit, ONG-uri, să fie legali constituiți;

b. Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică autorizată /juridică, organizații non-profit, ONG-uri, să fie înregistrat la rolul fiscal al comunei Oituz ca și **spatiu cu caracter nerezidential**;

c. Terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică autorizată /juridică, în cazul comerțului ambulant, expunerii de mărfuri în vederea comercializării în afara spațiului, desfășurării activității în afara spațiului comercial și amplasarea teraselor sezoniere;

d. Activitatea persoanei fizice autorizate /juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

e. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul

profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu;

Art. 8. Persoanele fizice autorizate/juridice, organizații non-profit, ONG-uri, liber profesioniștii care desfășoară activități pe raza comunei Oituz trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare/aprovizionare optim.
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise;
- de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează;
- să dețină **pubele** în vederea gestionării pentru fiecare sediu, punct de lucru (pubelă pentru deșeuri menajere, pentru hârtie și carton, respectiv pentru plastic și metal). **Observație:** sticla se depozitează la platformele amenajate în comună la punctul cel mai apropiat de activitate).
- să afișeze în original, în loc vizibil, Autorizația de funcționare și profil de activitate;
- să dețină avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de I.G.S.U. Bacău;
- de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează;
- să afișeze datele de identificare la intrarea în unitate, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C.
- să nu înregistreze datorii la impozite și taxe locale.

Art. 9 Prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce va fi eliberată vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele juridice/fizice autorizate, liber profesioniștii, organizații non-profit, ONG-uri, care desfășoară activități, pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă. Suspendarea activității se face prin Dispoziția Primarului;

Art.10. 1.Programul de funcționare se stabilește de către operatorul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

2. Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, operatorul economic fiind obligat să asigure respectarea acestora. Acesta va fi precizat și în autorizația de funcționare și profil de activitate .

Art.11.Autorizațiile de funcționare și profil de activitate pot fi retrase în vederea suspendării sau a demarării procedurii de încetare a efectelor, în următoarele condiții, după caz:

- a. la solicitarea instituțiilor publice cu atribuții de control, care pot dispune suspendarea activității/ închiderea unității, conform prevederilor legale aplicabile, după caz;
- b. lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în fața sau împrejurimile spațiului;
- c. nerespectarea programului de funcționare aprobat prin Autorizația de funcționare și profil de activitate emisă de Primăria Oituz;

- d. ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, materiale de orice tip, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă fără a deține autorizații în acest sens;
- e. încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;
- f. deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi prin lucrări de amplasare a teraselor sezoniere și panourilor publicitare sau cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
- g. înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- i. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior .

A. Activități în spații construite

Art.12 Activitatea în spații construite se va desfășura pe baza Autorizației de funcționare și profil de activitate emisă de Primarul Comunei Oituz. Pe baza acestui act vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoana juridică/fizică autorizată/liber profesionist, poate funcționa legal în termenul de valabilitate aprobat.

Art.13 Cerințele obligatorii ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfășurării unei activități sunt următoarele:

- a. Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal;
- b. Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică autorizată/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, comodat, etc);
- c. să afișeze datele de identificare la intrarea în unitate, în loc vizibil din exterior, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C.

Art.14 De asemenea, spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- a. funcționarea se va efectua în intervalul orar aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate sau a acordului de funcționare, după caz;
- b. să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care se desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- c. să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zăgăvirea periodică a acestora;
- d. să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- e. să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum și materialele re folosibile să fie depozitate în mod corespunzător;
- f. să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- g. să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei;
- h. în cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
- i. să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor;
- j. să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonală;
- k. activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;
- l. solicitantii să nu înregistreze debite restante la taxe și impozite locale, iar spațiile pentru care se solicită autorizația să fie înregistrate la rolul fiscal ca spații cu caracter nerezidențial;
- m. produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic potrivit reglementărilor legale, indicațiile acestora fiind afișate la loc vizibil;
- n. prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură, tarifele și comisioanele practice se afișează în mod vizibil, lizibil și ușor de identificat prin marcarea, etichetare și/sau afișare;

o. operatorii economici, sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse și/sau servicii.

Art.15 Se interzice :

- a. comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în apropierea unităților de învățământ de toate gradele;
- b. comercializarea de produse și/sau servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 857/2011, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- c. expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător;
- d. condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic;

Art.16 Unitățile de alimentație publică vor trebui să îndeplinească următoarele **cerinte suplimentare**:

- a. să aibă inscripționat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G. 843/1999;
- b. să nu polueze mediul;
- c. spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, adecvat amplasării și activității unității;
- d. să aibă asigurată permanent apa caldă și rece și să fie dotat cu grupuri sanitare;
- e. să nu împiedice libera concurență și să asigure concurența loială.

Art.17. 1. Programul de funcționare/aprovizionare se stabilește de către operatorul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

2. Programul de funcționare, se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, operatorul economic fiind obligat să asigure respectarea acestora. Acesta va fi precizat și în autorizația de funcționare și profil de activitate sau în acordul de funcționare, după caz.

3. Programul de funcționare va putea fi impus de administrația publică locală în cazul în care se vor înregistra trei sesizări consecutive cu privire la disconfortul creat de activitatea desfășurată, confirmate de persoanele împutemicite în acest sens din cadrul Poliției Locale sau a altor instituții abilitate în controlul activității comerciale pe raza comunei Oituz.

4. Se interzice organizarea de mese festive și alte evenimente de acest tip în locații ce nu dețin autorizație de funcționare pentru activități de alimentație publică și constituie contravenție ce se sancționează în condițiile prezentului regulament.

B. Activități din piața agroalimentară

Art.18. 1. În piața agroalimentară a comunei Oituz își pot desfășura activitatea atât persoane juridice și fizice autorizate, cât și persoane fizice.

2. Activitatea persoanelor juridice/fizice autorizate se va efectua, în condiții de legalitate, dacă acestea vor deține Autorizația de Funcționare și Profil de Activitate/Acord, emisă de Primarul Comunei Oituz pentru amplasamentul ocupat, eliberată numai după avizarea cererii de către **administratorul pieții**.

3. Persoanele fizice ce-și comercializează produsele personale și producătorii agricoli care desfășoară activități comerciale în piețe trebuie să dețină și să prezinte următoarele documente:

- a. atestat de producător în original, după caz;
- b. carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol eliberat și vizat de Primăria pe raza căruia se află terenul, după caz ;
- c. dovada valabilității verificării metrologice a aparatelor de măsurare;
- d. acordurile de funcționare emis de Primarul Comunei Oituz pentru amplasamentul ocupat, eliberat numai după avizarea cererii pentru eliberarea acordului de funcționare de către administratorul pieții. În zonele publice se pot comercializa numai produse care respecta prevederile legale cu privire la etichetare, marcare, ambalare și termen de valabilitate.

C. Activități în locuri publice-

(altele decât cele din piețele agroalimentare)

Art.19. Activitățile în regim ambulant, neautorizate, în locurile publice altele decât cea din piața agroalimentară este interzisă pe raza comunei Oituz. Alte activități cum ar fi cele de agrement, publicitate, colectare de fonduri, activități desfășurate în baza aparatelor automate pentru vânzare, echipamente distribuire colete, standuri, activități sezoniere se vor face pe baza **Autorizației de funcționare și profil de activitate/acordului de funcționare, emise de Primarul comunei Oituz** pentru activitate/ amplasamentul ocupat.

Art.20. Terassele sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement, delimitate.

Art.21. 1. Este interzisă amenajarea teraselor sezoniere în următoarele condiții:

- a. în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 2 m și să nu afecteze circulația pietonală sau a mijloacelor de transport în aceste zone;
 - b. în zona trecerilor de pietoni, în stațiile mijloacelor de transport în comun, dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;
 - c. dacă obturează fațadele unor spații comerciale existente și/sau vecine;
 - d. amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor;
 - e. nu se vor ocupa suprafețe suplimentare de teren cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cu alte mijloace utilizate în desfășurarea activității și care crează dificultăți în desfășurarea traficului pietonal;
2. În cazul afectării în vreun mod a amplasamentului aprobat titularul autorizației de amplasare și profil de activitate are obligația readucerii la starea inițială a acestuia;
3. Solicitanții au obligația de a păstra în mod corespunzător curățenia la locul de desfășurare a activității și se vor obliga prin cererea-declarație să readucă terenul la starea inițială, odată cu expirarea perioadei de folosire a terenului;
4. Pe raza comunei Oituz se pot desfășura activități comerciale în rulote comerciale omologate, care dețin toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea acelu gen de activitate, doar după emiterea Autorizației de funcționare și profil de activitate, cu plata taxelor de ocupare a terenurilor, stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local, după caz.

D. Activități ale organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale, sărbători speciale, ocazionale-specifice zonei, sau de agrement

Art. 22. Organizatorii trebuie:

- să respecte amplasamentul, suprafața atribuită, perioada de desfășurare și tipul activității autorizate;
- prin activitatea autorizată sunt obligați să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu împiedice circulația pietonală și rutieră, să nu deterioreze construcțiile, zonele din vecinătatea amplasamentului
- să dețină toate acordurile și avizele necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea acțiunii autorizate
- prin acțiunile desfășurate să nu incite la violență sau stări conflictuale de orice natură (politică, etnică, religioasă, etc)
- -să dețină toate acordurile și avizele solicitate de Primăria Oituz.

**CAP. III. PROCEDURA DE SUSPENDARE/ ÎNCETARE A EFECTELOR
AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE/ACORDULUI
DE FUNCȚIONARE**

Art.23. Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

- a. **Respingerea cererii** de eliberare a autorizației de funcționare și profil de activitate /acordului de funcționare ;
- b. **Suspendarea autorizației** de funcționare și profil de activitate/ acordului de funcționare până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament;
- c. **Încetarea efectelor** autorizației de funcționare și profil de activitate/ acordului de funcționare .

Art.24. Autorizația de funcționare și profil de activitate și acordul de funcționare pot fi suspendate sau se poate dispune încetarea efectelor acestora, într-una din următoarele situații:

- a) nerespectarea cerințelor și criteriilor care au stat la baza emiterii;
- b) nerespectarea profilului de activitate menționat;
- c) nerespectarea programului de funcționare aprobat;
- d) nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- f) funcționarea pe perioada cât este suspendată autorizația;
- g) depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;
- h) deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi adiacente cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cu alte mijloace utilizate în desfășurarea activității;
- i) la propunerea motivată a instituțiilor cu atribuții de control, în condițiile legii;
- j) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;

Art.25. Constatarea situațiilor prevăzute la art. 24 din prezentul Regulament se face de către Primarul comunei Oituz, de către Poliția Locală a comunei Oituz, de către alte instituții abilitate ale statului sau de personalul din aparatul de specialitate al primarului împuternicit în acest sens, după caz.

Art.26. Suspendarea Autorizației de funcționare și profil de activitate/acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Oituz, pe o perioadă de până la 90 de zile pentru structura de vânzare respectivă, pentru nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament, la propunerea motivată a persoanelor menționate la art. 24, după caz.

Art.27. Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate/acordului de funcționare încetează în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Poliția Locală, administratorul pieței agroalimentare sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art. 28. Încetarea efectelor autorizației de funcționare și profil de activitate/acordului de funcționare, se dispune în cazul în care deficiențele care au condus la suspendarea acesteia, nu au fost remediate de către operatorul economic în cadrul termenului de suspendare dispus.

Art. 29. Încetarea efectelor Autorizației de funcționare și profil de activitate/acordului de funcționare se dispune prin Dispoziția Primarului Comunei Oituz, la propunerea motivată a administratorului pieței agroalimentare, a Poliției Locale sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art.30. (1) Dispoziția de suspendare a autorizației/acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispoziția de anulare a autorizației/acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV. PROCEDURA DE ELIBERARE A AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE SI PROFIL DE ACTIVITATE SI A ACORDULUI DE FUNCTIONARE

Art. 31. Persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma juridică de organizare și de forma de proprietate, liber profesioniștii, organizații non-profit, ONG-uri, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Ordonanței de Urgență nr. 44/ 2008, vor putea desfășura activitățile prevăzute în Nomenclatorul CAEN pe raza teritorială a Comunei Oituz, în baza Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate.

Art.32. Autorizațiile prevăzute în prezentul regulament, se emit pentru **fiecare amplasament sau locație folosită, filială, punct de lucru și obiect de activitate** a persoanelor juridice/fizice autorizate, etc.

Art. 33. În scopul autorizării, orice persoană juridică/fizică autorizată, liber profesionist, organizații non-profit, ONG-uri, prin reprezentant legal sau împuternicit va depune Cerere – Declarație, la Primăria Comunei Oituz, înainte de începerea activității sau a termenului de expirare a vechii autorizații. Dacă se constată, după data depunerii cererii împreună cu documentele doveditoare, că specificul activității și modificările legislative nou apărute, impun obținerea și depunerea și a altor avize/autorizații/documente, de către solicitant, i se va comunica de către persoana responsabilă din cadrul Primăriei Oituz, în scris.

Art. 34. Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare (eliberare, prelungire) se face cu prezentarea obligatorie a următoarelor documente:

1. - Cererea-declarație pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare. Aceasta va conține următoarele rubrici care trebuie completate obligatoriu de solicitant:

- a) denumirea firmei așa cum este specificată în actul de constituire;
- b) adresa sediului social;
- c) numărul de înregistrare la Oficiului Registrului Comerțului, Codul Unic de Înregistrare;
- d) numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia;
- e) date de contact ale solicitantului (număr de telefon, adresă e-mail);
- f) adresa poștală a spațiului comercial;
- h) suprafața spațiului comercial, precum și a clădirii din care face parte aceasta, după caz;
- i) date privind modul de deținere a spațiului comercial (act proprietate, contract închiriere, contract comodat, contract concesiune, autorizație de construire, proces verbal de recepție definitivă a construcției, etc.);
- j) profilul de activitate propus spre autorizare (conform clasificării CAEN);
- k) programul de funcționare propus;
- l) **avizul administratorului pieții agroalimentare**, după caz;
- m) **avizul compartimentului „ Impozite și taxe - persoane fizice”**, care trebuie să ateste depunerea/existența documentației referitor la declararea spațiului în care își desfășoară activitatea agentul economic, la categoria clădiri nerezidențiale;

Cererea – Declarație va cuprinde următoarea formulare: Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, referitoare la falsul în declarații, că dețin toate avizele/ acordurile/ autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau Acordului de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, legislația privind evidența gestiunii deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico - sanitare și cele de pază, prevenirea incendiilor, precum și, după caz, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99 din 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.

2.certificat constatator emis de O.N.R.C. al **punctului de lucru** pentru care se solicită eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate.

3.B.I/C.I. administrator sau a persoanei care depune documentația de autorizare – copie;

4. **împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;**
5. **certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;**
6. **certificat de atestare/înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic, care desfasoară activitate comercială, nu înregistrează datorii restante la bugetul local, pentru care se solicită autorizația de funcționare – copie certificată conform cu originalul;**
7. **actul de deținere al spațiului pentru fiecare punct de lucru (extras carte funciară, act proprietate, contract închirire, comodat, subînchiriere, asociere, locație, leasing, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, concesiune), după caz, actul trebuie să conțină obligatoriu suprafața în clar – copii certificate conform cu originalul;**
8. **autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;**
9. **autorizația privind securitatea la incendiu conform Hotărârii Guvernului nr. 571/2016 sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare, la data autorizării, emisă de ISU Bacău, după caz;**

Astfel, se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu:

I. Clădiri:

- de locuit colective, noi sau existente, cu mai mult de patru niveluri supraterane, la care se realizează sau amenajează mansarde;
- pentru sedii ale instituțiilor publice, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp; agrozootehnice sau agroindustriale, închise, cu aria construită mai mare sau egală cu 600 mp, cu excepția silozurilor metalice, depozitelor de furaje fibroase, serelor, solarelor, răsadnițelor și ciupercăriilor;
- de depozitare a buteliilor transportabile pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune, cu excepția GPL, de capacitate medie sau mare.
- cu funcțiuni mixte, având aria desfășurată mai mare sau egală cu 1.000 mp, dacă spațiile care intră în alcătuire au caracteristici privind funcțiunea, suprafața și numărul de locuri care nu se încadrează în celelalte categorii stabilite prin prezenta hotărâre.

II. Clădire monofuncțională sau spațiu amenajat în clădire cu funcțiuni mixte, având destinația de:

- comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp;
- birouri, financiar-bancară, de asigurări și burse, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp; .
- îngrijire a sănătății, cu spitalizare continuă, indiferent de suprafață, sau dispensare și policlinici, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp;
- învățământ secundar, terțiar nonuniversitar, universitar sau pentru formarea profesională a adulților cu aria desfășurată mai mare de 600 mp, inclusiv spațiile de cazare aferente;
- gară, autogară și aerogară, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, precum și stații de metrou, indiferent de aria desfășurată, spații comerciale din stațiile de metrou;
- cultură, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp;
- parcaj, cu peste 10 autoturisme;
- centru de agrement, cu piscine interioare, servicii de relaxare și întreținere corporală, cu masaj, hidromasaj, împachetări, băi de plante, saună uscată, cabine cromo-aromo-terapii și baie turcească, terenuri de squash, săli de aerobic, fitness, biliard, tenis de masă și fotbal mecanic, terenuri de tenis, minifotbal și fotbal cu vestiarele aferente și altele similare, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu suprafața mai mare sau egală cu 200 mp;
- primire turistică, cu mai mult de 8 camere și/sau 16 locuri, inclusiv unitățile de alimentație din incinta acestora;

- producție și/sau depozitare, închise, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp.

III. Construcții sau amenajări sportive, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune în interior ori mai mare sau egală cu 1.000 de locuri pe scaune în aer liber

IV. Construcții sau amenajări temporare în aer liber:

- pentru spectacole sau întruniri, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune;

- având destinația comercială, cu aria desfășurată/supr. mai mare sau egală cu 2.500 mp.

10. **autorizația de construire sau avizul de amplasare**, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

11. **autorizația sanitară de funcționare, notificare/proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare - D.S.P.**, în funcție de codul CAEN, dacă este cazul

12. **autorizație/document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V.**, în funcție de codul CAEN, după caz

13. **certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism** - care atestă categoria localului/hotelului emis de către Ministerul Turismului pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;

14. **autorizație R.A.R.**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;

15. **autorizație de mediu** - pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr. 1798/2007 sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare, la data autorizării

16. **declarația pe propria răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică-model;**

17. **documentul justificativ care atestă achiziționarea pubelelor** pentru depozitarea selectivă a deșeurilor de hârtie și carton, plastic, metal-doze și deșeuri menajere - **factura în copie xerox, fișa obiectului de inventar/mijloc fix din evidențele contabile, semnat și ștampilat, proces verbal transfer obiect de inventar/mijloc fix, semnat și ștampilat, chitanța care să justifice în clar achiziționarea europubelelor.** În cazul care agentul economic deține mai multe puncte de lucru, dovada achiziționării pubelelor pentru depozitarea selectivă a deșeurilor se va face pentru fiecare punct de lucru, respectiv va face dovada că a achiziționat câte trei pubele pentru fiecare spațiu în care își desfășoară activitatea. Pentru agenții economici care au făcut dovada achiziționării pubelelor, nu mai este necesară prezentarea dovezii.

18. copie atestat de producator.

19. copie carnet de comercializare a produselor, vizat.

20. dovada achitării taxei de autorizare.

21. licență de transport

22. declarația de salubritate

Art. 35. Acordul de funcționare pentru persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii, în piețe organizate în acest scop se eliberează în baza copiei după cartea de identitate și declarația pe propria răspundere că-și vând doar bunurile proprii, declarație vizată în prealabil de administratorul pieței.

Art. 36. (1) Autorizațiile de funcționare și profil de activitate/ acordurile de funcționare sunt valabile pentru perioada de timp înscrisă în autorizație/acord, respectiv până la sfârșitul anului sau pentru o perioadă sezonieră, după caz și pot fi prelungite.

(2) Eliberarea autorizațiilor, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării.

(3) În cazul în care autorizația nu poate fi eliberată, persoana juridică/fizică autorizată va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii. În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare cu privire la documentele necesare pentru completarea

documentației. În condițiile alineatului (3), termenul de eliberare al acordului de funcționare, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 37. Taxa pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în comuna Oituz.

(1) Taxa pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va **achita, integral, taxa.**

(3) În cazul pierderii ori degradării autorizației de funcționare, eliberarea altuia se face numai după **achitarea taxei.**

(4) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului **economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.**

(5) Taxa pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare nu se restituie dacă autorizația/acordul au fost suspendate sau anulate, după caz.

(6) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria comunei Oituz, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea a autorizației de funcționare **nu se restituie.**

Art. 38. Agenții economici care au depus în anii anteriori documentele justificative necesare eliberării autorizației de funcționare/acordului de funcționare și își desfășoară activitatea în **aceleași condiții**, vor depune pentru reînnoire, următoarele documente:

1. cererea-declarație pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare
2. B.I/C.I. administrator sau a persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
3. împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
4. certificat de atestare/înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială nu înregistrează datorii restante la bugetul local;
5. declarația de salubritate
6. dovada achitării taxei de autorizare.

Solicitantul are obligația să notifice autoritatea locală în situația în care intervin modificări în obiectul de activitate sau alte elemente.

Art. 39. Avizul administratorului pieții agroalimentare și avizul compartimentului „ Impozite și taxe - persoane fizice” , care trebuie să ateste depunerea/existența documentației referitor la declararea spațiului în care își desfășoară activitatea agentul economic, la categoria clădiri nerezidențiale, sunt obligatorii și în situația reînnoirii autorizației de funcționare.

Art. 40. În cazul în care la solicitarea reînnoirii autorizației de funcționare/ acordului de funcționare, personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții privind întocmirea autorizației/acordului de funcționare, va constata că la dosarul depus la instituție cu ocazia eliberării autorizației, sunt documente a căror valabilitate a expirat, va întocmi un referat în care va propune neacordarea autorizației/acordului de funcționare și un răspuns către solicitant în care se va justifica refuzul acordării acesteia/acestuia.

CAP. V. CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art. 41.(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea unei activități economice pe raza comunei Oituz, fără a deține autorizație/acord de funcționare, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;
 - b) comercializarea de bunuri și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația/acordul de funcționare eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 200 de lei la 1000 de lei;
 - c) afișarea și efectuarea altui program de funcționare decât cel aprobat prin autorizația/acordul de funcționare eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;
 - d) depășirea programului de funcționare aprobat prin autorizația/acordul de funcționare eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;
 - e) desfășurarea activității în perioada suspendării/încetării autorizației/acordului de funcționare, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;
 - f) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a personalului instituțiilor abilitate în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;
 - g) neprezentarea la sediul Poliției Locale, a reprezentantului legal al operatorului economic, cu documentele solicitate de către agentul constatat, prin nota de control/invitația întocmită cu ocazia controlului cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei;
 - h) neafișarea datelor de identificare ale comerciantului la intrarea în unitate, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C. și a autorizației/acordului de funcționare, cu amendă de la 200 de lei la 1000 de lei;
 - i)obturarea cu marfă/ambalaje și/sau cu utilaje/ mijloace auto a accesului pietonilor/vehiculelor pe aleile/trotuarele/zonele din jurul spațiului comercial, sau nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;
 - j) desfășurarea de activități comerciale în afara spațiului comercial fără a deține autorizație/acord de funcționare, cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;
 - k) staționarea pe trotuare a autovehiculelor care aprovizionează operatorii economici cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei;
 - l) neasigurarea curățeniei în interiorul spațiului comercial, cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;
 - m) vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de Primăria comunei Oituz cu amendă de la 100 de lei la 500 de lei;
 - n) nedeținerea pubelelor pentru gestionarea selectivă a deșeurilor selective și menajer cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;
 - o) neasigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;
 - p) nerespectarea specificațiilor din declarația pe proprie răspundere formulată la procedura de autorizare cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;
 - r) înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;
- (2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatat făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal;

(3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Contravențiile prevăzute de prezentul Regulament se constată și se sancționează de către agenți constatori din cadrul Poliției Locale a comunei Oituz;

(5) Sumele provenite din amenzi aplicate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se fac venit la bugetul local al comunei Oituz.

CAP. VI. DISPOZITII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 42. Deținerea autorizației/acordului de funcționare nu înlătură obligațiile operatorului economic de a obține celelalte autorizații prevăzute de legislația în materie (aviz/ autorizație PSI, autorizație tehnică, autorizație mediu, autorizație sanitară, sanitar-veterinară, culte, R.A.R., ISCIR etc., după caz).

Art.43. Verificarea îndeplinirii următoarelor condiții se face de către salariații din cadrul U.A.T. Oituz, care, în urma depunerii Cererii-Declarației, efectuează procedură de verificare a condițiilor și eliberare a autorizațiilor de funcționare și profil de activitate, precum și a acordurilor de amplasare și profil de activitate și ia măsuri, după caz, astfel:

- spațiul în care se desfășoară activitatea trebuie să fie înregistrat la rolul fiscal al comunei Oituz, cu caracter nerezidențial – **compartimentul taxe și impozite, persoane fizice** va verifica existența înregistrării spațiului, va întreprinde demersuri pentru a-l înregistra în cazul în care, se constată că nu este declarat sau **va înregistra și stabili din oficiu**, conform art.7 și art.107 din Codul de procedură fiscală, după caz;

- solicitantul să nu înregistreze debite la taxele și impozitele locale- **compartimentul casierie** va elibera certificatul fiscal necesar obținerii autorizației /acordului de funcționare, numai după achitarea datoriilor restante;

- solicitantul să aibă autorizate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, punctul de lucru, sediul și activitățile pentru care solicită autorizațiile prevăzute de prezentul regulament și autorizările specifice obiectului de activitate solicitat când e necesar - **compartimentul taxe și impozite persoane juridice**, va verifica existența autorizărilor necesare desfășurării activității solicitate, în caz contrar, va comunica solicitantului în scris, necesitatea obținerii lor sau depunerea acestora.

Art. 44. Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alte acte normative de reglementare, incidente în materie.

Întocmit,
Inspector superior
Naiman Mariana

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BLAJ DELIA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
EGHET LARISA-ADELIA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA OITUZ

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Nr. _____ din _____

În temeiul:

- Dispozițiilor art. 155 alin.5 lit. „g” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Dispozițiilor H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice ;
- Dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificări și completări; prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiilor H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Dispozițiilor H.C.L. nr. _____ din _____ privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități economice pe raza comunei Oituz, județul Bacău.

Primarul comunei Oituz, județul Bacău autorizează funcționarea

Persoanei juridice /fizice autorizate, I.F. I.I.

_____ cu sediul în _____
_____ cod unic de înregistrare _____
_____ număr înregistrare O.R.C. _____
_____ pentru desfășurarea activității
_____ COD CAEN. _____

În spațiul din:

Suprafața _____
totala a spațiului comercial: _____ mp

Deținut conform _____

Termen de valabilitate:

31.12.

Program de funcționare aprobat _____

Activitatea se va desfășura respectându-se următoarele condiții:

Să dețină toate autorizațiile și acordurile necesare funcționării în condiții legale, în concordanță cu specificul activității și caracteristicile spațiului.

Să dețină containere/pubele pentru fiecare tip de deșeuri (menajer, hârtie și carton, plastic și metal).

Spațiul să fie prevăzut cu firmă, pe care să fie afișate și datele de identificare ale comerciantului;

Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior spațiului;

Să respecte și să asigure ordinea și liniștea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată;
Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege.

Nerespectarea profilului de activitate autorizat, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a prezentei autorizații și determină aplicarea de măsuri conform prevederilor legale. Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar – veterinar , prevenirea incendiilor și protecția mediului , respectarea ordinii și liniștii publice.

Taxa de autorizare _____

Alte precizări _____

PRIMAR,

Întocmit,
Inspector superior
Naiman Mariana

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BLAJ DELIA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
EGHET LARISA-ADELA**

Avizat,
Taxe și impozite
persoane fizice (după caz)

Avizat,
Administrator
piață (după caz)

CERERE - DECLARAȚIE
Către Primarul Comunei Oituz,

Persoana fizică autorizată/juridică _____ cu sediul în
localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____ tel. _____
_____, având codul unic de înregistrare nr. _____,
număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____
reprezentat prin administrator/asociat/împuternicit _____
cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, sc. _____,
ap. _____, legitimat cu buletin/carte de identitate, seria _____, nr. _____, eliberat de
Poliția _____ la data de _____
CNP _____.

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de
către Primăria Oituz a datelor cu caracter personal ale subsemnatului în conformitate cu
Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

DA NU

Dacă nu ați bifat căsuța DA, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

Solicit eliberarea, _____ reînnoirea, _____

Autorizației de funcționare și profil de activitate

pentru sediul sau punctele de lucru situate în comuna Oituz, județul Bacău, la următoarele adrese:

Spațiul 1. Loc _____ Str. _____
nr. _____ tipul construcției _____

(spațiu comercial, clădire, casa, balcon, modul, stand terasă, etc...)

proprietar/chiriaș, conform act (contract de închiriere, comodat, concesiune nr. _____
din data de _____ încheiat cu _____ în suprafață de
.....mp.

Profil de activitate solicitat (COD CAEN):

program de funcționare : zile _____
de la ora.....până la ora.....

Spațiul 2. Loc _____ Str. _____
nr. _____ tipul construcției _____

(spațiu comercial, clădire, casa, balcon, modul, stand terasă, etc...)

proprietar/chiriaș, conform act (contract de închiriere,comodat, concesiune nr. _____
din data de _____ încheiat cu _____ în suprafață de
.....mp.

Profil de activitate solicitat (COD CAEN):

program de funcționare: zile _____
de la ora.....până la ora.....

Menționez că îndeplinesc următoarele condiții:

1. datoriile restante achitate față de bugetul local;
2. mențin curățenia și liniștea publică;
3. îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate;
4. cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar –veterinar;
5. îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;
7. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului;
8. cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată;
10. cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață;
11. cunosc și respect prevederile legislative privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat;
12. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare care reglementează normele de convețuire socială, ordine și liniște publică;
13. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare care reglementează activitatea cu privire la impozitele și taxele locale;
14. **dețin un număr de trei epubele pentru gestionarea deșeurilor selective (menajere, hârtie și carton, plastic și metal), pentru fiecare punct de lucru.**

Totodată mă angajez să respect normele de convețuire socială, ordine și liniște publică.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, referitoare la falsul în declarații, că dețin toate avizele/ acordurile/ autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau Acordului de funcționare, voi respecta legislația privind protecția mediului, legislația privind evidența gestiunii deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico - sanitare și cele de pază, prevenirea incendiilor, precum și, după caz, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99 din 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.

Declar pe proprie răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Data: _____ Semnătura: _____

Întocmit,
Inspector superior
Naiman Mariana

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BLAJ DELIA**

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMU
EGHET LARISA-ADELA

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....cu domiciliul în.....
str.....nr.....,în calitate de*

la S.C./A.F.....

Denumire restaurant/Bar.....

C.U.I....., Nr.Reg.Comerțului.....

Sediu social.....

declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în.....

....., este de tipul.....

având următoarele caracteristici funcționale:

- 1.Total suprafață (m²).....din care:
- de servire.....
 - de pregătire/predare.....
 - de depozitare.....
 - anexe-utilități(birouri, grupuri sanitare, vestiare,etc.).....

2.Numărul locurilor pentru consumatori:

.....

TOTAL (din care): saloane terasă/ grădină de vară.....

Data.....

Semnătura

*Patron, director,administrator

Întocmit,
Inspector superior
Naiman Mariana

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BLAJ DELIA**



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
EGHET LARISA-ADELA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA OITUZ

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

Având în vedere Cererea-Declarație a d-lui, prin care acesta solicită eliberarea unui acord de funcționare, pentru ocupare unui loc public în, situat în loc....., com.Oituz, jud.Bacău, pentru comercializare :

Ținând cont de prevederile H.C.L. nr.....

În temeiul dispozițiilor art.6 și art.8 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață,

Primarul comunei Oituz, în baza art.155, alin5, lit.g, din O.G. nr. 57/2019, autorizează:

Pentru desfășurarea de activități economice temporare/sezoniere pe domeniul public și /sau privat al Comunei Oituz

- 1 .Persoana fizică :
2. Domiciliul:
3. Act de identitate:
4. CNP:
5. Structura de comerț :
6. Adresă amplasament:
- 7.Program:
- 8.Document:
8. Obiect de activitate:
Comercializare :
8. Taxa:
9. Termen de valabilitate:

PRIMAR,

Întocmit,
Inspector superior
Naiman Mariana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BLAJ DELIA

CONTRASEMNEAZĂ
CRETARUL GENERAL AL COM
EGHET LARISA-ADELA



Avizat,
Administrator
Piață

CERERE-DECLARAȚIE
Către Primarul Comunei Oituz,

Persoana fizică _____ cu domiciliul
în localitatea _____ str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____ tel. _____ legitimat cu
buletin/carte de identitate, seria _____, nr. _____, eliberat de
Poliția _____ la data de _____, CNP _____

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Oituz
a datelor cu caracter personal ale subsemnatului în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016. DA NU

Dacă nu ați bifat căsuța DA, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

Solicit eliberarea, reînnoirea,

Acordului de funcționare

la următoarea adresă:

Loc _____ Str. _____,
nr. _____ punct _____ proprietar/chiriaș,
conform act - contract de închiriere, comodat, concesiune nr. _____ / _____ încheiat
cu _____, suprafața _____ mp., pentru comercializarea :

- **bunurilor personale, respectiv:**

- **produselor agricole (producătorii agricoli), respectiv:**

Conform:

- atestatului de producător nr _____
- carnetului de comercializare a produselor _____

Program de funcționare : zile _____
de la ora.....până la ora.....

Menționez că îndeplinesc următoarele condiții:

1. mențin curățenia și liniștea publică;
2. îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sanate publica, pentru

domeniul meu de activitate.

3. cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar –veterinar

4. îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;

5.cunosc și respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului;

6.cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;

7.cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată.

8.cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.

9.cunosc și respect prevederile legislației în vigoare care reglementează normele de convețuire

socială, ordine și liniște publică.

10.bunurile ce le comercializez sunt bunuri personale

Totodată mă angajez să respect normele de convețuire socială, ordine și liniște publică.

Declar pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile art.326 Cod Penal, privind falsul în declarații că îndeplinesc toate condițiile în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea autorizării.

Declar pe proprie răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Data: _____

Semnătura: _____

Întocmit,
Inspector superior
Naiman Mariana

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BLAJ DELIA**



Aviz de legalitate,
Secretarul general al comunei
Eghet Larisa-
