

HOTĂRÂREA nr.84
din 08.12.2025

privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău

Consiliul Local al Comunei Oituz, județul Bacău, întrunit în ședință extraordinară;
Văzând adresa ADIS Bacău nr. 1701 din 24.11.2025, înregistrată cu nr.23561 din 25.11.2025;

Analizând Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect "Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău", caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacă, studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău, modelul contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău, formularele aferente documentației de atribuire;

Văzând referatul de aprobare al Primarului Comunei Oituz, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr.23617 din 25.11.2025, precum și raportul dlui referent superior, Lungu Lucian, înregistrat cu nr. 23618 din 25.11.2025;

Ținând cont de raportul de avizare ale Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Oituz, înregistrat cu nr.24356 din 08.12.2025;

În baza prevederilor art. 16 alin. (3), art 17 alin. (1) și alin. (2) lit. e) și g), art. 19¹, art. 20 alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (7) și art 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău și ale Legii nr. 51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău, cuprinzând:

- a) Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect "Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău" - anexa nr.1 la prezenta hotărâre;
- b) Caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău - anexa nr.2 la prezenta hotărâre;
- c) Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău - anexa nr.3 la prezenta hotărâre;
- d) Modelul contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 U.A.T.-uri din județul Bacău - anexa nr.4 la prezenta hotărâre;
- e) Formularele aferente documentației de atribuire - anexa nr.5 la prezenta hotărâre;

Art.2 Se împuternicește domnul Petrișor Claudiu, având calitatea de reprezentant al UAT Comuna Oituz în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, să voteze în conformitate cu prevederile art.1 din prezenta hotărâre în Adunarea Generală a Asociației ADIS Bacău convocată pentru data de 16.11.2025 și în Adunarea Generală a Asociației reconvocată (după caz).

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica persoanei nominalizate la art. 2, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BLAJ DEJ**



Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Eghet Larisa-Adela

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" de către cei 14 consilieri prezenți din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE
BACĂU**

Aprobat,
Director executiv,
Viorel HOȚEA

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău "ADIS Bacău".

Adresa poștală: Sediul: Calea Mărăști nr.2, Bacău, județul Bacău

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău.

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de:

- colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:
CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Fitești, str. Tudor Arghezi nr.2, B.M52, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27376811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

III. Coduri CPV:

Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile

Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

IV. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.;

V. Aria de operare pentru activitățile Serviciului

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru următoarele unități administrativ teritoriale ale județului Bacău:

- **municipiile:** Onești și Moinești;
- **orașele:** Dărmănești și Buhuși;
- **comunele:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgîrești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Populația deservită este de circa 329.980 locuitori, conform datelor comunicate de u.a.t.-uri la nivelul anului 2025, din care:

mediul urban – 92.007 locuitori;

mediul rural – 237.973 locuitori.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, ADS Bacău, în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociați implicați, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare, întocmit pe baza Studiului de Oportunitate, în conformitate cu dispozițiile legale.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

VI. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bacău, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, ca părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, le sunt aplicabile

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str. Tudor Argheși nr.2, BLMȘ, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- au caracter economico-social;
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu.
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol.
- presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.
- sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- atingerea obiectivelor și a țintelor de reciclare și de deviere de la depozitare;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

- respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel national și județean.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

A. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și stabilirii criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

i. Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str. Tudor Arghezi nr.3, BLMS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: 33/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

ii. Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional.

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale, coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determina scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de munca realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator;
- există un număr relativ mic de operatori autohtoni cu experiență care desfășoară activități similare în regim de sustenabilitate economică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării unor minime cerințe de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu o experiență similară relevantă.

În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin (1), respectiv :

“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21.”

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie autorizarea de către Autoritatea competentă de mediu, fie înregistrarea, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definiția acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr.92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorul participant la procedură va trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

iii. Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor biodegradabile, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, Autoritatea Contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către Autoritatea Contractantă, pe tot parcursul Contractului.

iv. Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGAS Bacău, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău .

v. Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuiesc îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Tabel 1 – Personal cheie

Poz	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfășurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor sau într-o poziție echivalentă.	Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect
2	– Responsabil de calitate si mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).	Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care în mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat
3.	Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii	1 persoana cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

b) Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Procedura de atribuire aleasă este procedura de licitație deschisă, conform prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

b.1) Tipul de gestiune ales.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri de licitație deschisă, conform prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

b.2) Durata contractului.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău este de 8 ani.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."

Prin urmare, în situația stabilirii unei durate contractuale mai mari de 5 ani, trebuie îndeplinită o dublă condiționalitate:

- conformarea cu prevederile Legii nr.100/2016, Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 99/2016, după caz, și
- durata nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor în sarcina viitorului operator

Conform art.16 din Legea nr.100/2016:

"(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil."

Așa cum rezultă din interpretarea coroborată a celor două acte normative incidente, trimiterea se referă la recuperarea costurilor investițiilor solicitate viitorului operator, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciului și nu doar a investițiilor realizate în bunurile de retur.

Conform art.37 alin.2 din Legea nr.101/2006: "(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate."

Potrivit art.4 din Legea nr.101/2006:

"(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate."

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004, parte integrantă din Hotărârea nr. 2139/2004, actualizat, prevede ca durată de amortizare în ani, aferentă regimului de amortizare liniară:

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Tabel 2 – Durată amortizare active fixe

CODUL DE CLASIFICARE	DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	DURATE NORMALE DE FUNCȚIONARE - ANI -
2.1.24.5.	Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor menajere.	8-12
2.1.24.6.	Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere,	6-10

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe se aplică în mod unitar de către agenții economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât și de către instituțiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe 8 fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri, investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

b.3) Modalitatea de îndeplinire a contractului

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitate a de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

c) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru nedeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

c.1) Mecanisme de plată în cadrul contractului de delegare

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

În conformitate cu Actul Adițional nr.3 la Documentul de poziție privind modul de implementare al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bacău" aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ADIS Bacău nr.4/22.02.2019 și a Actului Adițional nr.4 la Documentul de poziție privind modul de implementare al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bacău" aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ADIS Bacău nr.2/26.01.2022, modalitatea actuală de finanțare a serviciilor de salubritate la nivelul județului Bacău și care se va menține și în perioada de prognoză 2026-2034 este următoarea:

- autoritățile administrației publice locale ale uat-urilor membre ADIS stabilesc în aria administrativă a fiecăruia, taxa specială de salubritate, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici, în așa fel încât să poată acoperi suma de plată aferentă cantității de deșeuri generate la nivelul fiecărui uat în parte, pentru serviciile de salubritate de colectare și transport, respectiv operare instalații (depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz), având la bază, cu caracter minimal obligatoriu, prevederile noului Plan anual de evoluție a taxelor pentru perioada de prognoză inserat la cap.12.2. Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate. Autoritățile Administrației Publice Locale vor stabili prin HCL asupra cuantumului subvenției de la bugetul local pentru acoperirea sumelor de plată, în modalitatea de acordare pe care o vor considera necesară, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- taxele speciale de salubritate stabilite prin Hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale a uat-urilor în sarcina utilizatorilor casnici și non-casnici vor include toate elementele de cost ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, de la colectare, transport, transfer, compostare, sortare, tratare și eliminare la depozitul conform, inclusiv contribuția pentru economia circulară și orice alte obligații legale aplicabile;

- nivelul taxelor se va stabili cu respectarea prevederilor legale aplicabile;

- ADIS Bacău va transmite lunar fiecărui uat, una sau două facturi, după caz, în funcție de calitatea de membru implicat (parte) în cadrul Contractelor de delegare încheiate de către Asociație, în numele și pe seama membrilor cu operatorii serviciului de salubritate, desemnați în urma procedurilor de achiziție publică ;

- Din taxa de salubritate colectată de la utilizatori casnici și non-casnici, din subvențiile acordate de autoritățile administrației publice locale și din orice alte sume legal constituite, după caz, toate uat-urile membre vor transfera către ADIS Bacău, conform Facturilor emise de către Asociație, (în mod distinct pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate, respectiv pentru colectare și transport deșeuri municipale și în mod similar pentru activitățile de operare instalații deșeuri, respectiv depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz, suma de plată corespunzătoare cantității de deșeuri a fiecărui uat în parte, în scopul exclusiv de plată de către ADIS Bacău a facturilor emise de către operatori pe baza tarifelor aprobate de către autoritățile administrației publice locale ale uat-urilor membre, conform prevederilor Contractelor de delegare încheiate de Asociație în numele și pe seama uat-urilor membre, cu operatorii.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) $T_{cs\ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);

b) $T_{cs\ reciclabile}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);

REGIO CONSULTANTA SRL

REGIO CONSULTANTA SRL
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2016, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

- c) $T_{cs \text{ biodeșeuri}}$ = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to (tariful nu conține TVA), respectiv lei/mc (tariful nu conține TVA).
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (procedură de licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operator se aplică ex-clusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la totalul cheltuielii de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinate de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculate potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău.

c.2). Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractual respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere- riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă- riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str. Tudor Arghezi nr.2, BLM52, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respective a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specific operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Tabel 3 : Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare. Particularitățile amplasamentului stabilit		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinatati (folosinte, prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local,

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str. Tudor Arghezi nr.2, BLM52, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: 33/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		<p>pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.</p>			<p>Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Traseele de colectare propuse in ofertă necesită ajustări constatate in perioada de mobilizare sau in perioada de derulare a contractului	<p>Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.</p>		100%	<p>Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile.</p> <p>Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de</p>

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		poate fi prestat la standardele stabilite.			situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modificare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrilor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastru naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare și poate suspenda temporar prestarea serviciului, până la aducere în stare de circulație a căilor rutiere.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separata		100%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					<p>colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.</p> <p>Operatorul are obligația de a anunța în scris</p>

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare (peste procentul de 25%) a fracțiilor de deșeuri colectate separat din deșeuri municipale	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deșeurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deșeuri colectate separate și apoi valorificate.		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.
10	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipiente sau redistribuirea autospecialelor de colectare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodata operatorul are dreptul de a solicita o modificare de

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.
11	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
12	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deseuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
13	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deseuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					ale acestor cantitati.
14	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificarea a tarifului conform dispozițiilor legale în vigoare.
15	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei,

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					<p>genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modifi carea tarifului.</p>
RISCURI GENERALE					
16	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului	50%	50%	<p>Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale.</p> <p>Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata cu ușurință pe parcursul unui an.</p> <p>Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform</p>

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Ordinului ANRSC de reglementare.
17	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		<p>Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil.</p> <p>In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie.</p> <p>Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.</p>
18	Forta majora	<p>Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avarierea activelor proiectului și</p>	50%	50%	<p>Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile</p>

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.			acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
19	Nerespectarea din orice motive indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță, , exclusivitatea contractuală nefiind o clauză exoneratoare de răspundere.
20	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ. Delegatarul va

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					aplica sancțiuni conform prevederilor contractuale in caz de nerespectare a parametrilor calitativi
RIScul DE PIAȚĂ					
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a taxei de salubritate de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu intarziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul ca este posibilă neincasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					judecată pentru recuperarea sumelor datorate, conform prevederilor contractului de delegare.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari și experienta relevanta, sisteme de management etc).

În aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

c.3) Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

i. Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)
Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată* de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicator 70%.

*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. Modalitatea de realizare a determinărilor de compoziție va fi menționată expres în caietul de sarcini. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. Pentru primul an de operare se va lua

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str. Tudor Arghezi nr.2, BLM52, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
 Nr. Reg.: JJ/875/09.09.2010, CUI: 27370811
 e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

În calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

ii. Colectarea separată a biodeșeurilor

Cantitatea de biodeșeuri colectată separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată* în aria de operare (respectiv în mediul urban) – indicator 50% în 2026 (anul 1), 60% în 2027 (anul 2), 70% în 2028 (anul 3) și 80% începând cu 2029 (anul 4).

* Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 49,48% conform determinării de compoziție realizată la nivelul anului 2024.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

iii. Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Tabel 4- Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului depășirea termenului atrage aplicarea de drept a penalității. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

colectare a deșeurilor voluminoase/textile	teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. Neconcordanța între modalitatea de realizare a acestor campanii descrisă în oferta tehnică depusă de operator și modalitatea efectivă de realizare a acestora. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.		
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abateri
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abateri
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

- d) **Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă**

Având în vedere costurile pentru fiecare componentă care face obiectul delegării în aria operare, costuri a căror estimarea s-a făcut având ca an de referință anul 2024, acestea au fost actualizate pentru anul de referință 2026. Cantitățile au fost recalulate în conformitate cu ultimele prognoze privind evoluția populației și a indicelui de generare a deșeurilor.

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din aria de operare, separat, pe fiecare categorie de deșuri colectate separat (reziduale, reciclabile, biodegradabile), având în vedere următoarele categorii de costuri:

- Costuri generale cuprinzând:

- costuri de operare - reprezentând costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianți, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, cheltuieli cu asigurări, cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile, etc.;

- costuri cu redevența care va constitui sursa de alimentare pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă;

- costuri cu investițiile solicitate viitorului operator;
- costuri cu determinarea compoziției deșeurilor municipale;
- costuri cu derularea campaniilor de informare și conștientizare;

b) O cotă de profit de 5% și o cotă de dezvoltare de 5%

Pe baza cantităților de deșuri estimate a fi colectate de la populație și de la utilizatorii non-casnici din aria de operare, au fost estimate costurile cu combustibilul și cu personalul (munca vie), costurile cu întreținerea curentă a vehiculelor și a recipientelor de colectare și alte costuri materiale variabile (pe baza datelor istorice și a bazei de date a consultantului). S-au determinat costurile variabile și s-au adăugat costurile fixe și un profit de 5%. Costurile au fost estimate pentru anul 2024 și au fost utilizate următoarele ipoteze: creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 5% pe an și creșterea salariilor, în termeni reali, cu 5% pe an. Au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală - valoarea investițiilor împărțită la durata contractului de delegare/durata de amortizare).

Rezultatele acestor calcule sunt prezentate în tabelele următoare, iar pe baza acestora s-a procedat la determinarea valorii estimate a viitorului contract de delegare:

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Tabel 5 : Costurile estimate pentru deșeurile reziduale

DEȘEURI REZIDUALE	UM	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
		Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli materiale	lei/an	4.702.894	4.938.038	5.184.940	5.444.187	5.716.397	6.002.217	6.302.327	6.617.444	6.948.316
Amortizare	lei/an	3.551.982	3.729.582	3.916.061	4.111.864	4.317.457	4.533.330	4.759.996	4.997.996	5.247.896
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	10.096.738	10.601.575	11.131.654	11.688.236	12.272.648	12.886.280	13.530.594	14.207.124	14.917.480
taxe licențe	lei/an	7.722	8.108	8.514	8.939	9.386	9.855	10.348	10.866	11.409
alte cheltuieli	lei/an	2.782.529	2.921.656	3.067.739	3.221.126	3.382.182	3.551.291	3.728.856	3.915.298	4.111.063
Cheltuieli totale	lei/an	21.182.166	22.241.274	23.353.337	24.521.004	25.747.055	27.034.407	28.386.128	29.805.434	31.295.706
Profit (CT x r%)	lei/an	1.059.108	1.112.064	1.167.667	1.226.050	1.287.353	1.351.720	1.419.306	1.490.272	1.564.785
Cota de dezvoltare(CTx5%)	Lei/an	1.059.108	1.112.064	1.167.667	1.226.050	1.287.353	1.351.720	1.419.306	1.490.272	1.564.785
Valoarea totală a prestației	lei/an	23.300.382	24.465.401	25.688.671	26.973.105	28.321.760	29.737.848	31.224.740	32.785.977	34.425.276
Cantitatea programată	tone/an	40.099	37.736	36.453	35.180	34.351	34.209	34.067	33.925	33.783
Tarif	lei/tonă	581	648	705	767	824	869	917	966	1.019

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Tabel 6 - Costurile estimate pentru deșeurile reciclabile

DEȘEURI RECICLABILE	UM	2026		2027		2028		2029		2030		2031		2032		2033		2034		
		Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli materiale	lei/an	2.078.984	2.182.933	2.292.079	2.406.683	2.527.017	2.653.368	2.786.037	2.925.339	3.071.605										
Amortizare	lei/an	4.313.786	4.529.475	4.755.949	4.993.746	5.243.434	5.505.605	5.780.886	6.069.930	6.373.426										
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	3.142.401	3.299.521	3.464.497	3.637.722	3.819.608	4.010.588	4.211.118	4.421.673	4.642.757										
taxe licențe	lei/an	3.146	3.303	3.468	3.642	3.824	4.015	4.216	4.427	4.648										
alte cheltuieli	lei/an	1.841.046	1.933.098	2.029.753	2.131.241	2.237.803	2.349.693	2.467.177	2.590.536	2.720.063										
Cheltuieli totale	lei/an	11.347.512	11.914.888	12.510.632	13.136.164	13.792.972	14.482.620	15.206.751	15.967.089	16.765.443										
Profit (CT x r%)	lei/an	567.376	595.744	625.532	656.808	689.649	724.131	760.338	798.354	838.272										
Valoarea totală a prestației	lei/an	11.914.888	12.510.632	13.136.164	13.792.972	14.482.620	15.206.751	15.967.089	16.765.443	17.603.715										
Cantitatea programată	tone/an	9.531	9.239	9.202	9.165	8.949	8.949	8.875	8.838	8.801										
Tarif	lei/tonă	1.250	1.354	1.428	1.505	1.618	1.699	1.799	1.897	2.000										

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Tabel 7 - Costurile estimate pentru deșeurile biodegradabile

DEȘURI BIODEGRADABILE		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Specificație	UM	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli materiale	lei/an	1.216.830	1.277.671	1.341.555	1.408.633	1.479.064	1.553.018	1.630.668	1.712.202	1.797.812
Amortizari	lei/an	742.334	779.450	818.423	859.344	902.311	947.427	994.798	1.044.538	1.096.765
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	1.156.728	1.214.564	1.275.293	1.339.057	1.406.010	1.476.311	1.550.126	1.627.632	1.709.014
taxe licențe	lei/an	1.860	1.953	2.051	2.153	2.261	2.374	2.493	2.617	2.748
alte cheltuieli	lei/an	87.367	91.735	96.322	101.138	106.195	111.505	117.080	122.934	129.081
Cheltuieli totale	lei/an	3.205.119	3.365.375	3.533.643	3.710.325	3.895.842	4.090.634	4.295.166	4.509.924	4.735.420
Profit (CT x r%)	lei/an	160.256	168.269	176.682	185.516	194.792	204.532	214.758	225.496	236.771
Valoarea totală a prestației	lei/an	3.365.375	3.533.643	3.710.325	3.895.842	4.090.634	4.295.166	4.509.924	4.735.420	4.972.191
Cantitatea programată	tone/an	5.858	6.815	7.919	9.014	8.801	8.765	8.729	8.692	8.656
Tarif	lei/tonă	574	519	469	432	465	490	517	545	574

Tabel 8 – Valoarea estimată a contractului de delegare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
TOTAL valoare anuală									
Colectare și transport	38.580.644	40.509.676	42.535.160	44.661.918	42.804.380	49.239.765	51.701.753	54.286.841	57.001.183
Total valoare estimată 8 ani (06.2026 – 06.2034)	316.529.224 lei								

e) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

f) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea.

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 75 din Legea nr. 100/2016, „Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului

Entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în fișa de date.

Criteriile de calificare și de selecție trebuie să aibă legătură și să fie proporționale cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, luând în considerare obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și scopul de a asigura o concurență reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico – financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia

de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 - Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atasa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 9) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici..

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data depunerii ofertei;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la data depunerii ofertelor;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Strategia de Contractare privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

Cerinta 2. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

..... - Președinte Consiliul Județean Bacău

----- - Președinte ADIS Bacău

.....- Director executiv ADIS Bacău

..... președinte comisie de evaluare

.....membru comisie de evaluare

.....membru comisie de evaluare

.....membru de rezerva comisie de evaluare

.....membru de rezervă comisie de evaluare

.....membru rezerva comisie de evaluare.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertantului prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1.

Operatorul economic ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (pentru persoanele fizice/străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terți susținători/subcontractanți.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

3. Capacitatea economica si financiara

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de la momentul începerii derulării a contractului de delegare, în valoare de: **9.645.161 lei** necesar și suficient pentru susținerea activităților în cursul a 3 luni ale perioadei de prestare, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.) – Angajament terț susținător financiar - Formular 7 și Declarație terț susținător economic și financiar 7A

Modalitatea de indeplinire

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societăți finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca deține accesul la o finanțarea corespunzătoare pentru primele 3 luni de executare a contractului (primele trei luni de la data emiterii Ordinului de Începere a contractului).

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă, prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experiență similară.

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3 ani anterior datei limită de depunere a ofertelor, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractant, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în valoarea cumulată de cel puțin 100.000.000 lei.

Modalitate de îndeplinire

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte / certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (emise sau contrasemnate, datate, și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarii contractelor, obiectul serviciilor prestate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, perioada mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile similare, , cantitățile aferente, valoarea contractelor/serviciilor prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, respectiv certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 8)

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerințe, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoarea apropiată valorii estimate a contractului ce urmează a fi atribuit.

5. Calificările educaționale și profesionale ale operatorului

Capacitatea profesională:

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Tabel 9 – Cerințe personal cheie

Poz	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor sau într-o poziție echivalentă.	Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect
2	– Responsabil de calitate si mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie,	Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o

Strategia de Contractare privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

		fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).	experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care în mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr.14

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea **Formularului 14**

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate, de la organizarea activităților specifice la vânzarea deșeurilor reciclabile pe tipuri de materiale în condiții optime de calitate, va asigura condițiile de sănătate și securitate în muncă precum și respectarea cerințelor legislative privind mediu.

5. Subcontractare

Ofertanții vor preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Modalitate de îndeplinire :

Ofertanții vor completa și depune :

-Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, Formular nr.10A ;

-Lista subcontractanților – Formular nr.10B

-Acordul de Subcontractare - Formularul 10C.

-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

6. Terț susținător

Capacitatea economică și financiară, tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Formularul nr. 6A – Declarație terț susținător privind personalul angajat

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

7. Standarde de asigurare a calității

Cerința 1: Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Modalitatea de îndeplinire

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Documentele trebuie să fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

JUSTIFICAREA CERINȚEI

Prin impunerea ca viitorul operator să aibă implementat Standardul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, autoritatea contractantă dorește să se asigure suplimentar că acesta va avea capacitatea de a presta serviciile contractate la standarde de calitate, certificate prin impementarea unui standar recunoscut de un organism independent, sau implementat un echivalent al acestuia.

Cerința 2: Implementarea Standardului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Documentele trebuie să fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

JUSTIFICAREA CERINȚEI

Prin impunerea ca viitorul operator să aibă implementat Standardul de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent sau echivalent, autoritatea contractantă dorește să se asigure suplimentar că acesta va avea capacitatea de a presta serviciile contractate la standarde de mediu, certificate prin impementarea unui standar recunoscut de un organism independent, sau implementat un echivalent al acestuia.

g) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

Autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită pe baza următoarelor criterii obiective combinate:

1. Prețul ofertei
2. modul de asigurare a protecției mediului;

1. Prețul ofertei

Punctaj maxim factor: 85

Pondere: 85%

Punctajul la capitolul 'PREȚUL OFERTEI' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru (I) valoarea oferată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile + (II) valoarea oferată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale + (III) valoarea oferată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri biodegradabile, după cum este detaliat mai jos:

(I) Punctajul acordat pentru valoarea oferată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cea mai scazută dintre valorile oferate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;

b) Pentru celelalte valori oferate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P1(n) = (\text{Valoare minim oferată} / \text{Valoare oferată } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

(II) Punctajul acordat pentru valoarea oferată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai scazută dintre valorile oferate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 35 pct.;

b) Pentru celelalte valori oferate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P2(n) = (\text{Valoare minim oferată} / \text{Valoare oferată } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

(III) Punctajul acordat pentru valoarea oferată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri biodegradabile:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai scazută dintre valorile oferate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 20 pct.;

b) Pentru celelalte valori oferate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P2(n) = (\text{Valoare minim oferată} / \text{Valoare oferată } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

NOTĂ:

Ofertele care depășesc valoarea maximă a contractului indicată în prezenta documentație vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele care depășesc valoarea maximă estimată pentru fiecare dintre tarifele ofertate indicate în prezenta documentație de atribuire vor fi respinse ca fiind neconforme.

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: autoritatea contractantă se asigură în acest fel asupra respectării ingerințelor Planului de evoluție al tarifelor, parte a Aplicației de finanțare, și anume menținerea unor tarife fundamentate corect dar care să asigure instituirea unor tarife în sarcina utilizatorilor finali, care să se încadreze în limita de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace. Din acest considerent ponderea alocată prețului ofertei a fost apreciată la 85%.

2.Modul de asigurare a protecției mediului:

Punctaj maxim factor: 15

Pondere: 15%

Norma de poluare a autospeciilor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):

Punctaj maxim factor: 15

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: $P4(n) = \{ 15 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)] + 10 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)] + 5 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)]\}$

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: dat fiind faptul că serviciile de salubritate se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor cu autogunoiere cu o normă de poluare la un santandard superior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 15% alocată factorului de mediu, poate impulsiona ofertanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului. Acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoierile ofertate cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat ofertanților care asigură o protecție a mediului mai bună.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 4 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3 + P4$.

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful oferit cel mai mic pentru colectare și transport deșeuri reziduale.

h) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Nu este cazul.

i) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante

1. Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Având în vedere faptul că pentru concesiunea infrastructurii aferente activităților delegate autoritatea contractantă nu poate percepe redevență, bunurile fiind achiziționate prin finanțare PNRR și prin urmare nu pot fi generatoare de venituri conform poziției exprimate de către MIPE, nivelul redevenței este de 0 lei/an, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Garanția de participare

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului.

Având în vedere valoarea estimată totală a contractului de 316.529.224 lei, valoarea estimată medie anuală este de 39.566.153 lei, valoarea garanției de participare este de 395.661,53 lei.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului ADIS Bacău, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie în condițiile art 71 din Legea 100/2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

3. Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADIS Bacău, în cuantum este de 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului în condițiile art 46 din HG 867/2016.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, la data constituirii acesteia. Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADIS Bacău, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADIS Bacău va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (pasiprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADIS Bacău nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

4. Tipul delegării

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul județului Bacău este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este ”delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea” (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, ”gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”.

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.97/2025 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Strategia de Contractare privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

5. Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.


Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus.

De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PLT J. AECIA



CONTRASIGNATĂ
SECRETAR GENERAL CONȘIINȚĂ
ESKET LARIȘA-ADICA

Caietul de Sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE
BACĂU
ROMÂNIA**

SECȚIUNEA II A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

CAIETUL DE SARCINI

**PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE
COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU**

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de licitație deschisă	Delegarea gestiunii activității colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2) 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

NOIEMBRIE 2025

CUPRINS	
CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	6
CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	8
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	8
SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe	10
SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj	10
SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului	14
SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție.....	14
SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat	14
SECȚIUNEA 7 Comunicarea	15
SECȚIUNEA 8 Comunicarea	16
SECȚIUNEA 9 Ședințele de management.....	18
SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu.....	18
SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității.....	18
11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar	18
11.2 Anunțarea inspecției/controlului.....	19
11.3 Verificarea/ controlul în teren.....	20
11.4 Finalizarea verificărilor/controlului.....	21
11.5 Sancțiuni	23
11.6 Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor	23
11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități	23
SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență.....	23
SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru.....	24
SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	25
CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL	26
SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	26

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere	26
SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare	36
SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat	37
SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile.....	40
SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.....	41
SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional	42
SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase	42
SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....	44
SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice	46
SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate.....	47
SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	47
SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat.....	48
SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale	51
SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciialelor și recipientelor de colectare.....	52
SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea	54
SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	57
SECȚIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR	57
SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE	57

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău

Sediu: Calea Mărăști nr.2, Bacău, județul Bacău

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău

Contact: telefon/fax:, email: office@adisbacau.ro

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

- **municipiilor:** Onești și Moinești;
- **orașelor:** Dărmănești și Buhuși;
- **comunelor:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiesti, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Doftreana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.3. Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Bacău a fost împărțit în cinci zone mari de colectare, aferente fie depozitului conform de la Bacău, fie instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de sortare, compostare și stații de transfer).

Astfel:

Zona 1 Bacău:

- a) *zona 1 operatori CT POS Mediu:* Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
- b) *zona 1 ISPA:* Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Beresti Bistrita, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipești, Gioseni, Garleni, Hemelus, Horgesti, Itesti, Letea Veche, Luizi Calugara, Magura, Margineni, N.Balcescu, Prajesti, Racova, Racaciuni, Sarata, Saucesti, Tamasi, Traian.
- c) *Zona 1 Orașul Buhuși*

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a) Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Doftana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

b) Orasul Targu Ocna, Orasul Slanic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești:

Comănești

Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Art.4. "Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

- *municipiile:* Onești și Moinești;
- *orașele:* Dărmanești și Buhuși;
- *comunele:* Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Oncești, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți, Casin, Coțofănești,

Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.5. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.7. (1) Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectarea separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:
 - a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
 - d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor la

solicitarea acestora;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

Art.8. Activitățile serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin.3 lit.a) și art.4 alin.3-5.

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere, respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban, deșeurile reziduale, deșeuri menajere periculoase;

(2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(5) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(6) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

(7) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;

(8) deșeuri textile;

(9) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Art.10. (1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum

și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

(4) Caietul de sarcini precizează investițiile și dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minime privind acestea.

Art.11. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.12. Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Consiliul Județean Bacău, ADIS Bacău, autorităților administrației publice locale, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activităților serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare curată a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea

costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

- (8) dotarea utilizatorilor non-casnici, la solicitarea acestora și contra cost, cu mijloace de realizare a colectării separate, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea recipientelor de colectare din categoria bunurilor de retur care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor, a unei baze de date digitale a utilizatorilor (cu ajutorul cipurilor RFID de la pubelele distribuite) precum și crearea unei sistem de contorizare a golirii acestora;
- (12) ținerea evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.13. Prestarea activităților se va executa astfel încât să se asigure:

- continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației

publice locale în condițiile legii;

-prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

-asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale operate;

-îndeplinirea indicatorilor de performanță și de calitate a prestării activității, specificați în Contractul de delegare;

-asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.14. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj

Art.16. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.17. (1) Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

(2) Personalul minim cheie obligatoriu va avea cel puțin următoarele responsabilități:

a) Manager de contract

- Monitorizarea executării contractului

Supraveghează modul în care operatorul (delegatul) își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv respectarea indicatorilor de performanță și a standardelor de calitate.

- Verificarea documentației și raportărilor
Analizează rapoartele periodice transmise de operator privind activitatea desfășurată (ex. cantități de deșuri colectate, frecvența serviciilor, incidente etc.).
- Gestionarea relației cu operatorul
Este punctul de contact între autoritatea publică (delegatarul) și operatorul serviciului. Transmite solicitări, clarificări și notificări oficiale.
- Actualizarea și modificarea contractului
Propune modificări contractuale justificate (ex. ajustări tarifare, modificări tarifare, etc.) și asigură documentarea acestora.
- Întocmirea rapoartelor interne
Informează periodic conducerea autorității contractante despre stadiul derulării contractului și eventualele probleme apărute.
- Asigurarea transparenței și legalității
Se asigură că toate acțiunile sunt conforme cu legislația în vigoare (ex. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea salubrității nr. 101/2006).

b) Responsabil calitate

- Implementarea sistemului de management al calității
Asigură aplicarea procedurilor interne privind calitatea serviciilor de salubritate, în conformitate cu ISO 9001 sau alte standarde relevante.
- Monitorizarea indicatorilor de performanță
Verifică respectarea indicatorilor de calitate și eficiență prevăzuți în contractul de delegare.
- Audituri interne și inspecții
Organizează și participă la audituri interne pentru evaluarea conformității serviciilor prestate. Poate colabora cu autoritatea contractantă în inspecții comune.
- Gestionarea neconformităților
Identifică abaterile de la cerințele contractuale și propune măsuri corective și preventive. Urmărește implementarea acestora.
- Elaborarea și actualizarea documentației de calitate
Redactează proceduri, fișe de control, planuri de calitate și alte documente necesare pentru buna desfășurare a activității.
- Formarea personalului
Coordonează instruirea angajaților privind cerințele de calitate, bune practici și standarde aplicabile serviciului de salubritate.
- Raportarea către conducere și autoritatea contractantă
Transmite periodic rapoarte privind starea calității serviciilor, incidentele apărute și măsurile luate.

c) Responsabil mediu

Caietul de Sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

- Monitorizarea conformității cu legislația de mediu
Verifică respectarea prevederilor legale privind gestionarea deșeurilor, protecția solului, aerului și apei, inclusiv OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor și HG nr. 1061/2008 privind evidența gestiunii deșeurilor.
- Întocmirea și gestionarea documentației de mediu
Completează registrele de evidență a deșeurilor, fișele de transport, rapoartele către autoritățile de mediu (ex. Agenția pentru Protecția Mediului).
- Supravegherea activităților cu impact asupra mediului
Monitorizează activitățile pentru a preveni poluarea sau incidentele ecologice.
- Implementarea măsurilor de prevenire și reducere a impactului
Propune soluții pentru reducerea emisiilor, a zgomotului, a mirosurilor și a riscurilor de contaminare.
- Coordonarea cu autoritățile de mediu
Menține relația cu Garda de Mediu, APM și alte instituții, participând la controale și inspecții.
- Formarea și instruirea personalului
Organizează sesiuni de instruire privind bunele practici de mediu și gestionarea responsabilă a deșeurilor.
- Participarea la audituri și certificări
Contribuie la obținerea și menținerea certificărilor ISO 14001 sau echivalent

NOTĂ :

Pozițiile de Responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

d) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

- Evaluarea riscurilor profesionale

Identifică pericolele specifice activităților de salubritate (ex. manipularea deșeurilor, lucrul în trafic, utilizarea utilajelor) și elaborează planuri de prevenire și protecție.

- Întocmirea documentației SSM

Redactează și actualizează documente precum: planul de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii, fișe de instruire, registre de accidente și incidente.

- Instruirea personalului

Organizează instruirea introductivă, periodică și la locul de muncă pentru toți angajații, inclusiv pentru personalul temporar sau subcontractori.

- Monitorizarea respectării normelor SSM

Verifică dacă angajații poartă echipamentele individuale de protecție (EIP), respectă procedurile de lucru și semnalizarea de securitate.

- Investigarea accidentelor de muncă

Participă la cercetarea evenimentelor periculoase și propune măsuri pentru prevenirea repetării acestora.

- Colaborarea cu autoritățile competente

Menține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) și alte instituții, participând la controale și audituri.

- Raportarea către conducere

Informează periodic conducerea operatorului și/sau autoritatea contractantă despre starea securității muncii și măsurile implementate.

- Participarea la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

Dacă este constituit, contribuie la activitatea comitetului, propunând îmbunătățiri și măsuri corective.

Art.18. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.19. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.20. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.22. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.23. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.

Art.24. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.26. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție

Art.27. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației române și a practicilor internaționale.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art.29. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.30. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator și care fac obiectul contractului de delegare.

Art.31. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile,

instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.32. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.33. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională propriei.

SECȚIUNEA 7 Comunicarea

Campanii de informare și conștientizare

Art.34. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și desființări, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar .

Art.35. Delegatul se obliga să organizeze periodic acțiunile prevăzute în ofertă precum și campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului este minim 150.000 lei/an fără TVA; Delegatul va furniza ADIS Bacău, în cadrul Raportului anual, informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

Art.36. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.37. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, biodegradabile, textile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din recipientele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și biodegradabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.38. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu serviciul delegat.

- Art.39.** Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.
- Art.40.** Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.
- Art.41.** Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează, acceptându-se și publicarea on-line/aplicații a acestui calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile (după caz), deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri textile și alte categorii.
- Art.42.** Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare, etc.
- Art.43.** Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 8 Comunicarea

- Art.44.** Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.
- Art.45.** Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar, în perioada de mobilizare.

- Art.46.** Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.47.** Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.48.** În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional zilnic în intervalul orar 06⁰⁰-22⁰⁰. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului, afișat pe site-ul firmei (operatorului) precum și pe autospecialele utilizate la colectare.
- Art.49.** Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.50.** Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indesezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la limita închiderii capacului echipamentului de precollectare deșeuri sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.51.** Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.52.** În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.53.** Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.54.** Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.55. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

SECȚIUNEA 9 Ședințele de management

Art.56. Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un proces verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.57. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (*după caz*), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (*din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.*) privind exploatarea în regim normal a serviciului.

SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității

11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar

Art.58. Monitorizarea, verificarea și controlul activității delegatului se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

Art.59. Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

Art.60. Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

Art.61. Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la un U.A.T. la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele

operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

11.2 Anunțarea inspecției/controlului

Art.62. Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

Art.63. Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției / controlului și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

Art.64. În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Art.65. Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

Art.66. Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controloralelor inopinate în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

Art.67. Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii Delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

Art.68. Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.

Art.69. În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) **raport de monitorizare** –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) **raport de constatare** –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) **proces verbal de constatare**-act elaborat de împuterniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (*inclusiv inopinate*) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) **proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției** - Formular tipizat .

11.3 Verificarea/ controlul în teren

Art.70. Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare Delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

Art.71. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției.

Art.72. Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) *ședința de deschidere* = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se

realizeze și programul acesteia;

(b) *controlul propriu-zis* = cuprinde verificarea activităților desfășurate de operator, interviewarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) *întocmirea actelor/documentelor de control* = etapa în care se definitivează controlul;

(d) *ședința de închidere* = acțiune prin care se asigură informarea titularului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

11.4 Finalizarea verificărilor/controlului

Art.73. Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora;

Art.74. În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

Art.75. Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispușe la termenul prevăzut în actul de control.

Art.76. Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău, constituind astfel finalul ședinței de închidere.

Art.77. În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

Art.78. După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, Delegatul

are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

Art.79. În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, O.U.G. nr.92 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023 și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

Art.80. Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

Art.81. Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

(a) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";

(b) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

Art.82. Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al Delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa Delegatului sau Delegatul refuză semnarea acestuia.

Art.83. Dacă Delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al Delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul

verbal de afisare.

11.5 Sancțiuni

Art.84. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al Delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

Art.85. Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Art.86. Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

11.6 Măsurile dispuse în urma aplicării sancțiunilor

Art.87. În situația în care Delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

Art.88. În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat Delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități

Art.89. Delegatarul (ADIS Bacău) va fi informat imediat (telefonic sau prin email) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență

Art.90. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale

periculoase.

Art.91. Planul va fi comunicat Del...ui în interiorul peric...
operațional numai după co...ea acestuia.

SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru

Art.92. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea
lucru operaționale, al cărei echipament să fie situat
proximitatea acesteia, fără a crea disconfort riveranilor.
amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea
de câte ori este necesar.

Art.93. Baza de lucru operațională trebuie fie astfel organizată:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor
prestează activitățile ce i-au fost delegate conform
între părți, în vederea asigurării disponibilității în
condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții operațiilor de
echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile
capacitatea pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeurile
periculoase menajere și deșeurile din construcții și demolări

Art.94. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu
utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul

Art.95. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea
temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor
(deșeurile menajere periculoase, deșeurile voluminoase,
deșeurile de la populație, textile și abandonate construcțiilor)

Art.96. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor
trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de
preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvate
timp cât mai scurt.

SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

- Art.97.** Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să realizeze citirea recipientilor, transmiterea și stocarea datelor despre aceste citiri.
- Art.98.** Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.
- Art.99.** Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art.100.** Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.
- Art.101.** Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.
- Art.102.** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- Art.103.** Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate.
- Art.104.** (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere

Art.105. Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale:

- **municipiile:** Onești și Moinești;
- **orașele:** Dărmănești și Buhuși;
- **comunele:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pînțești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș..

Art.106. Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art.107.(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art.108.(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice sunt deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.109. La data întocmirii documentației de atribuire persoanele juridice din aria de delegare sunt prezentate în *Anexa nr.4 – Lista agenților economici și Anexa nr.5 – Lista instituțiilor publice.*

Art.110. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 329.980 locuitori, din care 92.007 locuitori în zona urbană și 237.973 locuitori în zona rurală.

Art.111.Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în *Anexa nr. 1 – Populație și gospodării.*

Art.112. Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

Art.113. Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare este determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire și prin raportare la procentele de deșeuri similare din deșeurile municipale revăzute de PJGD Bacău.

Art.114.(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 55.504 tone/an, din care:

a) 23.741 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 17.806 tone/an deșeuri menajere și 5.935 tone/an deșeuri similare.

b) 31.763 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 25.410 tone/an deșeuri menajere și 6.353 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în *Anexa nr. 2 – Estimarea cantităților*.

Art.115.(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.116. (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din mediul urban este de 50% în 2026 (anul 1), 60% în 2027 (anul 2), 70% în 2028 (anul 3) și 80% începând cu 2029 (anul 4) din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată* în aria de operare (respectiv în mediul urban).

(2) Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 49,48% conform determinării de compoziție realizată la nivelul anului 2024.

Art.117.(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal estimate a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 9.531 tone/an, din care:

a) 4.076 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;

b) 5.455 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din

zona rurală.

(2) Restul de 45.973 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă:

- a) 5.858 tone/an deșeuri biodeșeuri colectate din zona urbană;
- b) 37.838 tone/an deșeuri reziduale;
- c) 2.079 to/an deșeuri textile;
- d) 183 to/an deșeuri periculoase;
- e) 16 to/an DEEE.

Art.118. Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

(1) *În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 6 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc și Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/igloo de 1,5mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc /Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile biodegradabile – în puncte de colectare, în containere de 1,1mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2.
- deșeuri textile din containere cu capacitate de 1,6 /1,8 mc

(2) *În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 6 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton – din poartă în poartă, în pubele de 240l;
- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în pubele de 120 l;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, amplasate pe domeniul public în containere 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l.
- deșeuri textile din saci personalizați de 240 l în cadrul campaniilor de colectare.

(3) *În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de

- 240l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri;
- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă pubele de 120l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri ;
 - deșeurile de sticlă se vor colecta din puncte de colectare din containere de 1,1 mc amplasate pe domeniul public prevăzută cu fantă specială;
 - deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri .
 - deșeuri textile din saci personalizați de 240 l în cadrul campaniilor de colectare

Notă: În funcție de implementarea de către Delegatar a proiectului "Extindere SMID" care are ca obiectiv principal construirea unei instalații ITDCS, din anul 2030, la solicitarea Autorității Contractante, se va înființa un flux de colectare separată a biodeșeurilor și în zona rurală. Aceasta este o clauză de revizuire expresă a contractului de delegare

Deșeurile voluminoase, periculoase, DEEE-urile și deșeurile textile se vor colecta din mediul urban în zona condominiilor de la punctele de colectare iar în zona de case și în mediul rural din poartă în poartă, în cadrul campaniilor de colectare.

În zona rurală, biodeșeurile generate de utilizatorii casnici vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compostare existente sau/și care vor fi puse la dispoziție de autoritățile locale.

Art.119. Punctele de colectare și dotările existente sunt cele prezentate în *Anexa 3 – Lista punctelor de colectare.*

Art.120. Graficul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în *Anexa 6 – Graficul de colectare.*

Art.121. Recipientele și sacii personalizați pentru precollectarea separată a tuturor tipurilor de deșeuri sunt puse la dispoziție de către viitorul operator. Acești recipiente reprezintă bunuri de retur și intra în proprietatea asociației la finalizarea contractului, liberi de orice sarcini. Ecoinsulele existente din localitățile Moinești, Onești, Dărmănești și Buhuși care sunt puse la dispoziție de autoritatea contractanta reprezintă bunuri de retur. Dotările suplimentare reprezentând ecoinsule sau alte categorii de recipiente care sunt în sarcina operatorului delegat reprezintă bunuri de retur iar la finalul contractului intra în proprietatea asociației/UAT libere de orice sarcini. .

Art.122. Viitorul operator are obligația de a asigura alocarea cu titlu gratuit a recipientilor pentru precolectare către toți utilizatorii casnici ai serviciului și distribuirea acestora.

Art.123. Recipienți de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri trebuie să fie dotați cu tag-uri RFID, să fie noi și vor fi considerate bunuri de retur, având inserat dispozitivul pasiv RFID pentru inventariere, monitorizarea descărcărilor și alocarea către utilizatori.

Art.124. Pentru toți recipientii de precolectare ofertantul are obligația încheierii în perioada de mobilizare, a unui Contract de comodat ce va fi semnat la alocarea către fiecare utilizator casnic și înrolarea în aplicația Informatică de management al deșeurilor a recipientului și a codului RFID, alocat pe generator de deșeu.

Art.125. Pentru recipientele de colectare ce vor fi distribuite de operator pe domeniul public se va solicita acordul autorității publice locale care va semna și Contractul de comodat.

Art.126. În cadrul Contractul de comodat se va regăsi și clauză privind acordul GDPR al utilizatorului pentru prelucrarea datelor personale din contract și de asemenea, vor exista totodată înscrise informații privitoare la colectarea fluxurilor speciale de deșeuri, astfel încât să fie prevenită atât depunerea necorespunzătoare a deșeurilor în recipientul primit, cât și abandonarea acestora.

Art.127. De asemenea operatorul are obligația de a cipa cu tag RFID în perioada de mobilizare recipientii pentru precolectare ai utilizatorilor non-casnici de care aceștia dispun sau se află în proprietatea lor și de a-i înrola în aplicația Informatică de management al deșeurilor.

Art.128. Operatorul are obligația dotării autovehiculelor de colectare-transport cu sistemul de citire al RFID-urilor compatibil. Autospecialele vor fi dotate cu echipamente de citire a cipurilor RFID ale recipientelor și transmitere a datelor către sistemul informatic de management al deșeurilor, care va avea rol de stocare și prelucrare ale acestora.

Art.129. Specificațiile tehnice minimale ale tag-urilor RFID și cititoarelor RFID și ale aplicației de management al deșeurilor:

-
-

Art.130.La punctele de colectare (condominii) recipienții de colectare din ecoinsule vor fi dotați în perioada de mobilizare cu tag RFID și aceștia împreună cu ecoinsula asociată vor fi înrolate de către operator în aplicația Informatica de management al deșeurilor asocierea făcându-se pe Asociația de proprietari/utilizator.

Art.131.Acolo unde colectarea se realizează din poartă în poartă, recipienții de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri vor fi dotați cu tag RFID și asociați în perioada de mobilizare de operator fiecărei gospodării. Tag-urile RFID vor fi scanate de către sistemele de citire montate pe autospecialele de colectare iar informațiile privind frecvența de colectare a pubelei vor fi contorizate în aplicația de management al deșeurilor.

Art.132.Alocarea utilizatorilor și crearea bazei de date informatice:

- a) Presupune crearea unei baze de date digitale care să cuprindă numărul de recipienți de deșeu, tipul și volumul acestora, asignat dispozitivelor RFID montate, segmentat pe fiecare utilizator, identificat după UAT și adresa de amplasare a respectivilor recipienți, și datele personale ale utilizatorilor; se va putea astfel avea o evidență clară a numărului de utilizatori și de recipiente distribuite la adresele specifice, care va fi pusă la dispoziția UAT urilor, în vederea respectării de către aceștia obligațiile legale de implementare a instrumentului economic Plătește pentru cât arunci; Crearea bazei de date se realizează în aplicația Managementul Deșeurilor, acesta fiind un instrument de monitorizare a contractului de delegare, și va pusă la dispoziția ADIS și UAT în mod gratuit de către operatorul delegat
- b) Branșarea ("autorizarea") la sistemul de salubritate a utilizatorilor va fi efectuată prin intermediul cipului RFID, care va permite astfel golirea exclusivă a recipienților autorizați de cip precum și refuzul de a goli recipienți neautorizați;
- c) Autorizarea, în acest context, presupune că utilizatorul este înregistrat la Serviciul de Taxe și Impozite al UAT-ului de rezidență, iar acestuia i-au fost alocați recipienți specifici;
- d) Alocarea utilizatorilor la recipienți prin intermediul dispozitivului RFID va permite și aplicarea individuală a instrumentului economic 'plătește pentru cât arunci' prin monitorizarea frecvenței de utilizare și a volumului lunar, după cum prevăd Regulamentele de instituire a taxei de salubritate.
- e) Debranșarea utilizatorului presupune ridicarea recipienților care i-au fost alocați de către operatorul de colectare. Debranșarea poate avea loc și atunci când utilizatorul nu plătește costul serviciului trei luni consecutiv.
- f) Operatorul are obligația contractuală de a realiza un sistem informatic în perioada de mobilizare care va avea următoarele funcționalități:
 - conduce la crearea unor baze de date pentru fiecare UAT cu toți utilizatorii, tipul

de recipiente, volumul acestora, numărul de goliri / lună, sau alte date de încadrare ale persoanelor juridice. Această bază de date trebuie să permită fiecărui UAT să stabilească taxa de salubritate în funcție de frecvența de golire a recipientilor (baza de date, aplicația de management al deșeurilor va avea inclusiv modul special de încasare a taxei de salubritate care va fi pus la dispoziția UAT-urilor în mod gratuit).

- permite, pe baza modelului PPCA ales de autorități, să fie calculată și pentru fiecare utilizator taxa de salubritate în funcție de numărul de colectări/ lună deșeurilor;
- permite UAT-urilor și ADIS Bacău să vizualizeze în timp real o multitudine de rapoarte privind numărul de colectări, abaterile de la schemele de PPCA implementate;
- raportări lunare cu privire la numărul de ridicări ale recipientilor dotați cu RFID tag-uri, precum și să genereze raportări semestriale ale regularizărilor taxei de salubritate.
- Permite utilizatorului serviciului să aibă cont dedicat în aplicația managementul deșeurilor pentru vizualizarea numărului de descărcări și inclusiv posibilitatea de a-și achita taxa de salubritate din contul de utilizator.

g).UAT-ul are obligația integrării bezei de date cu sistemele deja existente utilizate de acestia la calculul taxelor de salubritate dar și obligația alegerii tipul de algoritm de calcul al mecanismului Plătește pentru cât arunci (PPCA) conform Regulamentului de instituire a Taxei de salubritate.

h). Referitor la baza de date digitală arătăm faptul că aceasta va cuprinde totalitatea utilizatorilor casnici și non-casnici din zona delegată, identificați conform unei adrese, al unui cod anonim de sincronizare cu UAT-ul și al unuia sau mai multor RFID tag-uri alocate recipientelor.

i). Crearea acestei baze de date inițiale va fi realizată atât prin incorporarea datelor despre utilizatori, în perioada de mobilizare în baza proceselor verbale de predare a recipientilor în comodat pentru utilizatorii casnici și integrarea acestor utilizatori în aplicație. Pentru utilizatorii non casnici integrarea acestora în aplicație se va face o data cu montajul tag-ul RFID pe recipientul/recipientelor

j). Baza de date realizată de operatorul delegat în perioada de mobilizare va fi pusă la dispoziția fiecărui UAT în mod gratuit în vederea actualizărilor rolurilor fiscale privind taxa de salubritate

k).Baza de date va conține:

- adresa utilizatorului, datele de identificare a acestuia precum și codul anonim de sincronizare cu UAT-ul de pe raza căruia are reședința / sediul.

- un RFID alocat acestuia, montat pe fiecare din recipientele de precollectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.

Art.133. Operatorul delegat este obligat în perioada de mobilizare să integreze tag-urile RFID în sistemul informatic cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini

Art.134. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.135. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile doar din recipientele dotate cu identificator RFID care sunt pline sau parțial pline și scoase de utilizatorii serviciului la limita de proprietate, în cazul utilizatorilor serviciului în zona de locuințe individuală. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate echipamentele de colectare sunt protejate, pentru a evita deteriorarea acestora în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.136. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare, precum în jurul punctelor/platformelor de colectare pe un perimetru de 3 m.

Art.137. În cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le ridica și a lăsa curat amplasamentul pe care au fost împrăștiate.

Art.138. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparțin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt dotate cu tag RFID și nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.139. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale "din poartă în poartă" (dpip):

- a) Pentru deșeurile reziduale colectarea dpip se face conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat;
- b) Colectarea deșeurilor reziduale presupune golirea recipientilor destinați acestei fracții, plasați în vecinătatea proprietății locului de generare și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale;
- c) Pubelele care nu sunt bransate la sistemul de salubritate (respectiv cele care nu au cip sau sunt de alte dimensiuni ori culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: *Recipient neautorizat – Contactați operatorul*

*de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon persoană de contact
Adresa.....*

d) Nu se colectează recipienții care nu au fost prezenți voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului- pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă;

e) În cazul în care lângă pubela prezentată la colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în pubelă după prima golire a conținutului acesteia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;

f) Aruncarea deșeurilor reziduale în bena autospecialei fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;

g) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale. Un mesaj de direcționare a deținătorului către sistemul de comenzi se va aplica pe pubelă sau în cutia poștală.

h) Pentru deșeurile reciclabile: vor fi ridicați doar recipienții destinați pentru fracția alocată rutei de colectare care sunt poziționați/plasați în imediata vecinătate a carosabilului-pe domeniul public. Este interzisă pătrunderea lucrătorilor operatorului pe proprietatea privată pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile reciclabile de același tip cu cele care fac obiectul rutei de colectare oferite în vederea colectării vor fi ridicate/colectate suplimentar.

i) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 25%, atunci respectivul recipient nu va fi ridicat/colectat. Pe sac pubelă se va aplica un anunț care invită deținătorul să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.140. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale "din punctele de colectare" (dpc):

a) Pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile colectarea dpc se face conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat;

b) Colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile presupune golirea recipienților destinați fiecărei fracții, plasați în punctele de colectare (platformele publice) și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale;

c) Containerele care nu sunt branșate la sistemul de salubritate (respectiv cele care nu au cip sau sunt de alte dimensiuni ori culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: *Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon contact; email:, Adresa:*

d) În cazul în care lângă containere la punctele de colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în container după prima golire a

conținutului acestuia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;

e) Aruncarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile în bena autospecială fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;

f) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșuri reziduale/reciclabile/biodegradabile.

g) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor reciclabile este mai mare de 25%, atunci respectivul recipient nu va fi ridicat/colectat. Pe container se va aplica un anunț care invită utilizatorii să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.141.Colectarea se va face de luni până sâmbătă inclusiv, în intervalul orar 07.00-17.00. Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferii modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

Art.142.Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 6* la prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr.98/2025.

SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare

Art.143.(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice din mediul urban, de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice din mediul urban decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor similare din mediul rural se va realiza conform frecvenței de colectare a deșeurilor menajere în mediul rural.

(5) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal,

plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale. Generatorii au posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare a deșeurilor de ambalaje, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost și dotate cu tag RFID.

7) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospeciialelor din dotarea operatorului și permit operatorului identificarea acestora cu tag RFID.

Art.144.Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Art.145.Delegatul trebuie să asigure autospeciialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.146.Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile, biodegradabile precum și a oricărei alte fracții ce se colectează separat în mașina de colectare.

Art.147.Lista agenților economici și a instituțiilor publice pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare sunt cuprinse în *Anexele 4 și 5* la prezentul Caiet de sarcini.

SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat

Art.148.(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de

transport, pentru a fi aprobată.

Art.149. Deșeurile colectate din aria delegării vor fi transportate de către viitorul operator de colectare și transport după cum urmează:

a) Deșeurile reziduale:

- *la depozitul județean Bacău* deșeurile reziduale colectate separat din: Orașul Buhuși și comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- *la Stația de transfer Găiceana* deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- *la Stația de transfer Onești* deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- *la Stația de transfer Berești-Tazlău* deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) Deșeurile reciclabile:

➤ *la Stația de sortare Bacău* deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

➤ *la Stația de sortare Onești* deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Văii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

➤ **la Stația de Transfer Berești-Tazlău** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e) Deșeurile biodegradabile:

➤ **la Stația de compostare Bacău** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

➤ **la Stația de compostare Onești** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și, în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vail, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări în funcție de condiționalitățile proiectului de extindere SMID ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare expresă. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera costurile suportate de aceste eventuale modificări prin tariful de operare.

d) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase din deșeurile menajere

➤ **la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău**

deșeurile colectate din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
 - comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;
- *la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești* deșeurile colectate din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;
- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e)deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșeurile textile

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora. Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile

Art.150.Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.151.În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Art.152.Colectarea deșeurilor textile se face din poarta în poartă, din saci personalizați puși la dispoziție de operator, în zona de locuințe individuale din zona urbană și zona rurală. În zona urbană, colectarea deșeurilor textile de la condominii se va face în recipienți personalizați puși la dispoziție de operator. Aceștia vor fi dotați minim cu senzori de volum care vor raporta date în aplicația informatică Managementul Deșeurilor.

Art.153.Frecvența de colectare a deșeurilor textile în zona de locuințe individuale urban și rural este similar deșeurilor voluminoase. În zona urbană, condominii, frecvența de colectare va fi în funcție de gradul de umplere al recipientelor.

Art.154.Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii cantități de deșeuri textile generate.

Art.155.Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 2.079 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

Art.156.Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

Art.157.Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.158.Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată. Acestea vor fi transportate la operatorul Depozitului Conform Bacău sau ST Onești în funcție de zona de colectare.

Art.159.Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Art.160.Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate în cadrul campaniilor, de 4 ori pe an de la generatorii casnici și noncasnici din mediul urban și de două ori pe an în mediul rural, în campanie cu deșeurile voluminoase și deșeurile textile.

Art.161.Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatorii (casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Art.162.Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul

fie-cărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.163.Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri peri-culoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.164.Deșeurile menajere periculoase se vor colecta din poartă în poartă în cadrul campaniilor organizate pentru colectarea deșeurilor voluminoase, periculoase și deșeurilor textile, în baza unui program prestabilit împreună cu Delegatarul.

Art.165.După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.166.După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.167.Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 183 tone/an cu o variație de 30%.

Art.168.Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase

Art.169.Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la de la toți utilizatorii din aria de delegare.

Art.170.Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

(a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban

și de 2 ori/an în mediul rural;

(b) în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.171. Contravaloarea activității prestate în sistem "la cerere" se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare, la tariful aprobat. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.172. Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase colectate în campanii și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale.

Art.173. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la zona de preluare situată la complexul de deșeuri Onești, sau la Depozitul Conform Bacău, în funcție de zona de colectare.

Art.174. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil. Operatorul are obligația de a informa UAT-ul pe raza căruia au fost identificate și de a solicita colectarea acestora în cel mai scurt timp posibil. Aceste cantități vor fi asimilate deșeurilor abandonate și facturate către uat-urile de pe raza cărora provin, la tariful de colectare și transport deșeuri abandonate.

Art.175. În situația în care Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienți, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generatorul cu privire la opțiunea de a le preda contra cost operatorului la solicitare expresă. Tariful aplicat la solicitare este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

Art.176. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.177. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului. Modificarea poate interveni pe raza unuia sau mai multor uat-uri parte în contract.

Art.178.Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 150 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 30%.

Art.179.Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea estimată.

SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.180.Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

Art.181.Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

Art.182.Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.183.Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru această fracție de deșeuri.

Art.184.Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 2500 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.185.Colectarea "la cerere" se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.186.Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.187.În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

Art.188.Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

-fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

-fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);

-fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineți, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.189.La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art.190.Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Art.191.Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.192.Operatorul se va asigura că minim 50% (indicatorul minim poate fi modificat de legislația aplicabilă în materie în sensul creșterii acestora) din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate. Operatorul va asigura trasabilitatea pentru cantitatea prevăzută de indicatorul minim de performanță.

Art.193.Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția

nevalorificabilă) se face la depozite autorizate, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.194. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

Art.195. În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

Art.196. Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice

Art.197. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 50 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.198. Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

Art.199. Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Art.200. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

Art.201. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public la solicitarea UAT-urilor după înștiințarea acestora despre existența unor depozități necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

Art.202. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.203. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 500 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.204. Pentru deșeuri abandonate municipale, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.205. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.206. Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Art.207. Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-

teritoriale la solicitarea acestora după înștiințarea în prealabil de către operatorul delegat. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Art.208.Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 500 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.209.Pentru deșeuri abandonate municipale provenite din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.210.Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.211.Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat

Art.212.Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în *Anexa nr. 8 – Investiții în sarcina viitorului operator*.

Art.213.În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care

vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.214. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale si biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reziduale și biodeșeuri – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimate a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

Art.215. La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.216. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri

reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.217. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reciclabile – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare (gradul de compactare nu poate fi mai mare de 3:1 pentru a se asigura faptul că deșeurile sunt împinse și nu compactate, ceea ce le-ar face improprii sortării; pentru autospeciile de colectare sticlă gradul de compactare este 1:1);

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

Art.218. La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.219. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al

deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.220. Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADIS Bacău.

Art.221. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Art.222. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.223. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

Art.224. Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

Art.225.În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

Art.226.Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără coordonarea și participarea reprezentanților ADIS Bacău, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Art.227.Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADIS Bacău având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art.228.Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art.229.În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADIS Bacău are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciialelor și recipientelor de colectare

Întreținere vehicule și recipiente

Art.230.(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospeciialele de colectare a

deșeurilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

Art.231.(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie –30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

Art.232. Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.233. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.234. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile/biodegradabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile/biodegradabile.

Art.235. Operatorul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Operatorul poate opta pentru închirierea unui astfel de echipament, strict pentru perioada necesară desfășurării activității. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.236. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia

un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.237.În cazul în care recipientele sunt furate și anunțate organelor în drept, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 48 ore.

SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea

Art.238.Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.239.Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul acestuia;
- b) conducătorul vehiculului;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- h) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- i) problemele apărute și soluțiile folosite;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.240.Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.241.Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video și sistem GPS, montate pe toate autospeciialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului și de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

Art.242.Sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale autospeciialelor. Echipamente de supraveghere cu camere video și sistem GPS trebuie să fie funcționale la data de începere a contractului.

Art.243.În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.244.Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Art.245.Delegatul va raporta lunar către ADIS Bacău următoarele:

Art.246.Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);

Art.247.Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stațiilor de sortare de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

Art.248.Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

Art.249.Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stațiile de sortare și deșeuri biodegradabile respinse la stațiile de compostare ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

Art.250.Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorul stațiilor de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

Art.251.Cantitatea de deșeuri pe flux de colectare de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori

Non-Casnici) predate la operatorii Stațiilor de transfer.

Art.252.Situația Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubritate;

Art.253.Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

Art.254.Raportarea se va realiza conform formularului de raportare stabilit împreună cu Delegatarul în perioada de mobilizare.

Art.255.Delegatul va raporta trimestrial către ADIS Bacău următoarele:

- Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- Numărul recipienților de pre-colectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

Art.256.

(1) Delegatul va raporta anual către ADIS Bacău următoarele:

- Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- Informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.

(2) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor și licențelor valabile.

SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.257.Indicatori de performanță și calitate pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în *Anexa nr.9 - Indicatori de performanță și calitate.*

SECȚIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR

Art.258.Pentru dotările pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.259.Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

Capitolul 3 Secțiunea 2- Autorizații și licențe	-ofertantul isi va asuma faptul ca va depune documentatia pt obtinerea sau modificarea Licenței ANRSC termen finalizare la sfarsitul perioadei de mobilizare - ofertantul isi va asuma faptul ca la semnarea Contractului va înregistra la ORC punctul de lucru - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va obține autorizatia de funcționare după înființarea pctului de lucru la ORC
--	---

Caietul de Sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

	<p>- ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune la APM documentația pentru Autorizația de mediu</p> <p>- ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune documentația pentru înmatricularea și autorizația mijloacelor de transport se va depune la aut. Competente în 10 zile de la achiziția efectivă a acestora</p>
<p>Capitolul 3 Secțiunea 3-Personal și instructaj</p>	<p>-Se va prezenta Organigrama în care este cuprins personalul minim obligatoriu solicitat prin Fisa de date (manager de contract, responsabil calitate mediu, responsabil SSM)</p> <p>-se va detalia în Organigrama cate categorii de personal vor exista (Personal operativ de conducere și coordonare a punctului de lucru din zona de delegare și Personal operativ, deservent autospecialelor de colectare și transport)</p> <p>-Organigrama va cuprinde numărul de posturi dar și numărul de angajați</p> <p>-operatorul va nominaliza personalul cheie după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. manager de contract-Nume Prenume 2. responsabil calitate mediu- Nume Prenume 3. responsabil SSM- Nume Prenume <p>-personalul cheie nominalizat este în concordanță cu Formularul 14 solicitat prin FDA</p> <p>-operatorul va depune anexat dovezile necesare privind calificare, experiența, declarații de disponibilitate conform celor solicitate prin fișa de date pentru personalul cheie asumat prin oferta</p> <p>-operatorul isi va asuma angajarea personalului în procent de de 100% în perioada de mobilizare, dovezile fiind depuse către Aut. Contractantă cu 5 zile înainte de finalul perioadei de mobilizare</p> <p>- operatorul își va asuma instruirea și calificarea personalului privind atribuțiile postului de lucru și SSM conform legislației în vigoare și cerințelor din caietul de sarcini</p>
<p>Capitolul 3 Secțiunea 4-Echipament de protecție</p>	<p>-conform caietului de sarcini</p> <p>-in perioada de mobilizare ofertantul va intocmi și implementa activitățile SSM și măsurile de apărare împotriva incendiilor ce urmează să se desfășoare pe parcursul derulării contractului</p>
<p>Capitolul 3 Secțiunea 5-Sistemul de management integrat</p>	<p>-ofertantul va preciza dacă deține certificările pt activitățile din contract și în aceasta situație își asuma ca în perioada de mobilizare va urma să le extindă pt noul punct de lucru</p> <p>-in situația în care ofertantul nu deține certifiicarile pt activitățile din contract își va asuma faptul ca în perioada de mobilizare va demara procedurile de obtinere a acestora</p> <p>-ofertantul isi va asuma faptul ca în perioada de mobilizare va actualiza prin integrarea noului punct de lucru, procedurile de lucru și instrucțiunile, manualul sistemului de management integrat calitate-mediu, SSM, sistem informatic care va genera raportările către aut. contractanta</p>
<p>Capitolul 3 Secțiunea 6-Comunicarea</p>	<p>Campanii de informare și conștientizare</p> <p>-buget alocat pentru activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, este de 150.000 lei/an lei fara TVA</p> <p>-ofertantul va detalia tabelar activitățile aferente campaniilor de informare și conștientizare și va preciza de frecvența desfășurării lor și în cazul materialelor tiparite se va preciza numărul de bucati precizându-se pentru ambele categorii valoarea acestora pana la concurența valorii de 150.000lei/an fara TVA impuse prin caietul de sarcini</p> <p>Comunicarea</p> <p>-in perioada de mobilizare operatorul va isi asuma ca va intocmi și implementa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. procedura de comunicare cu autoritatea contractanta 2. procedura reclamatii/sugestii 3. înființare serviciu dispecerat la punctul de lucru Agnita 4. procedura raportare la UAT a bazelor de date digitale cu datele RFID anual sau la cerere <p>informare cetățeni prin intermediul "Calendarului colectării"</p> <p>Controlul și monitorizarea de mediu</p> <p>-conform caietului de sarcini</p>

Caietul de Sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

<p>Capitolul 3 Secțiunea 7- Monitorizarea activității</p>	<p>-operatorul își însușește procedura de monitorizare, verificare și control cât și eventualele sancțiuni impuse prin caietul de sarcini</p> <p>Operațiuni de urgență</p> <p>-operatorul își asumă ca în perioada de mobilizare va pregăti și Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute(urgențe cum ar fi incendii, fum, scurgeri de material periculoase) și îl va implementa în perioada contractuală</p>
<p>Capitolul 3 Secțiunea 8- Amenajarea bazei de lucru</p>	<p>-în perioada de mobilizare ofertantul va deschide un punct de lucru al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, unde se va amenaja Baza de lucru</p> <p>-baza de lucru va avea în Vedere minim 3 zone de stocare temporară a deșeurilor din construcții și desființări de la populație, textile și abandonate din construcții și desființări</p>
<p>Capitolul 3 Secțiunea 9-Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor</p>	<p>-ofertantul își asuma implementarea și utilizarea unui sistem informatic computerizat cf solicitărilor din caietul de sarcini</p> <p>-sistemul informatic va putea stoca și genera datele solicitate prin caietul de sarcini</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 1.1- Colectarea separată a deșeurilor menajere</p>	<p>- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta de la populație o cantitate de to/an din care to/an deșeurii reziduale, to/an deșeurii reciclabile șito/an deșeurii biodegradabile</p> <p>-operatorul își va asuma faptul ca va realiza alocarea tuturor recipientilor de colectare deseu rezidual din gospodăriile utilizatorilor casnici dar și cei din punctele de colectare comune cu dispozitivele RFID integrate</p> <p>-operatorul își va asuma faptul ca toate datele furnizate de dispozitivele RFID vor fi centralizate într-o baza de date digitală</p> <p>-se vor detalia pe activități costurile cu distribuția containerelor rezultând un cost total în valoare de lei, cost unitar de ...lei/buc(nr curse distribuție, nr autovehicule, nr zile de distribuție)</p> <p>-operatorul își va asuma ca în perioada de mobilizare va achiziționa/închiria autospecialele, autoutilitarele, autoturismele necesare desfășurării activității</p> <p>- operatorul își va asuma frecvențele de colectare impuse prin caietul de sarcini pt toate tipurile de deșeurii și utilizatori din Anexa 5</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 1.2- Colectarea separată a deșeurilor similare</p>	<p>- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de.... to/an deșeurii reziduale menajere similare.</p> <p>- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate to/an deșeurii reciclabile menajere similare.</p> <p>- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de.... to/an deșeurii biodegradabile similare.</p> <p>- Ofertantul își asumă că frecvența de colectare a deșeurilor similare este aceeași cu cea prevăzută la utilizatorii casnici conform prevederilor din Caietul de sarcini</p> <p>- Ofertantul își asumă faptul că va pune contra cost la dispoziția utilizatorilor non-casnici recipiente pentru precolectarea deșeurilor reziduale și reciclabile astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de precolectare a deșeurilor între două colectări succesive.</p> <p>-ofertantul va colecta deșeurile reziduale,reciclabile și biodegradabile la utilizatorii non-casnici din recipientele de colectare de care aceștia dispun, aflate în proprietatea acestora. Însă, în Perioada de mobilizare, va cipa toate recipientele de deseu rezidual cu dispozitive RFID.</p> <p>-operatorul își va asuma faptul ca va realiza alocarea tuturor recipientilor de colectare deseu rezidual ai utilizatorilor non-casnici cu dispozitivele RFID integrate</p> <p>-operatorul își va asuma faptul ca toate datele furnizate de dispozitivele RFID vor fi centralizate într-o baza de date digitală</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 1.3- Transportul separate al deșeurilor municipale colectate separat</p>	<p>-conform Anexei 8 la CS</p> <p>-operatorul își va asuma fluxul deșeurilor</p>

Caietul de Sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

<p>Capitolul 4 Secțiunea 1.4- Colectarea deșeurilor textile</p>	<p>- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate cu frecvența impusă prin caietul de sarcini -ofertantul își asumă faptul că va transporta deșeurilor textile la baza de lucru și ulterior în vederea asigurării preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizați, dar nu înainte de a transmite aut. Contractante autorizația de mediu a operatorului respectiv -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de to/an.</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 1.5- Colectarea deșeurilor periculoase menajere</p>	<p>- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate prin campanii anuale cu posibilitatea de suplimentare a campaniilor cu acordul autorității contractante -ofertantul își asumă faptul că va transporta deșeurilor periculoase conform fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de to/an.</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 2.1- Colectarea deșeurilor voluminoase</p>	<p>- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate: (a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban și de 2 ori/an în mediul rural; (b) în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. -ofertantul își asumă faptul că va transporta deșeurilor voluminoase conform fluxului prevăzut în Caietul de sarcini</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 2.2- Colectarea deșeurilor DCD</p>	<p>- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la solicitarea generatorului, pe baza de comandă, contract prestării servicii în containere puse la dispoziție de operator sau în saci de 60 l de 3 culori(fracția inertă, fracția valorificabilă energetic, fracția cu potențial reciclabil) având ca obiectiv separarea la sursă -ofertantul își asumă faptul că va valorifica 50% din cantitatea de deșeuri construcții și demolări(resturi metalice și lemn) restul urmând să fie transportate la depozite autorizate tratare și eliminare - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri construcții și desființări de to/an.</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 2.3- Colectarea deșeurilor evenimente publice</p>	<p>-Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 2.4- Colectarea deșeurilor abandonate</p>	<p>- Ofertantul își asumă că va colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. -ofertantul își asumă faptul că va transporta deșeurilor municipale abandonate conform fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -anvelopele uzate abandonate pe domeniul public vor fi predate la societăți autorizate pt preluarea acestora -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri municipale abandonate de to/an.</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 2.5- Colectarea deșeurilor abandonate din DCD</p>	<p>- Ofertantul își asumă ca va colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții de to/an.</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 3-Necesarul de autospeciale</p>	<p>Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată; -conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 8. -În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciialele compactoare și autospeciialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. -Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, reciclabile și</p>

Caietul de Sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

	<p>biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că sunt îndeplinite relațiile de la art. 211 și art. 214 din CS</p> <p>-La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.</p> <p>-În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 4- Determinare compoziție</p>	<p>-ofertantul își asumă realizarea determinării de compoziție conform celor menționate în caietul de sarcini</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 5-Utilizare și întreținere autospeciale și recipienți</p>	<p>-ofertantul va enumera și va își asuma ca va efectua operațiunile de întreținere și reparații cu o anumită frecvență</p> <p>- Ofertantul își asumă că va spăla recipientele amplasate pe domeniul public cu precizarea frecvenței și precizarea perioadei</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 6- Raportarea</p>	<p>-conform cerintelor din CS</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 7-Indicatori</p>	<p>-operatorul își însușește indicatorii de performanță impuși prin caietul de sarcini</p>
<p>Capitolul 4 Secțiunea 8-Planul de amortizare</p>	<p>-Se va verifica corelarea valorilor cu oferta financiară eventualele clarificări vor fi formulate ca urmare a finalizării procesului verbal de evaluare financiară.</p> <p>-in situația folosirii unei autospeciale sau bun pentru mai multe fluxuri de deșeuri se va indica procentul de alocare a amortizării între tarifele unde este folosit</p>
<p>Formularul 13(FDA)- Declarație referitoare la respectarea condițiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă</p>	<p>-se va atașa ofertei tehnice modelul de formular completat solicitat prin fișa de date</p>
<p>Formular 15 (FDA)- TABEL CENTRALIZATOR cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfășurarea activităților</p> <p>Formularul 16(FDA)- Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului</p>	<p>-de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 10 la Caietul de sarcini - Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților</p> <p>-de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 11 la Caietul de sarcini - Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunioierelor și va atașa copii după documentele de înmatriculare</p> <p>-autoritatea contractantă va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunioierelor (Factorul de evaluare Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO)) calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (punctul G din cartea de identitate a mașinii).</p> <p>-autoritatea contractantă va verifica corelarea solicitărilor din ANEXA NR. 8 la Caietul de sarcini și Anexa 11 la Caietul de sarcini -Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunioierelor cu Formularul 15 (FDA) și Formularul 16 (FDA)</p>
<p>Formularul 14(FDA)- Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajează să îl utilizeze în execuția contractului</p>	<p>-ofertantul va preciza numărul de posturi, numărul de persoane alocate pentru fiecare post și categoriile de personal atât cei obligatorii impuși prin fișa de date cât și ceilalți trebuie să corespundă cu cei din organigrama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. manager de contract-Nume Prenume 2. responsabil calitate mediu- Nume Prenume 3. responsabil SSM- Nume Prenume 4. categorie personal 1-.....nr persoane 5. categorie personal 2-.....nr persoane

Caietul de Sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

	6. categorie personal 3-.....nr persoane 7. 8. 9. 10.
--	---

-de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducătorii auto și lucrătorii pe autospeciale necesari pe tip de deșeu și repartizați pe autospeciale
-autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducătorii auto și lucrătorii pe autospeciale necesari pe tip de deșeu și repartizați pe autospeciale cu Formularul 14 (FDA)

PREȘEDINTE DE ȘEAINTĂ

BLAY DECUA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNITATE,
EȘTEȚ LARIȘA-ADUCA

JUDEȚUL BACĂU
COMUNĂ OITUZ
CONSILIUL LOCAL

Acuza nr. 3 la H.C.L. nr. 84 din
08.12.2025

**Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare
Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE
BACĂU**

STUDIU DE FUNDAMENTARE

**A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT
AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU**

CUPRINS

1	INTRODUCERE	4
1.1	Contextul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bacău.....	4
1.2	SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU	6
2	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAȘA A FI DELEGATE	8
2.1	Tipuri și cantități de deșeuri colectate	9
2.1.1	Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare.....	9
2.1.2	Cantități estimate	10
3	CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	11
4	MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA.....	13
4.1	Motive de ordin tehnic și instituțional	13
4.2	Motive de mediu	14
4.3	Motive de ordin social.....	15
4.4	Motive de ordin economico-social.....	15
5	ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT	15
5.1	Informații generale.....	15
5.2	Identificarea și alocarea riscurilor	16
6	Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale .	25
7	Principalele mecanisme de plată.....	27
8	CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII	29
8.1	Delimitarea Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română	30
8.2	Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de delegare.....	31
8.3	Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia.....	31
8.4	Descrierea achiziției.....	34
8.5	Conținutul contractului de delegare a gestiunii.....	34
8.6	În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii	37

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

9	Costurile previzionate.....	37
10	CONCLUZII	42

1 INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui, în baza unui contract de concesiune de servicii, gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate pentru 66 u.a.t.-uri din județul Bacău, prin procedura de licitație publică deschisă în temeiul prevederilor Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale 66 u.a.t.-uri din județul Bacău.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Bacău;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bacău.

1.1 Contextul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bacău

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Bacău (SMID) cuprinde următoarele componente:

- Colectarea deșeurilor;
- Transferul deșeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Compostarea biodeșeurilor;
- Eliminarea deșeurilor în depozitul de deșeuri conform.

În județul Bacău s-au realizat investiții în infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale prin diverse proiecte finanțate din Programele Phare CES, ISPA și POS Mediu.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Bacău au fost stabilite 5 zone de colectare și transport:

Zona 1 Bacău:

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

- a) *zona 1 operatori CT POS Mediu:* Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
- b) *zona 1 ISPA:* Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Beresti Bistrita, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipești, Gioseni, Garleni, Hemelus, Horgesti, Itesti, Letea Veche, Luizi Calugara, Magura, Margineni, N.Balcescu, Prajesti, Racova, Racaciuni, Sarata, Saucesti, Tamasi, Traian.
- c) *Zona 1 Orașul Buhuși*

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a) Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

b) Orasul Targu Ocna, Orasul Slanic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești:

Comănești

Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Colectarea si transportul deseurilor

Prin proiectul SMID s-a prevăzut extinderea serviciului de colectare separată a deșeurilor menajere și similare la nivelul întregului județ, atât în mediul urban cât și în cel rural. Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus pentru județul Bacău este de colectare a 8 fracții: una de deșeuri reziduale (în amestec), 3 fracții de deșeuri reciclabile și anume hârtie/carton, plastic/metal și sticla, biodeșeuri de la populația din zona caselor din mediul urban (mai puțin Municipiul Bacău), deșeuri voluminoase și deșeuri menajere periculoase și DEEE-uri.

De asemenea, în mediul rural, a fost prevăzută compostarea individuală a biodeseurilor generate, respectiv furnizarea unei unități de compostare individuală pentru 75% din gospodăriile din mediul rural.

Transferul deseurilor

Prin programul POS Mediu s-a finanțat construirea a trei noi stații de transfer (suplimentar de stația de transfer existentă la Comănești care deservește zona 4) pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depozitul conform de la Bacău.

- ST la Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an - va deservi zona 2;
- ST la Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an - va deservi zona 5;

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

- ST la Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an - va deservi zona 3.

Tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat

În vederea tratării cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat, în județul Bacău există următoarele stații de sortare:

Zona 1 și zona 2:

- Stație sortare Bacău cu o capacitate autorizată de 12.000 tone/an, realizată prin măsura ISPA.

Zona 3:

- Stație sortare Onești cu o capacitate autorizată de 14.000 tone /an, realizată prin programul POS Mediu. Stația de sortare deservește întreaga zonă, respectiv 4 orașe (Onești, Slănic Moldova, Dărmănești și Târgu Ocna) și 16 comune.

Zona 4:

- Stație sortare Comănești cu o capacitate de aproximativ 12.200 tone/an realizată prin proiect PHARE CES.

Zona 5:

- Stație sortare Moinești cu o capacitate de aproximativ 6,000 tone/an realizată prin proiect PHARE CES. Stația de Sortare Moinești nu mai face parte din SMID, destinația fiindu-i schimbată de proprietarul UAT MOINEȘTI.

Tratarea biodeșeurilor

În prezent în județul Bacău există o stație de compostare construită prin măsura ISPA. În stația de compostare sunt tratate doar deșeurile verzi (din grădini, parcuri și piețe) provenind din zona 1 (municipiul Bacău și 22 comune).

Pentru partea vestică a județului (zonele 3, 4 și 5) s-a realizat o nouă stație de compostare la Onești cu o capacitate de 8.500 t/an pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat de la populație și din piețe și deșeurile verzi din parcuri și grădini.

Depozitarea deșeurilor

Județul este deservit de un singur depozit de deșeuri conform situat în zona Municipiului Bacău. Depozitul este proiectat cu 4 celule din care prima celulă și-a epuizat capacitatea și s-a sistat depozitarea în luna iunie 2018 . Prin proiectul POS s-a construit cea de-a doua celula a depozitului cu o capacitate de 1,75 milioane m³. Aceasta a devenit operațională începând cu data de 14.06.2018.

1.2 SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău a atribuit prin procedura de licitație publică deschisă contracte pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport și operare instalații:

- a) *Contract de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Bacău și 22 comune limitrofe nr.1211/06.05.2021* încheiat cu operatorul Soma SRL pentru o durată de 96 de luni;
- b) *Contract de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșeuri municipale în județul Bacău nr.180/2957/06.05.2015* încheiat cu operatorul Romprest Service S.A. pentru o durată de 96 de luni. Prin acest contract este asigurată activitatea de colectare și transport deșeuri municipale pentru municipiile Onești și Moinești, orașul Dărmănești și 62 de comune. Durata contractului a fost prelungită prin Actul adițional nr.7/26.01.2024 cu o perioadă de doi ani începând cu data de 01.02.2024.
- c) *Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr.1087/16.04.2018* încheiat cu operatorul ECO SUD S.A. pentru o durată de 23 de ani. Acest contract are ca obiect:
 - Transferul deșeurilor municipale în stația de transfer de la Găiceana, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul conform de la Bacău; Delegatul va opera și întreține stația de transfer și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Găiceana, cu obligația de a le repara și/sau înlocui pe cele care nu mai pot fi folosite conform art. 10 pct. 21 din Contract;
 - Transferul deșeurilor municipale în stația de transfer de la Berești Tazlău, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul conform de la Bacău, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare de la Onești; Delegatul va opera și întreține stația de transfer și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Berești Tazlău, cu obligația de a le repara și/sau înlocui pe cele care nu mai pot fi folosite conform art. 10 pct. 21 din Contract;
 - Menținerea în conservare a stației de sortare și a instalațiilor și echipamentelor sale situate pe amplasamentul de la Moinești; Delegatul se obligă, la solicitarea expresă a UAT Moinești, să renunțe la operarea stației de sortare și să o predea liberă de obligații proprietarului.
 - Transferul deșeurilor municipale în stația de transfer de la Onești, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul conform de la Bacău; Delegatul va opera și întreține stația de transfer și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Onești;
 - Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare de la Onești, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul conform de la Bacău și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatul va opera și întreține stația de sortare și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Onești;
 - Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Onești, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul conform de la Bacău și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatul va opera și întreține stația de compostare și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Onești;
 - Eliminarea, prin depozitare, în celulele 2, 3 și 4 ale depozitului județean Bacău, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

- exterioră a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase; Delegatul va opera și întreține celulele 2, 3 și 4 ale depozitului județean Bacău;
- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare de la Bacău, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul conform de la Bacău și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatul va opera și întreține stația de sortare și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Bacău;
 - Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Bacău, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul conform de la Bacău și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatul va opera și întreține stația de compostare și instalațiile și echipamentele sale situate pe amplasamentul de la Bacău;
 - Operarea centrului de la Bacău de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - Proiectarea și execuția celulelor 3 și 4 ale depozitului județean Bacău vor fi finanțate exclusiv din sumele prevăzute în Fișa de Fundamentare preluarea deșeurilor în vederea eliminării prin depozitare la poziția Cotă de dezvoltare, în baza proiectului tehnic actualizat și acceptat de către delegatar; sumele acumulate în acest scop vor fi folosite doar cu acordul ADIS Bacău. Delegatul își asumă fundamentarea corectă în baza proiectului tehnic actualizat a sumelor necesare pentru proiectarea și execuția celulelor 3 și 4 ale depozitului județean Bacău.
 - Închiderea și monitorizarea celulelor 2, 3 și 4 ale depozitului județean Bacău;
 - Delegarea gestiunii serviciului se va face în conformitate cu prevederile Secțiunii 2.3 Conținutul Serviciilor din Caietul de Sarcini, clauzele prezentului Contract și dispozițiilor art 19 din legea nr. 101/2006;
 - Zona de prestare a serviciului este reprezentată de localitățile de pe teritoriul administrativ al județului Bacău în conformitate cu Anexa 10;
 - Delegatul are drept de exclusivitate privind obiectul prezentului contract, iar Delegatarul se obligă să nu acorde nici o autorizație administrativă sau de altă natură, care ar putea duce la limitarea sau împiedicarea Delegatului în exercitarea dreptului său exclusiv asupra prestării Serviciilor care i-au fost delegate. Delegatarul nu va precupeți nici un efort pentru a-l proteja pe Delegat împotriva atingerilor de orice natură aduse exercițiului drepturilor sale exclusive în Zona de prestare conform prezentului contract și, în cazul litigiilor de aceasta natura prin măsuri administrative se obligă să-l sprijine pe Delegatar până la soluționarea acestora.
 - Delegatul nu poate în nici un caz să ceară tragerea la răspundere a Delegatarului în temeiul alin (o) de mai sus, cu excepția cazului în care nerespectarea exclusivității în prestarea serviciilor ce i-au fost delegate ar fi provocată de un act săvârșit cu intenție de Delegatar sau de neîndeplinirea de către acesta a obligațiilor sale prevăzute în prezentul Contract de Delegare”;
 - Prezentul Contract poate fi modificat, inclusiv în privința obiectului, conform celor rezultate din Protocolul încheiat între părți, înregistrat la Eco Sud sub nr. 498/01.02.2023.

2 DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str. Tudor Arghezi nr.2, BLM52, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: 13/875/09.09.2016, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrative teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

2.1 Tipuri și cantități de deșeuri colectate

2.1.1 Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere, respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban, deșeurile reziduale, deșeuri menajere periculoase; deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

- (2) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;
- (3) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (4) deșeuri abandonate pe domeniul public;
- (5) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- (6) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;
- (7) deșeuri textile;
- (8) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

2.1.2 Cantități estimate

Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 55.504 tone/an, din care:

a) 23.741 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 17.806 tone/an deșeuri menajere și 5.935 tone/an deșeuri similare.

b) 31.763 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 25.410 tone/an deșeuri menajere și 6.353 tone/an deșeuri similare.

Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 9.531 tone/an, din care:

a) 4.076 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;

b) 5.455 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

Restul de 45.973 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă:

a) 5.858 tone/an deșeuri biodeșeuri colectate din zona urbană;

b) 37.838 tone/an deșeuri reziduale;

c) 2.079 to/an deșeuri textile;

d) 183 to/an deșeuri periculoase;

e) 16 to/an DEEE.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Flitești, str. Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

3 CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/H CJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice, ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială

¹ Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str. Tudor Arghezi nr.2, B1.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27376811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați, gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută, de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe, sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

4 MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA

4.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de colectare separate și transport separate al deșeurilor municipale din județul Bacău, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activităților pentru toate cele 66 u.a.t.-uri printr-o singură procedură de licitație deschisă

Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din cele 66 u.a.t.-uri prin proceduri de licitație deschisă separate

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Tabel 4-1: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>Delegarea gestiunii activităților pentru toate cele 66 u.a.t.-uri printr-o singură procedură de licitație deschisă</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.), 	-Procedură de achiziție mai complexă;
Opțiunea 2 <i>Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din cele 66 u.a.t.-uri prin proceduri de licitație deschisă separate</i>	- proceduri de licitație deschisă mai simple.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea mai multor proceduri de licitație deschisă, pentru fiecare u.a.t. separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă pentru toate uat-urile; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru parte din u.a.t.-uri, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste u.a.t.-uri;

Din analiza de mai sus se observa ca opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandată a fi aleasă.

4.2 Motive de mediu

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației este recomandată să se impună viitorului operator de colectare și transport deșeurilor municipale prestarea serviciului cu mașini și utilaje performante, cu grad de poluare cât mai scăzut, în principal emisii de CO₂, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată și cu un impact cât mai mic asupra mediului.

Astfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

4.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

4.4 Motive de ordin economico-social

Serviciul public de salubritate, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de munca față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Tabel 5-1: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

³ *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apar costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe, prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări constatate în perioada de mobilizare sau în perioada de derulare a contractului	<p>Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în oferta necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor</p>		100%	<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare</p>

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modificare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii	50%	50%	Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str. Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370611
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.			lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrilor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastru naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale in vigoare și poate suspenda temporar prestarea serviciului, până la aducere în stare de circulație a căilor rutiere.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separata		100%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					<p>contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>In situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.</p> <p>Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.</p>
9.	Impurificare foarte mare (peste procentul de 25%) a fracțiilor de deșeuri colectate separat din deșeuri municipale	<p>In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.</p> <p>In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri colectate separat și apoi valorificate.</p>		100 %	<p>Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.</p>

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
10	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipienti sau redistribuirea autospecialelor de colectare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.
11	Distrugetea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
12	Colectarea separata a deșeurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decât cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
13	Colectarea separata a deșeurilor de constructii si	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate,

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	demolari de la populatie	mare/mai mică decât cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).			motiv pentru care operatorul trebuie sa ia în calcul variatii ale acestor cantitati.
14	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificare a tarifului conform dispozitiilor legale în vigoare.
15	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modificarea tarifului.
RISCURI GENERALE					
16	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		necesară ajustarea tarifului			<p>economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale.</p> <p>Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata cu ușurință pe parcursul unui an.</p> <p>Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.</p>
17	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		<p>Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil.</p> <p>In cazul in care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie.</p> <p>Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.</p>
18	Forta majora	<p>Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	<p>Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea</p>

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					operarii.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
19	Nerespectarea din orice motive indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță, , exclusivitatea contractuală nefiind o clauză exoneratoare de răspundere.
20	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ. Delegatarul va aplica sancțiuni conform prevederilor contractuale în caz de nerespectare a parametrilor calitativi
RIScul DE PIAȚĂ					
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a taxei de salubritate de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neincasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					judecată pentru recuperarea sumelor datorate, conform prevederilor contractului de delegare.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

6 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)
Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată* de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicator 70%.

*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. Modalitatea de realizare a determinărilor de compoziție va fi menționată expres în caietul de sarcini. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. Pentru primul an de operare se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

b) Colectarea separată a biodeșeurilor

Cantitatea de biodeșuri colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de deșuri biodegradabile generată* în aria de operare (respectiv în mediul urban) – indicator 50% în 2026 (anul 1), 60% în 2027 (anul 2), 70% în 2028 (anul 3) și 80% începând cu 2029 (anul 4).

* Cantitatea totală generată de deșuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 49,48% conform determinării de compoziție realizată la nivelul anului 2024.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

- c) Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Tabel 6-1 Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului depășirea temenului atrage aplicarea de drept a penalității. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

	<p>numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.</p> <p>Neconcordanța între modalitatea de realizare a acestor campanii descrisă în oferta tehnică depusă de operator și modalitatea efectivă de realizare a acestora. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.</p>		
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

7 Principalele mecanisme de plată

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Principalele mecanisme de plată sunt prezentate și descrise pe larg în cadrul modelului de contract parte din Documentația de atribuire, astfel:

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) $T_{cs\ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);
- b) $T_{cs\ reciclabile}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);
- c) $T_{cs\ biodeșeuri}$ = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă (tariful nu conține TVA);
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to (tariful nu conține TVA), respectiv lei/mc (tariful nu conține TVA).
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc (tariful nu conține TVA), respectiv lei/to (tariful nu conține TVA).

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic(model anexat), întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022, cu modificările și completările ulterioare.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

8 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

8.1 Delimitarea Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română

În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente:

-contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, preved două tipuri de contracte privind serviciile:

1) *contractul de servicii* definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) *contractul de concesiune de servicii* definit de *art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „*contracte de servicii*” și „*contracte de concesiune de servicii*” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor în viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedura corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

8.2 Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de delegare

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău " să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

8.3 Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău este de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: " Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."

Prin urmare, în situația stabilirii unei durate contractuale mai mari de 5 ani, trebuie îndeplinită o dublă condiționalitate:

- conformarea cu prevederile Legii nr.100/2016, Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 99/2016, după caz, și
- durata nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor în sarcina viitorului operator

Conform art.16 din Legea nr.100/2016:

"(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil."

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Așa cum rezultă din interpretarea coroborată a celor două acte normative incidente, trimiterea se referă la recuperarea costurilor investițiilor solicitate viitorului operator, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciului și nu doar a investițiilor realizate în bunurile de retur.

Conform art.37 alin.2 din Legea nr.101/2006: "(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate."

Potrivit art.4 din Legea nr.101/2006:

"(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate."

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004, parte integrantă din Hotărârea nr. 2139/2004, actualizat, prevede ca durată de amortizare în ani, aferentă regimului de amortizare liniară:

CODUL CLASIFICARE	DENUMIREA ACTIVELORE FIXE	DURATE NORMALE DE FUNCȚIONARE - ANI -
2.1.24.5.	Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor menajere.	8-12
2.1.24.6.	Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere,	6-10

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe se aplică în mod unitar de către agenții economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât și de către instituțiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe 8 fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri, investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților "gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)". De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Bacău și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.92/2021, Legea nr.101/2006

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

republicată astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractului de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea Autorității Contractante mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

8.4 Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

8.5 Conținutul contractului de delegare a gestiunii

În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str. Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 96 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau primarul (autoritate executivă).

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- i) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșuri;
- ii) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșuri;
- iii) alte deșuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- iv) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- v) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 8 ani.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str. Tudor Argezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- *bunuri de retur*: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în folosință operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- *bunuri proprii*: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția bunurilor amortizate pe durata de executare a contractului, care la finalul acestuia devin bunuri de retur libere de sarcini, iar în cazul bunurilor amortizate parțial acestea devin bunuri de retur în situația în care delegatarul (ADIS – în numele și pe seama Asociațiilor) își exprima intenția preluării acestora, cu plata strictă a valorii rămase neamortizate.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Fitești, str. Tudor Argezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: 33/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Trebuie precizate următoarele:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizam că regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 972025, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

8.6 În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație deschisă.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006
- (art. 29 alin. 9) conform căreia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016. respectiv:
 - a) *licitație deschisă;*
 - b) *dialog competitive;*
 - c) *prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune**În prezent ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație deschisă.*

9 Costurile previzionate

Având în vedere costurile pentru fiecare componentă care face obiectul delegării în aria operare, costuri a căror estimarea s-a făcut având ca an de referință anul 2024, acestea au fost

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

actualizate pentru anul de referință 2026. Cantitățile au fost recalculate în conformitate cu ultimele prognoze privind evoluția populației și a indicelui de generare a deșeurilor.

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din aria de operare, separat, pe fiecare categorie de deșeurii colectate separat (reziduale, reciclabile, biodegradabile), având în vedere următoarele categorii de costuri:

a) Costuri generale cuprinzând:

- costuri de operare - reprezentând costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianți, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, cheltuieli cu asigurări, cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile, etc.;

- costuri cu redevența care va constitui sursa de alimentare pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă;

- costuri cu investițiile solicitate viitorului operator;

- costuri cu determinarea compoziției deșeurilor municipale;

- costuri cu derularea campaniilor de informare și conștientizare;

b) O cotă de profit de 5% și o cotă de dezvoltare de 5%

Pe baza cantităților de deșeurii estimate a fi colectate de la populație și de la utilizatorii non-casnici din aria de operare, au fost estimate costurile cu combustibilul și cu personalul (munca vie), costurile cu întreținerea curentă a vehiculelor și a recipientelor de colectare și alte costuri materiale variabile (pe baza datelor istorice și a bazei de date a consultantului). S-au determinat costurile variabile și s-au adăugat costurile fixe și un profit de 5%. Costurile au fost estimate pentru anul 2024 și au fost utilizate următoarele ipoteze: creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 5% pe an și creșterea salariilor, în termeni reali, cu 5% pe an. Au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală - valoarea investițiilor împărțită la durata contractului de delegare/durata de amortizare).

Rezultatele acestor calcule sunt prezentate în tabelele următoare:

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Tabel 9-3: Costurile estimate pentru deșeurile biodegradabile

DEȘEURI BIODEGRADABILE	UM	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
		Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli materiale	lei/an	1.216.830	1.277.671	1.341.555	1.408.633	1.479.064	1.553.018	1.630.668	1.712.202	1.797.812
Amortizari	lei/an	742.334	779.450	818.423	859.344	902.311	947.427	994.798	1.044.538	1.096.765
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	1.156.728	1.214.564	1.275.293	1.339.057	1.406.010	1.476.311	1.550.126	1.627.632	1.709.014
taxe licențe	lei/an	1.860	1.953	2.051	2.153	2.261	2.374	2.493	2.617	2.748
alte cheltuieli	lei/an	87.367	91.735	96.322	101.138	106.195	111.505	117.080	122.934	129.081
Cheltuieli totale	lei/an	3.205.119	3.365.375	3.533.643	3.710.325	3.895.842	4.090.634	4.295.166	4.509.924	4.735.420
Profit (CT x r%)	lei/an	160.256	168.269	176.682	185.516	194.792	204.532	214.758	225.496	236.771
Valoarea totală a prestației	lei/an	3.365.375	3.533.643	3.710.325	3.895.842	4.090.634	4.295.166	4.509.924	4.735.420	4.972.191
Cantitatea programată	tone/an	5.858	6.815	7.919	9.014	8.801	8.765	8.729	8.692	8.656
Tarif	lei/tonă	574	519	469	432	465	490	517	545	574

Tabel 9-4: Costurile estimate totale

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
TOTAL cost anual									
Colectare și transport	38.580.644	40.509.676	42.535.160	44.661.918	42.804.380	49.239.765	51.701.753	54.286.841	57.001.183
Total cost estimat 9 ani (06.2026 – 06.2034)	316.529.224 lei								

10 CONCLUZII


Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău, fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău va avea o durată determinată de 8 ani.

Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău va realiza de către ADIS în numele și pe seama Județului Bacău și unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv:

- *municipiile:* Onești și Moinești;
- *orașele:* Dărmănești și Buhuși;
- *comunele:* Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiesti, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

PREȘEDINTE DE ȘEBINȚĂ
BLĂGEȘTI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNA
EGHET LARIȘA-TOBĂ

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU
SALUBRIZARE BACĂU**

SECȚIUNEA III- A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

MODEL

**CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ
ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE
ÎN ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	8
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	8
CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	19
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	19
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	22
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	24
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	25
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	27
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	27
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	29
ARTICOLUL 9 –INVESTIȚII.....	33
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	38
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	38
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI	39
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	45
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	48
ARTICOLUL 17. – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....	50
ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE	51
18.1. Bunurile de Retur.....	51
18.2. Bunuri Proprii.....	52
ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORII DE SALUBRIZARE	52
ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	53
ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	54
ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	54
ARTICOLUL 23- ASIGURĂRI	55
ARTICOLUL 24–REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	56
ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	57
ARTICOLUL 26 – SUB-DELEGAREA, TRANSFERUL ȘI SUBCONTRACTANȚI.....	57
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	58
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	58
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	59
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATARULUI.....	60
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	61
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR	62
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	62

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ.....	62
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	64
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	65
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	65
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	66
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	66
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI	68
37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	68
37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului	70
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE	70
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	70
ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE	72
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELLECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	73
ARTICOLUL 41 – TAXE	74
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI.....	74
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE	74
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	74
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI	75
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR.....	76
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE	76
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	77
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	77
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	77
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	79

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, cu sediul în str., nr., bl. - sc. - , et. - , ap. -, municipiul Bacău, județul Bacău, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Bacău cu nr., CIF, cont: deschis la, reprezentată prin D....., având funcția de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre:

- Județul Bacău,
- municipiile: Onești și Moinești;
- orașele: Dărmănești și Buhuși;
- comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pincești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Doftana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș,

având împreună în calitate de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatarul”, pe de o parte,

(Notă:

Calitatea de Delegatar o au împreună UAT-urile respective, deoarece ADIS Bacău este doar un mandatar al acestora, conform legii. Prin urmare UAT-urile sunt în continuare parte la contract și doar împuternicesc ADI să acționeze în numele și pe seama lor (unitățile administrativ-teritoriale rămân titulare ale drepturilor și obligațiilor).

Conform art. 15 Legea nr. 101/2006: „În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) -j) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.”)

și

Societatea SCSRL, cu sediul în, str. nr..... județul, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul, cu numărul, cod unic de înregistrare, cont deschis la reprezentată de

....., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Bacău a fost beneficiarul Proiectului „*Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău*” (“Proiectul”) care a fost finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”).

2. În scopul realizării Proiectului POS Mediu, în anul 2010 Județul Bacău și unitățile administrativ-teritoriale din județul Bacău s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău.

3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate (“Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat special în acest sens.

4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.

5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (“Legea nr. 51/2006”), Legii nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de serviciu, HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

6. Având în vedere că esența contractului de concesiune constă în alocarea riscurilor de operare preponderent în sarcina delegatului în contrapartida cu exclusivitatea prestării serviciului și, mai cu seamă că niciuna din estimările Autorității contractante cu privire la cantitățile de deșeuri generate în aria de operare nu poate fi interpretată ca o garanție pentru anumite venituri viitoare programate de către delegatar care, Părțile convin că Matricea riscurilor a fost acceptată și pe deplin înțeleasă odată cu semnarea acestui contract.

7. S.C. S.R.L., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului

procedurii de atribuire nr.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„Activitate Componentă” înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

“Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

- municipiile: Onești și Moinești;
- orașele: Dărmănești și Buhuși;
- comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pînțești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuși, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș,

Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

„Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, înregistrată la Judecătoria Bacău cu nr. 6/A/28.01.2010

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Biodeșeuri,, conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodăriile, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvată în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații-mentionate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"

înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur"

înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii"

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Bunuri Concesionate/Predate” înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru

administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa nr. 5 la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

„Caietul de sarcini” înseamnă înseamnă caietele de sarcini numai pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), preluat/preluate din caietul de sarcini al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către Delegatar/ADI, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

„Colectarea Separată” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

„Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

„Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data emiterii Ordinului de începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

„Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare;

„Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data de Referință” data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând *data expirării inițiale a ofertei.*

„Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul

dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ; Data semnării nu reprezintă Data de Începere a Contractului;

- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegat”** înseamnă societatea SC SRL, căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;
- ”Delegatar”** înseamnă acele unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIS Bacău care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;
- „Depozit”** înseamnă depozitul conform, existent, din
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- “Deșeuri alimentare”** înseamnă toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;
- “Deșeuri din ambalaje”** înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție.
- “Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici;
- “Deșeuri Municipale”** înseamnă:
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; precum și

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

“Deșeuri Reziduale” înseamnă - fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării.”

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau

de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului sau ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar sau ADI, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Generator” înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri voluminoase sau deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării;

„Gestionarea Deșeurilor” înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Indicatori Tehnici privind Țintele” înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

„Indicatori de Calitatea a Serviciului” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere

comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Concesiunilor” înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

- „Obligație de serviciu public”** înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;
- ”Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- „OIREP”** înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- ”Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, care prestează activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, sortare, prelucrare, neutralizare, valorificare materială sau energetică, curățenia căilor publice, etc.) în județul Bacău în baza unor contracte de delegare a gestiunii a acestor activități atribuite de către unități administrativ-teritoriale din județul Bacău (individual sau prin intermediul altor asociații de dezvoltare intercomunitară) membre ale ADIS Bacău sau de către ADIS Bacău, după caz;
- ”Operatorul Depozitului”** înseamnă operatorul care asigură administrarea și exploatarea Depozitului județean situat în municipiul Bacău, județul Bacău, în baza contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Bacău, componentă a serviciului de salubritate;
- „Ordinul de Începere”** înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;
- ”Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada de 120 de zile care începe să curgă de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare
- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau ADI monitorizează modul de

prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinată;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Programul de Investiții” înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

„Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeurii generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

„Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

„Taxă” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

„Utilizator(i)” înseamnă Utilizatori Casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și Utilizatori Non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

„Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă orice operațiune/proces care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, urmând întrebuintarea, în principal, drept combustibil sau altă sursă de energie (include Instalații de Incinerare)..

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”,

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi

interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor Activități Componente, respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional, respectiv
- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

- deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcții.

- (2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.
- (3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:
- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;
 - b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;
 - c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor
 - d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
 - e) deșeurile abandonate abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcții.
- (4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate și, în cazul în care generatorul deșeurilor este necunoscut, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor vor fi suportate de către Delegatar.
- (5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii") din prezentul Contract.

(6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(7) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(a) deșeuri menajere respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban, deseurile reziduale, deșeuri menajere periculoase; deșeurile textile.

(b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(e) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(f) deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții;

(g) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

(h) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;

(i) deșeuri textile

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani, respectiv 96 de luni de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este dată este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea Duratei Contractului se face numai prin act adițional încheiat la prezentul Contract.

(4) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(5) În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii Garanției de bună execuție, Delegatarul va emite Ordinul de începere a perioadei de mobilizare.

(6) Perioada de Mobilizare este de 12 de zile și curge de la Data prevăzută în Ordinul de începere al perioadei de mobilizare. Perioada de mobilizare poate fi prelungită, o singură dată, cu o perioadă de 30 de zile, la solicitarea motivată a Delegatului transmisă delegatarului cu cel puțin 15 zile anterior expirării perioadei de mobilizare inițiale.

(7) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării

Serviciului;

- d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului (respectiv a tuturor dotărilor puse la dispoziție de delegat prevăzute în anexa nr. 6) și amplasarea lor în teritoriu;
- f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru punctul/punctele de lucru;
- g) amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;
- h) instalarea și întreținere un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare;
- i) includerea noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- j) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;
- k) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;
- l) campaniile de informare și conștientizare precum și celelate acțiuni de creștere a gradului de separare al deșeurilor asumate în ofertă vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare
- m) Viitorul operator are obligația în perioada de mobilizare să asigure alocarea recipientilor de deșeu rezidual către toți utilizatorii casnici ai serviciului ;
- n) In perioada de mobilizare viitorul operator are obligația distribuirii și alocării recipientelor de colectare așa cum este prevăzut în caietul de sarcini
- s) încheierea unor contracte de prestări servicii cu operatorul depozitul ecologic de deșeuri și operatorii celorlalte instalații la care urmează să predea deșeurile colectate separate, contracte care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor și nu la plata

Serviciului care se asigură de autoritățile administrației publice locale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori.

(8) Părțile vor încheia în perioada de mobilizare Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului.

(9) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr.2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(10) În termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va prevedea data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile prevăzute la alin. 8 de mai sus.

(11) Dacă la expirarea termenului de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare prevăzut la alin. (6) al prezentului Articol (dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (12) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (7) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(12) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puțin 15 Zile înainte de expirarea termenului de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 de Zile.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4);
- e) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare
- f) Indicatorii Tehnici privind Țintele – Indicatori de performanță, (Anexa nr. 7), împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- g) Asigurările (Anexa nr. 8) - care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- h) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9);
- i) Programul de investiții (Anexa nr.10).
- j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 11)
- k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul/ADI are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să

- finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute prin Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADIS Bacău, în baza mandatului primit de Asociație prin statutul) și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, ajustarea/modificarea tarifelor, la propunerea delegatului, conform legii în vigoare și în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- l) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- m) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică
- n) să aplice penalități contractuale în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor contractuale și/sau să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege.
- o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC).
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC);
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare și cu limitările prevăzute de legislația în vigoare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, cu excepția deșeurilor reciclabile, în condițiile Legii;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe durata contractului.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe, să refuze sau să reducă motivat, prin hotărâre, (inclusiv ajustările și modificările)

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Fitești, str.Tudor Arghezi nr.2, BLMȘ2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.co

Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI (prin intermediul aparatului tehnic al ADIS Bacău fără a se înțelege prin aceasta o limitare a obligației a UAT-urilor care au împreună calitate de Delegatar, de a urmări, controla sau supraveghea modul în care se realizează Serviciul):

- a. calitatea Serviciului prestat;
- b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- c. menținerea echilibrului contractual;
- d. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

d) să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate inițial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art.18.1.1. din prezentul Contract;

e) locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentantii UAT-urilor, cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte;

f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

g) să încheie protocoale/contracte de colaborare cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale și să stabilească modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor;

h) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubritate/Generatori și Operatorul Depozitului;

j) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

k) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și a Ofertei Tehnice a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
2. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și să re poziționeze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare ;
3. să colecteze, în vederea executării prezentului contract, doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
4. să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract și să încheie contracte cu operatorii de salubritate respectivi;
5. să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare și realibilitate interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat la cererea generatorilor, precum și a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile.
6. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
7. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
8. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
9. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

10. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
11. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
12. să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, inclusiv Licența de operare, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
13. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
14. în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi.
15. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
16. să organizeze activitatea de dispecerat permanent și să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
17. să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului, ADI, cât și autorităților de autorizare și control toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
18. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
19. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de

- siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
20. să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
 21. să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
 22. să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
 23. să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 24. să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
 25. să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit pentru deșeurile încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare provenite din următoarele fluxuri: deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, deșeuri provenite de la evenimentele publice, deșeuri abandonate și deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții. Încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 37;
 26. să organizeze periodic acțiunile prevăzute în oferta precum și campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea separată ~~selectivă~~ a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 150.000 lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
 27. să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
 28. să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și

întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr.10 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).

29. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul auditorului organismului de certificare;
30. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul organismului de certificare;
31. Să colecteze deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective
32. Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;
33. Să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
34. să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
35. Delegatul se obligă să prezinte Delegatarului/ADI toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite;
36. Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară și tariful operatorului depozitului ecologic pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.7 – Indicatori de performanță la prezentul contract;
37. Delegatul va avea față de utilizatorii Serviciului, în principal, următoarele obligații :
 - a) să asigure prestarea Serviciului pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare și domeniul public și să re poziționeze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;

- b) să ia măsuri imediate pentru înlocuirea bunurilor deteriorate, furate ;
 - c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa sau a personalului, agenților sau ai subcontractorilor săi;
 - d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor utilizatorilor, precum și în cazul furnizării/prestării de servicii necorespunzătoare;
 - e) orice alte obligații conform dispozițiilor legale în vigoare.
38. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 –INVESTIȚII

A. Obligațiile de investiții ale Delegatului

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 10 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

(4) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

(5) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartitie prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 („Bunurile utilizate în derularea Contractului”) și la alin. (4) al Articolului 44 („Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări”) din prezentul Contract.

B. Obligațiile de investiții ale Delegatarului

(1) Delegatarul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții

în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

(2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(3) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ADI și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

- bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al ADI;

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

- a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.
- b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.
- c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

(2) În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri,

cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

(3) Valoarea contractului de lei și tarifele lei/tona prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formulelor de oferta și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

(4) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(5) Ajustarea se poate efectua cu aprobarea Delegatarului/ADI, la solicitarea Delegatului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău, conform legislației.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(6) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău, conform legislației:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșuri acceptate la sortare/tratare aerobă, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău.

(7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(9) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat:

- (a) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (b) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă), contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

- (c) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor bioderagabile, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (d) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea tarifului de colectare și transport deșeuri reziduale fiecărui UAT pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (e) pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, contravaloarea va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;
- (f) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a deșeurilor abandonate provenite din construcții contravaloarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (g) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase în campanii prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(10) Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin aplicarea tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

(11) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(12) a) Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

b) Facturile emise către UAT-uri vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri colectate separat, întocmite pentru fiecare unitate administrativ- teritorială din Aria de Delegare.

c) Copii ale facturilor însoțite de copii ale situațiilor cantitative și valorice vor fi comunicate, în aceeași zi în care se depun la UAT-uri, și la sediul ADIS Bacău, care, în urma verificării acestora, are obligația ca în termen de 5 zile să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea și corectitudinea întocmirii acestora, recomandând

UAT-urilor fie acceptarea la plată și semnarea situațiilor, fie solicitarea către Delegat de remediere a neconformităților constatate.

d) Verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile prestate se face în termen de 5 de zile de la data predării acestora către Delegatar/ADI.

e) Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea UAT-urilor de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către UAT-uri. În această situație termenul de plată curge de la data remedierii neconformităților constatate..

(13) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(14) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(15) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(16) Părțile pot decide modificarea modului de plată a tarifelor, prin încheierea unui act adițional în acest sens în situația intervenției unor modificări legislative referitoare la plata al obligațiilor provenite din contractele încheiate între autoritățile publice și profesioniști sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru infrastructura concesionată în baza prezentului contract Delegatul nu datorează redevență.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățire parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

(4) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (trezeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADIS Bacău, în baza mandatului acordat acestuia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol., prin intermediul aparatului tehnic al ADIS Bacău.
- (2) Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul

din structura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

- (3) Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la o zonă la alta, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.
- (4) **Anunțarea inspecției/controlului**
- a) Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.
- b) Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.
- c) În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.
- d) Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.
- e) Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controlurilor inopinate doar în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.
- f) Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.
- (5) Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.
- (6) În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:
- (a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.
- (b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare
- (c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuterniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren
- (d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat.

(7) Verificarea/ controlul în teren

Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

- (a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;
- (b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;
- (c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;
- (d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;
- (e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;
- (f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

(8) Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției.

(9) Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

- (a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;
- (b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;
- (c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;
- (d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

(10) Finalizarea verificărilor/controlului

- a) Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora;
- b) În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.
- c) Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.
- d) Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău, constituind astfel finalul ședinței de închidere.

e) În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

f) După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

g) În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, OUG nr.92/2021 și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

h) Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

i) Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

- în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";
- în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

(11) Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

- (a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului;
- (b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

(12) Dacă delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

(13) Sancțiuni

- a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.
- b) Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.
- c) Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările

ulterioare.

(14) Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

- a) În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.
- b) În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

(15) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(16) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADIS Bacău la cerere.

(17) Delegatul va raporta lunar ADIS Bacău următoarele:

- a. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe fluxuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);
- b. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stațiilor de sortare, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora (u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
- c. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri Bacău Cristian de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);
- d. Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile sau biodegradabile respinse la stațiile de sortare și de compostare, ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);
- e. Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predată operatorului Stației de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora (u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
- f. Situația Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul

- pentru activitățile conexe serviciului de salubritate;
- g. Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până în data de 5 a lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(18) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului ADIS Bacău următoarele:

- a. Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b. Situația facturilor emise de către operatorul depozitului conform și situația plăților efectuate către acest operator;
- c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- e. Numărul recipientilor de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienti;
- f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(19) Delegatul va raporta anual ADIS Bacău următoarele:

- a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- b. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- c. Informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate. În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până la data de 31 ianuarie informațiile referitoare la anul anterior

(20) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(21) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de

- control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor și licențelor valabile.

(22) Delegatarul sau delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un proces verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) **Deșeurile reziduale:**

- la **depozitul județean Bacău** deșeurile reziduale colectate separat din: Orașul Buhuși și comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
- la **Stația de transfer Găiceana** deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiesti, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;
- la **Stația de Transfer Onești** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Părgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;
- la **Stația de Transfer Berești-Tazlău** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) **Deșeurile reciclabile:**

- la **Stația de sortare Bacău** deșeurile reciclabile colectate separat din:
 - Orașul Buhuși și comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
 - comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;
- la **Stația de sortare Onești** deșeurile reciclabile colectate separat din:
 - Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Văii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- la Stația de Transfer Berești-Tazlău deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzuntî, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

c) Deseurile biodegradabile:

- la Stația de compostare Bacău deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la Stația de compostare Onești deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și, în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuși, Casin, Cotofanesti, Doftana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzuntî, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări în funcție de condiționalitățile proiectului de extindere SMID ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare expresă. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera costurile suportate de aceste eventuale modificări prin tariful de operare.

d) Deseurile voluminoase și deșeurile periculoase din deseurile menajere

- la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău deșeurile colectate din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la centrul de colectare situat pe amplasamentul stației de sortare/compostare și transfer Onești deșeurile colectate din:

- Municipiul Onești, orașul Dârmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșeurile textile

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora. Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracțiile de deșeuri reciclabile și biodegradabile colectate separat.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu camere separate pentru fiecare fracție colectată simultan, astfel încât să nu fie posibilă amestecarea acestora în timpul colectării și transportului.

(3) Operatorul are obligația să marcheze mijloacele de transport cu indicatori specifici tipurilor de fracții pe care le transportă.

(4)a) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel național și European - Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADIS Bacău. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei și standardelor prezentate. Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a

- deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
 - SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
 - SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
 - SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.
- b) În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor municipale. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate..
- c) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. ADIS Bacău va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, pe baza studiilor existente la nivel de județ.
- d) Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.
- e) Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

(6) Delegatul va înființa un spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase din Deșeurile Menajere și de stocare temporară și tratare a deșeurilor voluminoase și deșeurilor din construcții și demolări colectate separat de la populație, spațiu care va fi amenajat la baza de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va fi autorizat conform Legii.

(7) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul

Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării . Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(5) Delegatarul/ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(6) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul aparatului tehnic al ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(7) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Deșeuri reziduale colectate, Deșeuri biodegradabile, etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(8) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare”(respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(9) Delegatul trebuie să colecteze și să asigure valorificarea/eliminarea Deșeurilor abandonate, conform Legii, și la cererea utilizatorilor trebuie să colecteze, de asemenea, și Deșeurile provenind de la evenimente speciale, voluminoase și provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare a acestora.

(10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precollectare și le va înlocui/repara pe cele furate sau pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 48 de ore de la sesizare.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu

calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la și prezentului Contract.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

(14) Delegatul se va asigura că orice colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă, cu excepția situației în care motivul neridicării a fost neconformitatea deșeurilor. Nu se va efectua nici o plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(15) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții care sunt abandonate pe domeniul public, precum și deșeurile abandonate pe domeniul public de altă natură.

(16) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI, iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(17) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.

(18) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(19) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(20) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17. – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile asociate prezentului contract și modul de alocare al acestora sunt prevăzute în Caietul de sarcini, Anexa nr.2 la contract.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1 Bunurile de retur

18.2 Bunurile proprii

18.1. Bunurile de Retur

18.1.1. Bunurile de retur sunt: acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în folosință operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT.

18.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1 lit. a de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar (fiecare unitatea administrativ-teritorială pentru bunurile respective din proprietatea sa pe care le concesiunează), care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, din categoria celor prevăzute la art.18.1.1 lit. b), fără însă a se limita la acestea: pubele și containere pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere, deșeurilor biodegradabile recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, recipienți pentru colectarea deșeurilor textile.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

18.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

18.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur casate, deteriorate din orice cauză sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în

proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

18.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului/ADI.

18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

18.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

18.2. Bunuri Proprii

Bunurile proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii. Din categoria bunurilor proprii fac parte, dar fără a se limita la acestea, dotările puse la dispoziție de către Delegat pentru executarea contractului.

ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORII DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu:

- Operatorul stațiilor de sortare Bacău, Onești și Berești-Tazlău; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;
- Operatorul stațiilor de compostare Bacău și Onești; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;
- Operatorii stațiilor de transfer: Găiceana, Onești, Berești Tazlău. Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;

- Operatorul depozitului județean Bacău pentru reziduurile din tratarea deșeurilor din construcții și demolări și deșeurilor textile nevalorificabile sau pentru eliminarea acestora; Contractul între Părți va prevedea, între altele, plata depozitării și a contribuției la Economia Circulară de către delegat, independent de gradul de atingere al indicatorilor de performanță;
- Operatorul depozitului județean Bacău pentru deșeurile reziduale colectate separat; Contractul între Părți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;
- Operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate.

(2) Plata acestor Operatori, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 ("Tariful") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispozițiilor legale și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos .

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuielă proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau

la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător și protecția mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, la data constituirii acesteia, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea

Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(7) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece)Zilede la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23- ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- b) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr.8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă,

Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

ARTICOLUL 24—REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(8) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe

cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 – SUB-DELEGAREA ,TRANSFERUL ȘI SUBCONTRACTANȚI

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

(3) Prin excepție, cesiunea și novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI.

- (4) În cazul în care Delegatul subcontractează părți din contract, acesta are obligația de a încheia contractele cu subcontractanții declarați în aceeași condiții în care a fost încheiat prezentul contract.
- (5) Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
- (6) Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora cât și contractele încheiate vor constitui Anexă la prezentul contract.
- (7) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul.
- (8) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat pentru modul în care își îndeplinește partea sa de contract.
- (9) Delegatul poate schimba subcontractantul, numai dacă acesta nu își îndeplinește partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei financiare sau tehnice și se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului/ADI.
- (10) În nici o situație nu se vor putea crea relații contractuale directe între subcontractor și Delegat, orice clauză contrară fiind nulă. Delegatul rămâne pe deplin responsabil față de Delegatar/ADI pentru actele, faptele și /sau omisiunile subcontractantului, personalului și/sau agenților acestuia ca și cum ar fi actele, faptele și/sau omisiunile, personalul și/sau agenții proprii.
- (11) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, cu condiția ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Înctetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Înctetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de

către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale, stabilite conform Anexei nr.7

(3) Anexa nr.7 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanță"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese- verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului/ADI de a rezilia Contractul, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(6) a) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 7 - Indicatori cu penalități, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea anuală a redeventei per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

b) Penalitățile și despăgubirile prevăzute la lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a

duce la îndeplinire el însuși prin încheierea de convenții cu terții, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligații ce incumbă Delegatului și care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situație, Delegatul va suporta și toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligației și oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul/ADI va putea recupera costurile anterior menționate în oricare dintre modalitățile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție constituită de Delegat.

(7) În situația neplății revedenței în termenul stabilit potrivit art.11 alin. (2), Delegatarul are dreptul de aplica și percepe dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia. Facturarea penalităților se va face automat, la data la care cunțul acestora a devenit cert, Delegatul având obligația de plată a acestora în termen de 5 zile de la data emiterii facturii de penalități, sub sancțiunea rezilierii contractului.

(8) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(9) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor fi calculate, facturate și încasate de către ADIS Bacău cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră

(ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate la alin.1-3 de mai sus, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,01% din valoarea anuală a redevenței per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

(i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie

(ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea

împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale

- inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru

îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată pe săptămână despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens .

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (trezeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul

restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului, cu respectarea legislației în materia concesiunilor/achizițiilor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese sau orice fel de despăgubiri de orice natură. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu excepția modificării/ajustării tarifelor prevăzute la art.10 alin.1 din prezentul Contract care operează de drept în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor ADIS Bacău, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (3) Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.
- (4) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute în prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
 - c) modificarea fluxului de deșuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșuri care fac obiectul prezentului Contract;
 - d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - f) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor din prezentul Contract;

g) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr.1 și nr.2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 (“Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul în situația intervenției unei modificări legislative incidente, precum și atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral, ce către Delegatar/ADI, prin Act Adițional, la prezentul contract. În această situație, Actul adițional produce efecte de la data comunicării acestuia de către Delegatar, indiferent de asumarea sau nu a Actului adițional de către Delegat, prin semnătură.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, cu plata de despăgubiri;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- i) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de delegare prin concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare prin concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:
 - concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
 - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI/Consiliul Județean Bacău, inclusiv prin Proiectele „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bacău” și /sau ”Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Bacău”, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- b) nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 26 (“Sub-delegarea, transferul și Subcontractanți”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 30 de zile cu privire la plata Redevenței;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii decontracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile;
- l) neîndeplinirea tuturor obligațiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;
- m) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea

respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, contractul se consideră rezilia de plin drept la data expirării Perioadei de Remediere.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea

personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau

- Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, Partea având obligația de a le achita în termenele stabilite de legislația în vigoare.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(9) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str. Tudor Arghezi nr.2, BLMSt, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.co

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na.....

Adresa: str., localitatea....., Județul

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenția: D-na/D-nul

Adresa:, loc., Jud.

Fax:

Email:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADIVA avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii sau de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 („Recuperarea debitelor”), Articolul 39 („Confidențialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor

acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plășilor și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie

furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(3) În cazul unui litigiu izvorât din prevederile art.6 lit.g), art.7 lit. b) și art.27 alin.2, unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău vor sta în judecată în nume propriu, ADIS Bacău având numai calitatea de mandatar al acestora, conform Statutului asociației.

Prezentul Contract este încheiat astăzi,, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.
CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

DELEGATAR,

DELEGAT,

PREȘEDINTE DE ȘEDIȘĂ
BLAJ DECI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNITATE
EGHET CARJA-ADICA

JUDEȚUL BACĂU
COMUNA OITUZ
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 5 la H.C.L. nr. 84
din 08.12.2025

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A

„Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separate al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău”

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

FORMULARUL NR. 0

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul beneficiarului
data _____ ora _____ nr _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE
BACĂU**

Ca urmare a anunțului de participare publicat în data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuire "*Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău*".

Noi va transmitem alăturat următoarele documente:

-
-

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,
[Nume ofertant],

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant
(denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE
pentru semnatarul ofertei**

Subsemnatul (numele și prenumele), posesor al actului de identitate (tipul actului) serianr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de (funcția), reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), conform (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău" pe Domnul/Doamna (numele și prenumele), act de identitate (tipul actului) serianr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal

a)

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)
Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant

.....
(numele operatorului economic)
.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Banca/Societatea de asigurări emitentă

.....

(denumirea)

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de *concesiune de servicii*

Către,

Cu privire la procedura pentru atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău", noi,
 (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat
 (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de
 (denumirea autorității contractante) să plătim suma de
 (în litere și în cifre):

■ necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

..... (semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interes
(art. 43 si 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul (numele complet), reprezentant legal/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant (ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului.....) la procedura de atribuire declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43 din *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus menționat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire:

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul entității contractante (menționate în Fisa de Date)

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

**Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează
la prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;

h) nicio persoană, membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea 100/2016, respectiv nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat fapt care sa fi fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau o decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Subsemnatul declar pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

[.....]

Semnătura

Ștampila

Declarația privind neîncadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu mă aflu în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Terț susținător tehnic și/sau profesional
 (denumirea)

**Angajament ferm
 privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău", noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, următoarele :

-Să punem la dispoziția (denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de(va descrie modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune).....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de concesiune.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform Legii nr.100/2016 și a HG nr. 867/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile , Legii nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr. 867/2016 care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

..... (denumirea ofertantului)
 Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind

resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
(*semnătura autorizata*)

Anexa nr.1

Lista principalelor contracte de servicii în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	Preț contract	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

1. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de concesiune

Nr.crt.	Denumire	Descriere

2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....

Terț susținător,
.....
(*semnătura autorizata*)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de concesiune..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de concesiune

	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Personal angajat					
Din care personal de conducere					
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului					
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului					

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
.....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Terț susținător financiar
 (denumirea)

**Angajament ferm
 privind susținerea financiară a ofertantului**

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău", noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, următoarele :

-Să punem la dispoziția(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele financiare necesare pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor financiare necesare prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară) necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de concesiune.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor Legii nr.100/2016 și ale HG 867/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile, din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată.....(denumirea ofertantului).

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului

de concesiune.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
(*semnătura autorizata*)

DECLARAȚIE
terț susținător economic și financiar

Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea terțului susținător economic și financiar)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune având ca obiect.....*(obiectul contractului)*.

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită

(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător experiență similară

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului / acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- 1. _____
- 2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- 1. _____ % S.C. _____
- 2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- 1. _____ % S.C. _____
- 2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața entității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și al entității contractante.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și entitatea contractantă.

5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi in(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clau

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți	Procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MODEL - Acord de subcontractare

Privind contractul

I. Părți contractante:

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ în calitate de Director General și _____ în calitate de Director Economic, denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

II. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de _____
_____ (sau parte din aceste servicii, după caz)

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.

- plata serviciilor de _____ (sau parte din aceste servicii, după caz)

se va face în limita asigurării finanțării serviciilor de către

Art.4. Durata de execuție a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă aferentă părții de contract executată de acesta.

III. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

.....
Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant

Subcontractant

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de salubritate în cadrul "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău" pentru suma de lei/an contractual (suma în litere și în cifre) fără TVA, respectiv pentru suma de lei/contract (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), pe baza următoarelor tarife:

- a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: lei/tonă.
- b) Tcs reciclabile = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.....lei/tonă.
- c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: lei/tonă.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

(*Tarifele oferite nu vor include TVA.)

- 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.
- 3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 3 luni, (trei luni), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
- 4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative**)
 - depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 - nu depunem ofertă alternativă.

5. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de concesiune de servicii, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în

procent de 2% din valoarea medie anuală estimată a contractului în condițiile art 46 din HG 867/2016, astfel:

.....

6. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant

.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către:

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm servicii de salubritate conform "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău".

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Cerințe solicitate în Caietul de Sarcini	Criterii oferite de (prestator)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(numele și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

NR. CRT.	NUME PRENUME	FUNCȚIA OCUPATĂ	DESCRIERE ATRIBUȚII	NUMĂRUL DE PERSONAL

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

Semnătura:
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

TABEL CENTRALIZATOR
cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

Nr crt	Denumire echipament / vehicul	Producator	Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica	Consumuri specifice (dupa caz)	Anul de fabricatie	Activitatea pentru care se utilizează	Necesare conf plan organizare	Nr echipamente existente	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere)	Necesare achiziționale

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar:

Reprezentant legal
(denumire ofertant)

Semnatura:

Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însușirea clauzelor contractuale fără amendamente.

PREȘEDINTELE DE Ședință
BLAJ ADELIA



CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL COMUNITATEA
EGHET LARIȘA-ADELIA