

Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară pentru Salubritate
Bacău

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PENTRU DELEGAREA

**GESTIUNII SERVICIILOR DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI
MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BACĂU**

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

5

1. INFORMAȚII GENERALE.....	5
1.1 CONTEXTUL DELEGĂRII SERVICIULUI.....	5
1.2 PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE deșeuri	5
1.3 DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DEȘEURILOR.....	10
2. OBIECTUL SERVICIILOR.....	11
2.1 OBIECTUL SERVICIILOR	11
2.2 DESCRIEREA SERVICIULUI	12
2.3 CONȚINUTUL SERVICIILOR.....	17
✓ DEȘEURI TOXICE PERICULOASE DIN DEȘEURI MENAJERE GENERATE DE AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII	22
✓ DEȘEURI INDUSTRIALE.....	22
3. ZONA DE PRESTARE A SERVICIULUI	22
4. SERVICII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALE DEȘEURILOR.....	26
4.1 SCHEMA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	26
4.2 METODE DE COLECTARE.....	32
4.3 FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR	33
4.4 TRANSPORTUL DEȘEURILOR	36
4.5 SERVICII NEPROGRAMATE SUPLIMENTARE	37
5. CERINȚE MINIME PENTRU OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR	38
5.1 AMPLASAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE.....	38
5.2 OPERAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE	40
5.3 OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE TRANSPORT (STANDARDE PENTRU VEHICULE)	41
5.4 TRASEELE ȘI ORARUL DE PARCURS AL VEHICULELOR DE COLECTARE	41
5.5 SERVICII REGULATE DE COLECTARE.....	42
5.6 CÂNTĂRIREA DEȘEURILOR.....	45

5.7	VREME NEFAVORABILĂ.....	46
5.8	CRITERII DE NECONFORMITATE	46
5.9	DOTĂRILE SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONAREA DEȘEURILOR.....	49
5.10	PRELUAREA ECHIPAMENTELOR DE LA DELEGATAR	50
5.11	VEHICULE, ECHIPAMENTE ȘI UTILAJE.....	51
5.12	VEHICULE DE COLECTARE.....	52
5.13	ECHIPAMENTE DE COLECTARE.....	54
5.14	PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL.....	55
5.15	PREDAREA UTILAJELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	55
5.16	CERINȚE PRIVIND REALIZAREA DETERMINĂRILOR DE COMPOZIȚIE A DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	55
6.	CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIILE	58
6.1	PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE STABILĂ	58
6.2	LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE.....	59
6.3	CERINTE STATUTORII (ÎNCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE).....	60
6.4	SUPRAVEGHERE.....	61
6.5	OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI.....	61
6.6	PROGRAMUL DE LUCRU	62
6.7	RESURSE UMANE	63
6.8	IDENTITATEA DELEGATULUI ȘI CONSTIENTIZAREA PUBLICULUI	64
6.9	IDENTIFICARE	64
6.10	ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE.....	65
6.11	RECLAMAȚII	65
6.12	PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI.....	66
6.13	UTILITĂȚI ȘI ÎNTRERUPERI ALE ALIMENTĂRII CU ENERGIE.....	66
6.14	ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE	67
7.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	76
7.1	DISPOZIȚII GENERALE.....	76

7.2	MANUALE.....	76
7.3	RAPOARTE ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE.....	77
7.4	RAPOARTE ȘI PROCESE VERBALE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE	78
7.5	PROCESE VERBALE DE PREDARE-PRIMIRE PENTRU ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT care au fost puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar	81
7.6	ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII	82

ANEXE

Anexa 1 – UAT per zona și stație transfer/sortare/compostare unde duc deșeurile

Anexa 2 – Lista instituțiilor publice existente în județul Bacău

Anexa 3 - Lista cu alocarea echipamentelor de precollectare pe fiecare localitate

Anexa 4 – Lista preliminară a zonelor cu acces dificil.

Anexa 5 – Lista privind localitățile care vor fi preluate de operatorul județean

Anexa 6 – Ținte colectare deșeuri reciclabile și biodegradabile

**Anexa 7 – Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta pe tip de material din
aria de colectare**

Anexa 8 – Regulament de salubritate al județului Bacău

Anexa 9 – Lista bunurilor de retur ce vor fi puse la dispoziția Delegatului

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Bacau

**CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE
A GESTIUNII ACTIVITATILOR DE COLECTARE SEPARATA SI
TRANSPORT SEPARAT
AL DESEURILOR MUNICIPALE IN 65 UAT-URI DIN JUDETUL BACAU**

(Contract cu conditie rezolatorie - pana la inceperea Contractului pentru 66 UAT-uri)

Nr. _____ din data de _____._____

PARTILE

I. ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACAU, cu sediul in str. Marasesti nr. 2, municipiul Bacau, judetul Bacau, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de pe langa Judecatoria Bacau cu nr. 10/PJ din data de 21.01.2010, CIF 26601020, reprezentata prin, avand functia de presedinte, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre:

Judetul Bacau, municipiile: Onesti si Moinesti; orasele: Darmanesti si Buhusi; comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Birsanesti, Beresti-Tazlau, Berzunti, Blagesti, Bogdanesti, Brusturoasa, Buciumi, Caiuti, Casin, Colonesti, Corbasca, Cotofanesti, Damienesti, Dealul Morii, Dofteana, Filipeni, Gaiceana, Ghimes-Faget, Glavanesti, Gura Vatii, Huruiesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Livezi, Magiresti, Manastirea Casin, Motoseni, Negri, Odobesti, Oituz, Oncesti, Orbeni, Palanca, Parava, Parincea, Pargaresti, Pancesti, Pirjol, Plopana, Poduri, Podu Turcului, Rachitoasa, Rosiori, Sanduleni, Sascut, Scorteni, Secuieni, Stanisesti, Solont, Strugari, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Tatarasti, Ungureni, Urechesti, Valea Seaca, Vultureni, Zemes.

Aceste unitati administrativ-teritoriale, in calitate de mandanti, avand impreuna calitatea de delegatar (denumite in cele ce urmeaza Delegatarul), pe de o parte,

Si

II. _____, persoana juridica romana, cu sediul principal in _____, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.: J _____, C.I.F. RO _____, reprezentata prin, avand functia de director general, pe de alta parte, in calitate de delegat (denumita in cele ce urmeaza Delegatul),

denumite in continuare impreuna Partile si separat Partea.

Pentru Delegatar (UAT-urile impreuna) va semna ADIS ca mandatar al acestor UAT-uri prin presedintele ADIS care are dreptul de semnatura.

AVAND IN VEDERE CA:

1. Judetul Bacau este beneficiarul Proiectului Sistem Integrat de Management al Deseurilor Solide in Judetul Bacau (Proiectul POS) finantat prin Programul Operational Sectorial Mediu.
2. In scopul realizarii Proiectului POS, Judetul Bacau si unitatile administrativ-teritoriale din judetul Bacau s-au asociat si au constituit impreuna Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate (ADIS) Bacau.
3. Unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADIS Bacau, in calitate de mandanti, au inteles sa delege gestiunea activitatilor de colectare si transport componente ale serviciului de salubritate (Serviciul) prin intermediul acestei Asociatii, in calitate de mandatar.
4. ADIS Bacau, in baza mandatului primit din partea membrilor sai, a organizat procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de concesionare in vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului pentru 65 UAT-uri.
5. Procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de concesionare a fost organizata conform prevederilor art. 64 si art. 65 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, coroborat cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006 si OUG nr. 92/2021.
6. Delegatul a fost desemnat in urma procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de concesionare organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului.
7. Prezentul contract se incheie in vederea asigurarii continuitatii serviciului public de salubritate pe perioada cuprinsa intre incetarea raporturilor contractuale actuale si data la care operatorul desemnat pentru 66 UAT-uri isi va incepe activitatea.

Au convenit sa incheie prezentul Contract de delegare conform termenilor si conditiilor prevazute mai jos:

CAPITOLUL I

DEFINITII SI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINITII SI INTERPRETARE

(1) Termenii si expresiile mentionate mai jos vor avea urmatoarele intelesuri:

An Contractual - perioada de timp incepand la Data Intrarii in Vigoare, pana la data incetarii prezentului Contract;

Aria Delegarii - raza teritoriala a celor 65 de unitati administrativ-teritoriale care constituie impreuna Delegatarul;

ADIS - Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Bacau;

Bunuri de Preluare - bunurile care la Data Incetarii Contractului pot reveni Delegatarului, in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea neamortizata;

Bunuri de Retur - bunurile concesionate Delegatului care la Data Incetarii Contractului revin Delegatarului de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini;

Caietul de Sarcini - caietul de sarcini pentru activitatile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2);

Colectarea Separata - colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, conform OUG 92/2021;

Contract - prezentul contract de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului;

Contractul pentru 66 UAT-uri - contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale in 66 UAT-uri din Judetul Bacau, a carui procedura de atribuire este in curs de desfasurare;

Data de Incepere - data emiterii Ordinului de incepere a contractului dupa indeplinirea cerintelor pentru Perioada de Mobilizare;

Data Intrarii in Vigoare - Data Semnarii Contractului;

Data Incetarii - data la care Contractul isi inceteaza efectele, respectiv data semnarii contractului pentru 66 UAT-uri;

Delegat - _____;

Delegatar - cele 65 de unitati administrativ-teritoriale mandante, membre ale ADIS Bacau;

Depozit - depozitul de deseuri conform, situat pe Strada Chimiei Nr. 20, Judetul Bacau;

Deseuri Menajere - deseurile provenite de la Utilizatorii casnici, inclusiv deseurile voluminoase;

Deseuri Municipale - deseuri amestecate si deseuri colectate separat de la gospodarii si din alte surse similare, conform OUG 92/2021;

Deseuri Similare - deseuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, comparabile cu Deseurile Menajere;

Garantia de Buna Executie - garantia de buna executie a Contractului, constituita legal de Delegat;

Indicatori de Performanta - Indicatorii Tehnici privind Tintele si Indicatorii de Calitate a Serviciului;

Perioada de Mobilizare - perioada de maximum 90 de Zile de la Data Intrarii in Vigoare;

Serviciul - activitatile de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale;

Tarif - contravaloarea furnizarii/prestarii Serviciului;

Zi - zi calendaristica, atunci cand nu se face referire la zi lucratoare.

(2) Termenii folositi cu majuscule isi vor pastra intelesul dat in definitia aferenta.

(3) Impartirea pe capitole si articole este introdusa numai pentru a usura sistematizarea.

(4) Termenii nedefiniti vor avea intelesul prevazut in Lege.

CAPITOLUL II

OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract il constituie prestarea urmatoarelor Activitati Componente:

- a) colectarea separata si transportul separat al Deseurilor Menajere si al Deseurilor Similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat: deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticla), biodeseuri, deseuri periculoase din deseuri menajere, deseuri textile, DEEE-uri;
- b) colectarea separata a deseurilor municipale generate ocazional: deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari provenite din locuinte, deseuri de la evenimente publice, deseuri abandonate.

(2) Delegatul are obligatia sa colecteze separat toate fractiile de deseuri municipale conform Caietului de sarcini.

(3) Delegatul are drept de exclusivitate privind obiectul prezentului contract in Aria Delegarii (65 UAT-uri).

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, CONDITIA REZOLUTORIE SI PERIOADA DE MOBILIZARE

(1) Durata prezentului Contract este de la Data de Incepere **pana la data semnarii Contractului pentru 66 UAT-uri**, aceasta fiind o **conditie rezolutorie** a prezentului Contract. La data semnarii Contractului pentru 66 UAT-uri, prezentul Contract inceteaza de plin drept, fara nicio formalitate prealabila si fara plata vreunei despagubiri.

(2) Data de Incepere este ulterioara Datei Intrarii in Vigoare, respectiv data indicata in Ordinul de Incepere emis dupa indeplinirea cerintelor pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Delegatul are obligatia constituirii garantiei de buna executie in termen de 5 zile de la data intrarii in vigoare a contractului sub sanctiunea rezolutiunii de plin drept. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata, fara a depasi 15 zile.

(4) In termen de 3 zile lucratoare de la constituirea Garantiei, Delegatarul va emite Ordinul de incepere a perioadei de mobilizare.

(5) Perioada de Mobilizare este de maximum **90 (nouazeci) de Zile** de la Data Intrarii in Vigoare. Pe durata acestei perioade, Delegatul trebuie sa indeplineasca toate cerintele si sa faca dovada:

- a) angajarii personalului necesar;
- b) existentei vehiculelor si echipamentelor;

- c) existentei Autorizatiilor si Licentei;
 - d) existentei Asigurarilor;
 - e) existentei unui punct de lucru operational.
- (6) Delegatul are obligatia prezentarii la un interval de maxim 2 saptamani a unui raport privind indeplinirea obligatiilor in perioada de mobilizare.
- (7) In termen de 5 zile de la sfarsitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite Ordinul de incepere a contractului.
- (8) Daca la expirarea termenului de **90 de Zile** Delegatul nu indeplineste cerintele, Contractul se considera incetat de drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei. Aplicarea acestei clauze exclude orice drept al Delegatului la pretentii materiale, inclusiv prejudicii.
- (9) Partile pot conveni prelungirea Perioadei de Mobilizare, o singura data, pentru cel mult 30 de Zile.**

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezinta intreaga intelegere contractuala a partilor cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Prezentul Contract are urmatoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului (Anexa nr. 3);
 - d) Inventarul bunurilor - Bunuri de Retur (Anexa nr. 4);
 - e) Procesul verbal de predare-primire (Anexa nr. 5);
 - f) Indicatorii de Performanta (Anexa nr. 6);
 - g) Garantia de Buna Executie (Anexa nr. 7);
 - h) Tarifele aprobate (Anexa nr. 8);
 - i) Programul de operare pe fiecare UAT (Anexa nr. 9).

CAPITOLUL III

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul/ADI are urmatoarele drepturi:
- a) sa monitorizeze indeplinirea obligatiilor contractuale;
 - b) sa aplice penalitati in caz de neindeplinire a obligatiilor;
 - c) sa modifice unilateral partea reglementara a Contractului pentru interes national/local sau Modificare Legislativa;

- d) sa aprobe tarifele propuse de Delegat;
- e) sa rezilieze Contractul daca Delegatul nu isi respecta obligatiile;
- f) alte drepturi prevazute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea Serviciului prestat;
- b) sa solicite ajustarea/modificarea tarifelor;
- c) sa aiba exclusivitatea prestarii Serviciului in Aria Delegarii (65 UAT-uri);
- d) sa suspende sau sa limiteze prestarea Serviciului, cu un preaviz de 5 zile lucratoare pentru UAT care nu si-au indeplinit obligatiile de plata;
- e) alte drepturi prevazute de Contract sau de legislatie.

ARTICOLUL 7 - OBLIGATIILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are urmatoarele obligatii:

- a) sa aprobe tarifele propuse de Delegat, prin intermediul ADIS;
- b) sa predea catre Delegat toate bunurile aferente Serviciului delegat;
- c) sa nu-l tulbure pe Delegat in exercitiul drepturilor sale;
- d) sa achite contravaloarea serviciului public prestat;
- e) sa comunice delegatului lista UAT-urilor care nu au respectat termenele de plata.

ARTICOLUL 8 - OBLIGATIILE DELEGATULUI

Delegatul are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale, in regim de continuitate;
- b) sa presteze Serviciul pentru toti Utilizatorii din Aria Delegarii (65 UAT-uri);
- c) sa respecte fluxul Deseurilor;
- d) sa detina toate Autorizatiile necesare, inclusiv Licenta de operare;
- e) sa respecte Indicatorii de Performanta;
- f) sa furnizeze Autoritatilor Competente toate informatiile solicitate;
- g) sa tina evidenta gestiunii Deseurilor si sa raporteze periodic;
- h) sa predea Delegatarului, la incetarea Contractului, toate Bunurile de Retur;
- i) sa plateasca penalitatile contractuale.

CAPITOLUL IV

TARIFE SI PLATI

ARTICOLUL 9 - TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul sa le aplice la Data de Incepere sunt:

- a) Tcs rezidual = tariful pentru colectare si transport separat a deseurilor reziduale: _____ lei/tona;
- b) Tcs reciclabile = tariful pentru colectare si transport separat al deseurilor reciclabile: _____ lei/tona;
- c) Tcs biodeseuri = tarif pentru colectare si transport separat al biodeseurilor: _____ lei/tona;
- d) Tarif constructii-demolari: _____ lei/tona;
- e) Tarif Voluminoase si DEEE-uri : _____ lei/tona.

(2) Plata facturilor emise de Delegat catre ADIS se asigura din taxa speciala instituita de UAT-urile membre ADIS. ADIS plateste DIRECT operatorii instalatiilor pentru tarifele de tratare.

(3) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale in vigoare.

ARTICOLUL 10 - REDEVENTA

(1) Delegatul va plati Delegatarului o Redevanta de 16.008,37 lei/an catre Primaria Municipiului Moinesti si 1.008.477 lei/an catre C.J. Bacau pentru bunurile de retur ce vor fi predate Delegatului . Ecoinsulele de tip 1 si 2 ce vor fi operate in Municipiile Onesti si Moinesti si Orasul Darmanesti nu sunt purtatoare de redevanta.

(2) In cazul neachitarii redeventei, Delegatul va datora penalitati de 0,001% pe zi de intarziere.

ARTICOLUL 11 - GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

(1) Delegatul va constitui si mentine in vigoare, pe toata Durata Contractului, Garantia de Buna Executie in favoarea Delegatarului in conditiile art. 90 al HG 925/2006. In acest scop Delegatul are obligatia de a constitui Garantia de Buna Executie la dispozitia ADIS, in termen de maxim 10 de zile de la Data Semnarii Contractului.

(2) Garantia de buna executie va fi in cuantum de lei, reprezentand 5% din valoarea contractului pe 12 luni, fara TVA.

2.1 Valoarea estimata anuala a contractului este in suma de 32.371.024,54 lei fara TVA.

(3) Modul de constituire:

- a) prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la o banca agreata de ambele parti iar suma initiala depusa va fi de cel puțin 1% din pretul contractului pe 12 luni, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive de 9% din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

(4) Pentru evitarea oricarui dubiu, constituirea Garantiei de Buna Executie nu reduce si nu limiteaza in niciun fel responsabilitatea Delegatului in legatura cu obligatiile care-i revin conform Contractului.

(5) Garantia de Buna Executie poate fi executata de catre ADIS in conditiile art. 91 din H.G. 925/2006, numai dupa notificarea Delegatului in acest sens, cu cel putin 30 de zile inainte, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

(6) In cazul executarii totale sau partiale a Garantiei de Buna Executie, ADIS va alimenta Garantia prin retineri succesive din sumele datorate si convenite Delegatului in baza facturilor urmatoare.

(7) Nerespectarea de catre Delegat a obligatiilor privind Garantia de Buna Executie reprezinta o incalcare semnificativa a obligatiilor contractuale si duce la rezilierea Contractului.

(8) Delegatarul, prin ADIS, va returna Delegatului Garantia de Buna Executie in termen de cel mult 14 zile de la data semnarii procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur, daca Delegatarul nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, conform prevederilor art.92/HG 925/2006.

CAPITOLUL V

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ARTICOLUL 12 - PENALITATI

(1) In cazul in care Delegatul nu isi indeplineste obligatiile, Delegatarul/ADI poate aplica penalitati conform Anexei nr. 6.

(2) ADIS are dreptul de a retine cuantumul penalitatilor din sumele datorate Delegatului.

(3) In cazul intarzierii platii facturilor, Delegatul este indreptatit sa primeasca penalitati de 0,001% pe zi de intarziere.

CAPITOLUL VI

INCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 13 - INCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract inceteaza in urmatoarele situatii:

a) **de plin drept, la data semnarii Contractului pentru 66 UAT-uri, fara nicio formalitate prealabila si fara plata vreunei despagubiri - aceasta fiind conditia rezolatorie a prezentului Contract;**

b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre Delegatar;

c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Parti, prin reziliere;

- d) in cazul imposibilitatii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a Fortei Majore;
- e) in cazul falimentului Delegatului;
- f) daca Partile convin incetarea Contractului, prin act aditional.

(2) La incetarea Contractului, Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini.

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

ARTICOLUL 14 - FORTA MAJORA

- (1) Forta Majora inseamna un eveniment imprezibil care face imposibila executarea Contractului.
- (2) O Parte afectata de Forta Majora va informa cealalta Parte in termen de 5 zile.

ARTICOLUL 15 - COMUNICARI

- (1) Orice comunicare intre Parti trebuie sa fie transmisa in scris, la adresele stabilite in prezentul Contract.
- (2) Comunicarile se pot face si prin fax sau e-mail, sub conditia confirmarii de primire.

ARTICOLUL 16 - LEGEA APLICABILA SI SOLUTIONAREA LITIGIILOR

- (1) Prezentul Contract va fi interpretat si executat conform legilor din Romania.
- (2) In cazul unei dispute, Partile vor incerca solutionarea pe cale amiabila in termen de 30 de Zile. Daca disputa nu poate fi solutionata pe cale amiabila, aceasta va fi supusa spre solutionare instantelor judecatoresti competente de la sediul Delegatarului.

Prezentul Contract este incheiat astazi,, in limba romana, in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
pentru Salubritate Bacau

DELEGAT,

PRESEDINTE,

.....

DIRECTOR GENERAL,

.....

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 CONTEXTUL DELEGĂRII SERVICIULUI

Consiliul Județean Bacău este beneficiarul unei investiții co-finanțate prin POS Mediu pentru îmbunătățirea infrastructurii actuale de gestionare a deșeurilor, respectiv pentru colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2010 în județul Bacău s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate în Bacău (denumită în continuare **Asociația**), din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului inclusiv Consiliul Județean Bacău.

La nivelul județului s-a elaborat Documentul de Poziție, ce conține prevederi privind modul de implementare a proiectului, opțiunile alese privind atribuirea contractelor de salubritate, respectiv facturarea și colectarea contravalorii serviciilor de salubritate. Documentul de Poziție a fost aprobat și semnat de reprezentanții tuturor Consiliilor Locale din Județul Bacău și de Consiliul Județean Bacău.

Astfel, pentru serviciul de colectare și transport a deșeurilor de la populație la stația de transfer aferentă sau la depozitul conform, s-a ales opțiunea:

Atribuirea unui singur contract pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru întreg județul, din care vor fi excluse zona ISPA (Municipiul Bacău și 22 de comune), zonele în care există implementate proiecte Phare și pentru care UAT-urile respective își păstrează operatorul, precum și UAT-urile în care există contracte de salubritate legal încheiate¹.

În vederea **atribuirii serviciului de colectare și transport a deșeurilor** de la populație la stația de transfer/sortare/compostare sau depozitul conform, după caz, procedura este organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, în baza unui mandat special dat de Consiliile Locale, în condițiile legii.

1.2 PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE DEȘEURI

Investițiile prioritare care fac obiectul „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău”:

Colectarea deșeurilor

- **Extinderea sistemului de colectare a deșeurilor reziduale, astfel încât rata de conectare la sistemul de colectare să fie de 100% - Dotarea cu pubele a tuturor utilizatorilor casnici**
- Implementarea colectării selective a deșeurilor reciclabile, atât în mediul urban cât și în cel rural, în scopul îndeplinirii țintelor de reciclare. Colectarea deșeurilor reciclabile este prevăzută a se realiza prin puncte de colectare unde vor fi amplasate 3 recipiente de colectare: 1 recipient pentru deșeurile de hârtie și carton, 1 recipient pentru deșeurile de plastic și metal și 1 recipient pentru deșeurile de sticlă, pentru condominiile din mediul urban și rural, un recipient de 120 litri pentru gospodăriile individuale din mediul urban și saci personalizați de 240 litri pentru gospodăriile individuale din mediul rural.
- Extinderea colectării separate a deșeurilor menajere biodegradabile în localitățile Onești, Moinești, Comănești, Tg. Ocna și Dărmănești și tratarea deșeurilor biodegradabile, astfel încât să se asigure îndeplinirea țăintelor legale, în acest scop s-a realizat dotarea cu pubele de 120l pentru gospodăriile individuale din mediul urban.
- Implementarea compostării individuale pentru gospodăriile din zona rurală dotarea cu unități de compostare individuală
- În localitățile Onești, Moinești și Darmanești au fost achiziționate prin PNRR insule ecologice digitalizate de tip 1 și 2, în care pre-colectarea se realizează pe 5 fracții și anume: deseuri reziduale, deseuri biodegradabile, deseuri de hârtie/carton, deseuri de plastic/metal, deseuri de sticlă.

Stații de transfer

Având în vedere distanțele mari din județ și topografia dificilă, județul a fost împărțit în 5 zone. Trei dintre aceste zone (zona 2, zona 3 și zona 5) vor fi echipate cu câte o stație de transfer – Zona 4 dispunând deja de o asemenea stație construită prin proiectul PHARE - și Zona 1 va transporta deșeurile direct la depozitul din Bacău (vezi următoarea figură).

Astfel, prin programul POS Mediu au fost construite trei noi stații de transfer (suplimentar față de stația de transfer existentă la Comănești ce deservește zona 4), pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depozitul conform de la Bacău:

- ST la Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an – va deservi zona 2
- ST la Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an – va deservi zona 5
- ST la Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an – va deservi zona 3

Luând în considerare, situația contractelor de salubritate existente, menționăm că situația instalațiilor de tratare pentru aria de delegare se prezintă astfel :

Stații de sortare

Zona 1 și zona 2:

- **Stație sortare Bacău :** Stația de sortare de la Bacău cu o capacitate de 12.000 tone/an (1 schimb), realizată prin măsura ISPA – deservește municipiul Bacău și 22 comune (partea estică a județului) precum și deșeurile reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2.

Zona 3:

- **Stație sortare Onești:** stație de sortare la Onești cu o capacitate de 14.000 tone /an este prevăzută a fi construită prin POS Mediu. Stația de sortare deservește întreaga zonă, respectiv 4 orașe (Onești, Slănic Moldova, Dărmănești și Tg.Ocna) și 15 comune reprezentând 136.000 locuitori.

Zona 4:

- **Stație sortare Comănești :**Stația de sortare de la Comănești cu o capacitate de aproximativ 12.200 tone/an (1 tură) realizată prin proiect PHARE CES – deservește în prezent orașul Comănești
- **Zona 5:** Deșeurile reciclabile colectate de pe teritoriul localităților situate în zona 5 vor fi trimise la Stația de Transfer Beresti Tazlau, din S.T. acestea vor fi transferate de către operatorul de instalații către S.S. Onești.

Localitățile aferente fiecărei zone sunt prezentate detaliat în Anexa 1.

Stații de compostare

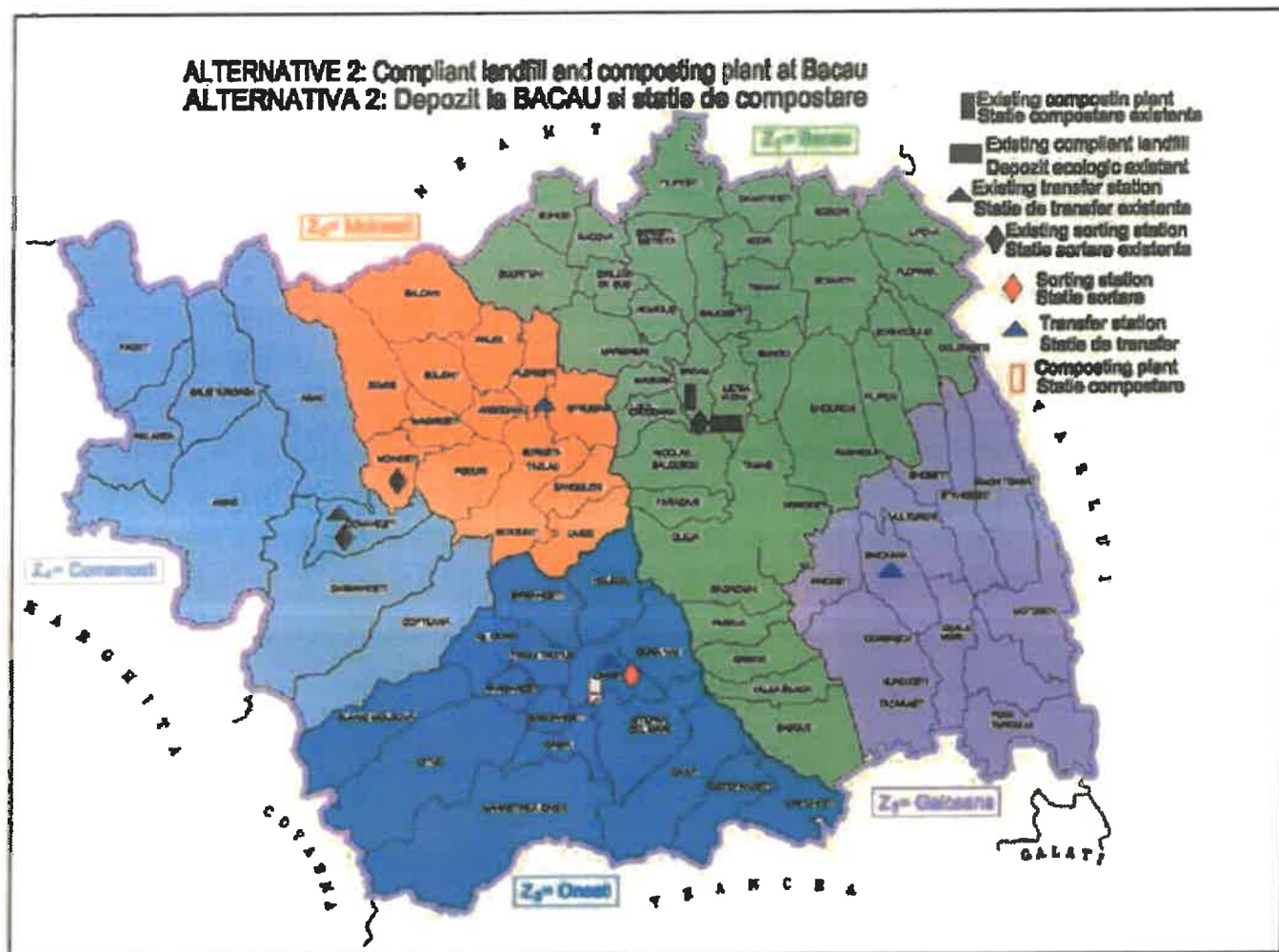
În prezent, în județul Bacău există o stație de compostare la Bacău , cu o capacitate de 2000 t/an. În stația de compostare sunt tratate doar deșeurile verzi (din grădini, parcuri și piețe) provenind din municipiul Bacău și 22 comune, plus încă alte 30 comune (aferente zonei 1 și zonei 2) pentru tratarea cantităților de deșeurii verzi adiționale generate în aceste localități.

Pentru partea vestică a județului (zonele 3, 4 și 5) a fost construită o stație de compostare la Onești cu o capacitate de 8.500 t/an, pentru tratarea deșeurilor biodegradabile și alte tipuri de deșeurii verzi și deșeurii biodegradabile din piețe.

Depozitarea deșeurilor

La aceasta data este in operare cea de a doua celula a depozitului de deșeuri existent în Bacău. Acest depozit deservește întregul județ Bacău.

- Depozit conform la Bacău cu o capacitate de 4,123 mil. m³ , din care a doua celulă are capacitatea de 1,75 mil. m³ și o durată estimată de viață de 12 ani



1.3 DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DEȘEURILOR

Înainte de evacuarea de către generatorul casnic sau colectarea din gospodărie, deșeurile solide sunt proprietatea gospodăriei care a generat deșeurile.

După depozitarea în pubele și containere, altele decât pubele sau containerele pentru deșeurile reciclabile, și plasarea acestora în vederea colectării, deșeurile vor trece în proprietatea Delegatarului

Odată colectate, toate deșeurile aflate în pubelele și containerele destinate deșeurilor reciclabile vor deveni proprietatea Delegatarului.

Odată predate la una din instalațiile de deșeurii din județul Bacău, deșeurile, de oricare tip, devin proprietatea Delegatului activității din aceste obiective.

2. OBIECTUL SERVICIILOR

2.1 OBIECTUL SERVICIILOR

Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de execuție/prestare a activităților componente ale serviciului de salubritate delegate de către ADIS Bacău.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și performanță și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Delegatul contractului privind colectarea și transportul deșeurilor va fi responsabil pentru colectarea și transportul următoarelor fluxuri de deșeurii:

- Deșeurii menajere/reziduale de la populație și deșeurii asimilabile celor menajere rezultate de la instituții și agenți economici;
- Deșeurii reciclabile colectate separat (deșeurii de hârtie și carton, deșeurii de plastic și metal și deșeurii de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;
- Deșeurii biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban și deșeurii biodegradabile generate de instituții și agenții economici (deșeurii alimentare, deșeurii din piețe, restaurante, catering etc.);
- Deșeurii voluminoase și deșeurii de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- Deșeurii periculoase municipale.
- **Deseuri textile**

Colectarea și transportul deșeurilor stradale și a deșeurilor verzi (din parcuri și grădini) se va realiza de administrația publică locală.

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, respectiv art. 2, alin. 3.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătura cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității.

Zona care va fi deservită de noul operator județean pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale este prezentată detaliat în Anexa 1 a Caietului de sarcini.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

2.2 DESCRIEREA SERVICIULUI

A. Colectarea deșeurilor menajere generate de populație se va realiza astfel:

Colectarea și transportul deșeurilor reziduale:

- zona RURALĂ: fiecare gospodărie are în dotare euro pubele de 120 l - colectare din poartă în poartă;
- zona URBANĂ: pentru blocurile de locuințe se amplasează euro containere de 1.100 l – colectare prin puncte de colectare. Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, fiecare gospodărie are în dotare euro pubele de 120 l.

Deșeurile reziduale vor fi transportate fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul de deșeuri nepericuloase amplasat la Bacău, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reziduale direct la depozit;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Berești-Tazlău.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt listate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

- Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ (cu excepția Municipiului Onești), se amenajează puncte de precolectare pentru populație dotate cu 3 recipiente:
 - Un euro container de 1.100 l, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton;
 - Un euro container de 1.100 l, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal;
 - Un euro container 1.100 l, culoare verde pentru deșeuri de sticlă.

- Pentru zona locuintele individuale din zona urbana, colectarea deșeurilor reciclabile fracțiile de hartie/carton, plastic/metal se realizează din pubele de 120 litri . Deșeurile de sticlă se colectează din containere de 1,1mc amplasate pe domeniul public.
- Pentru locuintele individuale din mediul rural, colectarea deșeurilor reciclabile fracțiile de hartie/carton, plastic/metal se realizează din saci personalizați de 240 litri, puși la dispoziție de către operatorul de colectare și transport . Deșeurile de sticlă se colectează din containere de 1,1mc amplasate pe domeniul public

Pentru Municipiul Onești, zona blocurilor se amenajează puncte de precolectare dotate cu 3 recipiente de colectare de 3 m³ (container tip clopot) iar în zona caselor cu recipiente de colectare de 1.1 m³ (euro container tip clopot) pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Atât pentru zona rurală, cât și pentru zona urbană, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții și persoane juridice se va face din recipiente special destinați amplasați în punctele proprii de colectare. În mod excepțional, agenții economici vor folosi pentru precolectarea deșeurilor reciclabile recipiente special destinați amplasați în punctele de colectare pentru populație numai în cazul în care incinta în care își desfășoară activitatea nu permite organizarea unui punct de colectare propriu. Fiecare instituție și agent economic din aria deservită va încheia cu Delegatul un contract de prestări servicii.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeurii reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeurii reciclabile la stația de sortare situată la Bacău prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeurii reciclabile la stația de sortare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeurii reciclabile la stația de sortare de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeurii reciclabile la Statia de Transfer Beresti Tazlau
- În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

→ furnizare de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Comănești, Moinești, Onești, Tg. Ocna și Dărmănești.

- Distribuirea de pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de compostare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile);
- localitățile aferente zonei 2 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău (din această zonă fac parte doar localități rurale unde este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 3 – deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (orașele Dărmănești, Tg. Ocna și Onești), mai puțin orașul Slănic Moldova, precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban (Slănic Moldova) și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile);
- localitățile aferente zonei 4 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Comănești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 5 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Moinești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

B. Deșeurile asimilabile celor menajere

Instituțiile și agenții economici precolectează deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- Deșeurii din plastic și metal;
- Deșeurii din hârtie și carton;
- Deșeurii din sticlă;

- Deșeuri organice (doar pentru deșeurile generate din piețe, restaurante etc);
- Deșeuri reziduale.

Instituțiile și agenții economici vor folosi recipienți pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost (prin închiriere sau vânzare).

C. Deșeurile voluminoase

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile voluminoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

D. Deșeuri din echipamente electrice și electronice (DEEE)

Deșeurile din echipamente electrice și electronice vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat punct de colectare după cum urmează:

Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);

- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

E. Deșeuri menajere periculoase

Deșeurile menajere și instituționale periculoase vor fi colectate de la generatorii casnici și instituționali în puncte mobile (organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat pe teritoriul fiecărei localități).

Deșeurile toxice și periculoase din deșeurile menajere generate de agenții economici și instituții publice vor fi colectate în puncte mobile (organizate cu

prilejul staționării mijlocului de transport specializat pe teritoriul fiecărei localități) sau prin metoda și la termenul stabilit cu instituția/agentul economic respectiv.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară :

- Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile menajere periculoase, respectiv:
 - o Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeurilor nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
 - o Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

F. Deșeurile verzi

Deșeurile verzi vor fi colectate și transportate la stațiile de compostare de la Bacău și Onești de administrația publică locală (gestiune directă).

G. Deșeurile din piețe

Deșeurile din piețe vor fi pre colectate de către administrația fiecărei piețe pe cinci fracții:

- o Deșeurile din plastic și metal;
- o Deșeurile din hârtie și carton;
- o Deșeurile din sticlă;
- o Deșeurile organice;
- o Deșeurile reziduale.

Deșeurile vor fi pre colectate în euro containere (1.100 l), puse la dispoziție de către Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective, amplasate în punctele de pre colectare aferente fiecărei piețe.

H. Deșeurile din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice la cerere și contra cost.

I. Deșeurile textile

- Deseurile textile se vor colecta în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase și deșeurile menajere de la utilizatorii ce locuiesc în locuințele individuale din saci personalizați puși la dispoziție de Operator prin sistemul de colectare din poarta în poartă și din recipiente special destinate colectării acestei categorii de deșeurii ce vor fi amplasate pe domeniul public al localităților urbane, pentru utilizatorii serviciului ce locuiesc în condominii. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurii textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

În localitățile urbane Onesti, Moinesti și Darmanesti, colectarea deșeurilor menajere se va realiza și din insule ecologice digitalizate de Tip 1 și 2 pe 5 fracții (deșeurii reziduale, biodegradabile, deșeurii de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) cu o frecvență ce va fi corelată cu gradul de umplere a recipientelor amplasate în cadrul acestor facilități, fiecare dintre aceste recipiente fiind dotate cu senzori de umplere.

2.3 CONȚINUTUL SERVICIILOR

2.3.1 Serviciile de bază

Serviciile de bază de gestionare a deșeurilor includ următoarele activități:

A. Colectare deșeurii menajere (reziduale)

- A.1 Colectarea regulată a deșeurilor menajere reziduale de la punctele de colectare din aria de deservire în baza unui program (Programul Activității A.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- A.2 Colectarea regulată a deșeurilor menajere reziduale de la cetățenii care locuiesc în case individuale în aria de deservire în baza unui program (Programul Activității A.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- A.3 Colectarea regulată a deșeurilor reziduale similare celor menajere care provin din comerț, servicii, industrie, instituții, organizații non-profit, liber-

profesioniști din aria de deservire, în baza unui program (Programul Activității A.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

B. Colectare deșeurilor reciclabile

- B.1 Colectarea separată regulată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, și sticlă) de la punctele de colectare din aria de deservire, în baza unui program detaliat pentru fiecare fracție (Programul Activității B.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- B.2 Colectarea regulată a deșeurilor reciclabile de la cetățenii care locuiesc în case individuale din recipientele din dotare (pubele de 120l sau saci personalizati) în aria de deservire în baza unui program (Programul Activității B.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- B.3 Colectarea regulată a deșeurilor reciclabile separate la sursă de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști din containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program (Programul Activității B.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

C. Colectare deșeurilor biodegradabile

- C.1 Colectarea separată regulată a deșeurilor biodegradabile precolectate separat de cetățenii care locuiesc în case individuale din mediul urban și care dispun de sisteme de precolectare separată pentru astfel de deșeurii puse la dispoziție de operator, în baza unui program detaliat (Programul activității C.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.
- C.2 Colectarea separată regulată a deșeurilor biodegradabile precolectate separat de cetățenii care locuiesc în condominii din mediul urban și care dispun de sisteme de precolectare separată (insule ecologice digitalizate de Tip 1 si 2) pentru astfel de deșeurii puse la dispoziție de operator/UAT, în baza unui program detaliat (Programul activității C.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.
- C.3 Colectarea regulată a deșeurilor biodegradabile separate la sursă în mediul urban de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști din containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui

program (Programul Activității C.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

D. Colectare fluxuri speciale de deșeuri

- D.1 Colectarea deșeurilor menajere periculoase în baza unui program (Programul activității D.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- D.2 Colectarea deșeurilor voluminoase în baza unui program (Programul activității D.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;
- D.3 Colectarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice în baza unui program (Programul activității D.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.
- D.4 Colectarea deșeurilor textile în baza unui program (Programul activității D.4), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

E. Transportarea deșeurilor

- E.1 Transportarea deșeurilor menajere (reziduale) de la populație și instituții & agenți economici la stațiile de transfer de la Onești, Berești-Tazlău, Gâiceana sau direct la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău, în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație/depozit;
- E.2 Transportarea deșeurilor reciclabile la stațiile de sortare de la Onești, și Bacău sau S.T. Beresti Tazlau , în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație;
- E.3 Transportarea deșeurilor biodegradabile la stațiile de compostare de la Bacău și Onești, în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație;
- E.4 Transportarea deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor voluminoase la cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău;
- E.5 Transportarea deșeurilor din echipamentele electrice și electronice în cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău;

E.6 Transportarea deșeurilor textile în spațiul de stocare temporară la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurilor textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

E.7 Transportarea deșeurilor din construcții și reamenajări interioare și exterioare a locuințelor la cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău.

F. *Exploatarea și întreținerea* echipamentelor de colectare, instalațiilor, utilajelor, punctelor de colectare, și oricăror alte amplasamente *afiate în proprietatea Delegatarului* sau a oricărui membru al ADIS Bacău și concesionate sau utilizate de către Delegat în scopul efectuării acestor servicii

G. *Exploatarea și întreținerea* vehiculelor, instalațiilor, echipamentelor și utilajelor *achiziționate de Delegat* în scopul efectuării acestor servicii

H. *Dotarea gratuită*, prin contract de comodat, a caselor individuale și punctelor de colectare din zonele urbane și rurale cu pubele și containere puse la dispoziție de delegatar sau, după caz, achiziționate de Delegat, întreținerea acestora (inclusiv spălarea); distribuirea către populație sau în punctele de colectare a pubelelor și containerelor puse la dispoziție de către Delegatar; asigurarea contra cost a dotării cu recipiente de colectare adecvate ca număr și tip a instituțiilor și agenților economici; asigurarea înlocuirii oricăror recipiente de pre-colectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice

2.3.2 Asigurarea vehiculelor de transport deșeurilor reziduale, reciclabile, biodegradabile, periculoase menajere, voluminoase, DEEE în număr suficient pentru prestarea serviciului în conformitate cu Programul Activității pentru activitățile A1- A3, B1-B3, C1-C3 și D1-D4

2.3.3 Alte servicii

Pe lângă activitățile componente ale Serviciilor de bază, Delegatul trebuie să presteze și:

Activități neprogramate decontate distinct de serviciile de bază:

A. Colectarea și transportul oricărei cantități de deșeurilor municipale la cererea generatorului - populație sau instituții publice ori la cererea Delegatarului sau a oricărei alte autorități a administrației publice locale membră a ADIS și aflată în zona de deservire;

B. Alte activități care se încadrează în sistemul integrat de management al deșeurilor din județul Bacău, respectă legislația română în vigoare la data

execuției, se desfășoară în zona de deservire și sunt în spiritul prevederilor Contractului.

C. Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare

Servicii neprogramate suplimentare precum:

C. Asigurarea capacităților de pre-colectare, a colectării și transportului deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice.

Delegatului nu i se va cere de către Delegatar, orice altă autoritate a administrației publice sau de către orice alt generator de deșeurii solide să execute servicii de bază sau activități neprogramate pentru alte tipuri de deșeurii solide decât deșeurile municipale care fac obiectul Programului de Execuție a Serviciilor. Pentru aceste tipuri de deșeurii activitățile neprogramate se vor executa pe riscul și cheltuiala Delegatului. Delegatul are drept de exclusivitate în aria deservită potrivit art. 19 lit. e) din Legea salubrității nr. 101/2006 pentru prestarea serviciilor de colectare și transport a următoarelor fluxuri de deșeurii:

1. Deșeurii menajere și similare celor menajere

- deșeurii menajere reziduale generate de populație;
- deșeurii reziduale similare celor menajere generate de instituții;
- deșeurii reziduale similare celor menajere generate de: firme cu sau fără personalitate juridică care își desfășoară activitatea în comerț, servicii, industrie, organizații non-profit, liber-profioniști.

2. Deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal și sticlă)

- deșeurii reciclabile generate și separate la sursă de către populație;
- deșeurii reciclabile generate și separate la sursă de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profioniști.

3. Deșeurii biodegradabile generate de populația din mediul urban și de agenții economici și pre-colectate separat

4. Deșeurii toxice periculoase din deșeurii menajere generate de populație

5. Deșeurilor din echipamente electrice și electronice generate de populație, instituții și agenții economici cu excepția celor transportate direct de generator la punctele amenajate de unitățile administrativ teritoriale în aria de deservire.

6. Deșeurii voluminoase generate de populație, instituții și agenții economici

7. Deșeurii din construcții și demolari generate de populație, instituții și agenții economici

8. Deșeurii textile

Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea colecta sau transporta fluxurile de deșeurii care fac obiectul serviciilor delegate, care sunt

generate în aria deservită și pentru care Delegatul deține drept de exclusivitate fără acordul scris prealabil al Delegatului.

Delegatarul, la solicitarea Delegatului, va interveni ferm și va lua toate măsurile necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale de către alți operatori care perturbă desfășurarea activităților Delegatului, pentru care acesta beneficiază de exclusivitate.

Pentru alte tipuri de deșeurii (cum ar fi deșeurile din construcții și demolări generate de populație, instituții și agenți economici, deșeurii voluminoase/menajere periculoase/DEEE generate de instituții și agenți economici, deșeurile industriale etc.), Delegatul va efectua activități doar cu plata contravalorii, în baza Listei de prețuri pentru lucrări specifice.

Delegatul nu are drept de exclusivitate în aria deservită pentru prestarea serviciilor de colectare și transport și se poate afla în competiție pe piața colectării și transportului cu alți operatori pentru următoarele fluxuri de deșeurii :

- ✓ Deșeurii toxice periculoase din deșeurii menajere generate de agenți economici și instituții;
- ✓ Deșeurii industriale. DEEE-uri, Deșeurii reciclabile din fluxul industrial și comercial

Delegatul va efectua aceste activități, la comandă, cu plata contravalorii, în baza tarifelor proprii pe care dorește să și le stabilească în afara contractului de delegare, pentru activități specifice.

3. ZONA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Ținând cont de:

- *Sistemul integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău;*
- Prevederile Documentului de Poziție privind modul de implementare a proiectului *Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău, cu modificările și completările ulterioare*, aprobat de către toate unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din județ, inclusiv Consiliul Județean Bacău;
- Situația contractelor de salubritate existente în județul Bacău la nivelul anului 2025;
- datele furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din județul Bacău în cursul anului 2025,

s-a stabilit aria unităților administrativ-teritoriale pentru care se va delega gestiunea serviciului de salubritate până la desemnarea viitorului operator județean de colectare și transport, precum și data la care gestiunea serviciului de salubritate va fi preluată de noul operator. Gestiunea serviciului de salubritate pentru fiecare UAT va fi preluată pe perioada de desfășurare a contractului, în funcție de data intrării în vigoare a noului contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

În Tabelul 3-1 de mai jos sunt listate UAT-urile care vor fi preluate de viitorul operator.

Art.1. Tabel 3-1

În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

- *municipiilor*: Onești și Moinești;
- *Orașul* : Dărmănești;
- *comunelor*: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Doftena, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Taziău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sânduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Zona 1 Bacău:

- a) *zona 1 operatori CT POS Mediu*: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Morii , Găiceana, Glăvănești, Huruiești , Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

- a) Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Căiuți, Casin, Cotofanesti, Doftena, Gura Văii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Ștefan cel Mare, Targu Trotus, Urechești;

Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sanduleni, Scorțeni, Solont, Strugari, Zemes.

4. SERVICII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALE DEȘEURILOR

4.1 SCHEMA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Activitatea Delegatului se va înscrie în următoarea schemă de gestionare a deșeurilor.

4.1.1 Deșeuri menajere generate de populație

Colectarea și transportul deșeurilor reziduale:

- zona RURALĂ: - colectare din poartă în poartă în europubele de 120 l;
- zona URBANĂ: – colectare prin puncte de colectare în euro containere de 1.100 l în zona de blocuri și recipiente amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2 . Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, colectarea se va realiza din poartă în poartă în europubele de 120 l.

Deșeurile reziduale vor fi transportate fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul de deșeuri nepericuloase situat la Bacău, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reziduale direct la depozit;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Berești Tazlău.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt listate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și stația de transfer unde sunt arondate. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri menajere reziduale estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

- Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ (cu excepția Municipiului Onești), colectarea deșeurilor reciclabile de la populație se va face din puncte de colectare dotate cu 3 recipiente:

- Un euro container de 1,1 m³, culoare albastră pentru deșeurile de

hârtie/carton;

- Un euro container de 1,1 m³, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal;
- Un euro container 1,1 m³, culoare verde pentru deșeurile de sticlă.
- Pentru locuințele individuale din mediul urban colectarea deșeurilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) se realizează din poarta în poarta din pubele de 120 litri.
- Pentru locuințele individuale din mediul rural colectarea deșeurilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) se realizează din poarta în poarta din saci personalizați de 240 litri.

Pentru Municipiul Onești, colectarea deșeurilor reciclabile de la populație se va face din puncte de colectare aferente blocurilor dotate cu 3 recipiente de colectare de 3 m³ (container tip clopot) și din puncte de colectare aferente zonei caselor individuale cu recipiente de colectare de 1.1 m³ (euro container tip clopot) pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Pentru Municipiile Onești, Moinești și orașul Darmanesti, colectarea deșeurilor reciclabile se realizează și din recipiente amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2.

Atât pentru zona rurală cât și pentru zona urbană, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții și persoane juridice se va face din recipiente special destinate amplasate în punctele proprii de colectare. Fiecare instituție și agent economic din aria deservită va încheia cu Delegatul un contract de prestări servicii.

Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții, firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști se va face din containerele amplasate în punctele proprii de colectare.

Deșeurile reciclabile, astfel cum acestea au fost pre-colectate de beneficiari în recipiente special destinate, vor fi apoi colectate și transportate în starea în care se află, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la stațiile de sortare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeurilor reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeurilor reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
-

- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeurilor reciclabile la stația de sortare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeurilor reciclabile la stația de sortare de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeurilor reciclabile la stația de transfer Beresti Tazlau.
- În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone cu evidențierea stației de sortare unde vor fi transportate deșeurile reciclabile. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeurilor menajere reciclabile estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

- colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație se va realiza din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Comănești, Moinești, Onești, Tg. Ocna și Dărmănești. Colectarea acestui tip de deșeurilor se va realiza prin sistemul din poartă în poartă în pubele de 120 l.

colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populația ce locuiește în condominiile din zona urbană se va realiza și recipiente amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de compostare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău de către serviciile specializate din cadrul primăriilor (în zona urbană este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 2 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău de către serviciile specializate din cadrul primăriilor (din această zonă fac parte doar localități rurale unde este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 3 – deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (Onești și Dărmănești), vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către Delegat. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi

transportate la stația de compostare de la Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor;

- localitățile aferente zonei 5 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (Moinești) vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către Delegat. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor.

În Anexa 1 a prezentului Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și stația de compostare la care sunt arondate. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeurii menajere biodegradabile estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Transportul deșeurilor reziduale va fi efectuat, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile și biodegradabile, a autogunoierelor special destinate.

4.1.2 Deșeurile asimilabile celor menajere

Instituțiile și agenții economici precolektează deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- Deșeurii din plastic și metal;
- Deșeurii din hârtie și carton;
- Deșeurii din sticlă;
- Deșeurii organice (doar pentru deșeurile generate din piețe, restaurante etc);
- Deșeurii reziduale.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regulă, recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost (prin închiriere sau vânzare).

Instituțiile din zonele urbane și rurale și agenții economici din zonele urbane și rurale (firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști) vor folosi recipiente proprii, adaptați sistemului de încărcare al Delegatului, sau recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost, prin închiriere sau vânzare, după caz. În mod excepțional, agenții economici vor folosi pentru precollectarea deșeurilor reciclabile, recipiente special destinați, amplasați în punctele de colectare, și numai în cazul în care incinta în care își desfășoară activitatea nu permite organizarea unui punct de colectare propriu, în conformitate cu prevederile Legii 132/2010

Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile

sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate, specifice în cazuri justificate de cantități mari.

O listă a generatorilor de deșeurii asimilabile celor menajere, de la instituții și agenți economici care vor fi deserviți, este dată în Anexa 3.

4.1.3 Deșeurile voluminoase

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile voluminoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeurii nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor voluminoase de la agenții economici și instituții, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

4.1.4 Deșeurii din echipamente electrice și electronice (DEEE)

Deșeurile din echipamente electrice și electronice vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat punct de colectare a DEEE.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru aceste deșeurii, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeurii nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice generate de instituții și agenți economici, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

4.1.5 Deșeurii menajere periculoase

Deșeurile toxice periculoase din deșeurii menajere generate de populație vor fi colectate, fără perceperea vreunui tarif de către Delegat, în puncte mobile prestabilite

(organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat) Deșeurile menajere periculoase vor fi transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară .

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile menajere periculoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor periculoase generate de instituții și agenți economici, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

4.1.6 Deșeuri verzi

Deșeurile verzi vor fi colectate și transportate la stațiile de compostare de la Bacău și Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor.

Prestatorul nu are nicio responsabilitate referitoare la transportul separat al deșeurilor verzi, din oricare sursă ar proveni acestea.

4.1.7 Deșeuri din piețe

Deșeurile din piețe vor fi precolectate de către administrația fiecărei piețe pe cinci fracții:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice;
- Deșeuri reziduale.

Deșeurile din piețe (organice, reciclabile, reziduale) vor fi precolectate în containere (1.100 l), puse la dispoziție de Delegat contra cost instituțiilor de care aparțin piețele respective, amplasate în punctele de precolectare aferente fiecărei piețe. Colectarea și transportul deșeurilor va fi efectuat prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile și organice, a autovehiculelor special destinate.

4.1.8 Deșeuri din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări rezultate din activitățile neprogramate, decontante distinct de serviciile de bază, vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la concasorul situat pe amplasamentul depozitului Bacău pentru zonele 1

și 2 și la concasorul situat pe amplasamentul stației de sortare de la Onești pentru zonele 3 și 5.

4.1.9 Deseuri textile

Deseurile textile se vor colecta în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase din deșeurile menajere de la utilizatorii ce locuiesc în locuințele individuale din saci personalizați puși la dispoziție de Operator prin sistemul de colectare din poarta în poarta și din recipiente special destinate colectării acestei categorii de deseuri ce vor fi amplasate pe domeniul public al localităților urbane, pentru utilizatorii serviciului ce locuiesc în condominii. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurilor textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

4.2 METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza următoarele metode de colectare folosind, utilaje achiziționate de Delegat în scopul prestării Serviciilor.

Colectare prin puncte de colectare

- Colectarea din containere de 1.1 m³ litri pentru deșeuri reziduale și recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice tip 1 și 2
- Colectarea din containere/containere clopot de 1.1 m³ și igloo-uri de 3 m³ pentru deșeuri reciclabile și recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice tip 1 și 2
- Colectarea deșeurilor biodegradabile din recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice tip 1 și 2
- Colectarea deșeurilor textile din recipiente speciale destinate colectării acestei fracții de deseuri amplasate pe domeniul public

Colectare din poartă în poartă – pentru case individuale

- Colectarea deșeurilor reziduale din pubele individuale de 120 litri;
- Colectarea deșeurilor biodegradabile din pubele individuale de 120 litri,
- Colectarea deșeurilor reciclabile din pubele individuale de 120 litri în mediul urban și saci personalizați de 240 litri în mediul rural.

Campanii de colectare

- Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere generate de populație prin campanii organizate semestrial în mediul urban și anual în mediul rural în toată aria de deservire a contractului prin metoda aleasă de Delegat. Operațiunile de colectare suplimentară în afara campaniilor organizate de Delegat se pot face la comanda și pe cheltuiala generatorilor.

Colectarea deșeurilor voluminoase, textile și a celor de echipamente electrice și electronice generate de populație prin campanii organizate semestrial în mediul urban și anual în mediul rural în toată aria de deservire a contractului prin metoda aleasă de Delegat. Operațiunile de colectare suplimentare în afara campaniilor organizate de Delegat se pot face la comanda și pe cheltuiala generatorilor.

Colectarea la cerere

- Colectarea deșeurilor provenind din activitatea de construcții și demolări la cerere, pe cheltuiala generatorilor.

4.3 FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR

Serviciul cuprinde colectare la intervale regulate conform programului prezentat de Delegat în oferta tehnică a deșeurilor municipale solide rezultate de la toți generatorii, respectiv gospodării particulare (case individuale, precum și blocuri), agenți economici și instituții incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale menajere și din întreaga zonă de servicii.

Schema colectării deșeurilor la intervale regulate, după cum este detaliat și în secțiunea anterioară, este un sistem mixt între așa-numitul sistem de „aducere” și serviciul de colectare din ușă în ușă.

În sistemul de „aducere”, producătorilor de deșeuri li se cere să își aducă deșeurile la containerele special desemnate, amplasate la puncte special amenajate sau pe stradă.

Serviciul de colectare din ușă în ușă implică faptul că Delegatul colectează deșeurile prin golirea recipientelor de deșeuri din gospodăriile individuale, care își vor plasa pubelele într-un punct special desemnat de colectare, astfel încât Delegatul să îl ia la o dată și oră dinainte stabilită.

Toate gospodăriile și alți producători de deșeuri similare deșeurilor menajere aflați în zona geografică de servicii, vor avea acces la serviciile de salubritate conform acestui contract de servicii. O listă a numărului de puncte de colectare aferent fiecărui UAT din zona de deservire și cu adresele punctelor de colectare aferente fiecărui UAT, acolo unde ele au fost deja stabilite de autoritățile publice locale este prezentată în Anexa 5.

Lista cu propunerea de alocare a echipamentelor de precollectare pe fiecare localitate din zona de deservire este prezentată în Anexa 4.

Frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor sunt următoarele:

a. Pentru deșeuri menajere reziduale frecvența de colectare este:

- Deșeuri reziduale generate de populație din zona blocurilor – minim de 3 ori/săptămână în sezonul rece și zilnic în sezonul cald. Colectarea deșeurilor reziduale de la recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 și 2 se va face în funcție de gradul de umplere ce va fi semnalat de către senzorul amplasat în acest sens ;
- Deșeuri reziduale generate de populația din zona caselor individuale din mediul urban – 1 dată /săptămână;
- Deșeuri reziduale generate de instituții – conform programului stabilit de comun acord de Delegat i cu instituția respectivă dar minim de 2 ori pe săptămână;
- Deșeuri reziduale generate de agenți economici – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu agentul economic respectiv dar minim de 2 ori pe săptămână.

b. Pentru deșeurile menajere reciclabile frecvența de colectare este:

- Deșeuri de hârtie și carton de la populație din zona blocurilor urban – minim 1 dată/săptămână, în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp se va modifica în funcție de gradul de umplere a recipientelor;
- Deșeuri de plastic și metal de la populație din zona blocurilor urban – minim 1 dată/săptămână, în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. ; Colectarea deșeurilor reciclabile de la recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 și 2 se va realiza în funcție de gradul de umplere ce va fi semnalat de către senzorii de umplere amplasați în acest sens
- Deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de plastic și metal de la populație din zona caselor urban – o dată la două săptămâni;
- Deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – o dată pe lună;
- Deșeurile de sticlă (de la populație urban și rural) – minim o dată la 3 luni sau în funcție de gradul de umplere a recipientelor;
- Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții - conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția respectivă;

- Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal, și sticlă) generate de agenți economici – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu agentul economic respectiv.
- c. Pentru deșeuri biodegradabile frecvența de colectare este:
- Deșeuri biodegradabile generate de populație din mediul urban, zona caselor – 1 dată pe luna;
 - Deșeuri biodegradabile generate din piețe – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția de care aparține piața respectivă.
 - Deșeurile biodegradabile generate de populație din mediul urban, zona condominiilor se vor colecta minim de 3 ori/săptămână în sezonul rece și zilnic în sezonul cald. Colectarea deșeurilor biodegradabile de la recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 și 2 se va realiza în funcție de gradul de umplere ce va fi semnalat de către senzorii de umplere amplasați în acest sens ;
- d. Pentru deșeuri voluminoase frecvența de colectare este:
- Deșeuri voluminoase generate de populație – 2 ori/an în mediul urban și anual în mediul rural .
 - Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – în cadrul campaniilor sau la cerere
- e. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere, frecvența de colectare este:
- Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 2 ori/an în mediul urban și anual în mediul rural .
 - Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere.
- f. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice, frecvența de colectare este:
- DEEE generate de populație – 2 ori/an în mediul urban și anual în mediul rural
 - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere.
- g. Pentru deșeuri din construcții și demolări, frecvența de colectare este:
- Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere.
- h. Pentru deșeurile textile provenite din deșeuri menajere, frecvența de colectare este:
- Deșeuri textile – 2 ori/an în mediul urban și anual în mediul rural în cadrul campaniilor de colectare.
 - În funcție de gradul de umplere a recipientelor special destinate colectării acestor deșeuri, amplasate pe domeniul public în mediul urban .

Frecvența colectării deșeurilor va fi prezentată de Delegat.

Programul de Execuție a Serviciilor, detaliat pe fiecare categorie de deșeurii în conformitate cu cele descrise în capitolele 2.3 și 4.3.

4.4 TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Delegatul va transporta deșeurile colectate către instalațiile de deșeurii din județ, în conformitate cu cele decrie în Secțiunea 4.1.

În perioada de mobilizare și oricând este necesar pe durata Contractului, Delegatarul va indica instalațiile de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile. Delegatul va livra spre procesare și eliminare finală către instalațiile adecvate numai tipurile de deșeurii prevăzute în acest Contract. Autoritățile publice locale deservite au obligația asigurării accesului pe drumurile publice și rețeaua de străzi spre instalațiile de gestionare a deșeurilor, asigurând repararea și îndepărtarea zăpezii, poleiului de pe aceste drumuri în condiții rezonabile de transport .

Delegatarul se va asigura că instalațiile desemnate de gestionare a deșeurilor vor fi deschise în orele de lucru în care operează Delegatul. Delegatul va colabora cu Delegatarul și cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor și vor conveni asupra unui orar zilnic adecvat. Orele de program se vor încadra între minim 6:00h și 21:00h de luni până sâmbătă. Delegatul va descărca deșeurile numai la instalațiile desemnate de gestionare a deșeurilor în timpul orelor oficiale de funcționare. Delegatul își va supraveghea în permanență lucrătorii și va organiza controale pentru a se asigura că nu au loc depozități neautorizate de deșeurii. Delegatului nu i se va permite descărcarea deșeurilor la depozite, stația de sortare sau stația de compostare, decât după cântărirea fiecărui transport în parte.

Depozitarea neautorizată de deșeurii solide de către Delegat reprezintă o abatere gravă de la termenii acestui Contract, și poate avea ca rezultat imediat încheierea Contractului sau alte penalizări prevăzute de lege.

Dacă Delegatarul închide, sau deschide o instalație de gestionare a deșeurilor, anumite deșeurii vor fi trimise altui depozit sau unei instalații noi de gestionare a deșeurilor, ce poate fi realizată în timpul derulării acestui Contract. În cazul în care Delegatului i se solicită să transporte deșeurile la un amplasament aflat la o distanță mai mare de 15 km de locația inițială, părțile pot negocia un alt angajament de plată, mai mare sau mai mic, în funcție de distanța modificată.

Personalul Delegatului trebuie să respecte dispozițiile personalului instalațiilor de deșeurii cu privire la:

- efectuarea inspecției deșeurilor;
- locul și modul de descărcare a deșeurilor;
- încărcarea și transportul deșeurilor respinse.

Personalul Delegatului trebuie să aștepte, în urma inspecției deșeurilor, permisiunea că își poate continua activitatea. Pe parcursul inspecției, personalul Delegatului va manevra echipamentele din dotare astfel încât să nu pună în pericol activitatea sau integritatea personalului de inspecție sau a altor persoane și echipamente.

ÎNCASAREA SERVICIILOR

- Taxa speciala de salubritate percepută de UAT de la populație și AE/IP pentru deșeurile – reziduale, reciclabile, biodegradabile, menajere periculoase, voluminoase, textile, DEEE – pentru care operatorul deține exclusivitate și plătită acestuia de către ADIS.
- Tarif perceput de la populație pentru deșeurile din construcții și demolări – pentru care operatorul deține exclusivitate.
- Tarif perceput de la instituții și agenți economici pentru deșeurile – pentru care operatorul deține exclusivitate și pentru care încheie contracte individuale de prestări servicii la tarifele aprobate de către Delegatar.

4.5 SERVICII NEPROGRAMATE SUPPLEMENTARE

Delegatarul poate solicita Delegatului să preia o activitate de colectare sau să colecteze deșeurile municipale în cazul unor situații speciale care nu se încadrează în termenii acestui Contract. Delegatul va estima prestarea anterior executării ei, iar Delegatarul va plăti Delegatului contravaloarea acestor servicii pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale specific fluxului de deșeurile respective.

Dacă intervine o situație de urgență în timpul derulării Contractului care nu poate fi rezolvată în timpul prestării Serviciilor, Delegatarul poate instrui Delegatul să preia servicii adiționale sau alternative pentru a-și putea desfășura activitatea în condiții de urgență. Costurile unor asemenea servicii suplimentare sau alternative vor fi suportate de către Delegatar și plătite ca servicii neprogramate suplimentare pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale, specific fluxului de deșeurile respective.

La evenimente speciale sau regulate, cu suficient timp înainte, Delegatul va amplasa containere într-un număr corespunzător și de mărime adecvată în locațiile respective din aria de desfășurare a evenimentului pentru preluarea deșeurilor solide. Containerele vor fi golite în decurs de 24 de ore de la terminarea evenimentului, iar apoi vor fi ridicate. Delegatarul sau autoritatea municipală, sau comunală competentă vor informa Delegatul de aceste cazuri speciale cu șapte (7) zile înainte de data evenimentului. Informarea va cuprinde atât data și ora începerii evenimentului, cât și data și ora finalizării evenimentului.

Colectarea suplimentară care apare datorită generării de deșeurile de către alți generatori decât cei conveniți în acest Contract va fi preluată de Delegat la solicitarea

Delegatarului și plătită ca serviciu neprogramat suplimentar pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale.

Deșeurile depozitate în locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Delegatarului în funcție de programul stabilit de Delegat și sunt considerate servicii neprogramate suplimentare și vor fi plătite de Delegatar pe baza tarifului de colectare și transport.

5. CERINȚE MINIME PENTRU OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

5.1 AMPLASAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE

Amplasarea recipientilor se va face numai în locațiile punctelor de colectare preluate de la Delegatar sau în alte locații identificate de Delegat și convenite cu autoritățile administrației publice din fiecare localitate.

Puncte de Colectare

- Toate punctele de colectare noi vor fi amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale, în cooperare cu agentul de control, autoritățile locale și asociațiile de proprietari beneficiare. Punctele de colectare și containerele aferente vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.
- Containerele aferente vor fi puse la dispoziția asociațiilor de Delegat în baza unui contract de comodat. Delegatul nu poate fi tras la răspundere pentru siguranța punctelor de colectare și a containerelor aferente în următoarele cazuri: furt, incendii sau deteriorare care nu au fost produse din culpa sa.
- Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare doar cu acordul ADIS și comunei sau orașului respectiv și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile lucrătoare, a generatorilor de deșeuri afectați.
- Deși punctele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemâna generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente. Punctele de colectare vor fi întreținute/reparate în așa fel încât pubelele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație.

În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolari, sau deșeuri verzi acestea vor fi colectate separat la solicitarea Delegatarului, după înștiințarea în scris Delegatarul despre

acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească orașul/comuna respectivă pentru colectarea acelor deșeuri.

Amplasarea pubelelor la case individuale

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor de 120 l și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

Conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire vor sprijini Delegatul pentru alocarea/distribuirea pubelelor către generatorii care locuiesc la case individuale, prin punerea la dispoziție a unor spații adecvate pentru stocare temporară a pubelelor. ADIS prin UAT-urile membre, va întocmi și va pune la dispoziția Delegatului, la data semnării contractului, liste exacte cu gospodăriile care vor beneficia de pubele.

În situația în care starea/tipul căilor rutiere nu permit accesul autospecialelor Delegatului în zone din orașe, sate sau comune, aceste zone sau unități administrativ-teritoriale urmează a fi deservite de Delegat, după caz, cu tractoare și remorci, cu care se va realiza operațiunea de colectare. Deșeurile colectate de Delegat vor fi depozitate în containere amplasate de acesta în cel mai apropiat punct al zonelor satelor/comunelor, la care vehiculele sale au acces, conținutul din aceste containere va fi descarcat de către Delegat în autospecialele de transport.

O listă preliminară a zonelor izolate din punct de vedere al accesului autospecialelor este furnizată de Delegatar (și prezentată în Anexa 6), urmând ca această listă să fie actualizată de Delegat în conformitate cu situația reală din teren.

Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare;
- Spațiul dintre punctul de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie;
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.

La orice amplasament în care se află recipienti destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele și va lua măsuri care se impun din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar care va lua măsurile care se impun din sfera sa de competență sau prin intermediul administrațiilor publice locale: informări ale publicului, dispoziții clare și control prin aplicarea de sancțiuni. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 10 metri în jurul amplasamentului.

În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, deșeuri verzi din piețe, grădini și parcuri, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Delegatarul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor fluxuri de deșeuri.

5.2 OPERAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE

Delegatul va avea în permanență un număr suficient de containere la fiecare punct de colectare pentru a putea prelua cantitatea de deșeuri solide generată în aria deservită între două colectări succesive.

Delegatul va mări sau reduce numărul de containere la punctele de colectare sau va adăuga noi puncte de colectare, dacă este necesar, în vederea prestării Serviciilor.

Delegatul va schimba tipurile de recipiente furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

Delegatul se va asigura că:

- Containerele sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- Containerele de 1.100 l pentru colectarea separată a reciclabililor vor fi închise cu cheia după fiecare operațiune de descărcare în autospeciale;

Recipientele ce fac parte din insulele ecologice de tip 1 și 2 vor fi manevrate astfel încât să nu fie afectată integritatea recipientelor sau a echipamentului în integralitatea lui. Se va proceda identic și cu recipientele pentru colectarea deșeurilor textile amplasate pe domeniul public. Toate recipientele de colectare din dotarea utilizatorilor casnici care vor fi deteriorate din vina Delegatului vor fi înlocuite de către acesta în maximum o săptămână de la deteriorarea acestora.

- Containerele sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
- Containerele sunt înapoiate la punctele de colectare după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
- Pubelele de 120 sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților;
- Verifică starea tehnică a mijloacelor de precollectare și le înlocuiește pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 5 zile lucrătoare de la sesizarea făcută de către Delegatar.

5.2.1 Spălarea recipientilor

Delegatul va asigura spălarea tuturor recipientilor de colectare amplasați în punctele de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la Data de Începere a serviciilor.

În vederea spălării recipientilor, Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:

- Spălarea recipientilor în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție. În această situație, recipientii care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienti identici, curați și în bună stare de funcționare.
- Spălarea recipientilor (cu excepția celor de tip clopot) cu utilaje specializate mobile. În această situație, Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate suficient de mare pentru asigurarea spălării fiecărui recipient de două ori pe an.

În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 3 luni de la Data de Începere a serviciilor, **Programul de execuție al spălării** aferent primului an calendaristic de execuție al Contractului.

5.3 OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE TRANSPORT (STANDARDE PENTRU VEHICULE)

Toate echipamentele de colectare și transport trebuie să fie compatibile cu caracteristicile infrastructurii rutiere din zonele de colectare, precum și cu recipientele din care se va realiza colectarea deșeurilor. Delegatul va trebui să prezinte un Manager parc auto, absolvent de studii superioare de profil tehnic, cu minim 5 ani experiență profesională generală și minim 3 ani experiență în managementul unui parc auto de minimum 50 de utilaje de transport greu (autospeciale de transport cu capacitate de minimum 3,5 tone).

5.4 TRASEELE ȘI ORARUL DE PARCURS AL VEHICULELOR DE COLECTARE

Nu mai târziu de două (2) săptămâni înainte de Data de Începere, Delegatul va furniza Delegatarului **traseele stabilite și programul de parcurs** pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj, pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților prevăzute în contract.

Programul de parcurs se va prezenta pentru fiecare UAT, per tip de flux de deșeu colectat.

Rutele și programul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și programul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare

al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor și al generatorilor de deșeuri (instituii publice și agenți economici).

Delegatul nu va folosi vehiculele de colectare destinate executării acestor Servicii în scopul de a colecta alte tipuri de deșeuri decât cele care fac subiectul acestor Servicii.

Delegatul trebuie să folosească traseele cele mai scurte și cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Delegatul nu va folosi vehiculele de colectare destinate executării acestor Servicii în scopul de a colecta deșeuri în afara ariei proiectului.

Delegatul va produce o perturbare minimă în trafic în timpul derulării Serviciilor.

Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute, Delegatul va informa Delegatarul cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după implementarea schimbărilor. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștință Delegatarului cu cel puțin două (2) săptămâni mai devreme. Generatorii de deșeuri municipale care vor fi afectați de asemenea schimbări trebuie anunțați cu cel puțin o săptămână înainte de schimbările efective.

5.5 SERVICII REGULATE DE COLECTARE

5.5.1 Deșeuri menajere

- a. Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru specificată la Secțiunea 4.3 pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evidente, luând în calcul condițiile climatice din România;
- b. Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare;
- c. Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile de pe fiecare parte a străzii pe rând, și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeuri solide să traverseze strada pentru a depune deșeuri solide în autogunoiere. Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de conservarea pubelelor primite în comodat de la operator, conform clauzelor contractului încheiat, de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara încintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezarea acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului. Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeuri foarte grele de către generatorii de deșeuri și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să

colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor conform prevederilor din secțiunea Servicii Neprogramate a Contractului.

5.5.2 Deșeuri asimilabile

- a. Delegatul va asigura dotarea, contra cost, (închiriere sau vânzare) instituțiilor și agenților economici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea precollectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în secțiunea 3 a prezentului Caiet de sarcini.
- b. Delegatul va colecta deșeurile de la instituții și agenți economici cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, prin contractul de prestări servicii stipulat în Programul activității D, dar care să respecte cerințele minimale precizate în secțiunile 3 și 4.3 ale prezentului Caiet de sarcini.

5.5.3 Materiale reciclabile

- a. La fiecare punct de colectare recipientele vor fi alocate colectării materialelor reciclabile selectate la sursă pe trei fracții: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă. Containerele vor fi marcate adecvat și vor avea culori în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b. Delegatul va colecta materialele reciclabile din punctele de colectare, de la casele individuale și de la instituții și agenți economici cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare (stocare), dar nu mai mică decât cea precizată în secțiunea 4.3 a prezentului Caiet de sarcini, frecvența pe baza căreia se vor întocmi Programele Activităților E, F și G. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă containere.
- c. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat.

Delegatul este răspunzător de calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la stațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor cu suportarea costurilor corespunzătoare.

Deșeuri din piețe

În vederea colectării deșeurilor din piețele regulate, Delegatul va amplasa, în locațiile adecvate și cu suficient timp înainte de orele de deschidere, un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse în timpul programului piețelor. Containerele vor fi golite cu o frecvență cel puțin egală cu cea

stabilită în secțiunea 4.3 a prezentului Caiet de sarcini, iar locația respectivă va fi curățată de eventualele resturi de deșeuri solide. Containerele vor fi ridicate dacă piața nu se desfășoară în baza unui program zilnic.

5.5.4 Deșeuri menajere periculoase

- a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a deșeurilor menajere periculoase de pe întregul cuprins al fiecărei localități. Pe această bază se va întocmi Programul Activității C.
- b. Delegatul are obligația livrării oricăror tipuri de deșeuri periculoase rezultate din deșeurile menajere sau cele asimilabile acestora provenind de la instituții și agenți economici în punctele de stocare temporară menționate în secțiunea 4.1.5.

5.5.5 Deșeuri voluminoase și deseuri textile

- a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile de pe întregul cuprins al fiecărei localități;
- b. Delegatul are obligația livrării oricăror tipuri de deșeuri voluminoase rezultate din deșeurile menajere sau cele asimilabile acestora provenind de la instituții și agenți economici în punctele de stocare temporară menționate în secțiunea 4.1.3;
- c. Delegatul poate executa colectări suplimentare ale deșeurilor voluminoase pe cheltuiala generatorilor, agenți economici, instituții sau populație.

5.5.6 Deșeuri din echipamente electrice și electronice

- a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a DEEE de pe întregul cuprins al fiecărei localități;
- b. Delegatul are obligația recepției, gratuită, în Punctele verzi de pe amplasamentul depozitului conform de la Bacău și a stației de transfer de la Onești sau orice alt amplasament pus la dispoziție de Delegatar în acest scop și stocării temporare corespunzătoare a oricăror DEEE rezultate din gospodării sau de la instituții. Materialele vor fi disponibile pentru reutilizare/reciclare/valorificare conform legii și conform instrucțiunilor primite de la Concedent;
- c. Delegatul poate executa colectări suplimentare a DEEE pe cheltuiala generatorilor, agenți economici, instituții sau populație.

5.5.7 Deșeuri din construcții și demolări

5.5.8 Delegatul poate executa colectări ale deșeurilor din construcții și demolări la cerere și pe cheltuiala generatorilor, agenți economici, instituții sau populație. Deșeurile în locuri nepermise:

- a) Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deseuri în locuri nepermise identificate ocazional și care nu se datorează neglijenței Delegatului în timpul prestării Serviciilor. Va anunța tipul de deseuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare, Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deseuri la locațiile desemnate în condițiile prevăzute în secțiunea „Servicii neprogramate” a Contractului.

În cazul în care aceste deseuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămânal și în aceleași locuri, iar acest fapt nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Agentul de control al Delegatarului și cu autoritatea locală respectivă și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor. Măsurile luate, vor fi încadrate la Servicii neprogramate și pot consta în amplasarea unui punct de colectare suplimentar sau a unui recipient corespunzător în locul sau în apropierea locului de depozitare neautorizată. Acolo unde deșeurile solide sunt colectate cu bene sau camioane deschise, Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale, în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.

Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă la punctele de colectare amplasate pe domeniul public și în containerele amplasate pe domeniul public, benele și autospeciialele aferente.

Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor solide amestecate cu deseuri periculoase, deseuri din construcții și demolari sau deseuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide, el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi, iar aceasta și/sau generatorul de deseuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deseuri.

5.6 CĂNTĂRIREA DEȘEURILOR

Delegatul se va conforma cerințelor și procedurilor Delegatarului privitoare la accesul în instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Atât la intrarea, cât și la ieșirea din stațiile de transfer și de sortare, deșeurile vor fi cântărite și înregistrate de către Delegatul serviciului de operare a instalațiilor. Următoarele informații privitoare la vehiculele Delegatului vor fi livrate atât Delegatului cât și Delegatarului în format electronic:

- Numele unității;
- Numărul de identificare al vehiculului;
- Greutatea vehiculului la intrare;
- Greutatea la ieșire;
- Tipul de material transportat (pe cod deșeu conform HG 856/2002 privind etc);

- Dacă materialul a fost înregistrat la intrarea sau la ieșirea din unitate;
- Greutatea netă la predare sau la ieșire.

Delegatul va centraliza, împreună cu Delegatarul și operatorul cântarului, detaliile tuturor vehiculelor ce vor livra sau ridica materiale din incinta unității. Delegatarul poate solicita folosirea unor carduri sau alte mijloace electronice, furnizate de operatorul cântarului, pentru a ușura identificarea vehiculelor, respectiv a transportatorilor.

5.7 VREME NEFAVORABILĂ

Când există condiții de vreme nefavorabilă, care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciilor, în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe.

Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neafectuate, în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni, decizia Agentului de control este definitivă.

Delegatul va avea obligația de a presta serviciile de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru (după caz), de îndată ce timpul o va permite. În această situație, nu se vor emite Avize de Rectificare.

În conformitate cu termenii Contractului, în pregătirea Programului de Execuție a Serviciilor, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să ia măsuri, îndată ce starea drumurilor o permite, care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul ofertat.

5.8 CRITERII DE NECONFORMITATE

5.8.1 Pentru următoarele nereguli în prestarea Serviciilor se vor emite de către Delegatar Avize de Rectificare în conformitate cu prevederile Contractului. Fiecare neregulă în parte, odată identificată de către Delegatar, va fi luată în considerare separat:

- a. Deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri, și ulterior momentului exact al efectuării colectării;
- b. Containere/pubele supraîncarcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- c. Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit – la fiecare caz;
- d. Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public – la fiecare caz;
- e. Lucrători care nu poartă uniforme sau echipamentele de protecție – la fiecare caz;

- f. Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță – la fiecare caz;
- g. Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată – la fiecare caz;
- h. Comportament inacceptabil al personalului Delegatului – la fiecare caz;
- i. Nerespectări ale legii de către personalul Delegatului – la fiecare caz;
- j. Necolectarea deșeurilor și/sau necurățarea zonei în situația unor activități neprogramate sau suplimentare, în decurs de 48 de ore de la primirea instrucțiunilor Delegatarului – la fiecare caz;
- k. Neridicarea depozitelor de deșeuri solide din locuri nepermise, în decurs de 48 de ore de la primirea instrucțiunilor Agentului de control – la fiecare caz;
- l. Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului – la fiecare caz;
- m. Întârziere în emiterea unui răspuns sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit la art. 16.3 și 16.4 – la fiecare caz;
- n. Menținerea unui aspect necorespunzător sau lipsa curățeniei în interiorul și împrejurul amplasamentelor pe care le gestionează până la o distanță de 25 de metri – la fiecare caz;
- o. Întreținerea necorespunzătoare a curățeniei punctelor de colectare a deșeurilor – la fiecare caz; Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului – la fiecare caz;
- p. Orice alte nerespectări ale Serviciilor, conform prevederilor Contractului, nemenționate în Secțiunile 29.1 și 29.2 – la fiecare caz.

5.8.2 Pentru următoarele nereguli grave în prestarea Serviciilor se vor emite de către Delegatar Avize de Rectificare Importante:

- a. Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor din Programul de Execuție a Serviciului – la fiecare caz și traseu;
- b. Neprezentarea la ședințele de management al Contractului în lipsa unui motiv fundamentat – la fiecare caz;
- c. Netrimiterarea rapoartelor și documentației la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de Execuție a Serviciului în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
- d. Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;

- e. Neînregistrarea corectă a detaliilor vehiculelor deținute de Delegat, dar și a celor care sunt cântărite – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
- f. Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- g. Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeurilor municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- h. Transportul deșeurilor colectate de Delegat în alte instalații de deșeurilor decât cele menționate în prezentul Caiet de sarcini – la fiecare caz;
- i. Depozitarea deșeurilor colectate de Delegat în alte amplasamente decât depozitul conform Bacău – la fiecare caz;
- j. Neasigurarea, la instalațiile de deșeurilor sau orice alt spațiu de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
- k. Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare;
- l. Utilaje, echipamente utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciile – la fiecare caz;
- m. Întârzierea cu mai mult de 48 de ore față de angajamentul asumat la solicitarea de evacuare a unui tip de deșeurilor (de ex. deșeurilor voluminoase, DEEE, etc.) – la fiecare caz;
- n. Acțiuni ale Delegatului (sau lipsa lor) care contravin reglementărilor în vigoare – la fiecare caz;
- o. Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Agentului de Control sau reprezentanților și însoțitorilor acestuia – la fiecare caz;
- p. Schimbarea personalului de management propus prin ofertă cu persoane pe care Delegatarul nu le-a aprobat – la fiecare caz;
- q. Deficiențe repetate în prestarea Serviciilor pentru care deja s-au emis Avize de Rectificare - la fiecare repetare.

BAZA MATERIALĂ A SERVICIILOR

5.9 DOTĂRILE SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

5.9.1 Pubele și containere

- Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de colectare: pubele de 120 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, containere clopot (Iglu-uri) de 3 m³, respectiv 1,1 m³. Insule ecologice digitalizate în localitățile din mediul urban. Detalii cu privire la recipienti și alocarea lor pe localități sunt prezentate în Anexa 9 la Caietul de sarcini.
- Delegatul va asigura, până la Data de Începere, dotarea punctelor de colectare și populației locuind în case individuale, cu un număr suplimentar de pubele și containere. Numărul estimat ca minim necesar și tipul acestor recipiente sunt prezentate în Anexa 10 a Caietului de sarcini.

5.9.2 Puncte de colectare urbane

- În cartierele de blocuri din zona urbană, un anumit număr de puncte de colectare vor fi puse la dispoziția Delegatului. Punctele sunt amplasate în locuri publice, cu acces direct de la drumurile publice. În aceste puncte vor fi amplasate containere de colectare, atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele reciclabile (de 1.100 litri).
- Delegatul va dota platformele de colectare, nu mai târziu de 3 luni de la Data de Începere, corespunzător cu numărul și tipul de generatori de deșeuri, și frecvența de colectare a fiecărei fracții în parte, stabilită prin Programul de execuție a Serviciilor.

5.9.3 Punctele de colectare rurale

- În fiecare comună din aria deservită, un anumit număr de puncte de colectare vor fi puse la dispoziția Delegatului. Punctele sunt amplasate în locuri publice, cu acces direct de la drumurile publice. În aceste puncte vor fi amplasate containere pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile. Numărul de puncte de colectare aferent fiecărei localități rurale din aria deservită este detaliat în Anexa 5 a prezentului document.
- Delegatul, împreună cu Delegatarul, vor identifica și stabili, în perioada de prestare a serviciului de salubritate, dacă punctele de colectare existente sunt suficiente, raportat la cantitatea de deșeuri colectată și distanța față de gospodărie. Delegatul va dota, dacă va fi cazul, un număr suplimentar de puncte de colectare în acele zone care impun creșterea capacității de colectare și unde există, totodată, spații adecvate acestei funcțiuni.

- Delegatul va organiza și dota, nu mai târziu de 3 luni de la Data de Începere, punctele de colectare puse la dispoziție de Delegatar și detaliate în Anexa 5, corespunzător cu numărul și tipul de generatori de deșeuri, și frecvența de colectare a fiecărei fracții în parte, stabilită prin Programul de execuție a Serviciilor.

5.9.4 Puncte de colectare a deșeurilor municipale generate de instituții și agenți economici

- Un număr de instituții și de agenți economici dispun de puncte de colectare proprii. Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu un număr de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile, care pot fi puse la dispoziție de către Delegat contra cost.
- Delegatul va asigura, contra cost, nu mai târziu de trei luni de la Data de Începere, dotarea punctelor de colectare a deșeurilor municipale nepericuloase generate de instituții și agenți economici, cu un număr de recipiente, a căror capacitate să fie cel puțin egală cu cea existentă.

5.9.5 Vehiculele de colectare

- Delegatul va face, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea Datei de Începere, dovada că deține în parcul de vehicule ce vor fi utilizate în execuția Serviciilor un număr suficient de utilaje de colectare și transport, în conformitate cu necesarul stabilit prin Programul de Execuție a Serviciilor.

Autospeciale furnizate de Delegat trebuie să fie noi, din punct de vedere al rulajului și suprastructurii funcționare, și să țină cont de impactul energetic și de mediu pe întreaga durată de viață a acestora, conform prevederilor art. 6 și următoarele din OUG 40/2011.

5.10 PRELUAREA ECHIPAMENTELOR DE LA DELEGATAR

Cu două luni înainte de Data Începerii, sau la orice dată stabilită de comun acord, Delegatarul (prin UAT-urile proprietare a bunurilor) va preda Delegatului echipamentele procurate de Delegatar în scopul executării Serviciilor.

Delegatul va face toate verificările necesare pentru a observa eventualele avarii, defecțiuni sau uzura nenaturală a bunurilor, acestea vor fi clar specificate în procesul verbal de predare-primire. Delegatului i se va asigura documentația adecvată, inclusiv manuale și certificate.

Bunurile Delegatarului vor fi predate Delegatului în stare de funcționare corespunzătoare vechimii lor de funcționare. Ținând cont de natura și complexitatea utilajelor și de faptul că o verificare anterioară, complexă și adecvată, nu se poate realiza decât în cadrul unor unități specializate de profil, Delegatul, cât și Delegatarul,

vor participa împreună prin reprezentanți la această verificare, iar cheltuielile inerente pentru verificarea/remedierea anterior predării a avariilor, defecțiunilor sau uzurii nenaturale sunt efectuate de către Delegatar.

Delegatul, și personalul său (șoferi, încărcători și personal de întreținere) vor avea instrucția necesară pentru manevrarea, întreținerea, repararea și igienizarea utilajelor, și vor fi în posesia informațiilor privind securitatea în exploatare și riscurile de mediu prezentate de acestea.

Preluarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire, și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat atât de Delegatar, cât și Delegat.

5.11 VEHICULE, ECHIPAMENTE ȘI UTILAJE

Delegatul se va asigura că prin ofertă pune la dispoziție un număr adecvat de autospeciale și alte vehicule, și că există un număr, containere, pubele sau alte echipamente ale Delegatarului și orice alte instalații și utilaje necesare în scopul prestării Serviciilor. Toate vehiculele, instalațiile, utilajele și unitățile necesare, în plus față de echipamentele furnizate de Delegatar, vor fi procurate pe cheltuiala sa de către Delegat.

Delegatul va avea suficiente echipamente de rezervă pentru cantitățile variabile de deșeurii ce pot fi prevăzute pentru colectare în termenii Contractului, ca și pentru obligațiile de întreținere și reparație. Se vor folosi vehicule și utilaje adecvate pentru prestarea Serviciilor. Tahometrele se vor afla permanent în stare de funcționare.

Delegatul va înlocui orice instalație, utilaj, vehicul sau piese ale acestora, și va adăuga instalații, vehicule sau utilaje noi pe propria cheltuială ori de câte ori va fi nevoie pentru o bună îndeplinire a Serviciilor, sau ca urmare a notificărilor primite de la Delegatar.

Delegatul va achiziționa, sau închiria vehicule și utilaje pentru a satisface toate activitățile de colectare și transport, sau pentru a înlocui vehiculele și utilajele ieșite din uz.

Toate vehiculele speciale de colectare și transport deșeurii folosite de Delegat trebuie să fie funcționale, din punct de vedere al exploatării, îndeplinind în acest fel eficient și eficace cerințele impuse prin caietul de sarcini, și să țină cont de impactul energetic și de mediu pe întreaga durată de viață a acestora.

Toate utilajele, unitățile și vehiculele vor fi întreținute de către Delegat. Delegatarul va furniza Delegatului, prin furnizorul său de echipamente, toate detaliile privitoare la certificatele de garanție și serviciile de întreținere pentru utilaje.

Toate bunurile, inclusiv toate tipurile de recipiente amplasate pe domeniul public ale Delegatarului, vor fi curățate și menținute în condiții de igienă. Delegatul va furniza și opera toate utilajele necesare în acest scop, în funcție de metoda aleasă pentru spălarea recipientelor.

Delegatul va informa Delegatarul despre numărul de înmatriculare și despre cel de identificare a utilajelor și vehiculelor înaintea Datei de Începere și ori de câte ori înlocuiește un vehicul, îi schimbă destinația sau suplimentează numărul lor.

5.12 VEHICULE DE COLECTARE

5.12.1 Cerințe tehnice

- Pentru colectarea deșeurilor vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat, și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilizat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol. Parcul auto va fi adaptat pentru colectarea deșeurilor din toate categoriile de recipiente în care se face precollectarea (inclusiv recipientele din insulele ecologice tip 1 și 2) și caracteristicile drumurilor publice din toată aria de colectare
- Pentru colectarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile vor fi utilizate vehicule alocate exclusiv acestei activități, și fiecărei fracții de deșeuri în parte.
- Pentru alte tipuri de deșeuri, care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate, precum camioane cu platformă, basculante, utilaje prevăzute cu cârlig de ridicare sau autocontainiere, tractoare cu remorcă.
- Vehiculele furnizate de către Delegat vor fi la standardele de mediu naționale și europene la data semnării contractului în România.
- Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare, astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucrători în zonele slab iluminate.
- Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o mătură și o lopată pentru curățarea deșeurilor și lichidelor, ce pot fi împrăștiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
- Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate, astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.
- Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatura adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile). Cip de monitorizare pentru sistemul SCADA de la depozitul conform de deșeuri de la Bacău și de la stațiile de transfer, sortare și compostare pentru identificarea rapidă a vehiculului, facilitarea accesului pe aceste amplasamente, și monitorizarea eficientă.

5.12.2 Intreținere

- Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.
- Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de eșapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.
- Va fi menținut un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore, astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.
- Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

5.12.3 Exploatare

- Niciun vehicul nu va fi supraîncărcat.
- Toate autospeciile vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, și ora de sosire la garaj la încheierea programului.
- Foile de înregistrare ale autospeciilelor vor conține greutatea încărcăturii conform bonurilor de cântar, timpul de staționare și natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fișele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate și prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. În plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului, oricând va solicita acesta.
- Săptămânal sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fișele vehiculelor, disponibile pentru verificare.
- Delegatul se va asigura că toate vehiculele sunt înmatriculate și funcționează în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.
- Numai șoferii calificați și deținători de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Șoferii vor efectua controale medicale specifice de două ori pe an pentru a se asigura că sunt apti de a-și îndeplini sarcinile.
- Se vor elabora planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor.

- Delegatul va asigura existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență.
- Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii.

5.13 ECHIPAMENTE DE COLECTARE

Înainte de Data de Începere, Delegatarul (dar nu mai târziu de 3 luni) va furniza Delegatului recipienti achiziționați în vederea execuției colectării (containere, pubele, iglu-uri, recipienti din dotarea insulelor ecologice tip 1 și 2). Orice alte pubele/alte categorii de recipienti necesare vor fi achiziționate de Delegat pe cheltuielă proprie și decontate prin tarif conform reglementărilor legale în materie.

Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a recipientilor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor Delegatarului și toate pubelele, în afară de cele pentru case individuale, vor fi spălate și dezinfectate cu regularitate, de cel puțin două ori pe an sau mai des dacă este necesar, pentru a nu deveni neigienice, urât mirositoare sau insalubre. Spălarea pubelelor de la casele individuale va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.

Toate pubelele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.

Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100 l la punctele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.

Delegatul va distribui europubele de 120 l la fiecare casă individuală. Fiecare gospodărie adăugată în timpul derulării Contractului va primi o europubelă. Acestea vor fi puse la dispoziție printr-un contract de comodat pentru folosința gratuită a generatorilor casnici care le vor păstra în stare de curățenie.

Conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire vor sprijini Delegatul pentru alocarea/distribuirea pubelelor către generatorii care locuiesc la case individuale prin punerea la dispoziție a unor spații adecvate pentru stocarea temporară a pubelelor. Delegatarul (prin conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) va întocmi și va pune la dispoziția Delegatului, la data semnării contractului, liste exacte cu gospodăriile care vor beneficia de pubele.

Delegatul va distribui contra cost recipienti adecvați către toate instituțiile și agenții economici, cu puncte de lucru pe raza teritorială din aria deservită, care solicită acest

lucru. Recipientii, predați prin contracte de custodie, închiriere după caz, trebuie utilizați pentru colectarea pe fracții a deșeurilor municipale nepericuloase generate de instituții și agenți economici.

5.14 PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL

Delegatul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcarele vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit.

Reparațiile și mentenanța se vor efectua la service-uri autorizate.

5.15 PREDAREA UTILAJELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

La încetarea Contractului prin orice mod, toate utilajele, echipamentele, amplasamentele proprietatea Delegatarului care au fost predate Delegatului vor fi livrate Noului Delegat sau, în absența acestuia, Delegatarului.

Cu două luni înainte de data de expirare sau de terminare, Delegatul va începe să instruiască personalul noului Delegat sau al Delegatarului în utilizarea, întreținerea și reparația echipamentelor ce vor fi predate.

Delegatul va permite efectuarea oricăror verificări și teste necesare identificării unor eventuale avarii, defecțiuni sau uzură nenaturală a echipamentelor, acestea vor fi prevăzute ulterior în procesul verbal de predare-preluare. Împreună cu acestea, Delegatul va livra și documentația adecvată, inclusiv manuale, certificate și alte documente.

Delegatul se va asigura că toate documentele și bazele de date electronice care conțin informații referitoare la angajați sau vizitatori, inclusiv toate documentele aflate în posesia sau controlul unui Sub-Contractant, vor fi predate Delegatarului.

Predarea va fi consemnată într-un Proces verbal de predare-primire și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat de Noul Delegat (dacă a fost desemnat în prealabil), Delegatar și Delegat.

5.16 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADIS Bacău.

Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia

pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără coordonarea și participarea reprezentanților ADIS Bacău, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADIS Bacău având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu

corespunde realității, ADIS Bacău are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

6. CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIILE

6.1 PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE STABILITĂ

6.1.1 Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere. Perioada de mobilizare nu poate depăși 90 de zile de la data semnării Contractului.

La începutul perioadei de mobilizare, Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța U.A.T., care la rândul lor vor anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Împreună cu Delegatarul și autoritățile administrației publice locale din zona deservită, Delegatul va anunța introducerea noilor servicii. Data de începere stabilită este definită în Programul de Execuție a Serviciilor (Anexa C a Contractului).

6.1.2 În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciilor. Delegatul:

- i. Va prelua utilajele și celelalte echipamente concesionate de către Concedent, precum containere, pubele și alte echipamente și unități furnizate de Delegatar (precizate în Anexa B la Condiții Contractuale);
- ii. Va distribui pubelele și recipientii Delegatarului la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (pe bază de contract de comodat), din spațiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziție de Delegatar (prin conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) și în baza listelor întocmite și puse la dispoziția Delegatului de Delegatar (prin conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) la data semnării contractului. Va achiziționa orice recipienti, vehicule și utilaje suplimentare necesare punerii în aplicare a Programului de Execuție a Serviciilor;
- iii. Va angaja și va instrui personalul necesar;
- iv. Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciilor.

6.1.3 Cu cel puțin 30 de zile înainte de data de începere, Delegatul va trimite Delegatarului manualele și documentele specificate în Partea a-VI-a. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

6.1.4 Delegatul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezenta Secțiune, conform cu Programul de Execuție a Serviciilor și va anunța Delegatarul de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Execuție a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente. Delegatarul poate, printr-un aviz, să dispună Delegatului să întreprindă, pe cheltuiala exclusivă a acestuia, acele acțiuni pe care Delegatarul le consideră necesare pentru îndeplinirea cu cea mai mică întârziere posibilă a obligațiilor contractuale conform cu Programul de Execuție a Serviciului, dacă în prealabil și din motive obiective a constatat că Delegatul nu își va putea îndeplini o parte a obligațiilor.

6.2 LEGI, STANDARDE și LINII DIRECTOARE

6.2.1 Serviciile furnizate de Delegat vor respecta pe deplin regulamentele naționale generale și specifice în vigoare. Acestea includ:

- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificări prin Legea 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Hotărârea de Guvern 621/2005 privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu reglementările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Sănătății 536/1997 privind aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordonanța de Urgență 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic.

6.2.2 Serviciile vor respecta prevederile Regulamentului serviciului de salubritate din aria deservirii, precum și ale planurilor județene și regionale privind gestionarea deșeurilor, dacă acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Condițiile Contractuale, caz în care acestea **prevalează**. Delegatul va accepta amendarea Programului de execuție a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, din cauza modificării Regulamentului serviciului de salubritate din aria deservirii, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor din Regulamentul serviciului de salubritate la prevederile legislației naționale.

6.2.3 Delegatarul va actualiza Regulamentul serviciului de salubritate privind gestionarea deșeurilor (secțiunile privind obligațiile generatorilor de deșeuri), astfel încât să faciliteze Delegatului execuția serviciului.

6.2.4 Delegatarul, cu ajutorul autorităților administrației publice locale și în colaborare cu Delegatul, va monitoriza generatorii de deșeuri municipale în respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deșeurilor menajere, evacuarea neautorizată și gestionarea altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul Contractului. Delegatarul, cu sprijinul activ al autorităților administrației publice locale, va lua act de nerespectarea regulamentelor de către generatorii de deșeuri, inclusiv utilizarea deficiente a sistemului de către generatorii casnici, după cum va fi identificată de Delegat și va institui, împreună cu administrația publică locală, în regim de urgență, măsurile administrative, financiare, contravenționale, care se impun potrivit legislației în vigoare.

6.3 CERINȚE STATUTORII (INCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE)

6.3.1 Delegatul și/sau membrii consorțiului vor obține și menține pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

- a. licența pentru prestarea serviciilor de transport și colectare a deșeurilor emisă de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice;
- b. orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

6.4 SUPRAVEGHERE

- 6.4.1 Delegatarul va numi un Agent de control care va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba, după cum stabilește Contractul, plățile către Delegat. Agentul de control poate atribui o parte sau toate responsabilitățile celor numiți de el, inclusiv inspectorilor de sănătate publică și persoanelor care lucrează în instituții guvernamentale și reprezentațiilor administrației publice locale.
- 6.4.2 Delegatul va coopera în totalitate cu Delegatarul pentru a controla și monitoriza Serviciile și va permite Delegatarului să inspecteze toate rapoartele și documentele deținute de Delegat referitoare la Servicii, să inspecteze vehiculele și utilajele, inclusiv piesele de rezervă, magazii și ateliere de reparații, parcaje și garaje utilizate de Delegat.
- 6.4.3 Delegatarul va monitoriza Serviciul conform indicatorilor de performanță din Anexa 1 la Regulamentul Serviciului de Salubritate.
- 6.4.4 Orice situații de neîndeplinire a prevederilor Programului de Execuție a Serviciilor vor fi luate în considerare conform Clauzei 26 a Contractului.

6.5 OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI

- 6.5.1 Comunicarea cu Delegatarul
- a. Delegatul va menține comunicarea cu Agentul de Control. Birourile Delegatului vor avea acces la e-mail, ce va fi verificat cel puțin de două ori pe zi.
 - b. Delegatul trebuie să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației, care va fi comunicat petentului.
 - c. Delegatul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
 - d. Delegatul are obligația să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADIS și oricăror alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare.
 - e. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADIS la cerere.

- f. Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță. Acesta are astfel o obligație de a arhiva informațiile cu detalii pe o perioadă care nu va depăși opt ani.

6.5.2 Comunicarea cu utilizatorii serviciului

- g. Prin campania de informare publică, Delegatarul va informa populația asupra posibilității adresării oricărei solicitări oficiale privind Serviciile prestate Delegatarului sau reprezentanților săi. Clientul poate adresa solicitarea către autoritatea administrației publice locale competente, care apoi va retrimite solicitarea Delegatarului spre a fi luată în considerare.
- h. De asemenea, reclamațiile pot fi adresate direct Delegatului, conform Secțiunii 6.11.

6.5.3 Comunicarea cu municipiile, orașele și comunele

- a. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii în anumite zone, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
- b. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

6.6 PROGRAMUL DE LUCRU

În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.

Delegatul va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.

În planificarea traseelor, Delegatul va lua în considerare orele de deschidere ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Delegatul va presta Serviciile și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, care va fi cuprins în Programul de Execuție a Serviciilor și va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica programul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar.

Prestarea Serviciilor va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă, cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și prevede eventualitatea unor colectări suplimentare pentru a putea colecta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.

Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciilor în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.

6.7 RESURSE UMANE

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului trebuie să întrunească cerințele minime privind experiența, conform tabelului de mai jos.

Art.	Experiență	Descriere
Manager de contract		
Educație		-absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licență
Experiență profesională generală	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare		
Educație		- absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență
Experiență profesională	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Delegatul va prezenta Delegatarului întregul personal ce va fi mobilizat pentru execuția contractului în perioada de mobilizare.

6.8 IDENTITATEA DELEGATULUI ȘI CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI

- 6.8.1 Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, publicațiile și vehiculele, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru.

Toate utilajele mobile puse la dispoziție de Delegat în scopul prestării acestor Servicii vor fi personalizate de comun acord cu Delegatarul, iar cele puse la dispoziție de către Concedent vor purta și logo-ul și numele UE și ale Delegatarului.

- 6.8.2 Delegatul se obligă să organizeze anual campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeurii din instituții și agenți economici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a celor de echipamente electrice și electronice, s.a.m.d.
- 6.8.3 Pentru campania de informare publică, Delegatul își va prevedea anual un fond de minimum 120.000 de lei.
- 6.8.4 Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeurii în legătură cu colectarea deșeurilor și va informa generatorii de deșeurii despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciilor de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.
- 6.8.5 În campaniile de informare publică, Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea altă decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.
- 6.8.6 Delegatarul va participa, cu titlu gratuit, cu personal și material, la acțiunile de informare publică în domeniul salubrității organizate de Delegat sau orice membru al ADIS Bacău, în cazul în care este solicitat cu minimum 48 de ore înainte de eveniment.

6.9 IDENTIFICARE

- 6.9.1 Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

- 6.9.2 Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observat iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.
- 6.9.3 Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon mobil, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.
- 6.9.4 Delegatul va personaliza de comun acord cu Delegatarul toate vehiculele de colectare ce vor fi folosite conform Contractului în același fel. Numele Delegatului și un număr de telefon mobil vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale camioanelor cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al camionului (în afară de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil pe ambele părți de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.

6.10 ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE

Delegatul va asigura tuturor muncitorilor implicați în efectuarea Serviciilor încălțăminte și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și ghete.

Echipamentele de protecție vor fi păstrate în bune condiții și înlocuite de către Delegat la uzare sau deteriorare.

Delegatul va fi răspunzător de asigurarea controalelor medicale periodice pentru personal, cel puțin o dată pe an, și pentru asigurarea unui program de vaccinare adecvat, în funcție de recomandările prealabile ale unui medic.

Delegatul se va asigura că muncitorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale.

6.11 RECLAMAȚII

Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

În vederea primirii reclamațiilor, precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul mai sus menționat pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciile. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă, într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date accesibilă în timp real Delegatarului, printr-un sistem informatic integrat, în conformitate cu prevederile Secțiunii 8.3. Delegatarul va stabili caracteristicile bazei de date și ale sistemului informatic integrat, la propunerea Delegatului în perioada de mobilizare.

6.12 PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI

Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri casnici și instituții publice locale sau județene ori agenți economici - conform prevederilor din cadrul Contractului.

Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală orice proprietate deteriorată de Delegat, angajații săi sau sub-contractorii săi, fără nici un cost pentru Delegatar. Dacă Delegatul nu repară, reface sau înlocuiește astfel de proprietăți deteriorate în timp de cincisprezece zile (15) de la primirea avizului din partea Delegatarului, Delegatarul va reține o sumă egală cu costurile reparației, restaurării sau înlocuirii proprietății avariate din următoarea plată datorată Delegatului. Asemenea deduceri, odată făcute, nu vor fi returnate sau rambursate Delegatului.

6.13 UTILITĂȚI ȘI ÎNTRERUPERI ALE ALIMENTĂRII CU ENERGIE

Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și, dacă este nevoie, gaze naturale și evacuarea apelor reziduale.

Delegatul va furniza și va menține linii telefonice fixe în birourile sale. Managerul de Contract și șefii de tură de la fiecare sector operativ, vor fi dotați cu câte un telefon mobil.

O listă cu numere de telefon și persoanele responsabile de serviciu la furnizorii de utilități va fi actualizată zilnic.

Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore), pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului.

6.14 ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADIS.
- Obține permisele și autorizațiile necesare pentru construcția și funcționarea obiectivelor și instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației; stabilește prețurile pentru depozitarea deșeurilor.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și realizarea și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că serviciile sunt prestate la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale.
- Organizează și desfășoară campanii de informare și educare a publicului.
- Asigură sumele pentru remunerarea Delegatului.
- Gestionează fondurile aferente serviciilor și, dacă este necesar, fondurile nerambursabile ori împrumuturile pentru construirea viitoarelor instalații de gestiune a deșeurilor și achiziționarea echipamentului necesar.

6.14.1 Matricea Responsabilităților Principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
Prestarea Serviciului:				
	Prestarea serviciilor de colectare regulată a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în secțiunea 5			√

**Caiet de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport
deseuri municipale în județul Bacău**

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
	Prestarea unor servicii la cerere și a unora suplimentare de colectare de deșeuri, colectare pentru reciclare sau alte servicii conexe, necesare în caz de urgență sau alte evenimente speciale			√
	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate la facilitățile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
	Obținerea tuturor licențelor și avizelor cerute pentru prestarea serviciilor			√
	Acordul cu toate permisele, licențele, avizele, legile, actele, regulile statutorii, codurile de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor			√
	Relații publice, educație și publicitate		√	√
	Plățile către Delegat, conform Contractului	√		
	Stabilirea și colectarea taxelor de la gospodării prin intermediul autorităților publice locale	√		
	Redevența			√
Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor:				
	Furnizarea inițială de pubele, containere, pentru precollectare deșeuri municipale și materiale reciclabile conform Anexei 9;	√		
	Furnizarea unui număr nedeterminat de containere pentru dotarea punctelor de colectare proprii ale instituțiilor și agenților economici			√
	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor și materialelor reciclabile			√
	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale (vehicule suplimentare			√

**Caiet de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport
deseuri municipale în iudetul Bacău**

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
	pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar)			
	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuirea tuturor pubelelor și containerelor furnizate de către Delegatar.			√
	Achiziționarea și livrarea tuturor pubelelor, containerelor, vehiculelor și echipamentelor, suplimentare și care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului			√
	Asigurarea unei depozități corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii sau facilități de întreținere și reparații pe întreaga durată a Contractului			√
	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb și articolelor consumabile/ materialelor necesare pentru prestarea serviciilor și operarea facilităților			√
	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru a presta serviciile și a opera facilitățile			√
Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor:				
	Proprietatea asupra tuturor containerelor, punctelor de colectare și alte amplasamente puse la dispoziție de către Delegatar	√		
	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe pentru colectarea deșeurilor și a deșeurilor reciclabile pe toată durata Contractului (vehiculele suplimentare și recipientii necesari pentru atingerea nivelurilor de performanță cerute)			√
	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de delegat, pe toată durata Contractului			√
	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția pubelelor de 120 l) folosite pentru prestarea serviciilor și operarea facilităților pe întreaga durată a Contractului.			√
	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament și material, după necesități, pe toată durata Contractului			√

6.14.2 Alocarea Riscurilor

Alocarea principalelor riscuri între Concedent și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientilor sau a frecvenței de descărcare/colectare în conformitate cu Contractul	√		
2	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			√
3	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta serviciile scade sub standardele specificate			√
4	Performanțe în prestarea Serviciilor Promptitudinea, ritmul și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√

**Caiet de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport
deseuri municipale în județul Bacău**

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
5	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat .			√
6	Materiale și Echipamente Deficiențele performanțelor echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute		√	
7	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√
8	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o reducere a performanțelor și disponibilității serviciilor			√
9	Acțiuni Industriale Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni industriale ale personalului angajat de către Delegat			√
10	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		√	
11	Costuri de afordabilitate / accesibilitate Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile.	√		
12	Variații Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului		√	

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
13	Performanțe de Mediu Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			√
14	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			√
15	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
16	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
17	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
18	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)			√
19	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
20	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	√		

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
21	Schimbări în cantitatea și componența deșeurilor O schimbare în compoziția deșeurilor afectează cantitățile colectate		√	
	Riscuri Financiare:			
22	Sustenabilitate Căștigurile obținute din taxarea utilizatorilor sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului	√		
23	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
24	Ratele de schimb al valutelor Costuri suplimentare sau economii care apar ca urmare a fluctuației cursurilor de schimb valutar		√	
25	Aprecierea Taxelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare	√		
26	Schimbări în sistemul de taxare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	√		
27	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punct de vedere al TVA	√		
28	Obiectul Asigurării Riscurile majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	√		

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
29	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	Riscuri Legislative:			
30	Schimbări Legislative Specifice Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - acest Contract; - Delegatul care prestează aceste servicii; - serviciile publice în general, serviciul de salubritate.		√	
31	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau a cheltuielilor de capital	√		
32	Lichidarea Contractului determinată de dispariția Delegatarului Consecințe financiare determinate de dispariția Delegatarului	√		
33	Terminare Voluntară Urmările financiare oricărei lichidări voluntare, cauzată de Delegatar	√		
34	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
35	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		√	
36	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	√		

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

7.1 DISPOZIȚII GENERALE

Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului în două (2) copii tipărite și în format digital (de ex. pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

Sedințe de management al Serviciilor

Delegatul va organiza ședințe de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în timpul perioadei de mobilizare, precum și în primele șase (6) luni de la data de începere;
- Trimestrial după șase (6) luni de la data de începere;
- La solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatul va pregăti ședințele și va asigura procesul verbal al ședinței, ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva ședință.

Sistemul informațional

- Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informațional computerizat pentru stocarea și procesarea datelor operaționale - traseul parcurs, staționări, cantitatea descărcată la locația stației de transfer/depozitului/stației de sortare/stației de compostare. Pentru anumite date, sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa datele oricând.
- Sistemul informațional va putea furniza rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin procesarea numărului mare de intrări zilnice.
- Delegatarul va avea acces la aceste date iar cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul perioadei de mobilizare.
- Sistemul informațional va fi pregătit în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Începere.

7.2 MANUALE

Cu cel puțin patru (4) săptămâni înainte de data de începere, Delegatul va remite Delegatarului următoarele manuale, planuri, documente, etc.:

7.2.1 Manuale de funcționare și întreținere

Aceste manuale vor include cel puțin următoarele:

- structura organizațională și răspunderi;

- referințe către alte proiecte și rapoarte relevante, specificații etc., pentru a asigura o bibliografie completă a structurilor, astfel încât personalul de exploatare și întreținere să aibă posibilitatea să înțeleagă procedurile de bază;
- instrucțiuni de folosire complete pentru toate sistemele: desene, diagrame, hărți, note etc., pentru a ușura înțelegerea normelor de funcționare și întreținere în siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deseuri neacceptate și pentru deșeurile care necesită verificare;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a echipamentelor și vehiculelor;
- regulamente de siguranță;
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și de uzură recomandate.

7.2.2 Programul de monitorizare

7.2.3 Programul de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere;

7.2.4 Manualul de asigurare a calității;

7.2.5 Planul de management de mediu;

7.2.6 Documentația detaliată a vehiculelor, utilajelor și resurselor umane, inclusiv:

- Fabricantul, mărimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare și data de fabricație pentru fiecare echipament în parte;
- O listă cu numele tuturor membrilor personalului și categoria de muncă. Atestatele profesionale și experiența de lucru vor fi trimise personalului de conducere.

7.3 RAPOARTE ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE

Înainte de data de începere (de ex. în timpul perioadei de mobilizare) Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- a. Un raport lunar al stadiului mobilizării;
- b. Programul de întreținere și reparații pentru utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau ale Delegatarului;
- c. Programul de intervenție în situații de urgență;
- d. Programul de Sănătate și Securitate în Muncă pentru fiecare clădire/instalație aflată în gestiune;
- e. Diverse;
- f. Detalii despre implementarea sistemului informațional.

7.4 RAPOARTE ȘI PROCESE VERBALE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE

7.4.1 Zilnice

Următoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile și la dispoziția Delegatarului în timp real în format electronic sau, în maximum 24 de ore de la solicitare, în format scris:

- a. Înregistrări ale problemelor, întreruperilor programate și neprogramate, defecțiunilor și accidentelor, activităților de reparație, precum și timpul de oprire al autospeciilor sau al unor subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație/întreținere, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului, condiții meteo etc. ;
- b. Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule, puncte de colectare și pubele;
- c. Rapoarte ale șoferilor sau încărcătorilor;
- d. Vehicule (utilizate/neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanța parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
- e. Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
- f. Rapoarte pentru deșeurile necolectate.
- g. Cantități de deșeurii colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe municipiu, sau comuna de proveniență:
 - Deșeurii reziduale colectate de la populație, din punctele de colectare și de la case individuale;
 - Deșeurii reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
 - Deșeurii reciclabile colectate de la punctele de colectare, pe fracții;
 - Deșeurii reciclabile colectate de la instituții și agenți economici, pe fracții;
 - Deșeurile organice colectate separat de la populația din zona caselor individuale/condominiilor;
 - Deșeurile organice colectate separat de la agenți economici (din piețe);
 - Deșeurii menajere periculoase, deșeurii voluminoase, **deseuri textile**, deșeurii din echipamente și electronice, deșeurii din construcții și demolări, colectate de la populație, instituții și agenți economici;
- h. Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;

- i. Deșeuri neacceptate și respinse precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- j. Registre cu reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora;
- k. Diverse (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora, etc.);
- l. Servicii neprogramate;
- m. Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Concedent.

7.4.2 Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestării Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunare trimise în decurs de zece (10) zile la sfârșitul fiecărei perioade de facturare și conținând următoarele:

- a. Cuprinsul rapoartelor/ proceselor verbale zilnice în timpul perioadei de facturare respective;
- b. Raport lunar cumulat al prestării Serviciilor – cantitățile de deșeuri predate la instalațiile de deșeuri clasificate în conformitate cu destinația: transfer/depozitare, sortare, compostare, s.a.m.d;
- c. Servicii neprogramate.

Conținutul exact al acestui raport va fi stabilit de Delegatar înainte de Data de Începere.

7.4.3 Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise în prima lună după perioada de trei luni (odată cu data de începere) cu cel puțin 2 (două) zile înainte de ședința trimestrială de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informații referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitărilor Delegatarului, dar cumulate pe luni.

- a. Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
 - Zile utilizare/ neutilizare;
 - Motivele neutilizării vehiculelor;
 - Încărcături nete medii;
 - Distanța parcursă;
 - Înlocuiri ale vehiculelor, containerelor și personalului;
 - Înregistrarea problemelor, avariilor, defecțiunilor, etc;
- b. Starea containerelor și punctelor de colectare pentru fiecare UAT din zona deservită:

- Numărul și tipul containerelor plasate;
 - Numărul containerelor reparate;
 - Numărul containerelor înlocuite;
 - Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
 - Numărul punctelor de colectare avariate și reparate;
 - Numărul punctelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.
- c. Personal
- Numărul de membri ai personalului angajați pentru colectare și pentru alte activități;
 - Înlocuiri ale personalului cheie.
- d. Reclamații și acțiuni întreprinse, grupate în topicuri similare;
- e. Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la punctele de colectare;
 - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
 - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la punctele de colectare, pe fracții;
 - Cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate de la casele individuale, separat;
 - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
 - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la instituții și agenți economici, pe fracții;
 - Cantitățile de deșeuri organice colectate separat de la agenți economici (piețe);
 - Cantitățile de alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, textile, DEEE, periculoase, construcții și demolări) colectate de la populație și agenți economici;
 - Cantități ridicate din depozitele de deșeuri nepermise;
 - Cantitățile de deșeuri respinse la stația de transfer/depozit, stația de sortare sau compostare.
- f. Date caracteristice:

- (A) Cantitățile de deșeuri colectate pe UAT/pe zi;
- (B) Cantitățile de deșeuri colectate pe agent economic pe lună;
- (C) Cantitățile de deșeuri colectate pe oră/camion.

g. Diverse

- (D) Colectări neefectuate;
- (E) Cantitatea de deșeuri tratate/valorificate (pe tipuri, operator pentru tratare/valorificare la care au fost livrate);
- (F) Informații despre siguranță și securitate;
- (G) Situații speciale;
- (H) Alte activități;
- (I) Dispute.

7.4.4 Raport anual

Un raport anual bine documentat va fi emis, acoperind aceleași subiecte ca cele detaliate în rapoartele trimestriale, nu mai târziu de sfârșitul primei luni a anului următor.

7.5 PROCESSE VERBALE DE PREDARE-PRIMIRE PENTRU ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT care au fost puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar

Procesul verbal va conține:

- (A) Inventarul vehiculelor, containerelor și pubelelor și punctelor de colectare;
- (B) Starea și funcționarea fiecărui echipament de colectare (containere de 1.100 l, pubele de 120 l, igloo de 3 m³, igloo de 1,1 m³ rec. alte categorii de recipiente);
- (C) Durata normată de exploatare a fiecărui vehicul și utilaj;
- (D) Starea punctelor de colectare;
- (E) Locații actualizate ale punctelor de colectare și amplasamentelor de gestionare;

Bunurile aflate în folosință și utilizarea Delegatului vor fi predate Delegatarului, în starea corespunzătoare uzurii morale și fizice normale, la care au fost supuse în cursul folosinței obișnuite pe durata contractului și în conformitate cu scopul acestora, cu excepția mijloacelor fixe, cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată, a căror menținere în funcțiune nu s-a mai justificat și care, până la data rezilierii, denunțării, ajungerii la termen sau încetării prin orice mod a contractului, au fost scoase din funcțiune potrivit legii și clauzelor contractuale.

7.6 ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita diferite informații ulterioare neincluse în rapoarte.

Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricărui amplasament precum și pentru înlocuirea pieselor principale și modificările aduse vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor și personalului, Delegatul va notifica Delegatarul în prealabil.

Delegatul va aduce și menține la zi documentația completă a amplasamentelor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor și personalului pe toată durata Contractului.

- Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la punctele de colectare și amplasamentele de gestionare, prin actualizarea planșelor și altor documente.
- În cazul în care piese ale vehiculelor și utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și va modifica manualele specificate în Secțiunea 8.2.

Referitor la înmatriculări, înregistrări, permise guvernamentale și taxe, în decurs de douăzeci și opt (28) de zile de la începutul fiecărui an de lucru, Delegatul va remite Delegatarul dovada:

- de plata a tuturor taxelor, asigurărilor și impozitelor sociale datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de siguranță la drum a vehiculelor și de control adecvat al emisiilor;
- înregistrării Delegatului;
- de deținere a tuturor aprobărilor necesare

DIRECTOR EXECUTIV ADIS,

DEPARTAMENT TEHNIC ADIS,

Viorel HOTEA

PRIMAR
PETRUSOR C. AVHIO



Amplu de legalitate,
Secretar general
EGHET CAUSA