

HOTĂRÂREA nr.10
din 12.02.2024

**privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență
pentru familiile sau persoanele aflate în situații de necesitate**

Consiliul Local al Comunei Oituz, județul Bacău, întrunit în ședință extraordinară;

Luând act de referatul de aprobare al Primarului Comunei Oituz, înregistrat cu nr.2781 din 08.02.2024, precum și de raportul dnei consilier superior, Hebler Mihaela, înregistrat cu nr.2782 din 08.02.2024;

Ținând cont de rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Oituz, înregistrate cu nr.3040 și nr.3044 din 12.02.2024;

În baza prevederilor art.84 și art.85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, ale art.59 din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2), lit.d), coroborat cu alin.(7), lit.b), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) și art.197 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1 Primarul poate acorda ajutoare de urgență, în limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor aflate în una din situațiile deosebite prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă procedura de acordare a ajutoarelor de urgență, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al Comunei Oituz nr.96 din 21.10.2021.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Bacău, în vederea verificării legalității, primarului Comunei Oituz și Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Oituz.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ARU OVIDIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI.
LEFTER LARISA-ADELA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi "pentru" de către cei 11 consilieri prezenți, din totalul de 13 consilieri în funcție.

**REGULAMENT
privind stabilirea situațiilor deosebite și
procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local**

Art.1 Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevăzute de bugetul local, familiilor sau persoanelor cu domiciliul/reședința pe raza comunei Oituz, care se află în una din următoarele situații:

I.SITUAȚIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITĂȚI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- solicitarea scrisă a beneficiarului;
- documente justificative, acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate, după caz și alte documente relevante;
- fișa de verificare în teren prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa nr.10 din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

Pentru aceste situații, se acordă un ajutor de urgență familiilor sau persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse, în cuantum de maxim 10 000 lei.

După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții, în termen de maxim 30 zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

II.DECES

1.În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune sau al persoanei beneficiare de venit minim de incluziune, se acordă un ajutor de urgență (de înmormântare), în cuantum de maxim 2 000 lei.

2.În cazul decesului persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse se acordă un ajutor de urgență (de înmormântare), în cuantum de maxim 5 000 lei.

Ajutorul se acordă unei persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, cu condiția ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului în baza următoarelor documente:

- cerere scrisă;
- certificat de deces în original și în copie;
- actul de identitate al solicitantului;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator, dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

3.În cazul decesului persoanelor neidentificate și a deceselor cauzate de moarte violentă/suspectă fără apărători legali sau în cazul în care persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația.

Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare se vor deconta conform dispoziției primarului, a facturii emise în baza contractului de prestări servicii încheiat cu o firmă specializată care va asigura pachetul minim de servicii (preluare decedat, săpat groapa, cruce, sicriu și accesorii, transport, manipulare) precum și a facturilor emise de unitățile spitalicești și de medicină legală, ajutorul de urgență fiind în cuantum de maxim 10 000 lei.

III. PROBLEME MEDICALE

În cazul familiilor sau persoanelor care se confruntă cu probleme medicale deosebite, certificate în acest sens de medicul specialist, se acordă un ajutor de urgență în cuantum de maxim 15 000 lei.

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului
- documente justificative, acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuiala. În cazul achiziționării medicamentelor, efectuării intervenției/investigațiilor medicale după acordarea ajutorului de urgență, beneficiarul este obligat să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 30 zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate
- fișa de verificare prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa nr.10 din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

IV. ÎN ALTE SITUAȚII DE NECESITATE, APĂRUTE CA URMARE A UNOR EVENIMENTE NEPREVĂZUTE, CONFIRMATE PRIN FIȘA DE VERIFICARE ÎN TEREN

În situația în care prin fișa de verificare se constată că nu există posibilitatea de susținere din venituri proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale, așa cum sunt definite de Legea asistenței sociale nr.292/2001, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită în care se află persoana sau familia, aceasta poate beneficia de ajutor de urgență, prin excepție, în cazul în care persoana /familia nu deține în proprietate bunuri ce conduc la excluderea de la acordarea ajutorului de urgență se regăsește în Anexa nr.4 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, familia sau persoana poate beneficia de ajutor de urgență, în cuantum de maxim 10 000 lei.

Ajutoarele de urgență se vor acorda în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație.

Solicitarea ajutorului de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana în cauză precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- acte de identitate ale tuturor membrilor de familie
- certificat de căsătorie
- certificat de deces
- hotărâre de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii
- hotărâre de divorț
- adeverință eliberată de angajator pentru persoanele care lucrează, cu ultimul salariu net realizat, iar pentru persoanele care solicită ajutor de urgență pentru decesul unei persoane din familie, se va menționa pe adeverință dacă s-a primit/nu s-a primit ajutor de deces de la angajator
- ultimele cupoane de pensie pentru fiecare persoană pensionată
- ultimele cupoane indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap
- ultimele cupoane de plasament/tutelă
- adeverință eliberată de ANAF
- adeverință eliberată de registrul agricol că au/nu au venituri din activități agricole
- orice alte acte considerate relevante pentru soluționarea cererii și care nu sunt menționate în prezenta hotărâre.

Criterii de eligibilitate

Nu sunt considerate eligibile la acordarea ajutoarelor de urgență persoanele /familiile care dețin clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu, depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat, mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe

drumurile publice, autovehicule cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități.

La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz al persoanei se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le - au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației de stat pentru copii și venitul minim de incluziune.

Procesarea datelor

Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la **acte doveditoare**, în funcție de fiecare caz în parte, este depus la Centru de Informare Cetățeni din cadrul Primăriei Oituz. Dosarul înregistrat în Registrul de Intrări - Ieșiri al primăriei după care este transmis către Compartimentul de Asistență Socială pentru planificarea și efectuarea fișei de verificare.

Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua fișa de verificare în teren (Anexa nr.10 la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016) la domiciliul sau reședința solicitanților.

Prin fișa de verificare în teren, se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana în cauză. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea fișei de verificare, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare.

Ajutoare de urgență

După efectuarea fișei de verificare, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat primarului spre aprobare.

După aprobare Dispoziția semnată este comunicată Biroului buget – contabilitate, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății.

Întocmit,
Consilier superior
Hebler M^ahaela

CONFORM CU ORIGINALUL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VACARU OVIDIU



Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Lefter Larisa - Adela