

H 136/04.11.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind activitățile economice ce se desfășoară pe raza comunei Oituz, județul Bacău

Primarul comunei Oituz, județul Bacău;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 28115 din 04.11.2022 al Primarului comunei Oituz, în calitate sa de inițiator, precum și raportul compartimentului de specialitate nr.

28116 din 04.11.2022

Ținând cont de prevederile :

- art.5, 6, 8 și 12 din O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată și de Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- art. 5 și art.6 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice ;
- H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice
- Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, modificat și completat ;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, modificat și completat;
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată;
- Hotărârii Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, modificată și completată ;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.21/22.08.1992 privind protecția consumatorului;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (14), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1), lit.a) și art.197 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE:

Art.1 Se aprobă „Regulamentul privind activitățile economice ce se desfășoară pe raza comunei Oituz, județul Bacău”, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modelul *Autorizației de funcționare și profil de activitate*, modelul *Cererii-Declarație privind eliberarea autorizației de funcționare*, modelul *Declarației-tip privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică*, modelul *Acordului de funcționare* și modelul *Cererii-Declarație privind eliberarea acordului de funcționare*, conform anexelor nr.2-5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Prezenta hotărâre va intra în vigoare la 01.01.2023.

(2) Începând cu aceeași dată, Hotărârea Consiliului Local nr.115 din 23.12.2021 își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Bacău, în vederea verificării legalității, Primarului comunei Oituz, dnei inspector superior Naiman Mariana, dlui Fistoș Gabriel și Poliției Locale Oituz, județul Bacău, în vederea ducerii la îndeplinire.

**PRIMAR,
PETRIȘOR CLAUDIU**



Aviz de legalitate,
Secretarul general al comunei
Lefter Larisa-Adela

**REGULAMENT
PRIVIND ACTIVITĂȚILE ECONOMICE CE SE DESFĂȘOARĂ PE RAZA
COMUNEI OITUZ, JUDEȚUL BACĂU**

Capitolul 1 – Dispoziții generale

A. Obiectul și domeniul de aplicare

Art. 1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției ce stau la baza desfășurării acestor activități pe raza comunei Oituz.

Art. 2. Toate persoanele fizice, persoanelor fizice autorizate/juridice, ce desfășoară pe raza comunei Oituz activități din sectorul comercial, al serviciilor, producției, extracției petroliere, se vor supune prevederilor prezentului regulament și își vor desfășura activitatea economică numai cu aprobarea autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ acord de funcționare, ce se va emite în acest sens. Actele și faptele de comerț se desfășoară pe raza comunei Oituz, județul Bacău, în baza prezentului Regulament.

Art. 3 Activitățile pentru care se vor elibera autorizația de funcționare și profil de activitate sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN, conform Ordinului nr.337/2007 - CAEN Rev.2, pentru care solicitantul va prezenta dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului a activității economice respective.

B. Definirea unor termeni

Art. 4. În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

Acte/fapte de comerț - cumpărarea și vânzarea de mărfuri și produse sau închirierea acestora, cumpărarea și revânzarea de obligațiuni și alte titluri, vânzarea de mărfuri și produse, cumpărarea sau vânzarea de părți sociale sau de acțiuni ale unor societăți comerciale, comisionul, activități de construcții, editura, producție de bunuri, operațiunile de bancă, cambiile, asigurările, operațiunile de depozitare, transporturi de bunuri sau de persoane, exploatare forestieră, etc.

Activitatea economică - este orice formă prin care un bun sau serviciu este produs, intermediat și/sau vândut pentru a satisface o nevoie sau o dorință. Activitatea economică se desfășoară în cadrul unor entități individualizate, autonome, care poartă denumirea de agenți economici, întreprindere, firmă, instituție. Conform prevederilor art.127 alin.(2) din Legea 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activitățile economice cuprind activitățile producătorilor, comercianților sau prestatorilor de servicii, inclusiv activitățile extractive, agricole și activitățile profesiilor libere sau asimilate acestora. De asemenea, constituie activitate economică exploatarea bunurilor corporale sau necorporale în scopul obținerii de venituri cu caracter de continuitate.

Agentul economic- reprezintă o persoană sau un grup de persoane care îndeplinesc funcții bine determinate în viața economică. Agentul economic este entitatea de natură tehnică, economică, socială, juridică cu existență patrimonială recunoscută .

Autorizație de funcționare și profil de activitate – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități comerciale și servicii de piață pe raza administrativ – teritorială a comunei Oituz;

Acord de funcționare – este acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia orice persoană fizică poate să-și comercializeze bunurile personale, respectiv producătorii ce dețin certificat de producător, produsele proprii, pe terenurile aparținând domeniului public/privat al comunei Oituz, în piețe sau pe terenuri proprietate privată;

Operator economic - persoană fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii;

Comerț cu ridicata – activitatea desfășurată de operatorii economici care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor operatori economici sau utilizatori profesionali și colectivi;

Comerț cu amănuntul - activitatea desfășurată de operatorii economici care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată în rulote mobile, chioșcuri mobile, mobilier stradal specific activității de comerț sau în vehicule special amenajate;

Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale și se referă la activitățile : comerț cu amănuntul desfășurat în spații comerciale, servicii de alimentație publică, prestări de servicii, comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

Structură de vânzare – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor activități comerciale;

Suprafață de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității);

Centru comercial - Structura de vânzare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în spații publice, în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Spațiu comercial - spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/ serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității, spațiile de depozitare și păstrare a mărfurilor, de producție și spațiile administrative;

Spațiu pentru prestări servicii — spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

**CAP.II. CERINTE ȘI CRITERII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN
VEDEREA AUTORIZĂRII ACTIVITĂȚII ȘI ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI DE
FUNCTIONARE NECESARE FUNCTIONĂRII PERSOANELOR FIZICE
AUTORIZATE ȘI A PERSOANELOR JURIDICE**

Art. 5. (1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, autorizate să desfășoare o activitate economică conform actelor normative în vigoare, persoanele fizice ce-și comercializează obiectele personale, persoanele fizice ce dețin certificate de producător, își vor putea desfășura activitatea pe raza comunei Oituz numai în baza aprobării autorităților administrației publice locale. Această aprobare se va materializa prin eliberarea la cerere, de către Primarul comunei Oituz a unei autorizații de funcționare și profil de activitate sau a unui acord de funcționare .

(2) Pentru agenții economici care au sediul sau punctul de lucru pe raza comunei Oituz, în cazul în care conform certificatului constatator, activitatea economică se desfășoară la beneficiari/terți în afara sediilor proprii, pe autorizația/ acordul de funcționare la rubrica „ În spațiul din”, se va menționa „ LA BENEFICIARI/LA TERȚI”.

(3) Persoanele specificate la alin. (1) au obligația să solicite Primarului comunei Oituz eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate sau a Acordului de funcționare.

(4) După primirea cererii și a documentelor doveditoare, personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții privind întocmirea autorizației/acordului de funcționare, va întocmi un referat în care va propune eliberarea acesteia/acestuia în situația în care sunt îndeplinite condițiile legale. În caz contrar, va face propuneri pentru neacordarea autorizației/acordului de funcționare.

(5) În baza referatului aprobat de primarul comunei Oituz, se va proceda la emiterea și eliberarea autorizației/acordului de funcționare sau după caz la întocmirea unui răspuns către solicitant în care se va justifica refuzul acordării acesteia/acestuia.

Art. 6. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate/acordurile sunt valabile de la data emiterii și până la sfârșitul anului în care s-a solicitat eliberarea acestora și pot fi reînnoite anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

Art. 7. Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice autorizate sau juridice va putea fi avizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a. Persoana fizică autorizată/juridică să fie legal constituită;
- b. Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică autorizată /juridică;
- c. Terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică autorizată /juridică, în cazul comerțului ambulant, expunerii de mărfuri în vederea comercializării în afara spațiului, desfășurării activității în afara spațiului comercial și amplasarea teraselor sezoniere;
- d. Activitatea persoanei fizice autorizate /juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul

profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu;

Art. 8. Persoanele fizice autorizate/juridice care desfășoară activități pe raza comunei Oituz trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare/aprovizionare optim.
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântarire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise;
- de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează;
- să dețină europubele în vederea gestionării deșeurilor selective și menajere pentru fiecare punct de lucru (europubelă pentru deșeuri menajere, pentru hârtie și carton, respectiv pentru plastic și metal). Observație: sticla se depozitează la platformele amenajate în comună la punctul cel mai apropiat de activitate).
- să afișeze în original, în loc vizibil, Autorizația de funcționare și profil de activitate;
- să dețină avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de I.G.S.U. Bacău;
- să afișeze datele de identificare la intrarea în unitate, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C.

Art. 9. Prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce va fi eliberată vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele juridice/fizice autorizate care desfășoară activități, pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă.

Art.10.1. Programul de funcționare se stabilește de către operatorul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

2. Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, operatorul economic fiind obligat să asigure respectarea acestora. Acesta va fi precizat și în autorizația de funcționare și profil de activitate .

Art.11. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate pot fi retrase în vederea suspendării sau a demarării procedurii de încetare a efectelor, în următoarele condiții, după caz:

- a. la solicitarea instituțiilor publice cu atribuții de control, care pot dispune suspendarea activității/ închiderea unității, conform prevederilor legale aplicabile, după caz;
- b. lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în fața sau împrejurimile spațiului;
- c. nerespectarea programului de funcționare aprobat prin Autorizația de funcționare și profil de activitate emisă de Primăria Oituz;
- d. ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, materiale de orice tip, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă fără a deține autorizații în acest sens;
- e. încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;

- f. deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi prin lucrări de amplasare a teraselor sezoniere și panourilor publicitare sau cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
- g. înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- i. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior .

Art.12. 1. În piața agroalimentară a comunei Oituz își pot desfășura activitatea atât persoane juridice și fizice autorizate, cât și persoane fizice.

2. Activitatea persoanelor juridice/fizice autorizate se va efectua, în condiții de legalitate, dacă acestea vor deține Autorizația de Funcționare și Profil de Activitate emisă de Primarul Comunei Oituz pentru amplasamentul ocupat, eliberată numai după avizarea cererii pentru eliberarea autorizației de funcționare de către administratorul pieții.

3. Persoanele fizice ce-și comercializează produsele personale și producătorii agricoli care desfășoară activități comerciale în piețe trebuie să dețină și să prezinte următoarele documente:

- a. atestat de producător în original, după caz;
- b. carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol eliberat și vizat de Primăria pe raza căruia se află terenul, după caz ;
- c. acordurile de funcționare emis de Primarul Comunei Oituz pentru amplasamentul ocupat, eliberat numai după avizarea cererii pentru eliberarea acordului de funcționare de către administratorul pieții.

Art.13. Activitățile în regim ambulant, neautorizate, în locurile publice altele decât cea din piața agroalimentară este interzisă cu desăvârșire pe raza comunei Oituz. Alte activități cum ar fi cele de agrement, publicitate, colectare de fonduri, activități sezoniere sau cu prilejul unor sărbători speciale se vor face pe baza Autorizației de funcționare și profil de activitate/acordului de funcționare emise de Primarul comunei Oituz pentru amplasamentul ocupat.

Art.14. Terasese sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement, delimitate.

Art.15. 1. Este interzisă amenajarea teraselor sezoniere în următoarele condiții:

- a. în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 2 m și să nu afecteze circulația pietonală sau a mijloacelor de transport în aceste zone;
 - b. în zona trecerilor de pietoni, în stațiile mijloacelor de transport în comun, dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;
 - c. dacă obturează fațadele unor spații comerciale existente și/sau vecine
 - d. amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor
 - e. nu se vor ocupa suprafețe suplimentare de teren cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cu alte mijloace utilizate în desfășurarea activității și care crează dificultăți în desfășurarea traficului pietonal;
2. În cazul afectării în vreun mod a amplasamentului aprobat titularul autorizației de amplasare și profil de activitate are obligația readucerii la starea inițială a acestuia;
3. Solicitanții au obligația de a păstra în mod corespunzător curățenia la locul de desfășurare a activității și se vor obliga prin cererea-declarație să readucă terenul la starea inițială, odată cu expirarea perioadei de folosire a terenului;

**CAP. III. PROCEDURA DE SUSPENDARE/ ÎNCETARE A EFECTELOR
AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE
ACTIVITATE/ACORDULUI DE AMPLASARE**

Art.16. Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

- a. Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare și profil de activitate /acordului de funcționare ;
- b. Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate/ acordului de funcționare până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament;
- c. Încetarea efectelor autorizației de funcționare și profil de activitate/ acordului de funcționare .

Art.17. Autorizația de funcționare și profil de activitate și acordul de funcționare pot fi suspendate sau se poate dispune încetarea efectelor acestora, într-una din următoarele situații:

- a) nerespectarea cerințelor și criteriilor care au stat la baza emiterii;
- b) nerespectarea profilului de activitate menționat;
- c) nerespectarea programului de funcționare aprobat;
- d) nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- f) funcționarea pe perioada cât este suspendată autorizația;
- g) depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;
- h) deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi adiacente cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cu alte mijloace utilizate în desfășurarea activității;
- i) la propunerea motivată a instituțiilor cu atribuții de control, în condițiile legii;
- j) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;

Art.18. Constatarea situațiilor prevăzute la art. 17 din prezentul Regulament se face de către Primarul comunei Oituz, de către Poliția Locală a comunei Oituz, de către alte instituții abilitate ale statului sau de personalul din aparatul de specialitate al primarului împuternicite în acest sens, după caz.

Art.19. Suspendarea Autorizației de funcționare și profil de activitate/acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Oituz, pe o perioadă de până la 90 de zile pentru structura de vânzare respectivă, pentru nerespectarea prevederilor de la art. 17 din prezentul Regulament, la propunerea motivată a persoanelor menționate la art. 18, după caz.

Art.20. Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate/acordului de funcționare încetează în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Poliția Locală, administratorul pieții agroalimentare sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art. 21. Încetarea efectelor autorizației de funcționare și profil de activitate/acordului de funcționare, se dispune în cazul în care deficiențele care au condus la suspendarea acesteia, nu au fost remediate de către operatorul economic în cadrul termenului de suspendare dispus.

Art. 22. Încetarea efectelor Autorizației de funcționare și profil de activitate/acordului de funcționare se dispune prin Dispoziția Primarului Comunei Oituz, la propunerea motivată a administratorului pieții agroalimentare, a Poliției Locale sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art.23. (1) Dispoziția de suspendare a autorizației/acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispoziția de anulare a autorizației/acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV. PROCEDURA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE ȘI A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Art. 24. Persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma juridică de organizare și de forma de proprietate, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Ordonanței de Urgență nr. 44/ 2008, vor putea desfășura activitățile prevăzute în Nomenclatorul CAEN- Rev.2, pe raza teritorială a Comunei Oituz, în baza Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate.

Art.25. Autorizațiile prevăzute în prezentul regulament, se emit pentru **fiecare amplasament sau locație folosită, filială, punct de lucru și obiect de activitate** a persoanelor juridice/fizice autorizate. Pentru agenții economici care sunt înregistrați în evidențele fiscale ale U.A.T. Oituz, inclusiv cei care activează pe teritoriul Pieții Agroalimentare, autorizația/acordul de funcționare se eliberează până la sfârșitul **lunii februarie**, excepție fac agenții economici care sunt înființați în cursul anului, cei care își deschid un nou punct de lucru sau agenții economici cu sediul în altă localitate, care solicită în cursul anului, să-și desfășoare activitatea pe raza U.A.T. Oituz.

Art. 26. În scopul autorizării, orice persoană juridică/fizică autorizată prin reprezentant legal sau împuternicit va depune cerere – declarație, la Primăria Comunei Oituz, înainte de începerea activității sau a termenului de expirare a vechii autorizații.

Art. 27. Autorizația de funcționare și profil de activitate se emit dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la articolele 7, 8, 12,13 și 15 din prezentul Regulament.

Art. 28. Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare (eliberare, prelungire) se face cu prezentarea obligatorie a următoarelor documente:

1. - **cererea-declarație** pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare. Aceasta va conține următoarele rubrici care trebuie completate obligatoriu de solicitant:
 - a) denumirea firmei așa cum este specificată în actul de constituire;
 - b) adresa sediului social;
 - c) numărul de înregistrare la Oficiului Registrului Comerțului, Codul Unic de Înregistrare;
 - d) numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia;
 - e) date de contact ale solicitantului (număr de telefon, adresă e-mail);
 - f) adresa poștală a spațiului comercial;
 - h) suprafața spațiului comercial, precum și a clădirii din care face parte aceasta, după caz;
 - i) date privind modul de deținere a spațiului comercial (act proprietate, contract închiriere, contract comodat, contract concesiune, autorizație de construire, proces verbal de recepție definitivă a construcției, etc.);
 - j) profilul de activitate propus spre autorizare (conform clasificării CAEN - Rev.2);
 - k) programul de funcționare propus;
 - l) **avizul administratorului pieții agroalimentare**, după caz;
 - m) **avizul compartimentului „ Impozite și taxe - persoane fizice”**, care trebuie să ateste depunerea/existența documentației referitor la declararea spațiului în care își desfășoară activitatea agentul economic, la categoria clădiri nerezidențiale;
2. **certificat constatator** emis de O.N.R.C. al punctului de lucru pentru care se solicită eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate.

3. **B./C.I. administrator** sau a persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
 4. **împuternicire** de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
 5. **certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului** – copie certificată conform cu originalul;
 6. **certificat de atestare/înregistrare fiscală**, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială, nu înregistrează datorii la bugetul local, provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația de funcționare – copie certificată conform cu originalul;
 7. **actul de deținere al spațiului pentru fiecare punct de lucru** (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, concesiune), după caz, **actul trebuie să conțină obligatoriu suprafața în clar** – copii certificate conform cu originalul;
 8. **autorizația de construire** pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
 9. **autorizația privind securitatea la incendiu sau negație** emisă de ISU Bacău, după caz;
 10. **autorizația de construire sau avizul de amplasare**, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
 11. **autorizația sanitară de funcționare**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
 12. **autorizație sanitară veterinară**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
 13. **certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism**, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;
 14. **autorizație R.A.R.**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
 15. **autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere** cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
 16. **declarația pe propria răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică-model**;
 17. **documentul justificativ care atestă achiziționarea europubelelor** pentru depozitarea selectivă a deșeurilor menajere, hârtie și carton, plastic și metal-doze -**factura în copie xerox, fișa obiectului de inventar/mijloc fix din evidențele contabile, semnat și ștampilat, proces verbal transfer obiect de inventar/mijloc fix, semnat și ștampilat, chitanța care să justifice în clar achiziționarea europubelelor.** În cazul care agentul economic deține mai multe puncte de lucru, dovada achiziționării pubelelor pentru depozitarea selectivă a deșeurilor se va face pentru fiecare punct de lucru, respectiv va face dovada că a achiziționat câte trei pubele pentru fiecare spațiu în care își desfășoară activitatea. **Pentru agenții economici care au făcut dovada achiziționării europubelelor în anii anteriori, nu mai este necesară prezentarea dovezii.**
 18. copie atestat de producător.
 19. copie carnet de comercializare a produselor, vizat.
 20. dovada achitării taxei de autorizare.
 21. **licență de transport**
 22. declarația de salubritate
- Art. 29.** Acordul de funcționare pentru persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii, în piețe organizate în acest scop se eliberează în baza copiei după cartea de identitate și declarația pe propria răspundere că-și vând doar bunurile proprii, declarație vizată în prealabil de administratorul pieței.
- Art. 30.** (1) Autorizațiile de funcționare și profil de activitate/ acordurile de funcționare sunt valabile pentru perioada de timp înscrisă în autorizație/acord, respectiv până la sfârșitul anului sau pentru o perioadă sezonieră, după caz și pot fi prelungite.

(2) Eliberarea autorizațiilor, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării.

(3) În cazul în care autorizația nu poate fi eliberată, persoana juridică/fizică autorizată va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii. În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației. În condițiile alineatului (3), termenul de eliberare al acordului de funcționare, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

(4) În cazul în care la solicitarea eliberării autorizației de funcționare/ acordului de funcționare, personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții corespunzătoare, va constata că la dosarul depus la instituție în acest sens, sunt documente/avize/autorizații a căror valabilitate va expira în anul respectiv, termenul de valabilitate a autorizației/ acordului de funcționare va fi proporțional cu termenul de valabilitate a documentelor/avizelor/autorizațiilor depuse.

Art. 31. Taxa pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în comuna Oituz.

(1) Taxa pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral, taxa.

(3) În cazul pierderii ori degradării autorizației de funcționare, eliberarea altuia se face numai după achitarea taxei.

(4) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(5) Taxa pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare nu se restituie dacă autorizația/acordul au fost suspendate sau anulate, după caz.

(6) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria comunei Oituz, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea a autorizației de funcționare nu se restituie.

Art. 32. Agenții economici care au depus documentele justificative necesare eliberării autorizației de funcționare/acordului de funcționare conform Regulamentului aplicabil în anul 2022, vor depune pentru reînnoire, următoarele documente:

1. cererea-declarație pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare
2. B.I/C.I. administrator sau a persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
3. împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
4. certificat de atestare/înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială nu înregistrează datorii la bugetul local, provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația de funcționare – original;
5. declarația de salubritate
6. dovada achitării taxei de autorizare.

7. avizele/autorizațiile necesare desfășurării activității economice reînnoite în situația în care acestea nu mai sunt în termenul de valabilitate la data solicitării autorizației/acordului de funcționare.

Art. 33. Avizul administratorului pieții agroalimentare și avizul compartimentului „Impozite și taxe -persoane fizice”, care trebuie să ateste depunerea/existența documentației referitor la declararea spațiului în care își desfășoară activitatea agentul economic, la categoria clădiri nerezidențiale, sunt obligatorii și în situația reînnoirii autorizației/acordului de funcționare.

Art. 34. a). În cazul în care la solicitarea reînnoirii autorizației de funcționare/ acordului de funcționare, personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții corespunzătoare, va constata că la dosarul depus la instituție în acest sens, sunt documente a căror valabilitate a expirat, va întocmi un referat în care va propune neacordarea autorizației/acordului de funcționare și întocmirea unui răspuns către solicitant în care se va justifica refuzul acordării acesteia/acestuia.

b). În cazul în care la solicitarea reînnoirii autorizației de funcționare/ acordului de funcționare, personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții corespunzătoare, va constata că la dosarul depus la instituție în acest sens, sunt documente/avize/autorizații a căror valabilitate va expira în anul respectiv, termenul de valabilitate a autorizației/ acordului de funcționare va fi proporțional cu termenul de valabilitate a documentelor/avizelor/autorizațiilor depuse.

CAP. V. CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art. 35.(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea de acte și fapte de comerț fără a deține autorizație/acord de funcționare , eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;
- b) comercializarea de bunuri și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația/acordul de funcționare eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 200 de lei la 1000 de lei;
- c) afișarea altui program de funcționare decât cel aprobat prin autorizația/acordul de funcționare eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;
- d) depășirea programului de funcționare aprobat prin autorizația/acordul de funcționare eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;
- e) desfășurarea activității în perioada suspendării autorizației/acordului de funcționare, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;
- f) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a personalului instituțiilor abilitate în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;
- g) neprezentarea la sediul Poliției Locale, a reprezentantului legal al operatorului economic, cu documentele solicitate de către agentul constator prin nota de control/invitația întocmită cu ocazia controlului cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei;
- h) neafișarea datelor de identificare ale comerciantului la intrarea în unitate, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, Codul Unic de Înregistrare și numărul

- de înregistrare la O.N.R.C. și a autorizației/acordului de funcționare , cu amendă de la 200 de lei la 1000 de lei;
- i) obținerea cu marfă/ambalaje și/sau cu utilaje/ mijloace auto a accesului pietonilor/vehiculelor pe aleile/trotuarele din jurul spațiului comercial cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;
- j) desfășurarea de activități comerciale în afara spațiului comercial fără a deține autorizație /acord de funcționare, cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;
- k) staționarea pe trotuare a autovehiculelor care aprovizionează operatorii economici cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei;
- l) neasigurarea curățeniei în interiorul spațiului comercial, cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;
- m) vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de Primăria comunei Oituz cu amendă de la 100 de lei la 500 de lei;
- n) nedeținerea europubelelor pentru gestionarea selectivă a deșeurilor selective și menajer cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;
- (2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal;
- (3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Contravențiile prevăzute de prezentul Regulament se constată și se sancționează de către agenți constatori din cadrul Poliției Locale a comunei Oituz;
- (5) Sumele provenite din amenzi aplicate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se fac venit la bugetul local al comunei Oituz.

CAP. VI. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 36. Deținerea autorizației/acordului de funcționare nu înlătură obligațiile operatorului economic de a obține celelalte autorizații prevăzute de legislația în materie (aviz/ autorizație PSI, autorizație tehnică, autorizație mediu, autorizație sanitară, sanitar-veterinară, culte, R.A.R., ISCIR etc., după caz).

Art. 37. Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alte acte normative de reglementare, incidente în materie.

**Întocmit,
Inspektor superior
Naiman Mariana**



Aviz de legalitate
Secretarul general al comunei
Lefter Larisa-Adela

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA OITUZ

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Nr. _____ din _____

În temeiul:

- Dispozițiilor art. 155 alin.5 lit. „g” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Dispozițiilor H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificări și completări;
- Dispozițiilor H.C.L. nr. _____ din _____ privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități economice pe raza comunei Oituz, județul Bacău.

Primarul comunei Oituz, județul Bacău autorizează funcționarea

Persoanei juridice /fizice autorizate, I.F. I.I.

cu sediul în _____
cod unic de înregistrare _____
număr înregistrare O.R.C. _____
pentru desfășurarea activității
COD CAEN. _____

În spațiul din:

suprafața _____
totala a spațiului comercial: _____ mp

Deținut conform _____

Termen de valabilitate:

31.12.

Program de funcționare aprobat (se afișează vizibil)

Activitatea se va desfășura respectându-se următoarele condiții:

Să dețină toate autorizațiile și acordurile necesare funcționării în condiții legale, în concordanță cu specificul activității și caracteristicile spațiului.

Să dețină containere/europubele pentru fiecare tip de deseuri (menajer, hârtie și carton, plastic și metal).

Spațiul să fie prevăzut cu firmă, pe care să fie afișate și datele de identificare ale comerciantului;

Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior spațiului;

Să respecte și să asigure ordinea și liniștea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată;

Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege.

Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege.

Nerespectarea profilului de activitate autorizat, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a prezentei autorizații și determină aplicarea de măsuri conform prevederilor legale. Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar – veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, respectarea ordinii și liniștii publice.

Taxa de autorizare _____

Alte precizări _____

PRIMAR,

**Întocmit,
Inspector superior
Naiman Mariana**

**PRIMAR,
PETRIȘOR CLAUDIU**



**Aviz de legalitate,
Secretarul general al comunei
Lefter Larisa-Adela**

ANEXA nr. 3 la P H.CL nr. _____ din _____

Avizat,
Taxe și impozite
persoane fizice (după caz)

Avizat,
Administrator
piață (după caz)

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA OITUZ

CERERE-DECLARAȚIE
Către Primarul Comunei Oituz,

Persoana fizica autorizată/juridică _____ cu sediul
în localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____ tel. _____
_____, având codul unic de înregistrare nr. _____,
număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____
reprezentat prin administrator/asociat/împuternicit _____
cu domiciliul în localitatea _____, str. _____
nr. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu buletin/carte de identitate, seria _____,
nr. _____, eliberat de Poliția _____ la data de _____
_____, CNP _____

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și
stocarea de către Primăria Oituz a datelor cu caracter personal ale subsemnatului în
conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al
Consiliului din 27 aprilie 2016. DA NU

Dacă nu ați bifat căsuța DA, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

Solicit eliberarea, _____ reînnoirea, _____

Autorizației de funcționare și profil de activitate

pentru sediul sau punctele de lucru situate în comuna Oituz, județul Bacău, la următoarele
adrese:

Spațiul 1. Loc _____ Str. _____
nr. _____ tipul construcției _____

(spațiu comercial, clădire, casa, balcon, modul, stand terasă, etc...)

proprietar/chiriaș, conform act (contract de închiriere, comodat, concesiune nr. _____
din data de _____ încheiat cu _____ în
suprafață demp.

Profil de activitate solicitat (COD CAEN):

program de funcționare : zile _____
de la ora.....până la ora.....

Spațiul 2. Loc _____ Str. _____,
nr. _____ tipul construcției _____

(spațiu comercial, clădire, casa, balcon, modul, stand terasă, etc...)

proprietar/chiriaș, conform act (contract de închiriere, comodat, concesiune nr. _____
din data de _____ încheiat cu _____
în suprafață demp.

Profil de activitate solicitat (COD CAEN):

program de funcționare: zile _____
de la ora până la ora

Menționez că îndeplinesc următoarele condiții:

1. datorii achitate față de bugetul local;
 2. mențin curățenia și liniștea publică;
 3. îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate.
 4. cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar –veterinar
 5. îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;
 7. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului;
 8. cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;
 9. cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată.
 10. cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.
 11. cunosc și respect prevederile legislative privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat.
 12. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare care reglementează normele de convețuire socială, ordine și liniște publică.
 13. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare care reglementează activitatea cu privire la impozitele și taxele locale.
 14. **dețin un număr de trei europubele pentru gestionarea deșeurilor selective (menajere, hârtie și carton, plastic și metal), pentru fiecare punct de lucru.**
- Totodată mă angajez să respect normele de convețuire socială, ordine și liniște publică.

Declar pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile art.326 Cod Penal, privind falsul în declarații că îndeplinesc toate condițiile în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea autorizării.

Declar pe proprie răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Data: _____ Semnătura: _____

Întocmit,
Inspector superior
Naiman Mariana

PRIMAR,
PETRIȘOR CLAU



Aviz de legalitate,
Secretarul general al comunei
Lefter Larisa-Adela

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....cu domiciliul în.....
str.....nr....., în calitate de*.....
la S.C./A.F.....

Denumire
restaurant/Bar.....

C.U.I....., Nr.Reg.Comerțului.....

Sediu social.....

declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în.....
....., este de tipul.....

având următoarele caracteristici funcționale:

1.Total suprafață (m²).....din care:

- de servire.....
- de pregătire/predare.....
- de depozitare.....
- anexe-utilități(birouri, grupuri sanitare, vestiare,etc.).....

2.Numărul locurilor pentru consumatori:
.....

TOTAL (din care): saloane terasă/ grădină de vară.....

Data.....

Semnătura

*Patron, director, administrator

Întocmit,
Inspector superior
Naiman Mariana



Aviz de legalitate,
Secretarul general al comunei
Lefter Larisa-Adela

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA OITUZ

ACORD DE FUNCȚIONARE
Nr. _____ din _____

Având în vedere cererea-declarație a d-lui, prin care acesta solicită eliberarea unui acord de funcționare, pentru ocupare unui loc public în, situat în loc....., com.Oituz, jud.Bacău, pentru comercializare :

Ținând cont de prevederile H.C.L. nr.....

În temeiul dispozițiilor art.6 și art.8 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață,

Primarul comunei Oituz, în baza art.155, alin5, lit.g, din O.G. nr. 57/2019, emite prezentul:

ACORD DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea de activități economice temporare/sezoniere pe domeniul public și /sau privat al Comunei Oituz

- 1 .Persoana fizică :
2. Domiciliul:
3. Act de identitate:
4. CNP:
5. Structura de comerț :
6. Adresă amplasament:
- 7.Program:
- 8.Document:
8. Obiect de activitate:
Comercializare :
8. Taxa:
9. Termen de valabilitate:

PRIMAR,

Întocmit,
Inspector superior
Naiman Mariana

PRIMAR
PETRIȘOR CLĂDULEA



Aviz de legalitate,
Secretarul general al comunei
Lefter Larisa-Adela

Avizat,
Administrator
piață

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA OITUZ

CERERE-DECLARAȚIE
Către Primarul Comunei Oituz,

Persoana fizică _____ cu domiciliul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____ tel. _____ legitimat cu buletin/carte de identitate, seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____ la data de _____, CNP _____

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Oituz a datelor cu caracter personal ale subsemnatului în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016. DA NU

Dacă nu ați bifat căsuța DA, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

Solicit eliberarea, reînnoirea,

Acordului de funcționare

la următoarea adresă:

Loc _____ Str. _____, nr. _____ punct _____ proprietar/chiriaș, conform act - contract de închiriere, comodat, concesiune nr. _____ / _____ încheiat _____, suprafața _____ mp., pentru comercializarea :

• bunurilor personale, respectiv:

• produselor agricole (producătorii agricoli), respectiv:

Conform:

- atestatului de producător nr _____
- carnetului de comercializare a produselor _____

Program de funcționare : zile _____ de la ora.....până la ora.....

Menționez că îndeplinesc următoarele condiții:

1. mențin curățenia și liniștea publică;
2. îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sanate publica, pentru domeniul meu de activitate.

3. cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar –veterinar
4. îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;
- 5.cunosc și respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului;
- 6.cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 7.cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată.
- 8.cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.
- 9.cunosc și respect prevederile legislației în vigoare care reglementează normele de convețuire socială, ordine și liniște publică.
- 10.bunurile ce le comercializez sunt bunuri personale

Totodată mă angajez să respect normele de convețuire socială, ordine și liniște publică.

Declar pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile art.326 Cod Penal, privind falsul în declarații că îndeplinesc toate condițiile în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea autorizării.

Declar pe proprie răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Data: _____

Semnătura: _____

Întocmit,
Inspector superior
Naiman Mariana

PRIMAR,
PETRIȘOR CLUJ



Aviz de legalitate,
Secretarul general al comunei
Lefter Larisa-Adela