

Formular raportări intermediare și finale

Contract de finanțare nr.: încheiat în data de

Organizația _____

CUI/Cod fiscal/CNP _____

Adresa _____

Telefon/fax _____

E-mail: _____

Denumirea Proiectului _____

Data de începere a implementării proiectului (conform contractului de finanțare) _____

Data estimată de finalizare a proiectului (conform contractului de finanțare) _____

Valoare proiectului (lei) _____

Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

A. Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri, etc.

B. În coloana "perioada" se va prelua perioada din cererea de finanțare iar în coloana "stadiul implementării" se va menționa stadiul implementării și perioada în care au fost realizate efectiv activitățile;

C. Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, expunți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract;

D. Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documentele relevante, după caz.

Activitate	Descrierea activităților desfășurate în perioada de raportare	Loc de desfășurare	Perioada	Stadiul implementării (explicații și soluții propuse pentru activitățile neimplementate)

II Raport financiar

1. Date despre finanțare:

Valoarea totală a proiectului....., conform contract de finanțare nr....din data...

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului, din care:

- Contribuție proprie a beneficiarului;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr..... din data.....

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate : facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, etc.
3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
1.	Transport					
2.	Cazare și masă					
3.	Alte cheltuieli eligibile					
Total general (lei)						

Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect , cuprinzând atât contribuția beneficiarului cât și contribuția Primăriei Oituz, conform contractului de finanțare. La raport se vor anexa documentele justificative și documentele cu privire la achizițiile derulate în cadrul proiectului, în copie, având pe fiecare pagină mențiunea CONFORM CU ORIGINALUL, semnătura coordonatorului proiectului și ștampila.

Prin prezentul raport, declarăm pe propria răspundere că am realizat achizițiile care au făcut obiectul proiectului cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele organizației/ instituției
Coordonatorul programului/proiectului
Responsabilul financiar al organizației/instituției

numele, prenumele și semnătura
numele, prenumele și semnătura
numele, prenumele și semnătura

Data:

Ștampilă,

|

|