

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI OITUZ
JUDETUL BACAU

Tel: 0234-337010

Nr 2169 din 03.02.2020

Tel/fax: 0234-337503

Adresa e-mail: primaria@primariaoituz.ro

relaticupublicul@primariaoituz.ro

Site www.primariaoituz.ro

ANEXA 10

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Numele autorității sau instituției publice Primăria Oituz

Elaborat

Juja Violeta

Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE

al implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata Juja Violeta , responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completări ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurii de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 c Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Au fost achiziționate panouri special destinate vizibilității informațiilor

b) A fost creat un spatiu nou pt afișaj

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: anunțuri/informări de interes public.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile pe care intenționăm să le punem în aplicare este implementarea unui nou site care să corespundă nevoilor cetățenilor, cu **date care pot fi accesate, reutilizate și redistribuite în orice scop și de către oricine.**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
9	8	1	1	8	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 2

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 6

solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	2	6	0	0	0	1

ST

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerare numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu sunt

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță NU SUNT

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

Sunt incluse în bugetul instituției , nefiind înregistrate distinct	pag A4-0,50 lei fila A4 1 Leu fila A3 1,50 lei	HCL NR 32/18.04.2019
	0	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate s de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneav pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public consider este nevoie de formare profesională în acest sens.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Pentru îmbunătățirea accesului la informațiile de interes public a fost creată pagina de interne instituției care este actualizată în permanență, fiind o punte de comunicare eficientă între cetățean și unitatea-administrativ-teritorială.

Primar
Bodea Gheorghe



Întocmit
Consilier asistent
Juja Violeta

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Juja Violeta mentioned in the text above.