

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA OITUZ
CONSILIUL LOCAL OITUZ

HOTĂRÂRE

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de muncitor I cu ½ normă din Compartimentul Piața comunală, din subordinea Consiliului Local Oituz, județul Bacău

Consiliul Local al comunei Oituz, județul Bacău;

Luând în considerare vacantarea, începând cu data de 03.01.2012, a funcției contractuale de muncitor, treapta profesională I, cu ½ normă, din Compartimentul Piața comunală, din subordinea Consiliului Local Oituz;

Văzând raportul dlui viceprimar Nițu Neculae, înregistrat sub nr.165 din 08.01.20113 prin care propune angajarea unei persoane în funcția contractuală de muncitor, treapta profesională I, cu ½ normă, din Compartimentul Piața comunală, din subordinea Consiliului Local Oituz;

Având în vedere prevederile art.22, alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare, și ale Regulamentului de stabilire a condițiilor de organizare și a modului de desfășurare a concursului/examenului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale, aprobat prin Dispoziția primarului nr 315/2012;

În temeiul art.36, alin.3, lit.b și art.45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, completată și modificată, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. În ziua de 11.02.2013, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Oituz, județul Bacău se organizează concursul pentru ocuparea funcției contractuale de muncitor, treapta profesională I, cu ½ normă, din Compartimentul Piața comunală, din subordinea Consiliului Local Oituz;

Art.2. Candidații înscriși la concurs trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să fie apt din punct de vedere medical pentru a presta munca;
- Să aibă studii medii;
- Să nu fi fost condamnat penal;

și următoarele condiții specifice:

- Să aibă minim 5 ani vechime în muncă;
- Disponibilitate pentru lucru în ziua de duminică (atunci când se desfășoară târgul săptămânal).

Art.3.(1). În acest sens trebuie depuse următoarele documente sau acte:

- a) actul de identitate, în original și în copie;
- b) diplomele de studii, în original și în copie;
- c) original și copie de pe documentele care atestă vechimea în muncă;
- d) adeverință medicală de la medicul de familie, din care să rezulte că cel în cauză este apt pentru a presta munca pentru care solicită angajarea;
- e) cazierul judiciar;
- f) recomandare de la ultimul loc de muncă;
- g) curriculum vitae;

- h) alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.
(2). După verificarea conformității copiei, originalele se returnează.
(3). Actele vor fi depuse în perioada 11-24.01.2013 la registratura Primăriei comunei Oituz.

Art.4. Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

Art.5. Se numește comisia de examinare în următoarea componență:

Președinte – Nițu Neculae -viceprimar

Membri - Lefter Larisa-Adela – consilier juridic;

- APOSTU DOREL..... - consilier local.

Art.6. Secretariatul comisiei va fi asigurat de d-na consilier asistent Pavel Gianina-Mariana.

Art.7. În vederea susținerii concursului candidații vor studia următoarea bibliografie:

1. Constituția României;
2. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, completată și modificată;
3. HG nr 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată.

Art.8. Se aprobă fișa postului de muncitor I, ca anexă la prezenta hotărâre.

Art.9. Această hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Bacău, primarului comunei Oituz și compartimentului resurse umane și va fi afișată la sediul primăriei comunei Oituz și pe pagina de Internet a Primăriei comunei Oituz.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONS. IONEL

GHEORGHE



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR COMUNA
MICU ALEXANDRU MIRCEA

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL



Nr.....4.....

Din 09.01.2013.....

CONSILIUL LOCAL OITUZ
Compartiment Piață comunală

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul

1. **Denumirea postului:** Muncitor calificat ½ normă;
2. **Nivelul postului:** de execuție;
3. **Scopul principal al postului:** administrarea pieței comunale

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:** - studii generale;
2. **Perfecționări:** -;
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** nu este cazul;
4. **Limbi străine:** nu este cazul;
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitatea de organizare;
6. **Cerințe specifice:** -;
7. **Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

Atribuțiile postului:

1. Răspunde de calitatea, realitatea și eficiența lucrărilor proprii;
2. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare consiliului local;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți;
4. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
5. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
6. Sprijină organele de control autorizate;
7. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
8. Stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
9. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
10. Controlează dacă mijloacele de măsurare, proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
11. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
12. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
13. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
14. Asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
15. Asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
16. Îndeplinește și alte atribuții repartizate de primar și consiliul local.

Identificarea funcției corespunzătoare postului

1. **Denumire:** muncitor calificat ½ normă;
2. **Gradul:** I;
3. **Vechimea în specialitate necesară:** 5 ani.

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Consiliul local Oituz;
- superior pentru: nu este cazul;

b) Relații funcționale: cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oituz precum și cu personalul din subordinea consiliului local;

c) Relații de control: conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției și conform dispozițiilor primarului și hotărârilor consiliului local;

d) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de conducătorul instituției.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele stabilite de conducătorul instituției pe baza delegației, ordinului de deplasare sau a legitimației;

b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de conducătorul instituției pe baza delegației, ordinului de deplasare sau a legitimației;

c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de conducătorul instituției pe baza delegației, ordinului de deplasare sau a legitimației.

3. Limite de competență: face propuneri cu privire la activitatea care depășește limitele de competență ale postului.

4. Delegarea de atribuții și competență: în caz de absență motivată din instituție mai mult de 5 zile sau în timpul efectuării concediului de odihnă, atribuțiile vor fi preluate de un angajat stabilit de către conducătorul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONS. IONEL GHEORGHE

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:.....
3. Data:

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
MICU ALEXANDRU-MIRCEA

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL

