

HOTĂRÂRE nr.14

din 15.02.2018

privind propunerea Consiliului local cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului comunei Oituz pentru anul 2017

Consiliul local al comunei Oituz, județul Bacău, întrunit în sesiune ordinară;

Văzând raportul doamnei consilier superior Micu Ana-Cristina, responsabil cu gestionarea resurselor umane, înregistrat cu nr. 1522 din 02.02.2018 precum și expunerea de motive a primarului comunei Oituz nr.1523 din 02.02.2018;

Ținând cont de raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Oituz, înregistrat cu nr.1788 din 07.02.2018;

Având în vedere prevederile art. 69 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, completată și modificată, ale art.107 lit."d" din H.G. nr.1788/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.9, art.45 alin.(1), art.48 alin.(2) și art.115 alin.(1) lit."b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se propune evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului comunei Oituz pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 Evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului comunei Oituz pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017 se va efectua de către primarul comunei Oituz, județul Bacău, pe baza propunerii Consiliului local prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Bacău, primarului comunei Oituz, Serviciului Contabilitate, buget-finanțe, venituri, evidența domeniului public și privat, resurse umane din cadrul Primăriei comunei Oituz și dnei Lefter Larisa-Adela, secretarul comunei Oituz.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VACARU BOGDAN**



Contrasemnează
Secretar comună,
Lefter Larisa-Adela

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Lefter Larisa-Adela mentioned in the text above.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" de către cei 15 consilieri prezenți din totalul de 15 consilieri în funcție

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: LEFTER LARISA-ADELA
Funcția publică de conducere: secretar comuna

Numele și prenumele evaluatorului: BODEA GHEORGHE
Funcția: PRIMAR

Perioada evaluată: de la 01.11.2017-31.12.2017

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: -

Nr crt	Obiective în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1	Avizarea, pentru legalitate, a dispozițiilor primarului și hotararilor consiliului local, întocmirea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale	15	-	100	5
2	Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia, întocmirea procedurilor de convocare a consiliului local, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, redactarea hotararilor consiliului local	30	-	100	5
3	Comunicarea actelor autorităților administrației publice locale către Institutia Prefectului precum și persoanelor/instituțiilor interesate	15	-	100	5
4.	Respectarea și ducerea la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în OG. nr.28/2008, Legea nr.50/1991, H.G. nr.661/2011, OG. nr.27/2002, Legea nr.161/2003, Legea nr.52/2003 și a celor din alte acte normative ce prevăd atribuții specifice secretarului U.A.T.	15	-	100	5
4	Îndeplinirea atribuțiilor aferente funcției de consilier juridic, studiu individual privind noutățile și modificările legislative și implementarea lor în cadrul activităților curente	25	-	100	5
	Obiective revizuite în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 5

Nr crt	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1.	Capacitatea de organiza	5	
2.	Capacitatea de a conduce	5	
3.	Capacitatea de coordonare	4	
4.	Capacitatea de control	4	
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	4	
6.	Competență decizională	5	
7.	Capacitatea de a delega	4	
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	5	
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4	
10.	Abilități de mediere și negociere	5	
11.	Obiectivitate în apreciere	5	
12.	Capacitatea de implementare	4	

13.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4	
14.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	4	
15.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite	5	
16.	Capacitatea de analiză și sinteză	5	
17.	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18.	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	
19.	Competența în gestionarea resurselor alocate	4	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță :4,53

Nota finală a evaluării: 4,77

Calificativ final al evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Nr crt	Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Asigurarea lucrarilor comisiei locale de fond funciar	10	-	Permanent
2	Organizarea,indrumarea,coordonarea si verificarea compartimentelor de asistenta sociala si registrul agricol	20	-	Permanent
3	Ducerea la indepinire a sarcinilor specifice prevazute in Legea nr.215/2001 si a celor din alte acte normative ce prevad atributii specifice secretarului U.A.T.	65	-	Permanent
4	Studiu individual privind noutatile si modificarile legislative si implementarea lor in cadrul activitatilor curente	5	-	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: Controlul legalității actelor administrative

Comentariile functionarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: LEFTER LARISA-ADELA

Funcția: SECRETAR COMUNA

Semnătura functionarului public evaluat

Data: _____

Numele și prenumele evaluatorului: BODEA GHEORGHE

Funcția: PRIMAR

Semnătura evaluatorului:

Data: _____

Observațiile și comentariile persoanei care contrasemnează:

.....

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VACARU BOGDAN



Contrasemnează
Secretar comună,
Lefter Larisa-Adela